РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ЗАПОВЕД

Рег.№ ЗК-1748/12.12.2025

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 2, ал. 1 от Наредбата за обмена на документи в администрацията

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в Община Роман, ведно с Приложение 1.

1. В срок до 31 декември 2025 г. задължавам отговорните служители: инж. Христина Йонкинска – секретар на община Роман, Хр. Томов – директор на дирекция ФСД и АПИО, инж. Тодор Цолов – гл. експерт в дирекция ФСД и АПИО и инж. Александър Горанов – гл. експерт в Дирекция ФСД и АПИО да създадат необходимата организация за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документи при изпълнението на всички административни процедури;
2. Настоящите правила да се публикуват на официалната интернет страница на Община Роман, включително и списъкът на издаваните документи на хартиен носител и основанията за това.

Контрол по заповедта възлагам на инж. Хр. Йонкинска – секретар на община Роман.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на Община Роман

Valeri Georgiev Rolanski
Дирекция ФСД и АПИО
12.12.2025

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg