ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр.Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, email:osroman@abv.bg

ДО

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН
Регистрационен номер и дата:
ИЗХ. № 88/22.02.2024 г.

Относно: Сесия на ОбС – Роман на 01.03.2024г.

УВАЖАЕМА Г-ЖО ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,

На основание чл.43, ал.6 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация приложено Ви изпращам:

1. Покана, дневен ред и материали за заседание на ОбС-Роман.

С уважение,

ИВАН АЛЕКСИЕВ

Председател на Об[illegible]

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр. Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, email:osroman@abv.bg

П О К А Н А

На основание чл.43, ал.4, ал.5, ал.6 и ал.7 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация поканата да се изпрати и да се изпрати:

ДО
Областния Управител на област Враца.
ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ НА ОбС – РОМАН,
КМЕТА НА ОБЩИНА РОМАН,
КМЕТОВЕТЕ НА КМЕТСТВА В ОБЩИНА РОМАН,
КМЕТСКИТЕ НАМЕСТНИЦИ В ОБЩИНА РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН
Регистрационен индекс и дата:
Изх. № 88/22.02.2024г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл.23,ал.4,т.1 от ЗМСМА и чл.16, ал1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

СВИКВАМ:

Общинския съвет на заседание на **01.03.2024** година от **14^{30}** часа в зала **№222** на Община Роман при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1.Питания към Кмета на Община Роман.

2.Докладна записка от Иван Алексиев-Председател на Общински съвет Роман относно:Отчета за дейността на Общински съвет-Роман за периода 01.07.2023г.-31.12.2023г.

3.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Определяне на представител на Общински съвет-Роман за включване в състава на Общинска комисия за спорт.

4.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Програма за управление 2023-2027г.

5.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Ползване на месечните обезпечения и отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО за 2024г.

6.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Отчет за дейността на местната комисия за борба срещу противообществмените прояви на малолетни и непълнолетни за 2023г.

7.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Приемане на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на второ четене по същество.

8.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Предоставяне на безвъзмездно управление на част от сграда, публична държавна собственост за нуждите на „Център за обществена подкрепа", гр.Роман.

9.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Покана за свикване на редовно присъствено заседание на общото събрание на асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД, гр.Враца.

10.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Приемане на проект за изменение и допълнение на Наредба № 12 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища.

11.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Приемане на Стратегия за управление на общинската собственост на Община Роман за мандат 2023-2027 година.

12.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Предоставяне на пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд на Община Роман за индивидуалното и общо ползване от земеделските стопани-животновъди, през стопанската 2024/2025 година.

13.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Заповед № ПО-07-3/02.02.2024г. на Областен управител на област Враца за връщане за ново обсъждане Решение №34 от Протокол №4 от проведеното на 26.01.2024г. заседание на ОбС-Роман.

14.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Утвърждаване на новообразуван имот от общински поземлен фонд в землището на с.Камено поле.

15.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Изменение на регулационния и кадастрален план на с.Радовене, общ.Роман, одобрен със заповед 245 от 06.10.1993 год. на Кмета на Община Роман по отношение на УПИ VIII с пл.№273, кв.25.

16.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Обособяване на имот за реализиране на детска площадка в част от терен за озеленяване, обособен между улица с осови точки 57-58 и ЖП линия в кв.70 по Регулационния и кадастрален план на гр.Роман.

17.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Сключване на допълнително споразумение с Управителя на „Роман автотранспорт“ЕООД, гр.Роман за промяна цената на билетите.

17.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Приемане на извършени от „ВиК“ ООД9гр.Враца инвестиции/активи/ във ВиК инфраструктура за 2023г. и предаване управлението им на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД-Враца.

Иван Алексиев
Председател на Общински съвет – Роман

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ И ЧЛЕНОВЕТЕ НА
ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Изх. №88/22.02.2024г.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.25, т.4 от ЗМСМА, чл.41, ал.1 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация Роман, свиквам заседание на постоянните комисии във връзка с обсъждане материалите за редовното заседание на Общински съвет –Роман, на **01.03.2024г. от 14^{30} ч.,** както следва:

№	Водеща комисия	Точки от дневния ред	Заседание	
			Дата	Час
1.	Постоянна комисия по Бюджет, финанси, общинска собственост и евро проекти	**Всички точки от проекто дневния ред**	**01.03.2024**	14^{00}
2.	Постоянна комисия по Устройство на територията, благоустрояване и комунални дейности, опазване на околната среда и използване на природните ресурси	**Всички точки от проекто дневния ред**	**01.03.2024**	14^{00}
3.	Постоянна комисия по Образование, култура, спорт, туризъм, работа с младежта, здравеопазване , социални дейности и трудова заетост	**Всички точки от проекто дневния ред**	**01.03.2024**	14^{00}
4.	Постоянна комисия по Конфликт на интереси, етика, опазване на обществения ред, борба с корупцията и жалби на граждани	**Всички точки от проекто дневния ред**	**01.03.2024**	14^{00}

С уважение,
ИВАН АЛЕКСИЕВ
Председател на Общински съвет – Роман

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр.Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, email:osroman@abv.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх №=70 07.02.2024г

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Иван Алексиев - Председател на ОбС-Роман

ОТНОСНО: **Отчета за дейността на Общински съвет - Роман за периода 01.07.2023г. - 31.12.2023г.**

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

На основание чл.27,ал.6 от ЗМСМА, във връзка Правилника за организация на дейността на Общинския съвет неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация представям на Вашето внимание отчет за дейността на Общинския съвет за периода 01.07.2023г.-31.12.2023г.

Всички заседания са свикани от Председателя на Общинния съвет, съгласно правомощията му дадени от ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет неговите комисии и взаимодействията му с Общинската администрация.

Средната посещаемост на Общинските съветници е 99% Съгласно чл.32,ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация към Общинския съвет има създадени комисии, които ежемесечно заседават.

Материалите внесени за заседания на ОбС-Роман са гледани на комисии.

За периода от 01.07.2023г. до 08.11.2023г. са проведени **3** редовни заседания на общински съвет мандат 2019-2023г. взети са **33** решения, няма не прието решение и няма върнати решения.

На 29.10.2023г. се проведоха избори за общински съветници кмет на община и девет кмета на населени места в общината, които на 08.11.2023г. положиха клетва.

Общински съвет Роман се състои от 13 общински съветника, от пет партии и коалиции.

За периода 08.11.2023г. до 31.12.2023г. са проведени общо **3** редовни заседания на общински съвет, взети са **27** решения, няма не прието решение и няма върнати решения.

Една от функциите определена от ЗМСМА в работата на Общинният съвет е формиране, управление и контрол на общинския бюджет като основна дейност по провеждане на общинската политика.

Уважаеми госпожи и господа Общински съветници смятам, че Общинският съвет изпълнява своите функции предвидени от Закона. Всички решения които са взети от ОбС-Роман за периода 01.07.2023г. -31.12.2023г. били законосъобразни.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС- РОМАН ИВАН АЛЕКСИЕВ:.....

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Гр. РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-20 09.02.2024

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 22 09.02.2024

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Определяне на представител на Общински съвет – Роман за включване в състава на Общинската комисия за спорта.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.3, ал.1 от Наредба №26 за условията и реда за финансовото подпомагане от бюджета на община Роман на дейността на спортните клубове и ползване на спортните обекти и съоръжения, собственост на община Роман, предлагам Общински съвет – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да определи представител на Общински съвет – Роман за включване в състава на Общинската комисия за спорта за срока на мандата си.
2. Възлага на Кмета на Община Роман да извърши всички нормативно определени действия за изпълнение на настоящото решение.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на Община Роман

РОМАН

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ДО
Г- Н ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-16 05.02.2024

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх № 68 05.02.2024 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ - КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Програма за управление 2023 - 2027 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно изискванията на Закона за местното самоуправление и местната администрация кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати.

На основание гореизложеното, чл.44, ал.5 от ЗМСМА и чл. 91, ал.1 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, в срок Ви представям Програма за управление на кмета на община Роман за мандат 2023 - 2027 г., като предлагам Общински съвет - Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Програма за управление на кмета на община Роман за мандат 2023 - 2027 г.

Приложение:
1. Програма за управление на община Роман за мандат 2023 - 2027 г.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg



ПРОГРАМА

за управление на кмета на община Роман за мандат 2023-2027 година

Приета с Решение №……, протокол №….. от заседание на ОбС - Роман, проведено на …… 2024 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за управление за мандат /2023-2027 г./ е разработена на основание чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА. Тази програма е отворен документ, който може да бъде допълван в процеса на нейното изпълнение. Изготвена като документ, съчетаващ едновременно по-дългосрочни цели и приоритети за развитието на общината, както и конкретни задачи и дейности за тяхното реализиране.

Тя е планов документ и съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. При подготовката на документа са взети под внимание национални и регионални стратегически документи. Програмата е съобразена с действащите планове и програми за развитие на община Роман, приети от Общински съвет-Роман.

Основната цел е стратегическата цел, залегнала в Общинския план за развитие на община Роман - стимулиране на местната икономика и включване в различни проекти и програми на Европейския съюз за създаване на условия за по-пълна трудова реализация на хората, за подобряване цялостната инфраструктура и значително по- добра жизнена среда, съчетано с богат духовен и културен живот.

Предвижда се управлението на Община Роман да бъде отворено към националната политика за регионално развитие, като се осигурят достатъчно надеждни основи за техническа подготовка и разработване на успешни проекти по Оперативните програми на Европейския съюз. В тази връзка и в изпълнение на законодателството, регламентиращо местната власт, Програмата е насочена към провеждането на последователна и настойчива политика за привличане на допълнителни финансови ресурси от Европейските фондове, което ще позволи подобряването на местната инфраструктура, осигуряването на по-добра, по-съвременна и качествена образователна, здравна и социална среда.

Програмата се придържа към постигането на **ВИЗИЯТА** на Община Роман 2027 г.:

„Община Роман – интегриран земеделски район с добър жизнен стандарт и конкурентоспособна икономика, преодолял социалноикономическото си изоставане, чрез подходящи инвестиции, иновации и образован човешки капитал, с развити комуникации и съхранено природно и културно богатство."

Ключови приоритети през мандат 2023 – 2027:

1. Подкрепа за местните предприятия и подобряване на бизнес средата;
2. Насърчаване развитието на селското стопанство и туризма;
3. Подобряване качеството на социалните и здравни услуги и интегриране на групите в социална изолация;
4. Стимулиране развитието на културата и спорта и модернизиране на инфраструктурата;
5. Подобряване и развитие на техническата инфраструктура;
6. Благоустрояване на община Роман;
7. Засилване на конкурентните позиции на общината, устойчив, иновативен и интелигентен икономически растеж, базиран на местните ресурси, подобряване на бизнес средата и стимулиране на предприемачеството;

8. Насърчаване на зелени и сини инвестиции, кръгова икономика, чиста околна среда, приспособяване към изменението на климата, превенция и управление на риска;

9. Добро образование, професионално развитие и нови знания за успешна реализация, заетост, по-висок жизнен стандарт;

10. Електронно управление, администрация близо до гражданите и предоставяне на качествени и достъпни обществени услуги – административни, здравни, социални и културни;

11. Достъпност и свързаност, чрез подобряване на инфраструктурата, мобилността, телекомуникациите, цифровизация и интегрирано развитие на всички видове територии.

Постигането на ключовите приоритети е свързано с изпълнението на следните стратегически цели:

1. Стимулиране на предприемачеството, инвестициите и иновациите;
2. Развитие на модерно, устойчиво селско стопанство;
3. Развитие на туризма като индустрия, базирана на специфичните местни ресурси, природни и културни забележителности;
4. Насърчаване на зелени и сини инвестиции, кръгова икономика, чиста околна среда, приспособяване към изменението на климата, превенция и управление на риска;
5. Насърчаване на прехода към кръгова икономика;
6. Опазване на околната среда и борба с климатичните промени;
7. Устойчиво управление на отпадъците;
8. Насърчаване на раждаемостта, привличане на млади хора за работа и живот в общината;
9. Подобряване на образованието и модернизация на образователната инфраструктура;
10. Подобряване на условията за спорт и развитие на младежки дейности;
11. Подобряване на достъпа до електронни административни услуги;
12. Развитие и модернизация на техническата инфраструктура и опазване на околната среда – обновяване и доизграждане на местната инфраструктура, развитие на транспортната инфраструктура и подобряване на достъпността и обслужването.
13. Мерки за опазване на околната среда, които да съдействат за развитието на местната икономика, да осигурят благоустрояване на жизнената среда и съхраняване и възстановяване на биоразнообразието и природните ресурси;
14. Създаване на разнообразни и гъвкави възможности за професионална реализация, подобряване на заетостта и квалификацията на работната сила;
15. Развитие на административния капацитет и управление на общинската собственост в услуга на гражданите и бизнеса;
16. Подобряване на достъпа до здравното обслужване на населението и развитие на инфраструктурата на здравеопазването;
17. Развитие на социалните услуги и подобряване на социалната инфраструктура;
18. Развитие на културата и обновяване на културната инфраструктура;
19. Обновяване и изграждане на водопроводни и канализационни мрежи;
20. Подобряване на транспортната достъпност и свързаност.

Дейностите, които Община Роман предприема за реализация на основните

ключови приоритети и стратегическите цели

1. Достъпност и свързаност, чрез подобряване на инфраструктурата, мобилността, телекомуникациите, цифровизация и интегрирано развитие на всички видове територии

Тези дейности имат комплексен характер и са свързани главно с изграждане и обновяване на техническата инфраструктура, имаща пряко въздействие върху състоянието на околната среда. В района има дефицити на инфраструктурите, включително – транспортна, ВиК и енергийна, които оказват негативно влияние върху състоянието на въздуха, водите и почвите, а опазването на околната среда е приоритет залегнал във всички стратегически и програмни документи на национално и европейско ниво.

Проектите и дейностите са свързани с големи инвестиции и се очаква да бъдат финансирани от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони, Програмата за околна среда, Програмите за трансгранично сътрудничество, Оперативна програма „Транспортна свързаност“, ПУДООС, Агенция „Пътна инфраструктура“, ВиК дружество, енергийни, телекомуникационни компании и други източници.

№	Дейности по изпълнение	Срок на изпълнение
1	Подобряване на мрежата от общински пътища – асфалтиране, изкърпване във всички населени места от общината;	Ежегодно
2	Укрепване и възстановяване на съоръжения от пътната инфраструктура – мост в село Караш, село Стояновци, с. Струпец и др.	2023 - 2027
3	Благоустрояване на публичните пространства в населените места (обновяване на площади, паркове, зелени площи, детски площадки, улично и парково осветление и др.);	Ежегодно
4	Подобряване жизнеспособността на селските райони, чрез стимулиране на местния бизнес и екологосъобразно селско стопанство, подкрепа на местните производители, изграждане на съвременна инфраструктура и обновяване на жизнената средата;	2023-2027
5	Доизграждане, реконструкция и ремонт на външна и вътрешна водопроводна мрежа на гр. Роман и населените места в общината;	2023-2027
6	Доизграждане, реконструкция и ремонт на канализационната мрежа за дъждовни, битови и промишлени отпадни води на гр. Роман и изграждане на канализационна мрежа в останалите населени места в общината;	2023-2027
7	Изграждане на ПСОВ в гр. Роман;	2023-2027

2. Насърчаване на зелени и сини инвестиции, кръгова икономика, чиста околна среда, приспособяване към изменението на климата, превенция и управление на риска.

Теди дейности са ориентиран към постигането на втората цел на европейската политика „По-зелената, нисковъглеродна Европа чрез насърчаване на чист и справедлив енергиен преход, зелени и сини инвестиции, кръгова икономика, приспособяване към изменението на климата и превенция и управление на риска“ и се финансира от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Кохезионния фонд (КФ).

Изпълнението на мерките във втория приоритет ще допринесат за реализацията на следните специфични цели:

- Насърчаване на устойчивото управление на водите;
- Насърчаване на прехода към кръгова икономика;
- Засилване на биоразнообразието, „зелената” инфраструктура в градската среда, както и намаляване на замърсяването на околната среда;
- Устойчиво управление на отпадъците;
- Насърчаване на адаптирането към изменението на климата;
- Предотвратяване и управление на риска от природни бедствия, аварии и катастрофи.

№	Дейности по изпълнение	Срок на изпълнение
1	Повишаване на енергийната ефективност на общинския и държавен сграден фонд и на - частните жилища;	2023-2027
2	Инвестиции в използването на алтернативни суровини, рециклирани материали и повторна употреба на материали;	2023-2027
3	Подкрепа за подобряване управлението на отпадъците, в т.ч. предотвратяване и намаляване на генерирането на отпадъци, подготовка за повторна употреба, рециклиране, включително пречистване на отпадъчните води;	2023-2027
4	Запазване на качествата на околната среда и биологичното разнообразие;	2023-2027
5	Подобряване природозащитното състояние на природни местообитания и видове, предмет на опазване в мрежата Натура 2000;	2023-2027
6	Управление на риска от природни бедствия и за защита на живота и здравето на населението (с фокус върху повишаване на готовността на населението и капацитета на силите за реагиране в случай на наводнения, пожари и земетресения);	2023-2027

7	Почистване на наносни отложения от речните легла с намалена проводимост на територията на община Роман;	2023-2027
8	Превенция и управление на риска от наводнения и засушаване в общината (в т.ч. екологосъобразна инфраструктура);	2023-2027
9	Почистване, укрепване и защита от разливи на речни корита на реките на територията на общината;	2023-2027
10	Укрепване на свлачища на територията на общината;	2023-2027
11	Ефективно управление на отпадъците, гарантиращо чиста и безопасна околна среда;	2023-2027
12	Подобряване на организацията по разделяне, временно съхранение, събиране, транспортиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците;	2023-2027
13	Закупуване на контейнери за разделно събиране на биологични отпадъци; на компостери за домашно компостиране и реализиране на пилотни проекти по населени места с увеличаване броя на обхванатите домакинства;	2023-2027
14	Разделно събиране и достигане на целите и изискванията на НПУО за биоразградимите и биоотпадъците;	2023-2027
15	Закупуване на транспортни средства за обезпечаване функционирането на общинската системи за управление на отпадъците;	2023-2027
16	Ликвидиране на нововъзникнали нерегламентирани сметища в общината;	2023-2027
17	Информационна кампания във всички населени места за подобряване екологичната култура на населението;	2023-2027

3. Добро образование, професионално развитие и нови знания за успешна реализация, заетост, висок жизнен стандарт и демографски подем.

Демографският подем е една от основни цели на националната политика за развитие. Демографското развитие е ключово от гледна точка на тревожната статистика за задълбочаващата се демографска криза, намаляване и застаряване на населението, отслабване на репродуктивната способност на генерациите и емигрирането на младите и образовани хора.

Дейности по този приоритет са ориентирани към:

- разширяване на равния достъпа до качествено предучилищно и училищно образование;

- изграждане на адекватна инфраструктура за образование;

- привличане на децата и младежите към образование и обучение и намаляване на преждевременното напускане на училище;

- повишаване образователното равнище на населението;

- прилагане на ефективни мерки за включване на децата от уязвимите групи в образование;

- повишаването приложимостта на училищното образование за постигане на професионална реализация.

Мерките в този приоритет ще се финансират приоритетно от Програма „Образование“ 2021-2027 г., Програма за развитие на човешките ресурси за периода 2021-2027 г. и Национален план за възстановяване и устойчивост 2021-2024 г.

Програма „Образование“ насочва подкрепата към всички образователни етапи и е структурирана в четири приоритета: „Приобщаващо образование и образователна интеграция“, „Модернизация и качество на образованието“, „Връзка на образованието с пазара на труда“, „Техническа помощ“.

№	Дейности по изпълнение	Срок на изпълнение
1	Подобряване на системата за образование и осъществяване на връзка с пазара на труда за подготовка на квалифицирани кадри със сигурна професионална реализация;	2023-2027
2	Рехабилитация и модернизация на образователната инфраструктура.	2023-2027
3	Рехабилитация и модернизация на спортната инфраструктура.	2023-2027
4	Поддържане на открити и закрити спортни площи, включително създаване на нови спортни съоръжения;	2023-2027
5	Насърчаване на масовия спорт и провеждане на спортни състезания;	2023-2027
6	Обучения за придобиване на професионална квалификация/преквалификация за безработни и неактивни лица, с ниско или без образование;	2023-2027
7	Обучения за придобиване на базови дигитални умения за ползване на услуги, вкл. административни, социални и други;	2023-2027
8	Дейности за подкрепа за развитието на социални предприятия на местно ниво за създаване на устойчиви работни места за роми, с акцент върху жените от ромски произход, хора с намалена работоспособност и продължително безработни;	2023-2027

4. **Засилване на конкурентните позиции на общината, устойчив, иновативен и интелигентен икономически растеж, базиран на местните ресурси, подобряване на бизнес средата и стимулиране на предприемачеството.**

Тези дейности са свързани с обединяване на усилията на местния бизнес, на местната власт и на цялата общественост за повишаване на привлекателността на общината като място за инвестиции и предприемачество. Необходимо е постигане на иновативно, ефективно използване на ресурсите и конкурентоспособно производство, като се стимулират частните инвестиции и се обърне внимание на подготовката на квалифицирана работна ръка, отговаряща на потребностите на пазара на труда.

Подпомагането на инвестиционния интерес към нови производства с по-висока добавена стойност ще повиши доходите на населението и ще ограничи трудовата миграция.

Средства за създаване и разширяване на индустриални паркове и бизнес зони, включително за довеждаща инфраструктура са предвидени и в новия Национален план за възстановяване и устойчивост 2021-2024 г.

№	Дейности по изпълнение	Срок на изпълнение
1	Насърчаване на предприемачеството - подкрепа за създаване на нови и развитие на стартиращи предприятия;	2023-2027
2	Лесовъдски, агротехнически и биологични мероприятия и мерки за запазване на горските екосистеми, осигуряващи предпазване на флората и фауната;	2023-2027
3	Подобряване превенцията срещу горски пожари и друг бедствия;	2023-2027
4	Модернизация и технологично обновяване на селското стопанство и инфраструктурата в отрасъла;	2023-2027
5	Възстановяване и поддръжка на туристически обекти с историческо и културно значение, включително опазване и защита на материалното и нематериалното природно, историческо и културно наследство;	2023-2027
6	Реставрация, консервация, експониране и социализация на недвижима културна ценност "Пустата църква" с. Камено поле	2023-2027
7	Изграждане на Храм „Св. Роман Сладкопевец“ в гр. Роман	2023-2027

8	Развитие на туристическата инфраструктура, създаване на нови атракции и подобряване на транспортния достъп;	2023-2027
9	Изграждане на комплексно информационен - туристическо център и карство ландшафтен парк Камено поле - Кунино	2023-2027
10	Маркетинг и реклама на дестинациите с акцент върху по-значими културни и природни атракции чрез обмен на ноу-хау и добри практики в областта на туризма;	2023-2027

5. Електронно управление, администрация близо до гражданите и предоставяне на качествени и достъпни обществени услуги – административни, здравни, социални и културни.

Основен фактор за определяне качеството на живот в даден регион е възможността за жителите му да получават висококачествени административни, социални, здравни, културни и други обществени услуги. Тук дейностите са насочени към подобряване на обществените услуги, повишаване на административния капацитет при предоставяне на публични услуги, подобряване на здравната инфраструктура и социалните услуги, социално включване и подкрепа за културните институции. Необходими са инвестиции както във физическите параметри на обществената и социална инфраструктура (сгради, оборудване и т.н.), така и в подобряване на количеството и качеството на предлаганите услуги. Тук се включват дейности по ремонт, възстановяване или изграждане на сгради, помещения, подобряване на енергийната ефективност, закупуване на оборудване, както и подобряване и разширяване на обхвата на услугите, цифровизация, повишаване квалификацията на персонала и на качеството на обслужване на гражданите.

№	Дейности по изпълнение	Срок на изпълнение
1	Цифровизация на старите актови книги и регистри и обвързването им като база данни;	2023-2027
2	Подобряване на услугите, свързани с местните данъци и такси като инструмент за управление и подобряване качеството на услугите в Общината: възможност за он-лайн проверка на дължими местни данъци; он-лайн данъчен калкулатор за изчисляване задължения към общината; възможност за он-лайн плащане на задължения за местни данъци и такси и др.;	2023-2027
3	Подобряване на достъпа до он-лайн публични услуги и внедряване на инструменти и онлайн платформи за подобряване на гражданското участие на местно ниво;	2023-2027
4	Електронизация на административното обслужване на кметствата в селата и обединяване на деловодните записи и касови операции с общинския център;	2023-2027

5	Ефективно управление и използване на общинската собственост, чрез изготвяне на програми за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и др;	2023-2027
6	Модернизация и подобряване на средата в съществуващите социални институции;	2023-2027
7	Повишаване квалификацията на специалистите, работещи в социалната сфера;	2023-2027
8	Подобряване предоставянето на грижи в семейството и общността, деинституционализация и достъп до дългосрочни грижи;	2023-2027
9	Предоставяне на интегрирана подкрепа на уязвими групи, вкл. роми (посредничество за заетост, квалификация, преквалификация, достъп до социални услуги, образование и здравеопазване);	2023-2027
10	Разширяване дейността на Домашен социален патронаж и механизъм „Лична помощ“, „Асистентска подкрепа“ и др.;	2023-2027
11	Предоставяне на услугата „Топъл обяд“	2023-2027
12	Реставрация, консервация, социализация и изграждане на съпътстваща инфраструктура на значими културно-исторически обекти и превръщането им в туристически атракции;	2023-2027
13	Основен ремонт, оборудване, обновяване и осигуряване на интернет и дигитални услуги в читалищата;	2023-2027
14	Ремонт на поддръжка на читалища;	2023-2027
15	Организиране на разнообразни културни събития, традиционни празници и събори;	2023-2027
16	Подпомагане дейността на художествени, самодейни и творчески състави;	2023-2027

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на Община Роман

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-19/07.02.2024

ДО
Г- Н ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 71/07.02.2024г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ - КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: ползване на месечните обезпечения и отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО за 2024 година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В брой 17 от 01.03.2022 г. на Държавен вестник беше обнародван Закон за изменение на Закона за корпоративното подоходно облагане, с който в Закона за изменение и допълнение на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), в преходните и заключителни разпоредби, са приети изменения, като съгласно §60 е дадена възможност месечните отчисления и обезпечения по чл.60 и чл.64 от ЗУО за 2022 година да се разходват по решение на общинския съвет чрез вътрешни компенсирани промени, без да се изменя приетият от общинския съвет начин за определяне и размер на таксата за битови отпадъци.

В брой 100 от 16 декември 2022 г. на Държавен вестник бяха обнародвани промени в ДОПК по аналогия на предходните по-горе промени, с които се дава възможност за по-голяма гъвкавост и оперативност при ползването от общините на отчисленията и обезпеченията по чл.60 и чл.64 от ЗУО и за **2023 год.**

С §21 се изменят §59 и §60 от преходните и заключителните разпоредби на ЗУО като към годините **се добавя и 2024** година. Промените влизат в сила от 1 януари 2024 год.

Предвид гореизложеното и на основание чл.17, ал.1, т.6 и 8, чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА и във връзка с §21, ал.1 от Преходните и Заключителните разпоредби към Закона за управление на отпадъците, предлагам Общински съвет - Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Месечните отчисления и обезпечения по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците за 2024 г. да останат по сметката на Община Роман и да

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

бъдат разходвани чрез вътрешни компенсирани промени за дейности, свързани с предоставяне на услугите, регламентирани в чл.66 от Закона за местните данъци и такси през 2024 година и спазвайки изискванията на Наредба №7 за реда и начина за изчисляване и определяне на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, без да се изменя приетият от общинския съвет начин за определяне на размера на таксата за битови отпадъци.

ВАЛЕРИ РОЛАНСК..
Кмет на Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-14 / 05.02.2024

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 67 / 05.02.2024 г.

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ОТНОСНО: Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни за 2023г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам на Общински съвет – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.7, ал.2 от ЗБППМН, приема Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни за 2023год.

Приложение: Отчет на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни за 2023год.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ*
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

О Б Щ И Н А Р О М А Н

МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ-ОБЩИНА РОМАН
адрес: гр.Роман,бул."Христо Ботев" №132-136
тел.09123/20-64-344, факс 09123/2349
e-mail: mkbppmn@roman.bg ; mkbppmnroman@abv.bg

ОТЧЕТ

За дейността на МКБППМН – община Роман за 2023 година

/подготовката на годишния отчет, неговата структура, показатели и съдържание за 2023 г. са съобразени с Писмо № РД-26-И-144/11.12.2023 на ЦКБППМН към МС/

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

ОТЧЕТ

За дейността на МКБППМН – община Роман за 2023 година

I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЩИНСКА МЕСТНА КОМИСИЯ

1. Законосъобразност на състава

Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в община Роман е създадена при пълно спазване на законовите разпоредби. Сегашният състав на МК, съгласно чл. 6 от ЗБППМН, е определен със Заповед на кмета на община Роман №48/16.01.2012г., изменена и допълнена със Заповед №327/07.03.2016г., изменена и допълнена със Заповед №831/04.07.2016г., изменена със Заповед №1144/18.09.2017г., изменена със Заповед № 1320/31.10.2017г., изменена със Заповед № ЗК.1422/19.10.2021 г.; изменена със Заповед № ЗК-809/22.06.2022 г.

- Зам. – кмет на община Роман;
- Секретар МК;
- Юрист;
- Инспектор ДПС;
- Зам. Директор на СУ „Васил Левски" – гр. Роман;
- Психолог в ПГКО – село Кунино, общ. Роман;
- Социален работник в отдел „Закрила на детето" – гр. Роман;
- Начален учител в НУ „П. Р. Славейков" – гр. Роман;
- Гл. експерт „ХД" - ОбА- Роман;
- Управител ЦОП – гр. Роман;
- Педагогически съветник в НУ „П. Р. Славейков" – гр. Роман;

2. Секретар - след проведен конкурс е назначен секретар на служебни правоотношения в Общинска администрация, съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН. Секретарят е назначен от 01.11.2017г. със Заповед № 1320/31.10.2017г. на основание чл. 9, чл. 10д, ал. 10 и чл. 12 от Закона държавния служител.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА

Дейността на комисията се развива по всички направления в съответствие с международната и национална законодателна и стратегическа рамка:

- Международни и национални нормативни актове, регламентиращи стандарти за закрила на децата;
- Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / ЗБППМН /Закон за закрила на детето;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Изисквания, указания, наредби и писма на ЦКБППМН към Министерския съвет;
- Наредби и заповеди на Кмет и Областен управител;
- Общински програми, планове и стратегии.

Усилията на Местната комисия за БППМН през 2023 г. отново бяха насочени в посока намаляване броя на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните на територията на общината, по-голяма ефективност на превенцията на

противообществените прояви и на рисковото поведение при подрастващите, акцент върху корекционно-възпитателния аспект на дейността на комисията, както и по-пълноценно взаимодействие с институциите и организациите, имащи пряко или косвено отношение към дейността на МКБППМН.

Превенцията сред деца и младежи е предпоставка за ограничаване на общата престъпност и грижа за бъдещето на нацията. Активизирането на всички институции, използвайки образованието, културата, изкуството за развитие на младата личност са от особено значение за извършването на ранна превенция на противообществените прояви, възпитанието в дух на отговорност и развиването на гражданска култура.

Проблемът за превенция на престъпността сред подрастващите и насилието придобива все по-голяма актуалност в българското общество и институции. Промяната в поведението у малолетните и непълнолетните се обуславя от редица обективни и субективни фактори, някои от които са свързани с рязката смяна на ценностната система, „заливането" с достъпната информация, посредством новите информационни технологии и онлайн общуването.

Ръководени от факта, че не наказателната репресия, а алтернативата на наказанието, осъществявана чрез мерки за социално и възпитателно въздействие биха повлияли по-силно на детето за промяна в поведението му, българският законодател е уредил превенцията и противодействието на детското асоциално поведение със специален закон - Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН). С този закон са регламентирани дейността и функциите на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Настоящият отчет е разработен въз основа на План - програмата за дейността на МК през 2023 г. и направените изводи и набелязаните задачи за състоянието на престъпността сред подрастващите, превенция и противодействие на асоциално поведение на територията на община Роман.

1. Основните дейности:

1.1. Утвърждаване на МКБППМН, като основен орган и координатор на системата за превенция и противодействие на асоциално поведение.

1.2. Организира и координира социално-превантивната дейност на територията на община Роман.

1.3. Разглежда противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни по сигнали от прокуратура, съд, полиция, граждани и налага възпитателни мерки съгласно Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

1.4. Разработва и изпълнява програми по превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

1.5. Участва в екипи при изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

1.6. Участва в Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие.

1.7. Анализира водещите тенденции, рисковите фактори за извършване на противообществени прояви от малолетни и непълнолетни

1.8. Повишаване осведомеността на децата и на техните семейства относно правата на детето, насилието над децата.

1.9. Работи за намаляване агресията сред децата, с оглед подпомагане развитието на хармонична училищна среда.

1.10. Изграждане и повишаване здравната култура и етика у децата – превенция от болести, злоупотреба с алкохол, последици (опасности) от употреба на наркотични вещества, тютюнопушене и др.

1.11.Опазване здравето и живота на децата, като участници в пътното движение.

1.12. Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане" - гр. Мездра и ЦОП- гр. Роман при социална закрила на малолетни и непълнолетни нуждаещи се от помощ.

1.13. Запознаване подрастващите с видове професии, с оглед по-ранно кариерно ориентиране.

1.14. Изграждане на умения и навици на децата за безопасно общуване в Интернет.

2. Основна цел

Основната цел през 2023 година беше намаляването на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните и превантивни дейности към девиантното поведение на територията на Община Роман. През 2023 това включваше информационни кампании, презентации, спортни дейности и състезания, беседи, видеофилми с дискусии по тях, решаване на казуси и др. Акцентира се и върху корекционно-възпитателния аспект на дейността на комисията, както и по-пълноценно взаимодействие с институциите и организациите, имащи пряко или косвено отношение към дейността на Местната комисия за БППМН.

3. Реализирани дейности

Дейността на МКБППМН е регламентирана в чл. 10 от ЗБППМН. Местната комисия организира и координира социално-превантивната дейност на територията на Общината, разработва програми за ограничаване действието на криминогенните фактори, работи съвместно с органите, имащи отношение към закрилата и защитата на малолетни и непълнолетни. Организирането и координирането на социално-превантивната дейност, предотвратяването и ограничаването на действието на криминогенните фактори са основни функции и задачи на МКБППМН, регламентирани в ЗБППМН. През 2023 година водещо в работата на комисията беше социално- превантивната дейност. Съвместно с районните полицейски инспектори, служителите от дирекция „Социално подпомагане" – отдел «Закрила на детето» - град Роман, педагогическите съветници, екипа на Център за обществена подкрепа-град Роман работихме съвместно с малолетни и непълнолетни, които се нуждаят от помощ и социална закрила, както и с тези с рисково и противоправно поведение.

3.1.Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г..

През 2023 г. МКБППМН активно участва в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г. Секретаря на комисията е включен в Екип 2 съгласно Заповед на Регионално управление на образованието - град Враца. Членове на МК също са част от екипите за обхват. За 2023 година има извършени 98 обхода по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Направени са 60 обхода на деца в предучилищна възраст навършили 4 години, 10 обхода на деца заминали в чужбина и 28 обхода след получени писма от училища, за ученици в риск от отпадане. Свалени и обработени са протоколи с ИСРМ на всички деца и ученици от Информационната система за реализация на механизма.

3.2.Работа с педагогическото ръководство.

Местната комисия създаде практика в годините да работи в тясно сътрудничество с ръководствата и педагогическия състав на училищата в община Роман, с оглед ранно предотвратяване на девиантното поведение сред подрастващите. При организиране и провеждане на различни програми и инициативи на МКБППМН, директорите на училищата съдействат за тяхното изпълнение и популяризиране сред учениците. При подаване на заявки от тяхна страна, Местната комисия организира срещи и беседи по различни проблеми, свързани с противообществените прояви при подрастващите. През изминалата 2023 година, по покана на педагогическият съветник в НУ „П. Р. Славейков" – град Роман се проведе информационна работна среща с Директора на училището, педагогическият съветник, секретар МК, обществените възпитатели и класните ръководители.

3.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.

МКБППМН – община Роман при необходимост осъществява контакт с училищните психолози и педагогически съветници. В МКБППМН-Роман са получени писма за деца и ученици в риск от отпадане, живеещи в неблагоприятна среда, склонни към насилие, с грубо или арогантно поведение. С всички ученици и техните родители работи обществен възпитател, провеждат се срещи, домашни посещения, беседи и консултации. Работи се съвместно за придобиване на умения за контрол на гнева при учениците.

3.4.Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

Проведени са срещи и консултации, с родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си. С всички родители работи обществен възпитател, провеждат се срещи, домашни посещения, беседи, консултации. Осъществяват се срещи и в Консултативен кабинет- към МКБППМН със секретаря на комисията, обществените възпитатели, децата и техните родители. Обсъждат се актуалните затруднения, които имат в момента родителите и се търси решение за преодоляването им.

3.5. Проведени превантивни програми

През цялата година се провеждаха превантивни програми и дейности – с образователен, здравен и културен характер, отбелязваха се световни и международни дни, както и традиционни български празници и обичаи. Издадени бяха информационни материали, плакати, брошури, флаери и др. по превантивните програми.

Проведени превантивни програми	Брой на темите	Названия на темите
Образователни[1]	**8**	1.– Отбелязване 3-ти март – Денят на Освобождението на България от османско иго „Национални символи на България“ 2. „Акция пътна безопасност“- Национален ден за пътна безопасност 3. „Какъв искам да стана?“ – среща на деца с органите на МВР – полицията и пожарната 4. „Остани жив. Пази живота“ и Видео урок Как да се движим безопасно ? 5. Уъркшоп в ПГКО - село Кунино, Моделиране и работа с глина и камък. 6. Световен ден в памет на жертвите на катастрофи,брошури, флаери - изработване на информационни материали за безопасно шофиране; раздаване на материалите съвместно с ученици, позиционирани на пешеходни пътеки. 7. Маратон на четенето – „Хайде заедно, да четем“. 8. „Европейски ден без загинали на пътя - EDWARD” – информационна кампания - за безопасно шофиране; демонстрация на площадка по БДП
Асоциално поведение[2]	**6**	1.«Поведението е моя отговорност» - томбола и викторина с бате Енчо 2. Пролетна инициатива „ОЦВЕТИ Училище“ децата мислят зелено. – ученици отгради засадиха цветя – лавандула и невен в двора на ПГКО- село Кунино. 3. „Усмихни се“ – „Международен ден на щастието“ 4. „Толерантност – това е хармония в многообразието“ – кампания 5. „Училище, здравей“- кампания за Откриване на новата учебна година 6.„Традиционен есенен панаир“ – Детска шоу програма;

		атракциони
Насилие между деца[3]	**2**	1.„Международен ден на детето" - детско парти по случай 1 юни под наслов «Първи юни е за всички деца» 2. Кампания ние казваме "Не на тормоза в училище!"
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене[4]	**6**	1.Международен ден без тютюнопушене - Провеждане на информационна кампания за повишаване на информираността на децата, във връзка с рисковите фактори от тютюнопушенето 2.„Информирани и здрави"- листовки за наркотиците 3. Алкохол - Разказ от другата страна на зависимостта- видеоматериал 4. Зависимости - Разказ от другата страна на зависимостта- видеоматериал 5. Наркотици - Разказ от другата страна на зависимостта- видео 6. Хазарт - Разказ от другата страна на зависимостта- видео
Сексуална експлоатация и трафик на хора[5]	**1**	1. „Безопасно лято"
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт[6]	**1**	«Един ден на ЖП – гарата»- Каква е работата на Ръководител движение и билетен касиер .
Здравни[7]	**2**	*1.Световен ден* на доброволния *кръводарител – кампания „Дари кръв, спаси живот"* 2. Кампания по случай „Световен ден за Борба срещу ХИВ/СПИН" – флаери и презентация
Културни[8]	**14**	1.« Да окичим дърво за Баба Марта» 2. Мартенска работилница с деца на МКБППМН 3. Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – тържествено честване на празника, награждаване на учители. 4. „Животът и делото на Христо Ботев" - Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България 5. Масово боядисване на яйца „Украси великденско яйце" 6. „Традиции с бъдеще" – великденска изложба и концерт 7. „Плевен „Град на музеите" – лятна академия- екскурзия 8.Йордановден/ Богоявление-запознаване с традициите и обичаите, свързани с празника. 9. „Ние, децата и Тодоровден" – конния спорт и конете в българската култура и история 10. Ден на народните будители – поднасяне на венци и цветя, брощури и презентация, 11.Тържественото "запалване" на светлините

		на *коледната* елха и украса 12. Коледен Концерт под наслов „*Коледна* магия“ 13. Коледен Базар под наслов „*Коледно чудо* “ 14. Коледна работилница „*Коледна* Сръчкомания “
Спортни[9]	**2**	1.Спортен празник „Спортът – здраве, цел и приоритет“ 2.Национален пролетен ученически спортно-туристически събор „Тетевен -2023 г.“
Радикализъм[10]	**1**	1.„Тероризъм – лицето на страха!“ – лекции и беседи

3.6.Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН:

През 2023 г. няма образувани и разгледани възпитателни дела за посегателства и увреждане на съоръжения от жп-транспорта и влаковите композиции от малолетни и непълнолетни. Част от програмата на „Лятната академия" организирана от МКБППМН и ЦОП, тази година беше посещение на жп гарата в град Роман, запознаване на деца и ученици с работата на билетните касиери и ръководителите движение на гарата, пътуваха с влакова композиция и научиха, че всяка работа е изключително важна и отговорна, че на жп гарата и във влака, също има правила и те трябва да се спазват.

3.7. Консултации реализирани от МКБППМН и обществените възпитатели към МКБППМН- Община Роман: Всички деца, имащи обществен възпитател или извършили противообществени прояви са консултирани за асоциално поведение, насилие между деца, употреба на наркотици, употреба на алкохол, за употреба на тютюневи изделия, радикализъм и др. Проведени бяха срещи с родители и деца за закъснения и отсъствия от училище.

3.8. Установени кримикални деяния от футболни агитки и брой на техните извършители:

През изминалата 2023 година, няма регистрирани или извършени криминални деяния от футболни агитки на територията на община Роман.

4. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане" (ДСП) – Отдел „Закрила на детето" (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социалки услуги.

През изминалата 2023 година Местна комисия за борба срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни – Община Роман, съгласно решение на Състав по чл. 11, ал. 2 от ЗБППМН след разгледани възпитателни дела на малолетни и непълнолетни лица с противообществени прояви са наложени възпитателни мерки по чл.13, ал.1, т.3 да участва в консултации, обучения и програми за преодоляване на отклоненията в поведението. С цел подкрепа на детето с поведенчески проблеми и прояви, МКБППМН насочва децата към Центъра за обществена подкрепа.

5. Информация за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

МКБППМН редовно поддържа контакти с отдел „Закрила на детето", с Районна прокуратура- Враца, Териториално отделение – Мездра, с оглед получаване на информация, свързана с малолетни/непълнолетни, както и с Районна служба „Изпълнение на Наказанията" – Враца за осъдени на „Пробация" и техните индивидуални програми. По данни на Районна служба „Изпълнение на Наказанията" – Враца – тази година няма условно осъдени и осъдени на пробация непълнолетни лица.

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

Комисията е компетентен орган за разглеждане на противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК. Това се осъществява чрез определените в ЗБППМН възпитателни дела. Възпитателните дела се разглеждат от състава, определен за всяко дело със Заповед на Председателя на МКБППМН. Съставът по делото включва правоспособен юрист, двама членове на МКБППМН, протоколчик и докладчик. Възпитателното дело е вид специфична превенция, основна форма за корекционно-възпитателно въздействие върху малолетните и непълнолетните правонарушители или такива със сериозно отклонение в поведението си. Винаги се стремим възпитателните дела да бъдат организирани по такъв начин, че максимално да се постигне възпитателната цел, маловръстният да преосмисли и осъзнае действията и отношенията към нормите в обществото. Изисква се специален подход към всяко дете и познаване на неговите силни страни както и дефицитите в поведението му.

1. По данни на РУ – Мездра през 2023 година, на територията на община Роман, са **регистрирани 94** броя криминални престъпления за отчетния период, от тях **разкрита са 58 броя** престъпления. От разкритите престъпления **12 /дванадесет/** са извършени от 10 /десет/ **непълнолетни** или 17,91 % от разкритите престъпления са извършени от непълнолетни лица **и 7 /седем/** противообществени прояви са извършени от 8 /осем/ **малолетни лица** или 10,45% от всички разкрити противоправни деяния са извършени от малолетни.
2. **На отчет в Детска педагогическа стая към РУ – Мездра, за община Роман се водят 16 /шестнадесет/** броя малолетни и непълнолетни лица.
   - **Водени в началото на годината 9/девет/ броя:**
     - от тях 0/ нула/ броя малолетни и 9 /девет/ броя непълнолетни;
     - от тях 1 /един/ брой момиче и 8 /осем/ броя момчета.
   - **Свалени през отчетният период са 5 /пет/ броя** лица, поради навършване на пълнолетие.
   - **Взети на отчет през 2023 год. са 12 /дванадесет/ нови лица**:
     - от тях 4 /четири/броя малолетни и 8 /осем/броя непълнолетни;
     - от тях няма момичета и 12 /дванадесет/ броя момчета
   - **Останали на отчет в края на годината са 16 броя**
     - от тях 2 /два/ броя малолетни и 14 /четиринадесет/ броя непълнолетни;
     - от тях няма момичета и 16 /шестнадесет/ броя момчета.

3. Постъпили преписки , възпитателни дела и наложени мерки по Закона за БППМН:

През 2023 година са получени общо 12 преписки: от тях 11 (дванадесет) от Районна прокуратура Враца, ТО –Мездра и 1 (една) от МКБППМН-Мездра (получена по компетентност). Образувани са 15 възпитателни дела и плюс едно образувано през декември 2022 г, разгледано януари 2023 г. **Общо са разгледани 16 възпитателни дела, наложени са 21 възпитаелни мерки** на 14 непълнолетни момчета, 3

малолетни момчета, 1 малолетно момиче. Наложени са 2 /два/ броя възпитателни мерки по отношение на родителите или на лицата, които ги заместват.

4. Наложени възпитателни мерки по ЗБППМН:

ВД №18/2022/02.02.2023 г. – наложена възпитателна мярка по **чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН** „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател" и **чл.15, ал.1, т.1, от ЗБППМН** „Предупреждение" по отношение на родителите или на лицата, които ги заместват;

- **ВД №1**/15.02.2023 г. – 2 /две/ наложени възпитателни мерки по **чл.13, ал.1, т.3 от ЗБППМН**; „Задължаване да участва в консултации, обучения и програми за преодоляване на отклоненията в поведението" наложени на две непълнолетни лица;
- **ВД №2**/24.02.2023 г. – наложена възпитателна мярка по **чл.13, ал. 1, т.5 от ЗБППМН** „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател";
- **ВД №3**/24.02.2023 г. – наложена възпитателна мярка по **чл.13, ал.1, т.3 от ЗБППМН**; „Задължаване да участва в консултации, обучения и програми за преодоляване на отклоненията в поведението";
- **ВД №4**/24.02.2023 г. – чл.19, ал. 1, чл.19, ал. 6, от ЗБППМН – отложено ВД, изпратено „Искане" до РУ за съдействие, лицето не беше установено и доведено , напуснало е границите на България, заминало е в Чужбина;
- **ВД №5**/24.02.2023 г. – наложена възпитателна мярка по **чл.13, ал.1, т.3 от ЗБППМН**, Задължаване да участва в консултации, обучения и програми за преодоляване на отклоненията в поведението";
- **ВД №6**/27.04.2023 г. - наложена възпитателна мярка **чл. 13, ал.1, т. 12 от ЗБППМН**, „Предупреждаване за настаняване във възпитателно училище-интернат с изпитателен срок до 6 месеца" ;
- **ВД №7**/03.05.2023 г. – наложена възпитателна мярка **по чл.13, ал. 1, т.5 по ЗБППМН**, „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател";
- **ВД №8**/27.04.2023 г. – 3 наложени възпитателна мерки:
  - **по чл.13, ал. 1, т.5 от ЗБППМН** „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател";
  - **по чл.13, ал. 1, т.6 от ЗБППМН** „ Забрана на непълнолетния да посещава определени места и заведения"
  - **по чл.13, ал. 1, т.5 от ЗБППМН**, „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател";
- **ВД №9**/19.05.2023 г. – 2 наложени възпитателни мерки на две малолетни лица по **чл.13, ал. 1, т.2** от ЗБППМН, „задължаване да се извини на пострадалия";
- **ВД №10**/25.05.2023 г. - наложена възпитателна мярка по **чл.13, ал. 1, т.1** от ЗБППМН „Предупреждение";
- **ВД №11**/05.06.2023 г. – наложени 3 възпитателни мерки от ЗБППМН :
  - **по чл.13, ал. 1, т.13** „Настаняване във възпитателно училище-интернат";
  - **по чл.13, ал. 1, т.5** „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател" и
  - **чл.15, ал.1, т.1** „Предупреждение" по отношение на родителите или на лицата, които ги заместват;
- **ВД №12**/07.08.2023 г. – наложена възпитателна мярка по **чл.13, ал. 1, т.1 от ЗБППМН** „Предупреждение";
- **ВД №13**/08.09.2023 г. – наложени 3 възпитателни мерки по **чл.13, ал. 1, т.1 от ЗБППМН**, „Предупреждение" на 3 лица ;
- **ВД №14**/17.10.2023 г. – наложена възпитателна мярка по **чл.13, ал. 1, т.1 от ЗБППМН** „Предупреждение";
- **ВД №15**/04.12.2023 г. – наложена възпитателна мярка по **чл.13, ал. 1, т.8 от ЗБППМН**, „Забрана на непълнолетния да напуска настоящия си адрес".

5. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.

Проблеми във връзка с образуването и разглеждането на възпитателните дела, както и прилагането на възпитателни мерки няма. Дейността на Комисията се подпомага непрекъснато от районните инспектори при участък Роман към РУ – Мездра, при издирване и явяване на деца и родители на възпитателните дела. Не са допуснати нарушения при процедурите за образуване, разглеждане на възпитателни дела и налагане на възпитателни мерки. След всяко разгледано дело МКБППМН изпраща кое от решенията на състав по чл.11, ал.2 от ЗБППМН до Районна прокуратура – Мездра и до Инспектор „Детска педагогическа стая". В комисията не са постъпвали предписания от съд и прокуратурата за допуснати нарушения.

IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Наименование на помощния орган.

Наименованието на помощния орган е: **Консултативен кабинет за социална превенция – помощен орган на МКБППМН.**

В Консултативния кабинет се извършва консултативна, възпитателно-корекционна дейност на деца на възраст 8 – 18 години и техните родители, както и дейност по програми и проекти, свързани с превенцията на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и престъпления на непълнолетни. Консултативният кабинет за социална превенция е част от структурата на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и престъпленията на непълнолетните.

Подпомага МКБППМН в изпълнение на задачите по чл. 10, ал. 1 от ЗБППМН по предотвратяване на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и престъпленията на непълнолетни на територията на общината. В Консултативния кабинет се извършва консултативна, възпитателно-корекционна дейност на деца на възраст 8 – 18 години и техните родители, както и дейност по програми и проекти, свързани с превенцията на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и престъпления на непълнолетни.

Консултативният кабинет за социална превенция е част от структурата на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и престъпленията на непълнолетните. Подпомагат се родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си и оказва помощ при поправянето и превъзпитанието на извършителите на противообществени прояви и престъпления.

В Консултативния кабинет работи екип от специалисти – обществени възпитатели към Местната комисия за БППМН, чиято дейност е регламентирана в гл. VIII от ЗБППМН, Статута на обществения възпитател, Етичния кодекс на работещите с деца и в Статута на Консултативния кабинет - помощен орган на МКБППМН- Община Роман. Екипът от специалисти към МК работи в определени работни дни и часове по график, изготвен от секретар МК, графика се актуализира ежемесечно. При необходимост от допълнителни консултации с други специалисти (юрист, социален работник и др.), които не са включени в състава на консултантите, по решение на МКБППМН в екипа от специалисти могат да бъдат включени и членове от състава на МК.

2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.)

Консултативният кабинет – помощен орган към МКБППМН Община Роман функционира в съответствие изискванията на ЦКБППМН и има статут приет с протокол №5/20.07.2017г. на МК.

V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

1. **Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.** :

В основата на дейността на обществения възпитател е индивидуално-възпитателната работа с малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви; с непълнолетни, извършили престъпления и освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК; с малолетни и непълнолетни, поставени в неблагоприятни условия на живот, развитие и възпитание; със защита правата на децата в криминогенен риск. За изминалата 2021 г. обществените възпитатели към МКБППМН-община Роман извършваха своята дейност до март месец, след което с оглед епидемичната обстановка в страната, тяхната робота бе временно преустановена до промяна на обстоятелствата. Материалното стимулиране на обществения възпитател е уредено с подзаконов нормативен акт – Наредба № 2 на Министерство на финансите от 1999 г. /ДВ бр. 101 от 1999 г./изм. и доп. в ДВ бр. 9 от 03.02.2009 г. На обществения възпитател се изплаща възнаграждение до определената от нормативните документи сума, в зависимост от степента на положения труд и постигнатите резултати. С цел максимална обективност, изпълнението на всеки един от количествените и качествените показатели се оценява по 5-степенна скала с оценка от „1" до „5". Оценката се изготвя в писмена форма и заедно с предложението за размера на възнаграждението за съответния месец на всеки един от обществените възпитатели, се утвърждава от зам. кмета и председател на МКБППМН и се прилага към документацията за изплащане на възнаграждението на обществения възпитател.

2. **Брой изготвени оценки за работата на обществените възпитатели** - през 2023 г. са изготвени 12 оценки за дейността на обществените възпитатели за 12 месеца възпитателен надзор. Оценката на работата на обществените възпитатели се извършва ежемесечно от секретаря на местната комисия. С цел максимална обективност, изпълнението на всеки един от количествените и качествените показатели се оценява по 5-степенна скала с оценка от „1" до „5", като „1" е най-високата степен на изпълнение на задачите, а „5" е най-ниската.

   2.1 **Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1" (*изпълнението превишава очакванията*).** - Няма обществени възпитатели получили „оценка 1"

   2.2 **Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2" (*изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/*).** - През изминалата година пет обществени възпитатели получили „оценка 2".

2.3 Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3" (*изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/*). - Един обществен възпитател през месец януари 2023 г. е получил „оценка 3".

2.4 Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4" (*изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрение*). - Няма обществени възпитатели получили „оценка 4"

2.5 Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5" (*изпълнението не отговаря на изискванията*). - Няма обществени възпитатели получили „оценка 5"

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. МКБППМН осъществява контрол спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. - На територията на община Роман няма СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД и приюти за безнадзорни деца.

2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, буква „ж" ЗБППМН).- Няма констатирани нарушения за спазването от работодателя на режима и условията за работа, установени за непълнолетните..

3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности: Няма нарушения при извършените проверки. Председателя на МК и Секретаря на комисията са включени в Заповед на Кмета на община Роман по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие. При сигнал за дете в риск, веднага се събират членовете на механизма, и се предприемат съответните мерки за закрила. През 2023 година няма случаи на деца-жертви или в риск от насилие.

VII. Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:

1. Съд, прокуратура, следствие.

Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни има реализирани мероприятия в началото на годината с инспектор ДПС и с районни инспектори от участък Роман към РУ – Мездра. С районните инспектори отбелязваме Международни и Световни дни за безопасност на движението. Отбелязахме Националния ден на безопасността на движението по пътищата. Децата от „Лятна академия" при Община Роман се запознаха с работата на полицаи от ЗЖУ – Монтана. Посетиха сградата на Участък Роман към РУ - Мездра. Началник участък Борислав Цанов показа работните места на районните инспектори и разказа на децата за тяхната отговорна работа. Служителите от Дирекция „Жандармерия" показаха на децата изпълнението на тактически действия при провеждане на масови мероприятия и овладяване на безредици. Децата видяха електрошоков пистолет с лазер, лента с шипове за принудително спиране на МПС, бронежилетки, щитове, каски, палки и оборудване, с помощта на което пазят живота и здравето на гражданите и обществения ред . Децата се запознаха, а по-големите си припомниха правилата за движение,

мерките за безопасност при игри през ваканцията и като участници в пътното движение.

2. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. :

На територията на община Роман нямаме Центрове за личностно развитие. Но имаме съвместни инициативи с ЦОП и децата посещаващи център за обществена подкрепа. Теми и беседи по различни теми се провеждат и с децата от КСУДС и КСУДУ в град Роман.

3. **Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприемани дейности за тяхното преодоляване:**
   При отбелязването на световни и международни дни съвместно с деца от посочените институции, не сме срещали проблеми при взаимодействието с управителите на социалните услуги или с децата.

Отчета за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни за 2023 година, бе приет и гласуван на пленарно заседание от членовете на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни- община Роман с Протокол №1 / 16.01.2023г.

Соня Тинчева

Зам.-кмет и председател МКБППМН- община Роман

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 84 / 13.02.2024г.

Регистрационен индекс и дата
0800-241 / 13.02.2024г.

ДО
Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОбС – РОМАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Приемане на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на второ четене по същество

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В изпълнение на Програмата за одитна дейност на Сметна палата през 2022 г. е извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и общинските дейности на Община Роман.

Предмет на одита е съответствието на управленските решения с приложимата правна рамка, вътрешните актове и сключените договори в областите на изследване – бюджет, обществени поръчки и общинска собственост.

В резултат на извършената проверка на приетите наредби, регламентиращи дейността на управлението и разпореждането с общинската собственост са установени несъответствия с приложното законодателство, за които са дадени препоръки за изпълнение от кмета на общината.

В съответствие с изисквания на Сметна палата Община Роман е разработила Проект на нова Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, обявена за обществени консултации на 11.12.2023 г.

На заседанието на Общински съвет – Роман на 26.01.2024 г. на първо четене е приета наредбата без изменения. Съгласно изискванията на чл.70, ал.4 срокът за приемане на мнения, предложения и становища, даден от ОбС – Роман, след приемане на първо четене е не по-малко от 30 дни между двете четения.

На основание горепосоченото, чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.11, ал.4 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация и чл.26, ал.1 от ЗНА, предвид мотивите, които са неразделна част от настоящето предложение и съгласно чл. 71, ал.1, чл.76, ал.1 и ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, предлагам Общински съвет – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Приема на второ четене по същество Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

2. Отменя Наредба №6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (приета с Решение 227, Протокол 20 от 27.02.2017г. и променена с Решение №355 от Протокол №33 от 18.12.2017г.)

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

Проект !

на Н А Р Е Д Б А № 6
ЗА
РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Тази наредба урежда условията и редът за придобиване на право на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление, под наем и за разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост, и правомощията на общински съвет – гр. Роман, кмета на Община Роман, на кметовете на кметства и на кметските наместници при спазване на разпоредбите на Закона за общинската собственост и на специалните закони и подзаконови нормативни актове в тази област.

Чл.2./1/. Наредбата не се прилага за:

1. разпореждане с общински имоти, извършвано по реда на Закона за приватизацията и след приватизационния контрол ;

2. правата върху общинската част от капитала на едноличните търговски дружества.

3. предоставяне на концесии върху обекти - общинска собственост;

4. отдаване под наем и продажба на общинските жилища.

/2/. С отделни наредби на общинския съвет се уреждат редът и условията за:

1. използване на части от тротоари и улични платна, паркове, зелени площи и други свободни обществени места, за разполагане на съоръжения с рекламна цел и опазването на общинските зелени площи;

2. управление на общинското имущество, включено в общински търговски дружества и предприятия с общинско участие;

3. разпореждане с общинско имущество чрез възлагане на концесия за услуга или строителство, регламентирано в Закона за концесиите;

4. установяване на жилищни нужди за настаняване под наем в общински жилища и продажбата им.

Чл.3./1/. Общинската собственост е публична и частна.

/2/. Имотите и вещите – публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл.3, ал.2 на Закона за общинската собственост, се обявяват от общинския съвет за частна общинска собственост.

/3/. За публична общинска собственост се обявяват имотите и вещите – частна общинска собственост, които са придобили предназначението по чл.3, ал.2 от ЗОС.

/4/. Решенията на общинския съвет по ал.2 се приемат с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците, а по ал.3 – с повече от половината от общия им брой.

/5/. Предложенията по ал.2 и ал.3 се правят в писмена форма от лицата, имащи право да внасят проекти за решения на Общински съвет. Предложението трябва да е мотивирано и да съдържа информация за вида, местонахождението на имота и защо се налага промяна в неговото предназначение. Към него се прилага, акта за общинска собственост и актуална скица на имота.

/6/. Във връзка с предложението се изготвя становище от Главния архитект при община Роман.

/7/. Цялостни или частични подробни устройствени планове или техни изменения, засягащи недвижим имот, публична общинска собственост, когато предвиждат мероприятия, които налагат промяна на публичната в частна общинска собственост, се одобряват след решение на Общински съвет.

Чл.4./1/. Застроените имоти, публична общинска собственост, задължително се застраховат.

/2/. Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

Чл.5./1/. Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост;

2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;

4. други данни, определени от общинския съвет.

/2/. Кметът на общината внася в общински съвет предложението за стратегията по ал.1 в тримесечен срок от встъпването си в длъжност.

Чл.6. В изпълнение на стратегията по чл.5 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.

Програмата съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за възлагане на концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

5. обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

6. обектите по т. 5 от първостепенно значение;

7. други данни, определени от общинския съвет.

Чл.7. Стратегията по чл.5 и годишната програма по чл.6, както и промените в тях се обявяват на населението на община Роман чрез публикуването им в Интернет страницата на общината в 30 (тридесет) дневен срок преди приемането им от Общински съвет – гр. Роман.

ГЛАВА ВТОРА
ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ОТ ОБЩИНА РОМАН

Чл.8./1/. Община Роман придобива възмездно или безвъзмездно собственост и други ограничени вещни права върху недвижими имоти чрез правна сделка, по давност или по друг начин определен в закон.

/2/. Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на Общински съвет. Предложението се прави от лицата, имащи право да внасят предложения за решение от Общинския съвет и съдържа мотиви за извършване на сделката. Въз основа на решението се сключва договор от кмета на общината, който следва да бъде в писмена форма и се вписва по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота.

/3/. Даренията и завещанията в полза на общината се приемат от кмета на общината по опис, при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите и Закона за наследството.

/4/. Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

/5/. Позоваването на придобивна давност в полза на общината става със заповед на кмета на общината, а при спор, от пълномощника на общината по делото, като по отношение на безстопанствените имоти на територията на община Роман се спазват реда и условията, предвидени в Глава шеста от тази наредба.

/6/. Общината отговаря за задълженията на лица, изискуеми до деня на безвъзмездно придобитите от нея техни имоти и вещи, до размера на стойността на имотите и вещите.

Чл.9. Сгради, постройки, съоръжения или части от тях могат да се придобиват от Община Роман чрез извършване на ново строителство, надстрояване и пристрояване на съществуващи сгради в съответствие със строителната програма в рамките на предвидените средства в общинския бюджет.

Чл.10./1/. При изтичане на давностния срок по чл. 67 от Закона за собствеността и при не реализиране на отстъпеното право на строеж върху общинска земя, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма реализиран строеж по смисъла на ЗУТ в парцела, въз основа на одобрен архитектурен проект, издадено разрешение за строеж и протокол за строителна линия и ниво, след което предприема действия за разваляне на договора и за възстановяване на владението на общината.

/2/. За реализиран се счита строеж, за който е съставен и подписан акт за приемане на конструкцията, съобразно Наредбата за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

/3/. Въз основа на констатациите на комисията, кмета на общината издава заповед, с която се констатира погасяването на правото на строеж.

/4/ Нарушенията на чл.49а, ал.2 и ал.3 от ЗОС са основание за разваляне на договора за правото на строеж. Констатирането на извършените нарушения става по реда на ал.3.

ГЛАВА ТРЕТА
УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.11./1/. Управлението на общинската собственост се извършва в интерес на населението на Община Роман, съобразно разпоредбите на закона и с грижите на добър стопанин.

/2/. Имоти и вещи – общинска собственост се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

РАЗДЕЛ I
Управление на имоти и вещи – публична общинска собственост

Чл.12./1/. Кметът на община Роман организира, ръководи и контролира управлението на имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинската администрация и Общински съвет.

/2/. Кметовете на кметства и кметските наместници стопанисват, с грижата на добър стопанин, имотите, предназначени за осъществяване функциите на кметствата.

/3/.Имотите - публична общинска собственост, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, включително и имотите за здравни, културни, образователни и социални нужди могат да се предоставят безвъзмездно за ползване на съответните организации, юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, след решение на Общински съвет.

/4/. Решението на Общинския съвет по ал.3 се взема въз основа на мотивирано искане от ръководителя на съответната организация, юридическо лице или звено на общинска бюджетна издръжка.

/5/. Ръководителите на организациите и юридическите лица на общинска бюджетна издръжка, управляват предоставените им за безвъзмездно ползване имоти и отговарят за тяхното поддържане, ремонтиране и застраховане.

Чл.13./1/. Имотите и вещите – публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, след решение на Общински съвет.

/2/. Ръководителите на организациите по ал.1 подават мотивирано писмено искане до кмета на общината, в което конкретно са описани имотите и вещите, които са им необходими, както и целите, за които ще се използват.

/3/. Въз основа на решението на Общински съвет, кметът на общината сключва писмен договор.

/4/. При възникване на належаща общинска нужда, лицата, на които са предоставени имотите и вещите по ал.1, са длъжни да ги освободят в срок до три месеца от връчването на съобщението за освобождаване.

/5/. Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл.11 от ЗОС, имотът се отнема със заповед на кмета на общината.

Настоящата разпоредба се прилага и за предоставените имоти частна общинска собственост.

Чл.14./1/. Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем след решение на Общински съвет, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс проведен по реда на глава осма от настоящата Наредба на Община Роман, освен ако в закона е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред, за срок до 10 години, при условие, че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответния имот е предоставен за управление.

/2/. Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината сключва писмен договор за наем.

Чл.15. Наемните правоотношения за имоти или части от тях – публична общинска собственост, се прекратяват на следните основания:

1. поради неплащане на наемната цена за повече от един месец или

2. поради системното й неплащане в срок;

3. поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;

4. поради лошо управление;

5. с изтичане срока на договора за наем;

6. когато помещенията се ползват в нарушение на забраните на чл.11 от ЗОС;

7. други основания, определени в договора и законовите и подзаконовите нормативни актове.

РАЗДЕЛ II
Управление на имоти и вещи – частна общинска собственост

Чл.16./1/. Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на нежилищните имоти – частна общинска собственост.

/2/. Управлението на имотите – частна общинска собственост може да се осъществява чрез:

- отдаване под наем;
- учредяване право на ползване;
- предоставяне за ползване на специализирани звена на бюджетна издръжка;
- предоставяне за ползване на търговски дружества с общинско участие,

със следните дейности, във връзка с управление на имотите:

1. регистрира и отчита сключените наемни договори;

2. контролира изпълнението на наемните договори;

3. установява случаите на незаконно завземане на общински имоти;

4. установява случаите на неправомерно ползване на общински имоти и предлага на компетентния орган освобождаването на общински имоти, които се ползват без правно основание или когато са установени нарушенията по т.3;

5. информира кмета за освободените имоти;

6. изпълнява други конкретни задачи, възложени от кмета на общината във връзка с управлението на имотите общинска собственост.

Чл.17. Имотите и вещите – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

Чл.18./1/. Свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс проведен по реда на глава осма от настоящата Наредба. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на общината.

/2/. Договорите за наем се сключват за срок до 10 години.

/3/. С решение на Общинския съвет нежилищните имоти – частна общинска собственост, могат да се отдават под наем без търг или конкурс на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

/4/. С решение на Общинския съвет могат да се отдават под наем на търговски дружества, еднолични търговци и физически лица, без търг или конкурс, поземлени имоти – частна общинска собственост, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности.

/5/. В случаите на ал.3 и ал.4 заинтересованите лица внасят мотивирано предложение до кмета на общината, който внася предложението до Общинския съвет. Въз основа на решението на общински съвет се сключва договор за наем от кмета на общината.

/6/. Договорът за наем, следва да има най – малко следните реквизити:

1. страните, между които се сключва с точно описание на данните относно тяхната легитимация;

2. наемна цена;

3. срок;

4. основни права и задължения на страните, в това число начин на плащане на наемната цена, начин на ползване на имота, основни санкции при неизпълнение на договорените задължения;

5. основания за прекратяване на договора.

Чл.19./1/ Имотите - частна общинска собственост, предназначени за социални, образователни и здравни дейности се отдават под наем от кмета на общината след решение на общинския съвет.

/2/. Заявления за предоставяне на помещения по ал.1 се отправят до кмета на общината и се придружават от данни за правния статут на лицето.

/3/. Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл.20./1/. Отдаването под наем на общински терени за поставяне на павилиони за търговска дейност, по схема одобрена от главния архитект на общината, се извършва след търг или конкурс.

/2/. Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината сключва договор, чиито срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл.21. /1/ Със заповед на кмета на общината без търг или конкурс се предоставят безвъзмездно свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в чл.31 от Закона за политическите партии.

/2/. Помещенията по ал.1 могат да се предоставят и на партии, които на последните избори за народни представители са получили не по-малко от едно на сто от действителните гласове в страната и извън страната, с изключение на гласовете по чл. 279, ал. 1, т. 6 от Изборния кодекс."

/3/. Исканията за предоставяне на помещения по ал.1 се отправят до кмета на общината.

/4/. При наличие на помещения, кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за безвъзмездно ползване със срок до края на мандата на съответното Народно събрание.

/5/. Политическите партии, на които са предоставени помещения по ал.1, заплащат експлоатационните разходи, ако има такива.

/6/. Предоставените помещения на политически партии не може да се преотдават под наем и да се преотстъпват за ползване. Такива помещения може да се ползват съвместно по договор с трети лица само за цели, пряко свързани с дейността на партията. В тези помещения не може да се извършва стопанска дейност.

/7/. Договорите с политическите партии се прекратяват при следните случаи:

1. когато партията престане да отговаря на условията за безвъзмездно предоставяне на общински имот, определени в Закона за политическите партии;
2. поради неплащане на експлоатационните разходи за повече от три месеца;
3. при нарушение на забраната по ал.6.

Чл.22. Общинският съвет приема Тарифа, с която определя наемната цена на 1 кв.м. за обектите отдавани под наем, в зависимост от тяхното предназначение и местоположение.

Чл.23. Наемните правоотношения за имоти или части от тях – частна общинска собственост, се прекратяват на следните основания:

1. поради неплащане на наемната цена за повече от 1 месец или поради системното й неплащане в срок, освен ако в специален закон не е предвиден по-дълъг срок.

2. поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения.

3. поради лошо управление.

4. с изтичане срока за настаняване.

5. когато помещенията се ползват в нарушение на чл.11 от ЗОС.

6. когато наемател по чл.21 придобие в собственост помещение от същия вид, годно за постоянно ползване.

7. когато за наемател по чл.21, ал.1 отпаднат основанията по чл.19, ал.1 от ЗПП.

8. други основания, определени в договора.

Чл.24. Наемните правоотношения по чл.21 се прекратяват от кмета на общината със заповед, в която се посочва основанието за прекратяване на наемното правоотношение, събраните доказателства и срокът за освобождаване, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

Чл.25. Паметниците на културата, които са общинска собственост се ползват при условията и реда, определени в специалните закони.

Чл.26. При възникване на належаща общинска нужда, наемателите на помещения – общинска собственост са длъжни да ги освободят в срок от три месеца от връчването на съобщението за освобождаване. Ако имотът не бъде освободен доброволно, той се освобождава по административен ред въз основа на заповед на кмета на общината, която се привежда в изпълнение със съдействието на органите на МВР.

Чл.27. Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – частна общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършва от наемателите или ползвателите им в съответствие с разпоредбите на Закон за задълженията и договорите.

Чл.28. С договора може да се уговори основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите или ползвателите.

Чл.29. Пренаемането, под каквато и да е форма, на недвижими имоти от този раздел не се допуска.

Чл.30./1/. Имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, могат да се отдават под наем чрез публично оповестен търг / конкурс по реда на глава осма от настоящата наредба.

/2/. Кметът на общината издава заповед, с която утвърждава условията и критериите на публично оповестения търг/конкурс, след предварително съгласуване с училищното ръководство.

/3/. Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал.2, кметът на общината издава заповед

РАЗДЕЛ III
Управление на земи от общинския поземлен фонд

Чл.31. Собствеността върху земеделски земи и ограничените вещни права върху тях се придобиват от Община Роман по следните способи:

1. Възстановяване по реда на Закона за собствеността и ползването върху земеделските земи /ЗСПЗЗ/;

2. Придобиване по реда на чл.19 от ЗСПЗЗ;

3. Придобиване собствеността на земеделски земи, които не принадлежат на граждани, юридически лица и държавата /чл.25 ЗСПЗЗ/;

4. Други способи за възмездно или безвъзмездно придобиване, придобиване чрез правоприемство, чрез правна сделка или по силата на закона.

Чл.32./1/. Земите от общинския поземлен фонд се отдават под наем чрез публично оповестен търг или конкурс, с изключение на пасищата, мерите и ливадите. Цените за отдаване под наем се определят с Решение на Общински съвет за всяка стопанска година по категории и начин на трайно ползване.

/2/. По изключение пасища, мери и ливади се отдават под наем чрез публичен търг за срок от 1 година в случаите по чл.37и, ал.13 и ал.14 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

/3/. Земите от общинския поземлен фонд се отдават под наем без търг или конкурс в следните случаи:

1. когато са заети с трайни насаждения;

2. когато не са били използвани две или повече стопански години, установено с констативен протокол, съставен съвместно от служители на общинската администрация и служител на ОСЗ-Роман;

3. в случаите по чл.37в, ал.10 и ал.16 от ЗСПЗЗ;

4. на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, когато земите са пасища, мери или ливади;

5. в други случаи, определени от закон.

/4/. Общинският съвет по предложение на кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице определя маломерни имоти от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс.

/5/. До участие в търговете и конкурсите по ал. 1 не се допускат свързани лица по смисъла на Търговския закон и свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, които обработват повече от 10 000 дка.

/6/. Началната тръжна /конкурсна/ цена за наемния период се определя от Общински съвет – Роман.

/7/. Договорите за наем или за аренда се сключват от кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице за срок не по-дълъг от 10 /десет/ стопански години.

Чл.33./1/. Маломерни имоти от общинския поземлен фонд се отдават под наем по следния ред:

1. Обявен списък на маломерните имоти от общинския поземлен фонд на сайта на общината, както и посочен срок за приемане на заявления.

2. Подадено заявление в деловодството на общината, съдържащо имотите, които участникът желае да наеме.

/2/. След изтичане на срока за подаване на заявления договори за отдаване под наем се сключват с подалите заявления лица за заявените имоти.

/3/. В случай че за едни имот има подадени повече от едно заявление, договор се сключва със заявителя, първи заявил имота.

/4/. Пасища, мери и ливади, представляващи маломерни имоти, могат да се отдават под наем по реда на този член едва след приключване на процедурите по чл. 37и от ЗСПЗЗ за съответната стопанска година.

Чл.34./1/. Замяна със земи от общинския поземлен фонд може да се извърши в изпълнение решение на Общинския съвет, след предоставяне на мотивирано становище от Общинска служба "Земеделие", само по изключение в следните случаи:

1. е способ за прекратяване на съсобственост;

2. е единствен способ за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;

3. имотите, предмет на замяната са включени в проект за уедряване по реда на чл.37е и чл.37з от ЗСПЗЗ.

/2/. Земеделските земи, които физическите и юридическите лица, с изключение на общината, са придобили по реда на ал.1, т.3, не могат да се раздробяват чрез разпоредителни сделки и да се променя предназначението им за срок 10 години от извършването на замяната.

/3/. Договорът за замяната по ал.1 се сключва от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице по реда на ЗОС и настоящата наредба. Договорът се вписва в службата по вписванията по местонахождение на имота от общинския поземлен фонд за сметка на заявителя. Копие от договора се представя в общинската служба по земеделие за отразяване промяната на собствеността.

Чл.35./1/. Собствеността на Община Роман върху мерите и пасищата е публична.

/2/. Промяна предназначението на пасищата и мерите от публична в частна се извършва по изключение в следните случаи:

1. изграждане на обекти на техническата инфраструктура по смисъла на Закона за устройство на територията;

2. инвестиционни проекти, получили сертификат за инвестиции *клас А* или *клас Б* или за приоритетен инвестиционен проект по Закона за насърчаване на инвестициите, когато това е заявено при сертифицирането на проекта;

3. създаване на нови или разширяване строителните граници на съществуващи урбанизирани територии (населени места и селищни образувания), както и създаване или разширяване границите на отделни урегулирани поземлени имоти извън тях;

4. инвестиционни проекти, свързани със социално-икономическото развитие на общината;

5. други случаи, определени в закон.

/3/. Общинският съвет приема решение за изразяване на предварително съгласие за промяна на предназначението по ал. 2 и за учредяване на правата по ал. 4 с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници при спазване на специалните закони и на нормативите за поддържане на резерв от постоянно затревени площи, както и при условие, че не е налице недостиг от земи за нуждите на животновъдството. С решението общинският съвет определя и срока на валидност на предварителното съгласие.

/4/. Промяната на предназначението на мерите и пасищата се извършва при спазване на условията на Закона за опазване на земеделските земи /ЗОЗЗ/ и при условията и реда на ЗСПЗЗ и Правилника за прилагане му /ППЗСПЗЗ/.

Чл.36./1/. По искане на ползватели на масиви по чл.37в ЗСПЗЗ, Кметът на Общината след решение на Общинския съвет, издава заповед за ползване на полски пътища, попадащи в масивите за ползване, срещу цена в размер на средното рентно плащане за землището.

/2/. Въз основа на заповедта на Кмета на Община Роман, ползвателите внасят сумата по банкова сметка на общината в едномесечен срок от издаването ѝ, след което сключват договор за съответната стопанска година.

Чл.37./1/. Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по реда на ЗСПЗЗ и настоящата наредба на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по цена, определена по пазарен механизъм. Пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се предоставят под наем или аренда на лица, които нямат данъчни задължения, задължения към Държавен фонд "Земеделие", държавния поземлен фонд, общинския поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 ЗСПЗЗ.

/2/. Общинският съвет определя с решение пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване. Списък на имотите за индивидуално ползване с категории за землището или за общината се обявява в общината и кметствата и се публикува на интернет страницата на общината в срок до 1 март.

/3/. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече от 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория или до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория.

/4/. Лицата подават заявление по образец до кмета на общината в срок от 01 до 10 март, към което прилагат документи, определени в ППЗСПЗЗ.

/5/. Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ и разпределя имотите за всяко землище. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в срок до 1 май.

/6/. При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд в землището към разпределените имоти Комисията извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да се намира в съседна община или област, и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите в срок до 1 юни. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по ал. 3. Разпределението се извършва последователно в съседното землище, община и област.

/7/. Протоколът по ал. 5 или по ал. 6 се публикува на интернет страницата на общината и може да се обжалва по отношение на площта на разпределените имоти в 14-дневен срок пред Районен съд-Мездра. Обжалването не спира изпълнението на протокола, освен ако съдът разпореди друго.

/8/. Въз основа на протоколите на комисията по ал. 5 и ал. 6 и след заплащане на наемната или рентната цена кметът на общината сключва договори за наем или аренда. Минималният срок на договорите е 5 стопански години. Договорите съдържат данните по ал. 1, 3, 5 и 6 и се регистрират в общинската служба по земеделие.

/9/. Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда чрез търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ в съответното землище или в друго землище на територията на Община Роман. Търговете се провеждат от кмета на общината. Договорите се сключват за една стопанска година.

/10/. Останалите след провеждане на търга по ал. 9 свободни пасища, мери и ливади се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по ред, определен в правилника за прилагане на ЗСПЗЗ. Договорите се сключват за една стопанска година.

/11/. Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд, за които са сключени наемни или рентни договори, не могат да се преотдават за ползване на трети лица.

РАЗДЕЛ IV
Управление на движими вещи, общинска собственост

Чл.38. Кметът на общината организира управлението и поддръжката на движимите вещи, обслужващи дейността на Общинския съвет и общинската администрация, кметовете на кметства и кметските наместници.

Чл.39./1/. Движимите вещи, предназначени за здравни, културни, образователни, просветни, религиозни, спортни и социални мероприятия от общинско значение, се управляват и поддържат от ръководителите на тези учреждения и юридически лица, на които са предоставени за възмездно или безвъзмездно ползване.

/2/. Кметът на общината упражнява контрол върху правилното и законосъобразно управление на движимите вещи по предходната алинея.

Чл.40. Движимите вещи, определени по съответния ред за паметници на културата, се управляват в съответствие със специалните разпоредби на Закона за паметниците на културата и музеите и другите подзаконови нормативни актове.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ИМОТИ И ДВИЖИМИ ВЕЩИ

РАЗДЕЛ I
Общи разпоредби

Чл.41./1/. Имотите и вещите – публична общинска собственост, не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица, освен в полза на държавата, при условия и по ред определени в специален закон и могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите определени със закон. Разпореждане с имоти – публична общинска собственост, се осъществява само чрез учредяване на ограничени вещни права върху същите, при условия и ред, определени в закон.

/2/. Разпореждането с недвижими имоти – частна общинска собственост, се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна;
3. учредяване на ограничени вещни права;
4. делба;
5. дарение;
6. друг начин определен в закон.

/3/. Разпореждането с движими вещи – частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. учредяване на безвъзмездно право на ползване;
3. дарение;
4. бракуване;
5. друг начин определен в закона.

/4/. При висящо съдебно дело, включително и за собственост, между общината и физически или юридически лица, на основание на правомощията, дадени му от Закон за местното самоуправление и местната администрация, кметът на общината може да сключва спогодба след решение на Общински съвет гр. Роман.

/5/. Разпоредителни действия се извършват само с имоти, актовете за които са вписани по съответния ред в службата по вписвания.

/6/. Сделките, с които се прехвърлят или учредяват вещни права върху недвижими имоти, подлежат на вписване съгласно действащото законодателство.

Чл.42./1/. При разпореждане с недвижим имот, включително и при безвъзмездни сделки, физическите и юридическите лица заплаща на общината такса, съответстваща на чл.111 от ЗМДТ, касаещи производства за настаняване под наем, продажба, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.

/2/. Средствата по ал.1 постъпват по бюджета на общината – страна по сделката и се използват за покриване на разходите за административното обслужване на процедурите.

РАЗДЕЛ II
Разпореждане с общински нежилищни имоти чрез правни сделки

Чл.43. Сделки по чл.41, ал.1 и ал.2 се извършват след решение на Общински съвет.

Чл.44./1/. Продажба на имоти - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общински съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава осма от настоящата Наредба.

/2/. Когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон, както и когато продажбата се извършва между общината и държавата или между общини, продажбата се извършва без търг или конкурс от кмета на общината.

/3/. Собственикът на законно построена сграда върху земя – частна общинска собственост може да закупи без търг или конкурс, прилежащия й терен, ако същият е УПИ или ПИ в урбанизираната територия на населено място в общината.

Чл.45./1/. Лицата, имащи право да придобият собственост или ограничени вещни права върху недвижими имоти – общинска собственост, без провеждане на търг или конкурс, подават заявление до кмета на община Роман, придружено със съответните документи, доказващи правното им основание.

/2/. Лицата, имащи правата по чл.44, ал.3 от настоящата наредба, прилагат към заявленията за закупуване следните документи:

1. Скица на имота по действащия подробен устройствен план с попълнен кадастър за имота в урбанизирани територии;
2. Документ за собственост на сградата, законно изградена;
3. Други документи от значение за продажбата – удостоверение за наследници (ако е необходимо), документ за прехвърлено право на строеж (ако има такова) и други;

/3/. При продажба на земя – частна общинска собственост на лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена върху нея, цената се определя на база експертна пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител.

/4/. Оценката по ал.3, се предоставя на общински съвет за одобрение, след което се оповестява на заинтересованите лица. Кметът на общината издава заповед, в която определя точният размер на дължимите суми и разноски.

/5/. Договорът се сключва след внасяне на всички дължими суми по ал.6 в срок, посочен в заповедта на кмета. При невнасяне на сумите в срок се счита, че лицето се е отказало от сделката.

Чл.46./1/. Замяната на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж – собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица, може да се извършва по инициатива на общината или по писмено предложение на заинтересованите лица по ред в съответствие с годишната програма.

/2/. Замяна по ал.1 може да се извърши:

1. при прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и трети лица;
2. когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на общината;
3. между общината и друга община или между общината и държавата;
4. при възникване на належащи общински нужди;
5. в други случаи, определени в закон.

/3/. В случаите по ал.2, кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал.2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

/4/. За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна.

/5/. Предложенията по ал.3 се внасят в общинския съвет от кмета на общината не по-рано от един месец от публикуване на обявлението. Когато в този срок постъпят повече от едно предложения за един общински имот, те се внасят заедно в общинския съвет. При

постъпили предложения за замяна на един и същ общински имот от две или повече лица общинският съвет може да реши разпореждането с имота да се извърши чрез търг или конкурс.

/6/. Предложенията по ал.3 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

/7/. Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;

2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти, освен в случаите по ал.2, т.2;

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

4. в други случаи, определени в закон или в настоящата наредба.

/8/. Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

/9/. Замяна на общински жилища с жилищни или нежилищни имоти - собственост на държавата, на физически или юридически лица, се извършва при условията и по реда на чл.40 от ЗОС.

/10/. Замяната на общински жилища с нежилищни имоти се допуска само ако има свободни общински жилища, за настаняването в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по чл.43 и 45 от ЗОС или ако върху имота, придобит в резултат на замяната, ще се изградят социални жилища.

Чл.47./1/. Учредяване на право на строеж върху имот – публична общинска собственост, се извършва с решение на Общински съвет в случаите, определени със закон.

/2/. Право на строеж върху имот – частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

/3/. В условията на търга или конкурса може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоен имот в новопостроената сграда.

/4/. Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построения обект.

/5/. Възмездно право на строеж върху имот – частна общинска собственост се учредява без търг или конкурс, с решение на Общински съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове, за публични религиозни обредни служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон;

4. върху съсобствени имоти и парцели;

5. върху недвижими имоти, общинска собственост, за изграждане на предвидени по подробен устройствен план обекти и елементи на техническата инфраструктура на лицата – инвеститори на обектите, за чиито нужди са предназначени, както и за нужди от местно значение за населението.

/6/. Безвъзмездно право на строеж се учредява от кмета на общината след решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове, за публични религиозни обредни служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

Чл.48./1/. Право на строеж върху имоти - частна общинска собственост, отредени за изграждане на социални жилища, може да се учредява без търг или конкурс за строеж на жилищна сграда на лица с установени жилищни нужди, на жилищностроителни кооперации или сдружения, в които членуват само такива лица, отговарящи на условията за установяване на жилищни нужди. Цената на правото на строеж се определя от общинския съвет.

/2/. Правото на строеж по ал.1 не може да се прехвърля на трети лица.

/3/. Жилищата, придобити по реда на ал.1, не могат да се отдават под наем или да бъдат обект на разпореждане за срок 15 години.

/4/. Нарушаването на забраните по ал.2 и 3 е основание за разваляне на договора за правото на строеж.

/5/. При разваляне на договора лицата, нарушили забраните по ал.2 и 3, нямат правата по чл.72 – 74 от Закона за собствеността.

Чл.49. Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно на решението на Общинския съвет, кмета на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.50./1/. Право на надстрояване и/или пристрояване на сграда – частна общинска собственост, когато с влязъл в сила ПУП се предвижда надстрояване или пристрояване, се учредява от кмета на общината със заповед и договор след провеждане на търг или конкурс, въз основа на взето решение от Общински съвет.

/2/. Право на надстрояване и/или пристрояване на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост се учредява от кмета на общината без търг или конкурс, на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради, етажна собственост, или на техни сдружения, след решение на Общински съвет.

/3/. Безвъзмездно право на надстрояване и/или пристрояване се учредява от кмета на общината, след решение на Общински съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

/4/. Безвъзмездно право на надстрояване и/или пристрояване се учредява от кмета на общината, след решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове, за публични религиозни обредни служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

/5/ Цената на правото на надстрояване и пристрояване по предходната алинея се определя по пазарни цени, определени от оценител на недвижими имоти.

Чл.51. При надстрояване и пристрояване на съществуваща нежилищна сграда, построена по силата на отстъпено право на строеж върху общинска земя, което не води до обособяването на самостоятелен обект, правото на надстрояване или пристрояване върху нежилищната сграда се учредява на собственика на тази сграда без търг или конкурс с решение на Общински съвет гр. Роман. Договорът се сключва от кмета на общината по цени, определени от лицензиран оценител и одобрени от общинския съвет. Тази процедура се открива след писмено искане на собственика на учреденото право на строеж.

Чл.52./1/. Възмездно право на ползване върху имоти и вещи – частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, за срок до 10 години.

/2/. С решение на Общински съвет се учредява право на ползване за срок по-дълъг от 10 години, когато същото е предвидено в специален закон.

/3/. Възмездно право на ползване върху имоти и вещи – частна общинска собственост се учредява след решение на Общински съвет от кмета на общината без търг или конкурс в случаите, когато лицата, на които може да се учреди, са определени със закон.

/4/. Безвъзмездно право на ползване върху имоти и вещи – частна общинска собственост може да се учреди от кмета на общината след решение на Общинския съвет, взето с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

/5/. Безвъзмездно право на ползване върху имоти и вещи – частна общинска собственост може да се учреди от кмета на общината след решение на Общински съвет, взето с мнозинство повече от общия брой на съветниците, когато лицата, на които може да се учреди, са определени със закон.

Чл.53./1/ Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет.

/2/. Решението на общинския съвет по предходната алинея се приема с мнозинство ¾ от общия брой на съветниците.

/3/. Въз основа на решението по ал.2 кметът на общината сключва договор.

/4/. Разноските и местните данъци са за сметка на дареното лице.

Чл.54./1/. Прекратяване на съсобствеността върху недвижими имоти между общината, държавата и физически или юридически лица се извършва след решение на Общински съвет, от кмета на общината чрез:

1. доброволна делба;
2. съдебна делба/спогодба;
3. продажба на частта на общината;
4. откупуване частта на физическите или юридическите лица;
5. отстъпване на съсобствениците на друг равностоен имот /замяна/;

/2/. Доброволната делба се осъществява чрез:

1. обособяване в дял на реални части от имота;
2. получаване на собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане на частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем.

/3/. Доброволната делба се извършва по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета.

/4/. При висящо съдебно дело за прекратяване на съсобственост между общината и физически или юридически лица, на основание на правомощията, дадени му от ЗМСМА, кметът на общината може да сключва спогодба при спазване на изискванията на чл.41, ал.4 от тази наредба.

/5/. При прекратяване на съсобственост се прилагат разпоредбите на Закона за собствеността /ЗС/ и ГПК.

/6/. Съсобствеността върху имоти между общината и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината.

Чл.55./1/. Кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността в три месечен срок от предложението по чл.54, ал.6. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

/2/. След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и разноски в посочения в заповедта по ал.1 срок, кметът на общината сключва договор за продажба.

/3/. Когато плащането не се извърши в определения срок, кметът на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и преписката се прекратява.

Чл.56./1/. Разпореждане с общински недвижими имоти се извършва и по реда на чл.15, ал.3 и чл.17, ал.3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

/2/. Предварителният и окончателният договор по чл.15, ал.3 и чл.17, ал.3 от ЗУТ се сключват в писмена форма от кмета на общината на основание чл.18 от ЗС и чл.34, ал.7 от ЗОС. Окончателният договор подлежи на вписване от съдията по вписванията по местонахождението на имота.

/3/. Предварителният договор по ал.2 се сключва след решение на Общински съвет.

/4/.Сделка по чл.15, ал.3 и чл.17, ал.3 от ЗУТ може да се сключи по искане на собствениците или по предложение на кмета на общината. Оценката на продаваемата и на придобиваната земя се извършва по пазарни цени по реда на тази наредба.

/5/. В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва актуализация на оценката на продаваемата и на придобиваната земя, въз основа, на която се сключва окончателният договор.

Чл.57./1/. Мотивирано предложение за разпореждане с общински недвижими имоти и вещни права върху тях се подготвя и внася в Общински съвет от кмета на община Роман.

/2/. Предложението трябва да съдържа данни за:

1. недвижимия имот с неговите характеристики: местонахождение, граници, предназначение, застроена и незастроена площ, кубатура и етажност, съгласно с архитектурен проект, благоустройствени показатели и фактическо ползване на имота;

2. нуждите, за които ще се използва имотът;

3. начина за разпореждане с имота и реда за определяне на лицата, страна по сделката;

4. срока на сделката;

5. оценката изготвена от оценителя на недвижими имоти определяща цената и начина на плащане.

6. и други.

Чл.58./1/. Разпореждането с общински имоти и вещни права се извършва след решение на общинския съвет, по предложение на кмета на общината, освен ако със закон не е предвидено друго.

/2/. Предложения за разпореждане с общинско имущество се правят в писмен вид до кмета на общината от:

1. заинтересовани лица;
2. общински съветници или комисии на общинския съвет;
3. кметове на кметства или кметски наместници;
4. структурите на общинската администрация и свързаните с нея звена.

/3/. Разпоредителните сделки с имоти и вещни права се извършват въз основа на пазарни оценки, определени по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗОС, освен ако в закон не е предвидено друго. Оценките се одобряват от общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните.

/4/. Общинският съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е установено друго. Началните цени при провеждането на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от определените от общинския съвет.

./5/. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината. Стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценката при разпоредителни сделки без търг или конкурс, се възстановяват от физическото или юридическото лице, с което се сключва сделката.

/6/. Когато поради независими причини сделката не се реализира в срок от шест месеца от взимане на решение за нея, кметът на общината възлага оценката отново по същия ред и я внася в общинския съвет за ново одобрение.

Чл.59. При разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, не се допуска заплащане на цената, изцяло или частично, с компенсаторни инструменти.

Чл.60. В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти – общинска собственост. В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет, и крайната цена на сделката;

2. начин на разпореждане – чрез публичен търг, публично оповестен конкурс, решение на общинския съвет или заповед на кмета на общината;

3. насрещната страна по сделката;

4. други данни, определени от общинския съвет – номер на заповедта на кмета за извършване на разпоредителната сделка; номер и дата на договора и забележка.

РАЗДЕЛ III
Премахване на сгради, постройки и съоръжения Общинска собственост

Чл.61./1/. Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на кмета на общината, когато по действащ подробен устройствен план е предвидено ново строителство, и то е предстоящо.

/2/. Сгради, постройки и съоръжения, квалифицирани като негодни или незаконно изградени по смисъла и реда, определен в чл.195 от ЗУТ, се премахват със заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ IV
Разпореждане с движими вещи

Чл.62./1/. Безвъзмездно право на ползване върху вещи се предоставя на юридически лица и звена на бюджетна издръжка след решение на общинския съвет.

/2/. Компютърна и друга техника /принтери, скенери и др./, която не е необходима за дейността на общината, се предоставя след решение на Общинския съвет.

/3/. Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение с приложено към него мотивирано искане от ръководителя на юридическото лице или звеното на бюджетна издръжка и списък на вещите - частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези; количество и общата им балансова стойност.

Чл.63. Възмездно право на ползване върху вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс. Кметът на общината издава заповед и сключва договор за учреденото право на ползване.

Чл.64./1/. Продажбата на движими вещи, които не са необходими за дейността на общината се осъществява чрез публичен търг с явно наддаване по реда на глава осма от настоящата Наредба на Община Роман.

/2/. Замяна на движими вещи става с договор, сключен с кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, след решение на Общински съвет.

/3/. Дарение на движими вещи /картини, други предмети на изкуството и сувенири/, общинска собственост, на гости от страната и чужбина на държавно или общинско ниво, или на граждани на държавата и общината за особени заслуги към община Роман, както и на юридически лица на бюджетна издръжка при юбилеи или други особени честания се извършва след решение на Общинския съвет.

/4/. Стойността на дарените по ал.3 вещи се определя – по експертна оценка на компетентните специалисти.

ГЛАВА ПЕТА
ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТ И ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩИНСКИ ИМОТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Чл.65. Собственост или ограничени вещни права върху общински имоти, при проведен конкурс, могат да бъдат прехвърляни под отлагателно условие в зависимост от изпълнението на конкурсните изисквания в определен срок.

Чл.66./1/. Общинският съвет определя конкурсните изисквания (условия) по следните критерии:

1. Размер на инвестициите;
2. Новооткрити работни места;
3. Развитие на инфраструктурата на Община Роман;
4. Високотехнологични производства;
5. Екологичност на проекта.

/2/. Изискванията се определят в решението на общинския съвет за обявяване на конкурса.

Чл.67. Община Роман се задължава да издаде на купувача или носителя на ограниченото вещно право всички необходими документи, произтичащи от нейната компетентност, свързани с реализацията на конкурсните изисквания.

Чл.68. В договора задължително се предвижда условие, че собствеността или ограничените вещни права върху общинския имот преминават върху приобретателя след доказано и прието от общината изпълнение на конкурсните изисквания.

Чл. 69. Задължително условие за настъпване на вещноправния прехвърлителен ефект на сделките с общински имоти по тази глава е подписването на констативен протокол за изпълнение на отлагателното условие, предвидено в договора.

Чл.70. При неизпълнение на отлагателното условие, съответно на конкурсните изисквания сделката се разваля с реализиране на съответната отговорност на купувача за неустойки, парични санкции или задържане на гаранционни вноски, предвидени в договора.

ГЛАВА ШЕСТА
РЕД ЗА ВЛАДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН

Чл.71./1/. Действията по издирване, завладяване и регистриране на безстопанствените имоти на територията на община Роман се извършват от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, в състава на която се включват кмета на съответното населено място и служители на общината.

/2/. Комисията съставя протокол, в който отразява: точно описание на имота, местонахождение, площ и граници и извършените проучвания. За имот, за който не установи собственик или владелец, комисията прави предложение до кмета на общината за вписването му в специален регистър на безстопанствените имоти на територията на общината, воден от служителите (общинска собственост).

/3/. Въз основа на протокола на комисията по предходната алинея, кметът на общината издава заповед за вписване в регистъра на безстопанствените имоти. Вписването в регистъра се извършва най-късно в тридневен срок от датата на издаване на заповедта.

/4/. В регистъра задължително се вписват данните за имота от протокола на комисията.

Чл.72. Опазването и управлението на регистрираните безстопанствени имоти се осъществява от кметовете на кметства и кметските наместници по местонахождение на имота, според характера и предназначението на същите.

Чл.73. След изтичане на 10 години от вписване на имота в регистъра на безстопанствените имоти, за същия се съставя акт за общинска собственост на основание чл.79 от ЗС.

ГЛАВА СЕДМА
НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.74. Надзорът по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост, както и по актуването и отписването от актовите книги на недвижимите имоти – общинска собственост, се извършват от кмета на общината или упълномощено от него служители, с възложени задължения в областта на управлението на общинската собственост.

Чл.75./1/. Служителите с възложени задължения в областта на управлението на общинската собственост:

1. организират провеждането на търгове и конкурси за сключване на сделки по разпореждане и управление на общинските имоти;

2. проучват постъпилите до кмета на община Роман предложения за настанявания под наем и разпореждане с общински имоти и изготвят съгласно действащата нормативна уредба административни актове;

3. упражняват общ надзор и контрол върху отдадените под наем общински имоти;

4. водят и поддържат актуална информацията в регистрите на общинската собственост;

5. проучват безстопанствените имоти и ги управляват;

6. дават становище по собствеността при поискване от други служби на общината.

/2/. Служителите по ал.1 следят за нови урегулирани поземлени имоти, образувани в резултат на приемане на подробни устройствени планове или изменение на съществуващи планове, с оглед съставяне на актове за общинска собственост.

/3/. Юридическите лица и звената на общинска бюджетна издръжка, придобили имоти, имащи характер на общинска собственост, по силата на закон, правна сделка или ново строителство, включително надстрояване и пристрояване, са длъжни в едномесечен срок от възникване на придобивното основание да уведомят кмета на общината и да представят необходимите документи за съставяне на актове за общинска собственост.

/4/. Предходната алинея се прилага съответно и за търговските дружества с едноличен собственик на капитала общината, с оглед съставяне на актове за собственост на дружествата.

/5/. При възникване на нови обстоятелства, както и при промяна на обстоятелства, при които е бил съставен актът, лицата по ал.3 и 4 са длъжни в едномесечен срок да уведомят кмета на общината за извършване на съответните действия.

/6/. Кметовете на кметства и кметските наместници подпомагат служителите с възложени задължения в областта на управлението на общинската собственост при осъществяване на функциите и задачите им, чрез извършване на справки, предоставяне на документи и извършване на други действия.

Чл. 76. В областта на управлението на общинската собственост има следните основни функции:

1. издирва и завзема незаетите от общината недвижими имоти и движими вещи – общинска собственост;

2. съставя актове за общинска собственост на недвижимите имоти и извършва отписването на имотите от актовите книги;

3. обработва и докладва преписките по придобиване, предоставяне за управление, учредяване на ограничени вещни права върху общински имоти, отдаването им под наем, продажби и замени на имоти и вещи – общинска собственост.

4. упражнява, от името на кмета на община Роман, управлението на общинската собственост и осъществява контрола по управлението и ползването на имотите на територията на общината;

5. изпълнява и други функции и задачи, определени от Общинския съвет или кмета на общината, произтичащи от действащото законодателство, свързани с управлението, разпореждането и придобиването на имоти и вещи – общинска собственост.

Чл.77./1/. За общински недвижими имоти в строителните граници на община Роман се съставят актове за общинска собственост по образец, утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и Министерство на правосъдието.

/2/. Съставят се актове за общинска собственост и за следните недвижими имоти:

1. сградите, общинска собственост, които се намират извън границите на община Роман, включително и сградите в общинския горски фонд, заедно с прилежащите им терени;

2. земеделските земи – собственост на община Роман, както и на сградите и постройките в тях;

3. имотите, придобити чрез отчуждителни производства до 01.06.1996 година, предназначени за жилищно строителство, за обществени и благоустройствени мероприятия на общините, както и сградите в отчужденитe терени, за които е предвидено да бъдат премахнати;

4. парковете с местно значение, заедно с общинските сгради в тях.

/3/. Съставят се актове за общинска собственост и за недвижимите имоти, придобити от общината по силата на закон или правна сделка.

/4/. Съставят се актове за недвижимите имоти, придобити от общината на основание чл.2, ал.1 от Закона за общинската собственост.

/5/. Съставят се актове за недвижимите имоти, които са били собственост на общината и са включени в капитала на едноличните търговски дружества с общинско имущество, като въз основа на акта, търговските дружества могат да се снабдят с нотариален акт за собственост.

/6/. Не се актуват:

1. временните постройки;

2. улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура.

Чл.78./1/. Актът за общинска собственост се съставя в четири екземпляра по образец от служителите с възложени задължения в областта на управлението на общинската собственост. Актът се подписва задължително от служителят, който го е изготвил и се утвърждава от кмета.

/2/. В седемдневен срок от утвърждаване на акта за общинска собственост, същият се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в Служба по вписванията – Мездра, към Агенция по вписванията към Министъра на правосъдието.

/3/. В Служба по вписванията се представят двата оригинала на акта, ведно с едно копие.

/4/. Два вписани оригинала на акта за общинска собственост се съхраняват в община Роман.

Чл.79./1/. За всеки общински имот се съставя досие, към което се прилага акта за собственост и документите, удостоверяващи възникването, изменението и прекратяването на правото на собственост на общината, както и предоставените права на трети лица.

/2/. Досиетата на актовете за общинска собственост не подлежат на унищожаване след отписване на имота от актовите книги за общинска собственост.

/3/. В акта за общинска собственост се отбелязват действията по управление или разпореждане с имота, а за имотите – публична общинска собственост – и предоставянето им на концесия, като промените се вписват.

/4/. При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт и в регистрите.

/5/. При установяване на явна фактическа грешка, се извършва поправка и това обстоятелство се отбелязва в акта и в съответния регистър.

Чл.80./1/. Недвижимите имоти – общинска собственост, неправилно актувани като такива, както и тези, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват със заповед на кмета на община Роман.

/2/. Отписването се извършва въз основа на писмено искане на собственика, подадено до кмета на община Роман, като към искането се прилагат доказателства за собственост.

/3/. Когато искането е за отписване на имот – собственост на еднолично търговско дружество с общинско имущество, то се изпраща до органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

/4/. В случаите по ал.3, органът, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала, предприема съответните действия за намаляване капитала на дружеството, след като установи, че са налице условията предвидени от закона.

/5/. В случай, че се установи, че няма достатъчно доказателства за наличието на основания за отписване на имота от актовите книги за общинска собственост, се прави мотивиран отказ, за който се уведомява молителят.

Чл.81./1/. Актовите книги за общинските имоти са общодостъпни, като за достъп до тях се подава искане до кмета на общината, като посочва вида на справката – устна или писмена.

/2/. В двуседмичен срок от подаване на искането по ал.1, исканата информация се предоставя или се отказва, при условие, че лицето няма отношение към общински имот или исканата информация ще застраши правата на трети лица.

/3/. Общинската администрация няма право да предоставя данни, представляващи „лични данни" по смисъла на Закона за защита на личните данни.

ГЛАВА ОСМА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.82./1/. Публични търгове и публично оповестени конкурси се провеждат за:

1. отдаване под наем на имоти или части от тях - публична общинска собственост по чл.14 ал.7 от Закона за общинската собственост;

2. отдаване под наем на недвижими имоти - частна общинска собственост;

3. продажба на недвижими имоти - частна общинска собственост;

4. учредяване право на строеж върху общинска земя;

5. учредяване право на надстрояване или пристрояване върху общински недвижими имоти;

6. учредяване право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост;

7. продажба на движими вещи - частна общинска собственост;

8. продажба на общински жилища, ателиета и гаражи по пазарни цени.

Чл.83./1/. Публични търгове или публично оповестени конкурси се провеждат след решение на общинския съвет.

/2/. Решение за провеждане на публично оповестен конкурс се взема в случаите, когато освен размера на цената съществуват специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението й са подчинени на определени условия.

/3/. Решението по ал.1 и ал.2 трябва да съдържа:

1. описание на имотите или вещите -предмет на търга или конкурса;
2. вида на процедурата- публичен търг /явен или таен/ или публично оповестен конкурс;
3. началната цена;
4. други специфични изисквания или условия.

Чл.84. Подготовката и организацията на търговете и конкурсите се извършва от служителите с възложени задължения в областта на управлението на общинската собственост, като реда и начина подробно разписан в настоящата Наредба.

Чл.85./1/. При разпореждане с общинско имущество оценките на недвижимите имоти се извършват от независим оценител и се утвърждават от общинския съвет.

/2/. Началните тръжни цени при отдаване под наем на имоти или части от имоти – частна общинска собственост, се определят по Приложение № 1 към настоящата.

/3/. Началните тръжни цени при продажба на движими вещи се определят от независим оценител.

Чл. 86./1/. В зависимост от вида на сделката, за всеки отделен случай се изготвя типова документация за провеждане на търг или конкурс, която може да съдържа:

1. предмет и срок на сделката;
2. вид на търга – таен или явен; условия на конкурса;
3. начална цена;
4. начин за плащане на цената, необходимите обезпечения и гаранции за изпълнение на задълженията по договора;
5. вид, размер, срок и начин на плащане на депозита за участие;
6. място, където може да се получи документацията, нейната цена и начин на заплащане;
7. стъпка на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от началната тръжна цена.
8. време и начин за оглед на обекта;
9. място и срок за приемане на предложенията;
10. място, ден и час за провеждане на търга;
11. образци на документите, които участникът следва да попълни;
12. други изисквания, свързани със спецификата на сделката;
13. други условия, произтичащи от закона или от решението на общинския съвет.

/2/. Когато предмет на сделката е недвижим имот, към документацията задължително се прилагат: акт за общинска собственост; скица на имота по действащия регулационен план, заверена от техническата служба или скица на имота по влязла в сила кадастрална карта, където има такава; както и удостоверение за вещни тежести; а при наличие на за строителен план – и извадка от него с нанесени градоустройствени параметри.

/3/. Типовата документация по ал. 1 се утвърждава от кмета на общината.

Чл. 87 Откриването на процедурата по провеждане на търг или конкурс се извършва от кмета на общината със заповед, която съдържа:

1. описание и цена на документацията за провеждане на търга или конкурса;
2. условия за участие;
3. други условия, ако има такива.

Чл. 88./1/.Въз основа и в съответствие с утвърдената документация, кметът на общината обявява търга на интернет страницата на общината, най-малко 15 дни преди датата за провеждането му:

/2/. Обявата трябва да съдържа:

1. наименование, адрес и телефон;
2. основание и предмет на търга или конкурса;
3. място на получаване, срок, цена и начин на плащане на документацията за участие;
4. дата, час и място на провеждане.

Чл. 89./1/.Задължителни документи за участие в публичен търг или публично оповестен конкурс са:

1. заявление за участие по образец – част от утвърдената типова документация;

2. декларации по образец – част от утвърдената типова документация;

3. документ, удостоверяващ правния статус на участника, когато не е физическото лице или търговец;

4. изрично пълномощно за участие с две нотариални заверки - на съдържанието и на подписа, ако се участва чрез пълномощник;

5. документ за закупени книжа;

6. документ за внесен депозит.

/2/.За чуждестранните участници съответните документи по ал. 1 трябва да бъдат легализирани по установения ред.

/3/.Документите за участие се подават в запечатан, непрозрачен плик, върху който е отбелязано името на участника и цялостното наименование на обекта на търга или конкурса.

Чл. 90./1/. За провеждането на търг или конкурс кметът на общината назначава комисия, в състав: председател, секретар и нечетен брой членове.

/2/. В комисията се включват юрист, икономист, и квалифицирани специалисти с практически опит в съответствие с предмета на търга.

/3/. Кметовете на кметство, кметските наместници или определени от тях служители се включват в състава на комисиите по провеждане на търговете или конкурсите в случаите, в които предоставянето под наем, под аренда или разпореждане с имоти на територията на съответното населено място се извършва от кмета на общината.

Чл. 91. /1/. В състава на комисията не могат да участват лица, които са:

1. заинтересовани от резултата на търга или конкурса;

2. „свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участниците в търга или конкурса или с членовете на техните управителни и контролни органи;

/2/. Всеки от състава на комисията подписва декларация за обстоятелствата по ал. 1 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните оферти.

Чл. 92./1/. За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от председателя, секретаря и всички членове.

Чл. 93./2/. По преценка на председателя на комисията, заседанието може да бъде открито или закрито.

Чл. 94. Документацията за проведените търгове и конкурси се съхранява и е неразделна част от досието на имота, предмет на сделката.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
Търгове с явно и тайно наддаване

Чл. 95./1/. Търг с явно наддаване се открива от председателя на комисията в предварително обявените ден, час и място, който обявява предмета на търга, броя на кандидатите, според закупената тръжна документация и регистрира явилите се от тях.

/2/. Комисията пристъпва към допускане до участие на кандидатите, като всеки от тях представя документ за самоличност, както и всички изискуеми документи, поставени в запечатан, непрозрачен плик, върху който е отбелязано името на участника и цялостното наименование на обекта на търга.

/3/. Комисията не допуска до участие кандидат, в случай, че установи:

1. непълнота на представените документи;

2. неспазване на изискванията, предвидени в тази наредба;

/4/.Комисията съставя протокол за допуснатите и недопуснатите участници и го обявява на кандидатите.

/5/. Всеки допуснат участник получава номер и заема мястото си в залата.

/6/. От момента на откриване на търга, участниците нямат право да разговарят помежду си, да водят телефонни разговори, както и да обменят информация помежду си по какъвто и да е начин.

Чл. 96./1/.След допускане до участие на явилите се кандидати, председателят обявява началната цена и стъпката на наддаване, след което поканва участниците към наддаване.

/2/. Всички участници са задължени да потвърдят началната тръжна цена.

/3/.Наддаването се извършва чрез вдигане на номера на участника, след гласно обявяване на следващата цена от председателя на комисията, като всяко увеличение трябва да бъде равно на обявената стъпка на наддаване.

/4/.Преди третото обявяване на последната цена, председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма друго предложение - обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

/5/. Председателят на комисията обявява спечелилия участник и закрива търга.

Чл. 97./1/.В случай, че има закупена тръжна документация и в деня, часа и мястото на търга не се явят кандидати, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

/2/. Ако има закупени повече от един комплект тръжна документация и в деня, часа и мястото на търга се яви само един кандидат, провеждането на търга се отлага с един час. След изтичане на този срок, търгът се провежда.

/3/. При допуснат само един участник, търгът се провежда, като участникът се обявява за спечелил по цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка на наддаване.

/4/. Ако нито един от кандидатите не бъде допуснат до участие, председателят на комисията закрива търга. Внесеният от недопуснатите участници депозит не се възстановява.

/5/. В случай, че участниците в търга не потвърдят началната тръжна цена или след изричната трикратна покана от председателя не изявят желание да наддават, търгът се закрива и внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 98. /1/. Търг с тайно наддаване се открива от председателя на комисията в предварително обявените ден, час и място, който обявява предмета на търга, броя на кандидатите, според закупената тръжна документация и регистрира явилите се от тях.

/2/. Всеки от кандидатите представя документ за самоличност, както и запечатан, непрозрачен плик, върху който е отбелязано името на участника и цялостното наименование на обекта на търга, съдържащ изискуемите документи и втори запечатан, непрозрачен плик с ценово предложение.

/3/. Ценовото предложение съдържа цялостното наименование на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името и саморъчен подпис на участника.

Чл. 99. /1/. Председателят на комисията отваря пликовете по реда на тяхното подаване и проверява дали са спазени условията за участие в търга.

/2/. При непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа, комисията не допуска кандидата до по-нататъшно участие в търга.

/3/. Комисията съставя протокол за допуснатите и недопуснатите участници и го обявява на кандидатите.

Чл. 100./1/. След проверката по допустимост, председателят на комисията отваря пликовете с ценовите предложения, проверява редовността им и оповестява предложената цена.

/2/. Предложенията се подписват от членовете на комисията и се подреждат според размера на посочените суми.

/3/. Търгът се счита за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници и се закрива.

/4/. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях по правилата на търг с явно наддаване, като започва от тази цена.

/5/. При провеждане на търг с тайно наддаване за отстъпено право на строеж , участниците получават право на избор по приложената скица в ред, съответстващ на класирането им в зависимост от размера на предложената сума.

Чл. 101./1/. В случай, че има закупена тръжна документация и в деня, часа и мястото на търга не се явят кандидати, търгът се отлага с един час. Ако след изтичане на този срок отново не се яви кандидат, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

/2/. Ако има закупени повече от един комплект тръжна документация и в деня, часа и мястото на търга се яви само един кандидат, провеждането на търга се отлага с един час. След изтичане на този срок, търгът се провежда и ако не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

/3/. При допуснат само един участник, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

/4/. Депозитите на неявилите се и недопуснати до участие кандидати не се възстановяват.

/5/. Депозита на спечелилия участник се освобождава след заплащане на цената, другите дължими суми и сключване на договора.

Чл. 102./1/. За резултатите от проведения търг с тайно или явно наддаване, комисията съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и спечелилия участник.

/2/. Въз основа на резултатите на търга, кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия търга, цената, дължимите данъци, такси и условията на плащането.

/3/.Заповедта на кмета на общината по ал.2 се издава в седем дневен срок от провеждането на търга и се обявява на интернет страницата на общината.

/4/. Заповедта за обявяване на спечелилия търга, се съобщава на лицето по реда на АПК. В 14-дневен срок от влизането й в сила, спечелилият участник внася достигнатата по наддаването или предложената цена, дължимите данъци, такси.

/4/. При неплащане на цената в определения срок, спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на търга, както и внесения депозит.

/5/. По предложение на комисията кметът на общината може да покани за сключване на договор следващите участници, съобразно класирането им. При отказ от сключване на договор в срока по ал.4 от поканата, поканеният участник губи внесеният депозит за участие.

Чл. 103./1/. Въз основа на влязла в сила заповед за обявяване на спечелилия и документ за платена цена, представен от спечелилия търга, кмета на общината сключва договор в седем дневен срок.

/2/. Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават след сключване на договора - предмет на търга.

/3/. Имуществото - предмет на договора, се предава с приемо-предавателен протокол и става неразделна част от същия.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
Конкурси

Чл. 104./1/. Конкурс за управление и разпореждане с общинско имущество се провежда, когато освен размера на цената, се поставят и специфични условия по отношение предмета на сделката.

/2/. За провеждането на конкурс могат да бъдат поставени следните специфични условия:

1. запазване предназначението на обекта;
2. запазване или създаване на работни места;
3. извършване на инвестиции;
4. опазване или възстановяване на околната среда;

5. начин за плащане на цената;
6. начин и срок за прехвърляне на собственост;
7. срок, в който не може да се извършват определени действия с обекта на конкурса;
8. технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката, включително и такива, които следва да бъдат изпълнени преди сключване на договора.

/3/. За всеки отделен конкурс кметът на общината едновременно утвърждава типовата документация и критериите за оценяване на предложенията за изпълнение на поставените специфични условия.

Чл. 105./1/. Кандидатите за участие в конкурс, освен изискуемите документи следва да представят писмено предложение, което съдържа:
1. наименование на обекта на конкурса;
2. становище и разработки по отделните условия на конкурса;
3. проект за стопанско развитие на обекта;
4. насрещни предложения на участника, благоприятни за общината;
5. цена и условия за плащане;
6. други условия и документи, съобразно спецификата на конкурса, определени в конкурсната документация.

/2/. Документите за участие се подават в запечатан, непрозрачен плик, върху който е отбелязано името на участника и цялостното наименование на обекта на конкурса, в срок, на място и по начин, определени в заповедта за откриване на процедурата.

Чл. 106./1/. Конкурсната комисия разглежда документите за участие в едноседмичен срок след изтичане на срока за приемането им.

/2/. Комисията не допуска до участие кандидат, в случай, че установи:
1. непълнота на представените документи;
2. неспазване на изискванията, предвидени в документацията и тази наредба;

Чл. 107./1/. След проверката по допустимост, комисията пристъпва към оценка на писмените предложения по предвидените критерии за изпълнение на поставените специфични условия и извършва класиране на участниците.

/2/. За своята работа комисията изготвя доклад до кмета на общината, в който предлага за спечелил участник да бъде обявен този, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.

/3/. В 14-дневен срок от получаване на доклада, кметът на общината издава заповед за спечелил участник.

/4/. Когато в решението на общинския съвет за обявяване на конкурса изрично е предвидено, че спечелилият участник ще бъде определен от общинския съвет, докладът по **/2/.** се изпраща до неговия председател за приемане на съответното решение.

Чл. 108. В случай, че в определения срок са постъпили документи за участие само от един кандидат, кметът на общината може да удължи срока за приемане на документи с не повече от 30 дни. След изтичането на този срок, конкурсът се провежда, независимо дали са постъпили документи от други кандидати.

Чл. 109./1/. В 14-дневен срок от връчване на заповедта или решението, спечелилият конкурса участник внася предложената цена.

/2/. При неплащане на цената в определения срок, спечелилият участник губи правото за сключване на договор по предмета на конкурса, както и внесения депозит.

/3/. Кметът на общината може да покани за сключване на договор следващите участници, съобразно класирането им. При отказ от сключване на договор в 14-дневен срок от поканата, поканеният участник губи внесеният депозит за участие.

Чл. 110./1/. В 7-дневен срок след представяне на документа за извършеното плащане, кметът на общината сключва договор със спечелилия конкурса участник.

/2/. Внесените депозити на спечелилия и неспечелилите участници се освобождават след сключване на договор – предмет на конкурса.

/3/. Имуществото – предмет на договора, се предава с приемо-предавателен протокол и става неразделна част от договора.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ЗАПЛАЩАНЕ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
Определяне на наемните цени

Чл. 111.. По реда на тази глава се определят цените на отдаваните под наем общински недвижими имоти.

Чл. 112./1/. Цените на отдаваните под наем общински недвижими имоти се определят на квадратен метър реално наета площ.

/2/. За реално наета площ се считат:

1. помещенията, измерени от вътрешната страна на стените;

2. застроените и незастроените парцели в населените места, измерени по регулационните граници, а при влязла в сила кадастрална карта – по кадастралните граници;

3. застроените и незастроени имоти извън населените места, измерени по кадастралните граници.

/3/. Наемната цена е различна, в зависимост от предназначението, за което се отдава имотът.

/4/. Основната наемна цена за 1 кв. м полезна площ месечно без включен ДДС, съгласно:

Приложение № 1

ТАРИФА

за определяне на наемни цени в лева на 1 кв.м при търгове и конкурси за отдаване под наем на общински имоти и вещи на територията на Община Роман

№	видове обекти по предназначение	Гр. Роман		Села
		I зона Кв.м. /бул.Хр.Ботев/	II зона Кв.м.	Кв.м.
1.	**Сгради и помещения за търговска дейност,**	1.50	1.30	1.00
2.	**Сгради, складови помещения и др.**	1.10	0.90	0.90
3.	**Здравни услуги/лекарски и стомотологични кабинети/**	3.00	2.60	2.60
4.	**Клубове**			
4.1	- С търговска дейност	1.50	1.30	1.00
5.	**Незастроени терени междублокови пространства в регулация, Тротоари и**			

	площади			
5.1	- за поставяне на павилиони,' будки ,навеси и други временни съоръжения за извършване на търговска дейност. / по чл. 56 от ЗУТ /	10.00	8.00	5.00

Чл. 113./1/. Всички наемни цени, формирани по реда на този раздел, са начални тръжни или конкурсни цени при провеждане на търгове или конкурси за отдаване под наем на общински имоти.

/2/. Всички наемни цени, формирани по реда на този раздел, са задължителни като база за формиране на наемни цени, освен ако общинският съвет не е решил друго.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
Начини на плащане на наемни задължения по договори за наем на общинско имущество

Чл. 114. /1/. Размерът на наемните задължения и окончателните цени се уреждат в договора, сключен между кмета на общината и конкретното физическо или юридическо лице.

/2/. Сумите по ал.1 се записват в български лева и се заплащат в такива по сметката, посочена в договора.

/3/. Сумите по ал.1 се заплащат по реда и начина, посочени в договора.

Чл. 115./1/. Основната наемна цена за 1 кв.м полезна площ може да се променя с решение на общинския съвет, по предложение на кмета на общината.

/2/. При промяна на основната наемна цена се преизчисляват месечните наемни цени на общинските имоти.

/3/. Промяната в наемната цена по ал.2 се урежда с допълнително споразумение (анекс) към договора за наем, с дата първо число на месеца, следващ решението на общинския съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. "Оценител на имоти" е лице, което:
а) има необходимото образование и професионална квалификация за оценяване на имоти;
б) притежава документ за извършване на оценки на имоти, издаден от компетентен орган;
в) има поне три години професионален опит за оценяване на имоти;
г) не е заинтересован от отчуждаването или от разпореждането, не е роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен на страните по отчуждаването или разпореждането.
§ 2. "Кандидат" в публичен търг или публично оповестен конкурс е лице, което е подало документи за участие в процедурата, но все още не е допуснато до участие в нея.
§ 3. "Участник" в публичен търг или публично оповестен конкурс е лице, което е подало документи за участие в процедурата и е допуснато до участие в нея.
§ 4. "Свързани лица" с член на конкурсната или тръжната комисия, са:
1) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително;
2) физически и юридически лица, с които членът на комисията, се намира в

икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Всички предложения до общинския съвет, свързани със стопанисването, управлението и разпореждането с общински имоти, се съгласуват от съответните служители.
§2. Тази наредба отменя Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение № 227 от Протокол № 20/27.02.2017 г. на Общински съвет – Роман и изменяна и допълнена с Решение № 355/18.12.2017 г. на ОбС-Роман.
§3. Наредбата е приета на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост.
§4. Започналите и недовършени производства по управление и разпореждане с общинска собственост към датата на влизане в сила на тази наредба се довършват по досегашния ред.
§5. Настоящата наредба за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество е приета с Решение № ..... по Протокол № .... от ..... г. на Общински съвет - Роман.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
08001-2221 13.02.2022

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх № 75 13.02.2022

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Валери Ролански - Кмет на Община Роман

Относно: Предоставяне за безвъзмездно управление на част от сграда, публична държавна собственост за нуждите на «Център за обществена подкрепа», гр. Роман.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

МОТИВИ: В изпълнение на Наредбата за качество на социалните услуги приета с ПМС №135/2022 г., за функционирането на Център за обществена подкрепа - Роман е необходимо наличието на тоалетна с рампа с наклон 5% за достъп за деца с увреждания и техните придружители. За осъществяване на дейността на услугата нейните потребители ползват такава тоалетна в двора на Участък „Полиция“ Роман към РУ - Мездра, която е в непосредствена близост до входа на „Център за обществено подкрепа“ за деца и семейства в риск в Община Роман, предоставена в общността - делегирана от държавата дейност. Тоалетната се намира в сграда, публична държавна собственост, находяща се в имот частна държавна собственост. Сградата е предоставена за безвъзмездно управление за нуждите на Участък „Полиция“ – Роман към РУ на МВР – Мездра.

За да продължи услугата своята дейност, считам за целесъобразно да бъде отправено искане по законоустановения за това ред за предоставяне на тази част от имота за управлението му от Община Роман.

Съгласно чл. 15, ал. 2 от Закона за държавната собственост (ЗДС), Министерският съвет на Република България може да предоставя имоти – публична държавна собственост, за управление на ведомствата и общините. Редът за това е уреден в чл. 6, ал. 2 от Правилника за приложение на закона за държавната собственост (ППЗДС): „Предоставянето на имоти - публична държавна собственост, за управление на общини за изпълнение на техните функции, както и за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, се извършва с решение на Министерския съвет след решение на съответния общински съвет и мотивирано предложение на областния управител. Въз основа на решението на Министерския съвет областният

управител сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на двете страни.“.

Съгласно чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 8, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС), Общинският съвет приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, една от формите на които е приемане за управление на имот – публична държавна собственост, предоставено по реда на чл. 6, ал. 2 от ППЗДС.

С оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл.15, ал.2 от ЗДС и чл.6, ал.2 от ППЗДС, предлагам Общински съвет – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Възлага на Кмета на Община Роман да предприеме необходимите действия пред Областния управител на област Враца за предоставяне за безвъзмездно управление на помещение – тоалетна, на първия етаж в двуетажна сграда, със ЗП от 12 кв.м., част от сграда, публична държавна собственост, актувана с АПДС №410-МВР/22.08.1997 г., находяща се в имот, частна държавна собственост, актуван с АЧДС №3376/20.04.2016 г. за нуждите на „Център за обществена подкрепа“.

2. Дава съгласие Община Роман да приеме управление, безвъзмездно, върху имот - публична държавна собственост, подробно описан в т. 1 от настоящото решение.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ДО
Г-Н ИВАН АЛЕКСИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС – РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0600-251 16.02.2024г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№-76/13.02.2024

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Покана за свикване на редовно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Враца.

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В Община Роман е получена Покана, с вх. №0600-27/06.02.2024 г. от Надя Донкинска, Областен управител и Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за свикване на редовно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Враца на 12.03.2024 г. /вторник/ от 11.00 часа (26.03.2024 г., 11.00 часа за резервна дата), в сградата на Областна администрация-Враца, заседателна зала на ет. IV, при следния дневен ред:

1. Приемане на бюджет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2024 г.;

2. Приемане на отчет на изпълнението на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2023 г.;

3. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2023 г.;

На основание гореизложеното, чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.198е, ал.5 от Закона за водите, чл.5 и чл.7 от Правилника за организация и дейността на асоциациите по водоснабдяване и във връзка с Покана, с вх. №0600-27/06.02.2024 г. от Надя Донкинска, Председател на Асоциацията и чл.11, ал.4 от Правилника за организацията и дейността на ОбС – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация предлагам на ОбС – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава мандат на Валери Ролански – кмет на община Роман, при невъзможност Соня Тинчева – зам.-кмет, да гласува по дневния ред, както следва:

По т. 1 от дневния ред:

Приема бюджет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2024 г.

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

По т.2 от Дневния ред:

Приема отчет на изпълнението на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2023 г.

По т.3 от Дневния ред:

Приема отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2023 г.

Препис на решението да се представи на председателя и главния секретар на асоциацията най-късно в деня на провеждане на общото събрание, преди регистрацията.

Приложение:

1. Покана, с вх. №0600-27/06.02.2024 г.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

Изх. №АВиК – 4-(182)/08.02.2024 г.

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0600-27/08.02.2024

ДО

КМЕТОВЕ НА ОБЩИНИ
ОТ ОБЛАСТ ВРАЦА

КОПИЕ ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ ОТ ОБЛАСТ ВРАЦА

ПОКАНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и във връзка с чл. 10, ал. 1 и последващите от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /изм. и доп. ДВ бр. 3 от 12 януари 2021 г./ при следното разпределение на гласовете, извършено по реда на чл. 8 от Правилника,

СВИКВАМ:

Редовно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД –

3000, Враца, бул. "Демокрация" № 1, Център за административно обслужване – 092/66-14-29,
Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18
e-mail: avik.vratsa@gmail.com, obl-vr@vratsa.government.bg

Враца на **12.03.2024 г. /вторник/ от 11.00 ч.** в сградата на Областна администрация - Враца, гр. Враца, бул. „Демокрация“ № 1, заседателна зала – ет. VI при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на бюджет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за **2024 г.;**

2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за **2023 г.;**

3. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за **2023 г.**

Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца се провежда при следното разпределение на гласовете, определено по реда на чл. 8 от ПОДАВиК:

Държавата – **35,00%**
Община Бороваи –**2,06%**
Община Бяла Слатина –**8,46%**
Община Враца – **26,26%**
Община Козлодуй – **7,66%**
Община Криводол – **3,25%**
Община Мездра – **7,52%**
Община Мизия –**2,42%**
Община Оряхово – **3,64%**
Община Роман – **2,07%**
Община Хайредин – **1,66%**

В изпълнение на чл. 10, ал. 5, т. 6 от ПОДАВиК определям **26.03.2024 г. /вторник/ от 11,00 ч.** за резервна дата и час за провеждане на заседанието без промяна на дневния ред, за която са валидни мандатите, предоставени на членовете на асоциацията за първоначално обявената дата.

Предлагам Общото събрание на Асоциация по ВиК – Враца да приеме следните решения по точките от обявения дневен ред:

По т. 1 от дневния ред:

„Приема бюджет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2024 г.“;

По т. 2 от дневния ред:

„Приема Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2023 г.“;

По т. 3 от дневния ред:

„Приема Отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2023 г.“.

Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, ще бъдат изпратени на електронните пощи на членовете на АВиК - Враца в срока и съгласно чл. 10, ал. 6 от ПОДАВиК. Същите са предоставени за запознаване на хартиен носител на адреса на управление на асоциацията и публикувани на интернет страницата на Областна администрация – Враца, секция **„АСОЦИАЦИЯ ВИК“** при спазване на ограниченията, предвидени в Закона за защита на личните данни.

Всеки член на АВиК - Враца има право да иска включването на допълнителни въпроси за обсъждане в дневния ред на заседанията на общото събрание. Исканията за включване на нови точки в дневния ред по предходното изречение се изпращат в писмена форма на адреса на управление на асоциацията и на електронната й поща в срок не по-късно от 21 /двадесет и един/ дни преди деня на провеждане на заседанието на общото събрание.

Съгласно чл. 5, ал. 6 от ПОДАВиК, представителят на общината в съответната асоциация е кметът на общината, а при невъзможност той да участва общинският съвет определи друг представител. В тази връзка и в съответствие с чл. 5, ал. 7 от Правилника, позицията и мандатът на представителя на съответната община за заседанията на общото събрание на АВиК се съгласуват по ред, определен от конкретния общинския съвет. С оглед на гореизложеното и на основание чл. 198е, ал. 5 от Закона за водите, преди заседанието на асоциацията е необходимо да съгласувате със съответния общински съвет позицията на общината Ви по предложените решения, както и да получите мандат за гласуване по точките от дневния ред на заседанието. Препис от взетото решение на съответния общински съвет е необходимо да представите пред председателя и главния секретар на асоциацията най–късно в деня на провеждане на общото събрание, преди регистрацията.

Присъствените заседания се провеждат, ако на тях са представени държавата и общините, които притежават не по-малко от **2/3** от всички гласове в общото събрание.

Решенията на общото събрание на АВиК се вземат с мнозинство от **3/4** от гласовете на присъстващите по предходното изречение. Когато при провеждане на гласуване някой от представителите на общините от съответната асоциация, имащи право на глас, упражни

това право с **„против“** или **„въздържал се“**, следва съответният представител да представи писмено становище за това решение, което се включва в протокола от заседанието. Когато на заседанието на общото събрание присъства представител на член на асоциацията, който не е упълномощен да гласува по някои въпроси от дневния ред, гласът му по съответния въпрос, за изчисляване на резултатите от гласуването и приемане на решение, се зачита като **„въздържал се“**.

За присъствените заседания на общото събрание се води протокол, за изготвянето на който отговаря главният секретар на АВиК – Враца. Протоколът и приложенията към него се публикуват на интернет страницата на Областна администрация – Враца в срок до 30 /тридесет/ дни от провеждане на общото събрание. В срока по предходното изречение екземпляри от протокола се изпращат на министъра на регионалното развитие и благоустройството, министъра на околната среда и водите и общинските съвети на общините – членове на АВиК – Враца.

С уважение,
НАДЯ ДОНКИНСКА
Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца

УТВЪРДИЛ:

Надя Донкинска

ПРЕДСЕ[illegible]К - Враца

БЮДЖЕТ
ЗА 2024 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВиК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ "ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ "ООД, ГР. ВРАЦА

№ по ред	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЛЕВА
I.	**ПРИХОДИ - ВСИЧКО**	**77 142,86**
1	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	27 000,00
2	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	50 142,86
3	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0,00
4	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0,00
II.	**РАЗХОДИ - ВСИЧКО**	**76 906,62**
1	Текущи разходи	**76 906,62**
1.1	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	*64 326,62*
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	*54 730,06*
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр. договори и др.)	*0,00*
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	*9 596,56*
1.2	Издръжка, в т.ч.:	*12 580,00*
	- материали	*3 700,00*
	- консумативи (вода, горива и ел. енергия, топлоенергия и др.)	*0,00*
	- разходи за външни услуги	*6 080,00*
	- разходи за командировка	*1 800,00*
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	*0,00*
	- други разходи, некласифицирани другаде	*1 000,00*
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2023 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	**236,24**
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**-236,24**
1	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	-236,24
1.1	Наличност по сметки в началото на периода (+)	*56 222,10*
1.2	Наличност по сметки в края на периода (-)	*-56 458,34*

Изготвил:

Поля Йорданова

Управител на "ВЛАДЕМИЯ КОНСУЛТ" ЕООД

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

О Б Л А С Т Е Н У П Р А В И Т Е Л Н А О Б Л А С Т В Р А Ц А

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ ВиК ООД – ВРАЦА

ПИСМЕНА ОБОСНОВКА

КЪМ БЮДЖЕТ ЗА 2024 Г.

НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВиК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД ГР. ВРАЦА

Бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2024 г. е разработен и изготвен на основание чл.198 в, ал.4, т.9 от Закона за водите /ЗВ/ спазвайки изискванията на чл.20, ал.1 от Правилника за организация на дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВИК/ и въз основа на планираните годишни приходи и разходи, необходими за нормалното осъществяване на функциите на асоциацията.

ПРИХОДНА ЧАСТ:

Приходната част на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2024 г. е формирана на основание чл. 198в, ал.13 от Закона за водите и чл.19, ал.1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВК/, чрез определената от МРРБ вноска на държавата и от вноските на общините, членове на Асоциацията, съобразно процентното отношение на гласовете им, както следва:

№ по ред	ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЪРЖАВА/ОБЩИНИ	ПРОЦЕНТ	ВНОСКА
1	ДЪРЖАВА	35%	27 000.00 лв.
	ОБЩИНИ ОБЩО	65%	50 142.86 лв.
2	ОБЩИНА БОРОВАН	2,06%	1 589.14 лв.
3	ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА	8,46%	6 526.29 лв.
4	ОБЩИНА ВРАЦА	26,26%	20 257.72 лв.
5	ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	7,66%	5 909.14 лв.
6	ОБЩИНА КРИВОДОЛ	3,25%	2 507.14 лв.
7	ОБЩИНА МЕЗДРА	7,52%	5 801.14 лв.
8	ОБЩИНА МИЗИЯ	2,42%	1 866.86 лв.
9	ОБЩИНА ОРЯХОВО	3,64%	2 808.00 лв.
10	ОБЩИНА РОМАН	2,07%	1 596.86 лв.
11	ОБЩИНА ХАЙРЕДИН	1,66%	1 280.57 лв.
	ОБЩО:		77 142.86 лв.

Приходната част на бюджета за 2024 г. е на обща стойност 77 142.86 лв., от тях 27 000,00 лв. е вноската на държавата, определена от МРРБ и 50 142.86 лв. от бюджета на общините - членове на Асоциацията.

РАЗХОДНА ЧАСТ:

Общо разходите за осъществяване дейността на Асоциацията през 2024 г. са в размер на 76 906.62 лв. разпределени както следва:

1. Разходите за възнаграждения и плащания на персонала, нает по трудови правоотношения, други възнаграждения и плащания към персонала и задължителни осигурителни вноски от работодателя са на обща стойност 64 326.62 лв., от които:

- разходи за заплати 54 730.06 лв. с включени допълнителни месечни възнаграждения за придобит трудов стаж и професионален опит.
- разходи за задължителните осигурителни вноски от работодателя 9 596.56 лв.

2. Разходите за издръжка са на обща стойност 12 580.00 лв. разпределени както следва:

- материали – 3 700 лв.
- разходи за външни услуги – 6 080.00 лв. В тези разходи влизат сключените през предходната година договори, чието действие продължава и през 2024 годината, а именно: за обслужване от служба по трудова медицина, за получаване и изпращане на кореспондентски пратки, за счетоводно - консултантско обслужване, за удостоверителни услуги, свързани с издаване и поддържане на електронен подпис и др. разходи.
- разходи за командировки – 1 800.00 лв.
- други некласифицирани разходи – 1 000.00 лв. / банкови такси и месечно обслужване на банковата сметка/.

НАДЯ ДОНКИНСКА

Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация
на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – гр. Враца

Изготвил:
Поля Йорданова, Управител на «ВЛАДЕМИЯ КОНСУЛТ» ЕООД

УТВЪРДИЛ:

Надя Донкинска

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВиК - Враца

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА
ЗА 2023 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В и К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ "ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ " ООД, ГР. ВРАЦА

№ по ред	ВИД РАЗХОД	ПЛАНИРАН ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЛЕВА	ОТЧЕТЕН ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЛЕВА
I.	**ПРИХОДИ - ВСИЧКО**	**71 428,57**	**71 428,57**
1	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	25 000,00	25 000,00
2	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2023 г.	46 428,57	46 428,57
3	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0,00	0,00
4	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0,00	0,00
II.	**РАЗХОДИ - ВСИЧКО**	**82 381,38**	**59 195,88**
1	Текущи разходи	82 381,38	59 195,88
1.1	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	74 461,38	53 961,18
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	63 618,00	46 988,83
	- дължими заплати на работници и служители за м. 12.2022 г., изплатени през м. 01.2023 г.	0,00	3 302,79
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр. договори и др.)	0,00	0,00
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	10 843,38	7 983,08
	- заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника, дължими през 2024 г.	0,00	-4 313,52
1.2	Издръжка, в т.ч.:	7 920,00	5 234,70
	- материали	1 200,00	1 083,89
	- консумативи (вода, горива и ел. енергия, топлоенергия и др.)	0,00	0,00
	- разходи за външни услуги	4 720,00	3 180,21
	- разходи за командировка	1 000,00	724,60
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	0,00	0,00
	- други разходи, некласифицирани другаде	1 000,00	246,00
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2023 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	**-10 952,81**	**12 232,69**
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**10 952,81**	**-12 232,69**
1	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	10 952,81	-12 232,69
1.1	Наличност по сметки в началото на периода (+)	43 989,41	43 989,41
1.2	Наличност по сметки в края на периода (-)	-33 036,60	-56 222,10

Изготвил:

Поля Иорданова

Управител на "ВЛАДЕМИ КОНСУЛТ" ЕООД

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

О Б Л А С Т Е Н У П Р А В И Т Е Л Н А О Б Л А С Т В Р А Ц А

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ «ВиК» ООД – ВРАЦА

ПИСМЕНА ОБОСНОВКА
КЪМ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТ ЗА 2023 Г. НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВиК“ ООД - ГР. ВРАЦА

Отчетът за изпълнение на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – гр. Враца за 2023 г. е изготвен на основание чл. 26 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация. Бюджетът на АВиК - Враца за 2023 г. е приет на редовно неприсъствено заседание на Общото събрание на асоциацията с Протокол №27/13.04.2023 г.

ПРИХОДНА ЧАСТ:

Приходната част на бюджета на АВиК - Враца за 2023 г. е формиран на основание чл. 198в, ал.13 от Закона за водите и чл.19, ал.1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВК/, чрез определената от МРРБ вноска на държавата и от вноските на общините, членове на асоциацията, съобразно процентното отношение на гласовете им за 2023 г. и постъпили, както следва:

№ по ред	ЧЛЕНОВЕ НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВиК-ВРАЦА	ВНОСКА
1	ДЪРЖАВАТА	25 000,00 лв.
2	ОБЩИНА БОРОВАН	1 471,43 лв.
3	ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА	6 042,86 лв.
4	ОБЩИНА ВРАЦА	18 757,14 лв.
5	ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	5 471,43 лв.
6	ОБЩИНА КРИВОДОЛ	2 321,43 лв.
7	ОБЩИНА МЕЗДРА	5 371,43 лв.
8	ОБЩИНА МИЗИЯ	1 728,57 лв.
9	ОБЩИНА ОРЯХОВО	2 600,00 лв.
10	ОБЩИНА РОМАН	1 478,57 лв.
11	ОБЩИНА ХАЙРЕДИН	1 185,71 лв.
	ОБЩО:	71 428,57 лв.

Приходната част на бюджета за 2023 г. е на обща стойност 71 428,57 лв., от тях 25 000,00 лв. са средства осигурени от бюджета на МРРБ и 46 428,57 лв. от бюджета на общините - членове на асоциацията. Към 31.12.2023 г. в бюджета на АВиК – Враца са постъпили всички дължими вноски от членовете й.

РАЗХОДНА ЧАСТ:

Всички извършени разходи са съобразени с планираните за 2023 г. с цел нормално осъществяване дейността на асоциацията през текущата година и са отразени в раздел II на отчета бюджета, изпълнен през 2023 г. Общият размер на извършените разходи е на стойност 59 195.88 лв. разпределени, както следва:

1. Разходите за възнаграждения и плащания на персонала, нает по трудови правоотношения и задължителни осигурителни вноски от работодателя за длъжностите „Главен секретар" и „ВиК експерт" в АВиК - Враца са на обща стойност 53 961.18 лв., от които разходи за заплати 46 988.83лв. и разходи за задължителните осигурителни вноски от работодателя, платени през годината за наетите лица по трудови договори 7 983.08 лв. В сумата са включени и изплатените заплати дължими на служителите за м. 12.2022 г. през м. 01.2023 г. на стойност 3 302.79 лв., а така също и отразените в отчета на бюджета със знак минус – 4 313.52 лв. средства за заплати на служителите дължими за м. 12.2023 г. изплатени през 01.2024 г.

2. Разходите за издръжка са отразени в раздел II т.1.2 от отчета на бюджета и са на обща стойност 5 234.70 лв., разпределени както следва:

- материали – 1 083.89 лв. Тук се включват разходи за закупуване на канцеларски материали, копирна хартия, класьори, пощенски пликове и други материали.
- разходи за външни услуги – 3 180.21 лв. В тази сума влизат сключените през годината договори за услуги с „Медико инженеринг" за обслужване от СТМ – 40.01 лв., договор за медийно отразяване дейността на асоциацията - 1 000.00 лв., пощенски услуги – 6.60 лв., абонамент електронен подпис – 73.20 лв., счетоводно обслужване – 1 920.00лв, други разходи – 140.40лв.
- разходи за командировки – 724.60 лв.
- други некласифицирани разходи – 246.00 лв. Тук са отчетени разходите за банкови такси, свързани с междубанковите преводи и месечно обслужване на банковата сметка.

В раздел III на отчета за изпълнение на бюджета са отразени реализираните икономии през 2023 г. в размер на 12 232.69 лв., които ще бъдат изразходвани ведно с наличността от предходните периоди от 43 989.41лв. за осигуряване на дейността на асоциацията за бъдещ период.

НАДЯ ДОНКИНСКА

Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация
на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – гр. Враца

Изготвил:
Поля Йорданова, Управител на «ВЛАДЕМИЯ КОНСУЛТ» ЕООД

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

О Б Л А С Т Е Н У П Р А В И Т Е Л Н А О Б Л А С Т В Р А Ц А

Отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – гр. Враца за 2023 г.

Отчетът за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД - гр. Враца, наричана по-нататък за краткост асоциацията е съставен в изпълнение изискванията на чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите, чл. 16, т. 3 и чл. 46, ал. 1, т. 12 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВиК/. През отчетната 2023 г. дейността на асоциацията бе насочена към осъществяване на контролните й правомощия по реда на Закона за водите и ПОДАВиК. Настоящият отчет обхваща основните насоки за дейността на асоциацията и постигнатите резултати през изминалата 2023 г., през която администрацията й се придържаше неотлъчно към постигане на заложените в ПОДАВиК цели.

През изминалата 2023 г. в седалището на Асоциацията бяха проведени общи събрания, работни срещи и обсъждания, вкл. при дистанционна форма на работа с видеоконферентна връзка, посредством софтуерни приложения. При спазване и в съответствие с принципите на публичност, законност и защита на обществения интерес асоциацията чрез общото си събрание прие редица решения. В съответствие с разпоредбите на Глава пета от ПОДАВиК, служителите на АВиК - Враца положиха необходимите усилия, членовете на асоциацията да намират в нейно лице благоприятна професионална среда, полезни контакти и институционално съдействие. В подкрепа на гореизложеното са и установените постоянни взаимоотношения с ВиК оператора „Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Враца. През отчетния период дейността на АВиК – Враца отново бе насочена към изпълнение на ясни приоритети - устойчиво използване на водите и опазването им, съхраняване, развитие и модернизиране на ВиК системите и съоръженията и осигуряване на нуждите на населението на обособената територия от качествени ВиК услуги, чрез ефективен контрол върху дейността на ВиК оператора за спазване на Договора по чл. 198п, ал. 1 от Закона за водите.

През анализирания период бяха проведени 2 /две/ заседания на Общото събрание на АВиК - Враца, както следва:

3000, Враца, бул. "Демокрация" № 1, Център за административно обслужване – 092/66-14-29,
Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18
e-mail: avik.vratsa@gmail.com, obl-vr@vratsa.government.bg

№	Дата на провеждане	Редовно/Извънредно заседание на Общото събрание		Дневен ред на Общото събрание /ОС/	Брой гласове, с които са взети решенията
1.	13.04.2023 г.	Редовно неприсъствено заседание	Председател на АВиК	т. 1 от дн. ред: „Приемане на бюджет на АВиК – Враца за 2023 г.“. т. 2 от дн. ред: „Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на АВиК-Враца за 2022 г.“. т. 3 от дн. ред: „Приемане на отчет за дейността на АВиК - Враца за 2022 г.“.	Решенията по точките от дневния ред бяха приети с 86,69 % /осемдесет и шест цяло и шестдесет и девет стотни процента/ от гласовете на присъстващите на Общото събрание.
2.	16.10.2023 г.	Извънредно неприсъствено заседание	Председател на АВиК	т. 1 от дн. ред: „Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2024 г. в размер на 28 000, 00 лв.“. т. 2 от дн. ред: „Приемане на решение за одобряване на Подробна инвестиционна програма на „Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Враца за 2023 г.“	Решенията по точките от дневния ред бяха приети с 86,69 % /осемдесет и шест цяло и шестдесет и девет стотни процента/ от гласовете на присъстващите на Общото събрание.

През отчетната 2023 г. бяха приети извършените през 2022 г. от ВиК - оператора инвестиции в публична инфраструктура, като част от задължителните по Договора по чл. 198п, ал. 1 от ЗВ. Във връзка с гореизложеното бяха изготвени протоколи от извършени проверки по отношение на документацията, доказваща изпълнение на извършените от оператора инвестиции във ВиК инфраструктурата. В процеса на отчитане и приемане на инвестициите бяха положени необходимите усилия за спазване на утвърдения модел на работа. В тази връзка АВиК – Враца разполага с надлежно оформено досие за всеки публичен собственик, съдържащо съпътстваща документация, изчерпателна във финансово изражение /фактури, складови разписки и др./ По отношение на изискуемата техническа документация, операторът не предоставя строителни книжа, единствено количествено стойностни сметки за извършени СМР и констативни протоколи за извършена работа. През отчетния период и за финализиране на процедурата по отчитане и приемане на инвестиции във ВиК инфраструктура бяха изготвени и предоставени на съответните публични собственици, проекти на Приемо-предавателни протоколи между собствениците и АВиК , ведно с Уведомления по §9, ал. 10 от ПЗР към ЗИД на Закона за водите /ДВ, бр. 103 от 2013 г., изм. и доп. ДВ бр. 58 от 2015 г./ за преминаване в управление на асоциацията. В заключение, с преминаването в управление на асоциацията на ВиК системите и съоръженията ПОС и ПДС се актуализира и Приложение I от Договора за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ.

През 2023 г. бяха извършени и съвместни проверки на терен с участието на сформираните със заповед на Областния управител на Област Враца и Председател на АВиК – Враца комисии в състав от представители на АВиК – Враца, ВиК - оператора и публичните собственици. Проверките бяха осъществени на значителни по своя обем и стойност обекти, част от Подробната инвестиционна програма на „ВиК“ оператора за 2023 г., представляващи реконструкции в улична водопроводна мрежа, както следва:

- реконструкция на водопровод на ул. „Скът“, с. Нивянин, общ. Бороване с дължина 911 м и диаметър ф 75 мм, ф 63 мм, ф 50 мм;

- реконструкция на водопровод на ул. „Г. С. Раковски“, гр. Бяла Слатина, общ. Бяла Слатина с дължина 766 м и диаметър ф 90 мм;

- реконструкция на водопровод на ул. „А. Стамболийски“ в с. Баница, общ. Враца с дължина 842 м и диаметър ф 90 мм;

- реконструкция на водопровод на ул. „Мир“ в с. Бели извор, общ. Враца с дължина 217 м и диаметър ф 63 мм;

- реконструкция на водопровод на ул. „Георги Димитров“ в с. Мраморен, общ. Враца с дължина 127 м и диаметър ф 75 мм;

- реконструкции на водопроводи на улици „9-ти септември“, „Кокиче“, „Божур“, „Г. Димитров“, „Пирин“, „Хан Аспарух“, „Росица“, „ Г. Бенковски“, с обща дължина от 943 м и диаметър ф 63 мм в с. Баурене, общ. Криводол;

- реконструкция на водопровод на ул. „Милин камък“ в с. Градешница, общ. Криводол, с дължина 240 м и диаметър ф 90 мм, ф 63 мм;

- реконструкции на водопроводи на улици „Гео Милев“, „Поп Андрей“, „Искър“, „Септемврийска слава“, „Г. С. Раковски“, „Максим Горки“, „Дунав“, „Г. Димитров“ в гр. Криводол с обща дължина 1488 м и диаметър ф 90 мм и ф 75 мм;

- реконструкции на водопроводи на улици „Христо Ботев“, „Вола“, „Хаджи Димитър“ в с. Лесура, общ. Криводол с обща дължина 911 м и диаметър ф 90 мм и ф 75 мм;

- реконструкция на водопровод на ул. „Кап. Петко Войвода“ в с. Селановци, общ. Оряхово с дължина 400 м и диаметър ф 90 мм и ф 63 мм;

През отчетната 2023 г. служителите на АВиК – Враца положиха всички необходими усилия за институционално въздействие спрямо ВиК - оператора за спазване от негова страна на заложения в чл. 7.4 от Договора по чл. 198п, ал. 1 от Закона за водите срок за отчитане и приемане на изпълнени инвестиции във ВиК инфраструктура.

През анализирания период, при спазване разпоредбите на чл. 4.4, б. „г“ във вр. с б. „в“ от Договора по чл. 198п, ал. 1 от ЗВ в управление на Асоциация по ВиК – Враца преминаха активи - публична общинска собственост както следва:

- реконструкция на водопроводната мрежа на с. Хърлец – II етап, общ. Козлодуй, с обща дължина **5664,00** метра и на обща стойност **1 048 387,32 лв.**

- реконструкция на водопроводната мрежа по Проект „Интегриран проект за воден цикъл на гр. Враца“ – етап II, с дължина **35 141,30** м на обща стойност **11 121 085,56 лв.**

- реконструкция на канализационната мрежа по Проект „Интегриран проект за воден цикъл на гр. Враца“ – етап II, с дължина **10 855,74** м на обща стойност **6 490 035,24 лв.**

- довеждащ водопровод от НР 13 000 м3 по Проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Враца, с дължина **785** м на обща стойност **964 372,50 лв.**

Гореспоменатите активи бяха приети за стопанисване, поддържане и експлоатация от ВиК оператора „Водоснабдяване и канализация“ ООД - гр. Враца по реда на договора.

През отчетната 2023 г. Асоциация по ВиК - Враца продължи да поддържа регистър на подадените жалби и сигнали, който съдържа информация относно подателя, предмета на жалбата, експлоатационния район, предприетите мерки, осъществени действия и пр. В рамките на отчетната година бяха регистрирани 12 на брой жалби (предложения и сигнали), 10 бр. от които бяха депозирани писмено и за две бе сигнализирано по телефона. От общия брой на постъпилите през 2023 г. жалби преобладаващи са тези с искане за възстановяване на пътна настилка след подмяна на водопроводна мрежа в населените места. Към тях се причисляват оплаквания, свързани с възникнали проблеми с уличната водопроводна и канализационна мрежа и нарушени пътни настилки в следствие на изкопни дейности, изпълнявани по „Интегриран проект за воден цикъл на гр.

Козлодуй“ по ОПОС 2014 – 2020 г. През отчетния период, в защита на обществения интерес служителите на асоциацията успешно си взаимодействаха с представители на ВиК оператора по повод на постъпилия сигнал за увреждане на водопровода и каптажа, захранващ с питейна вода с. Типченица, общ. Мездра. Проведени бяха множество проверки и писмена кореспонденция с публичния собственик на ВиК инфраструктурата и ДЗЗД „МБ Лот 2 – 2019“, извършващо изграждането на строителните дейности на обект: „Модернизация на участък от път I-1 (Е-79) Мездра – Ботевград Лот 2 от км 161 + 367 до км 174 + 800“, имащи за цел преустановяване на увреждащите действия. В съответствие с функционалната компетентност на АВиК – Враца на дружеството бе припомнена наказателната отговорност и последиците от гореспоменатите действия.

В допълнение основната дейност на Асоциацията е част от контрола по изпълнението на сключения с оператора Договор по реда на чл. 198п ал. 1 от ЗВ, съгласно който АВиК има нормативно установени правомощия и задължения да контролира изпълнението на договорните задължения на ВиК оператора, както и да разглежда сигнали на потребители, свързани с изпълнението на договорните задължения.

Администрацията на АВиК – Враца се състои от главен секретар и ВиК експерт, които в своето качество са дългогодишни служители, назначени след проведени по реда на Кодекса на труда конкурси за заемане на съответните длъжности. През отчетния период главният секретар г-жа Петя Донова бе ангажирана с привеждане в съответствие на Вътрешните правила на асоциацията с нормативните актове, относими към цялостната й дейност. Секретарят бе натоварена с провеждането на заседанията на Общото събрание на асоциацията като в тази връзка тя осъществи всички правни и фактически действия, свързани с подготовката им. Част от служебните задължения на секретаря бе и воденето, поддържането и съхранението на архив на всички видове документи, изготвяни при или по повод дейността на асоциацията, както и администрирането и воденето на регистър за предложения, жалби и сигнали от потребители на обособената територия по реда на Правилника. През отчетния период секретарят осъществи процедурата по заявяване за вписване на промени в обстоятелства по партидата на АВиК - Враца в Регистър Булстат при Агенция по Вписванията. Г-жа Донова взе участие и във всички срещи, комуникация и кореспонденция с администрацията на общинските съвети при общините от Област Враца, КЕВР, МРРБ, МОСВ и други институции и ведомства, имащи отношение към дейността на асоциацията. Главният секретар взе участие и в процеса по изготвяне и координиране на всички процедури по съгласуване на документите, които по договора за изпълнение на дейностите следва да бъдат изготвени от ВиК - Оператора и съгласувани с АВиК. През 2023 г. секретарят инициира и регулярните и извънредни срещи с ВиК - Оператора във връзка с изпълнението на договора по чл.198п, ал. 1 от Закона за водите, както и изготвянето на кореспонденцията, свързана с контрола по спазване на изискванията на Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им. В края на 2023 г. главният секретар взе участие и в организираната от Германо-българската

индустриално търговска камара конференция „Технологии и услуги за управление на водите в България".

През 2023 г. ВиК експертът на Асоциацията бе ангажиран да следи за правилното стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията в обособената територия и точното изпълнение на договора с ВиК оператора по чл. 198в, ал. 1 във вр. с чл. 198о, ал. 1 от Закона за водите. През изминалата година експертът бе ангажиран с дейността свързана с проследяване за точното изпълнение на договора с ВиК оператора по отношение на правилното стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията в обособената територия на Област Враца. В тази връзка, през отчетния период експертът изготви препоръки по отношение обема и съдържанието на годишния отчет за дейността на оператора както и на други документи съставени от него и имащи отношение към изпълнението на Договора. През 2023 г. ВиК експертът бе част от състава на единадесетте междуведомствени комисии за приемане на инвестициите, изпълнени през календарната година от ВиК оператора като за установяване на изпълнението им експертът извърши проверки и на място на всички значими реконструкции в публична ВиК инфраструктура. В рамките на отчетния период ВиК експертът участва във всички срещи, писмена комуникация и кореспонденция с КЕВР, МРРБ, МОСВ и други институции и ведомства, имащи отношение към дейността на асоциацията. Инж. Юлиян Димитров взе участие и в проведената конференция на тема „Технологии и услуги за управление на водите в България".

През отчетната година бе извършена регулярна проверка на ВиК оператора за предходната 2022 г., при съблюдаване на срока за извършване на проверката съгласно чл. 23 от Наредбата. В съответствие с принципите на осъществяване на текущ контрол бе констатирано изпълнение на изискванията в голяма степен, но същевременно бе установено и обстоятелството, че интернет страницата на ВиК оператора „ВиК" ООД гр. Враца не предоставя информация за всички планирани и аварийни ремонти в обособената територия на Област Враца, а само за такива, възникнали в гр. Враца. В хода на проверката не бяха предоставени доказателства от страна на оператора за назначен по основно трудово правоотношение персонал с ръководни и стопанско-административни функции, съгл. изискването на чл. 10 от Наредбата, както и не бе предоставен изискуемия съгласно чл. 18, ал. 4 от Наредбата дневник за обучение на служителите в подходящи програми за професионално обучение по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

През 2023 г. счетоводно - консултантското обслужване на асоциацията се осъществи от специализирано търговско дружество, посредством договор за услуга. По силата на сключения договор през отчетната година се реализира предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежна дисциплина, ведно с оформяне на първичните и официалните счетоводни документи. През 2023 г. АВиК – Враца използва платежните услуги на електронно банкиране, предоставени от „ОББ" АД по силата на сключения между юридическите лица договор.

През отчетния период в АВиК – Враца не са сключвани граждански договори с външни експерти и служителите от асоциацията не са включвани в екипи по разработване и съгласуване на документация, свързана с реализиране на инвестиционно намерение в рамките на обособената територия на Област Враца.

По данни, предоставени от ВиК оператора с писмо с вх. №АВиК-4-(180) от 23.01.2024 г., през 2023 г. в деловодството на „Водоснабдяване и канализация" ООД - гр. Враца са депозирани 66 бр. жалби от потребители, разпределени както следва:

- несъгласие с начислен разход общо потребление – 9 бр.;
- несъгласие с начислени водни количества – 12 бр.;
- отказ от откриване на индивидуални партиди – 0 бр.;
- отказ от присъединяване към ВиК системите – 0 бр.;
- нарушено водоподаване – 6 бр.;
- високо/ниско налягане на адрес – 1 бр.;
- наводнения от водопроводната мрежа – 2 бр.;
- неправомерно инкасиране на услуга, която ВиК оператора не предоставя – 0 бр.;
- други – 33 бр.

През отчетния период предоставената и фактурирана от ВиК оператора на потребителите от Област Враца питейна вода е в обем от 6 901 925 куб. м. През 2023 г. качеството на закупената и добитата от собствени водоизточници питейна вода отговаря на изискванията на Наредба №9/16.03.2021 г., Наредба №12/14.12.2016 г. за ползването на повърхностни води и Наредба №1/10.10.2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води. От общия брой направени анализи от акредитиран Лабораторен изпитателен комплекс на питейните води през 2023 г., отговарящите по микробиологични показатели са 98,6 %, а по физикохимични показатели 98,1%. През 2023 г. не са констатирани прекъсвания на водоподаването в общинските центрове на Област Враца поради нарушено качество на питейната вода и поради недостатъчно количество вода във водоизточниците.

Отчитайки необходимостта от специализиран закон за водоснабдяването и канализацията, с който да се засвидетелства важната обществена роля и се реализира решението на възникналите в сектора проблеми, АВиК - Враца подкрепя усилията на Министерство на регионалното развитие и благоустройството да създаде устойчива законодателна рамка за отрасъла, посредством която да се защитават правата и интересите на потребителите и публичните собственици на ВиК системите и съоръженията. Аргументи в подкрепа на гореизложеното са липсата на синхронизация в нормативно определените цели, поради широкото отраслово разпределение на функции и отговорности между различните институции и ведомства в страната, най-вече в областта на управлението на инфраструктурата в целия сектор, което от своя страна не води до интегрирано управление на водите. През отчетната 2023 г. дейността на АВиК – Враца бе съобразена с

разбирането, че водите и водните ресурси са от общонационален интерес и в тази връзка са с най-висок приоритет за бъдещето на страната, а интегрираното им управление е от първостепенно значение. Икономическите инструменти, с които се осъществява финансовата политика в сектора следва да гарантират общите приоритети и цели.

В заключение, през изминалата 2023 г. администрацията на асоциацията работи активно за утвърждаване на АВиК – Враца като водеща организация и активен участник в процесите, свързани с реализирането на промените във водния сектор в страната. Усилията на администрацията и председателя й бяха насочени към разгръщане на потенциала, утвърждаване на авторитета, значимостта и ефективното управление на асоциацията. С цел осигуряване на устойчиво и прозрачно управление, председателят на асоциацията и администрацията й се придържаха към приетия от общото събрание бюджет за отчетната година, като се стремяха да реагират гъвкаво, адекватно и съответно на възникналите възможности и нужди. Водима от горното и ръководена от високи обществени очаквания АВиК – Враца ще продължи да отстоява интересите на потребителите на ВиК услуги на територията на Област Враца на основата на принципите на законност, публичност, защита на обществения интерес, икономическа логика и прозрачност на вземаните решения.

В съответствие с разпоредбата на чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите настоящият отчет следва да бъде приет на предстоящо редовно заседание на асоциацията през 2024 г.

С уважение,

НАДЯ ДОНКИНСКА

/Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация
на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – гр. Враца/

3000, Враца, бул. "Демокрация" № 1, Център за административно обслужване – 092/66-14-29,
Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18
e-mail: avik.vratsa@gmail.com, obl-vr@vratsa.government.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-24 / 13.02.2024

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 77/13.02.2024г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Валери Ролански - Кмет на Община Роман

Относно: Приемане на проект за изменение и допълнение на Наредба № 12 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и в изпълнение на изискванията на чл.26 и ч.28 от ЗНА, предлагам на Общински съвет – Роман Проект за изменение и допълнение на Наредба № 12 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища.

Във връзка с изискванията на чл.26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове, Община Роман е спазила задължението за публикуване на проекта на интернет страницата на институцията на 12.12.2023 г., като с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите на заинтересованите страни е даден 30-дневен срок, считано от датата на публикуване на проекта и мотивите за изпращане на предложения и становища по настоящия Проект на Наредба № 12.

До 12.01.2024 г., 17,00 часа, в деловодството на Община Роман, както и на официалния e-mail и по пощата, становища, мнения и предложения не са постъпили, за което е съставена справка, която на основание чл.26, ал.5 от ЗНА е обявена на сайта на Община Роман.

Настоящето предложение е във връзка с одитен доклад за извършен одит за съответствие със ЗОС, като от проверката е установено, че част от нормативната база е в несъответствие със ЗОС. Сега действащата Наредба за реда и условията за

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища – собственост на Община Роман е приета с Решение № 525/31.01.2019 г. на Общински съвет на основание чл.45а, ал.1 от ЗОС. От влизането й в сила НРУЖНПОЖ не е изменяна и допълвана. Дадени са препоръки същата да бъде актуализирана, в съответствие с нормативните изисквания.

При изработване на проекта на изменение и допълнение на Наредба № 12 са спазени принципите на **необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност**.

II.Цели, които се поставят с приемане на Наредбата:

Чрез актуализиране на разпоредбите се цели да се постигне тяхната законосъобразност, прецизност и детайлност, пълнота и последователност на Наредбата в съответствие с изискванията на ЗОС.

Спазване на йерархичната подчиненост на нормативните актове, прогласен от чл. 15, ал. 1 Закона за нормативните актове, а именно: „Нормативният акт трябва да съответства на Конституцията и на другите нормативни актове от по-висока степен“.

III. Очаквани резултати от приемане на Наредбата:

С приемането на настоящия проект на наредба се очаква наличие на ясни правила, съобразени със законовите изисквания на действащото законодателство и целите на закона.

IV. Финансови средства, необходими за прилагането на Наредбата:

Проектът на предлаганата Наредба няма да изисква допълнителни финансови или други средства за прилагането й.

V. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз и правото на Република България:

Предлаганият **проект за изменение и допълнение на Наредба № 12** не противоречи на норми на правото на Европейския съюз и правото на Република България.

VI. Фактически основания:

Привеждане на изменението и допълнението на Наредбата е в съответствие с действащата нормативна уредба, като се съобразят изискванията на закона. Това ще позволи по-конкретно и улеснено уреждане на обществените отношения свързани

VII. Правни основания:

Проектът за изменение и допълнение на Наредба № 12 е разработен в съответствие с изискванията и при спазване разпоредбите на чл. 26 – 28 от ЗНА, чл. 75 – 77 от АПК и

ЗОС, и ще бъде предоставен за разглеждане и приемане от компетентния за целта орган – Общински съвет при община Роман на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

На основание горепосоченото и чл.11, ал.3, т.7 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, чл.26 от ЗНА и съгласно чл.71, ал.1, чл.76, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, предлагам Общински съвет – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Проекта за изменение и допълнение на Наредба № 12 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища, както следва:

§ 1. Глава I Общи разпоредби, чл.3, ал.1, т.2 се изменя както следва:

Чл.3, ал./1/, т.2 за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди.

§2. Глава II Общински жилища за настаняване под наем, Раздел II Настаняване под наем в общински жилища, чл.14 се изменя и създават нови алинеи 1, 2, 3 и 4 със следния текст:

§3. Глава II Общински жилища за настаняване под наем, Раздел II Настаняване под наем в общински жилища, както следва:

Чл.14 ал./1/ Въз основа на определената към 31 декември на предходната година поредност по групи и подгрупи, броя и вида на жилищата, които ще се предоставят през годината, комисията по чл.6, ал.1 изготвят проект на годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем, при наличие на свободни жилища.

§4. Глава II Общински жилища за настаняване под наем, Раздел II Настаняване под наем в общински жилища, както следва:

Чл.14 ал./2/ Настаняването на гражданите и техните семейства, включени в списъка продължава до изчерпването му или до утвърждаването на нов списък за следващата година.

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

§5. Глава II Общински жилища за настаняване под наем, Раздел II Настаняване под наем в общински жилища, както следва:

Чл.14, ал./3/ Включените в списъка за настаняване лица и техните семейства, при повторно отказване на предложение за настаняване, отпадат от него и от картотеката.

§6. Глава II Общински жилища за настаняване под наем, Раздел II Настаняване под наем в общински жилища, както следва:

Чл.14, ал./4/ Гражданите, включени в списък за настаняване под наем и неполучили жилища, с изключение на тези по ал.5 се включват в началото на списъка за настаняване през следващата година при наличие на условията по чл.4 и чл.5.

§7. Глава II Общински жилища за настаняване под наем, Раздел II Настаняване под наем в общински жилища, чл.15, ал.6 и се изменя както следва:

Чл.15, ал.6 Заповедта се връчва по реда на Административнопроцесуалния кодекс и влиза в сила от датата на фактическото предаване на жилището с протокол-опис.

§8. Глава II Общински жилища за настаняване под наем, Раздел II Настаняване под наем в общински жилища, чл.22 се изменя както следва:

Чл.22 Настаняването се извършва по реда на чл.14.

§9. Глава IV Настаняване под наем във ведомствени жилища, чл.27, ал.2 се изменя и се създават нови точки 1 и 2 със следния текст:

§10. Глава IV Настаняване под наем във ведомствени жилища, както следва:

Чл.27, ал./2/ Във ведомствените жилища се настаняват служители от общинската администрация или други специалисти от учреждения или организации на територията на Община Роман, които са на бюджетна издръжка от общинския или държавния бюджет или търговски дружества с общинско участие. Служителите и членовете на техните семейства трябва да отговарят едновременно на следните условия:

§11. Глава IV Настаняване под наем във ведомствени жилища, както следва:

Чл.27, ал./2/,т.1. да не притежават жилищен, вилен или нежилищен имот, с изключение на земеделски земи, гори или друг незастроен имот на територията на град Роман.

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

§12. Глава IV Настаняване под наем във ведомствени жилища, както следва:

Чл.27, ал./2/,т.2. да не са прехвърляли имоти по т. 1 за срок от 10 г. преди настаняването, с изключение на ликвидиране на съсобственост (продажба, дарения, замяна или делба на съсобствен имот), дарение в полза на държавата или на общината, както и не са прехвърляли имоти със запазено право на ползване или обитаване.

§13. Глава IV Настаняване под наем във ведомствени жилища, чл.27, ал.3 се изменя и се създават нови точки 1 и 2 със следния текст:

Чл.27, ал./3/ Заявленията за настаняване се подават, придружени със следните документи:

§14. Глава IV Настаняване под наем във ведомствени жилища, както следва:

Чл.27, ал./3/,т.1. мотивирано предложение от ръководителя на съответното ведомство до кмета на Община Роман, в което е обосновал необходимостта от предоставяне на общинското жилище;

§14. Глава IV Настаняване под наем във ведомствени жилища, както следва:

Чл.27, ал./3/,т.2. удостоверение за вписвания, отбелязвания и заличавания от Агенцията по вписванията на кандидата и членовете на неговото семейство.

§15. Глава V Прекратяване на наемните правоотношения и изземване на общински жилища, чл.29, ал.3 се изменя както следва :

Чл.29, ал./3/ Заповедта за изземване се съобщава на адресатите по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

§16. Глава VI Продажба и замяна на общински жилища, чл.39, ал.2 се изменя както следва:

Чл.39, ал./2/ Договорът за продажба на общинско жилище се вписва от купувача в Службата по вписвания чрез Съдия по вписванията на основание чл.34, ал.7 от ЗОС. Един екземпляр от вписания договор се представя в общината за отписване на имота от актовите книги за общинска собственост.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

П Р О Т О К О Л/С П Р А В К А

Днес, 15.01.2024 г., на основание чл.26, ал.5 от ЗНА и във връзка с изтеклия 30-дневен срок за изпращане на предложения и становища по Проекта на изменение и допълнение на **Наредба № 12 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища** на Община Роман (публикуван проект на 12.12.2023 г.) се извърши справка за постъпили мнения, предложения и становища на официалната електронна поща roman@roman.bg и в деловодната система „Акстър офис“ на Община Роман.

След извършване на справката се установи следното:

В указания срок – 12.01.2024 г, включително, не са постъпили мнения, предложения и становища, съответно такива не са обсъждани.

Справката да се публикува на сайта на Община Роман.

Извършил справката:
1. /Денница Василева/

2./Цветослава Томова/

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-261 14.02.2024г

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 78 / 14.02.2024

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Валери Ролански - Кмет на Община Роман

Относно: Приемане на Стратегия за управление на общинската собственост на Община Роман за мандат 2023-2027 година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и в изпълнение на изискванията на чл.26 и ч.28 от ЗНА, предлагам на Общински съвет – Стратегия за управление на общинската собственост на основание чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост.

Във връзка с изискванията на чл.26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове, Община Роман е спазила задължението за публикуване на проекта на интернет страницата на институцията на 12.01.2024 г., като с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите на заинтересованите страни е даден 30-дневен срок, считано от датата на публикуване на проекта и мотивите за изпращане на предложения и становища по настоящия Проект на Стратегия за управление на общинската собственост на основание чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост.

До 12.02.2024 г., 17,00 часа, в деловодството на Община Роман, както и на официалния e-mail и по пощата, становища, мнения и предложения не са постъпили, за което е съставена справка, която на основание чл.26, ал.5 от ЗНА е обявена на сайта на Община Роман.

I. Причини и мотиви за приемане проект на Стратегия за управление на общинската собственост:

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Настоящето предложение е във връзка разпоредбите на чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост, по предложение на кмета на общината, Общинския съвет следва да приема Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си, т.е. за периода 2023-2027 г.,

II.Цели, които се поставят с приемане на Стратегията:

С приемане на стратегията за управление на общинската собственост за срока на мандата в Община Роман, се определя политиката за развитието на общинската собственост – основни цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост

Тя е основа за разработване на Годишните програми за управление и разпореждане с общинска собственост

III. Очаквани резултати от приемане на Стратегията:

С приемането на настоящия проект на Стратегията се постига законност, яснота и прозрачност при управлението на общинската собственост.

IV. Финансови средства, необходими за прилагането на Стратегията:

Проектът на предлаганата Стратегията няма да изисква допълнителни финансови или други средства за прилагането й.

V. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз и правото на Република България:

Предлаганият **проект на Стратегия** не противоречи на норми на правото на Европейския съюз и правото на Република България.

На основание чл.21, ал.1, т.12, във връзка с чл.27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост (ЗОС), чл.3, ал.1 от Наредбата за реда за управление, придобиване и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Роман

Р Е Ш И :

Приема Стратегия за управление на общинската собственост на основание чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост, съгласно Приложение № 1.

Приложение: съгласно текста

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

ПРОЕКТ !

С Т Р А Т Е Г И Я

ЗА

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

В ОБЩИНА РОМАН

ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2027 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

I.Въведение..... стр.3

II.Общи характеристики на Община Роман.....стр.5

III.Анализ на външните фактори стр.6

1.Правна рамка.....стр.6

2.Икономическо обкръжение..... стр.7

3.Социално-демографско обкръжение..... стр.8

4.Здравеопазване, образование, спорт, култура стр.9

5.Инфраструктура стр.10

IV.Анализ на структурата и основни характеристики на общинската собственост в Община Роман стр.13

1.Структура стр.13

2.Имоти - публична общинска собственост – преглед стр.14

3.Имоти – частна общинска собственост – преглед..... стр.16

4.Способи и начини на управление на общинската собственост..... стр.17

5. SWOT анализ стр.26

V.Основни принципи, цели и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост стр.28

1.Основни принципи при придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост стр28

2. Основни цели при придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост стр.29

3. Основни приоритети при придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост стр.30

VI.Индикатори за мониторинг за изпълнение на Стратегията стр.31

VII.Осигуряване на финансови средства за реализиране на Стратегията стр.32

VIII.Заключение стр.33

I. Въведение

Стратегията е отворен документ, който разкрива визията за управлението на общинската собственост, отразява целите, определя приоритетите и тяхното постигане в съответствие със законови изисквания.

Стратегията на Община Роман за периода 2023 – 2027 г. е разработена след подробен анализ на състоянието на общинската собственост и постигнатата ефективност от управлението и разпореждането й. Тя определя политиката за управление на общинската собственост, регулира процесите на развитие и определя целите. Стратегията на Община Роман за периода 2023 – 2027 г. продължава да следва заложените цели от предходната мандатна Стратегия и е съобразена с управленската програма на кмета на Община Роман.

Стратегията за управление на общинската собственост е разработена съгласно изискванията на чл.8, ал.8 от ЗОС. Мотивите за нейното разработване са продиктувани не само от нормативните изисквания, но и от необходимостта за усъвършенстване на плановата дейност на Общинския съвет и Общинската администрация, като основа за разработване и на годишните програми за управление и разпореждане с имотите, за отчитане на настъпилите промени в сравнение с предишните периоди, за правилно формулиране на новите приоритети на общинското развитие, при разработването на бюджета на общината, както и при кандидатстването с проекти за участие в Структурните фондове на ЕС, свързани с ефективното и рационално управление на общинската собственост в интерес на гражданите от общината. Основните принципи на които почива стратегията са прозрачност, отговорност, ефективност и контрол при управлението на общинската собственост.

В основата на управлението на общинската собственост е оптимално използване на наличните ресурси –имоти в урбанизирани територии, общински поземлен, горски фонд и други, за получаване на максимални собствени приходи и гарантирането на ефективност. Този процес включва систематични и координирани дейности и практики, чрез които общината оперира с имотите си, управлява разумно и отговорно рисковете, разходите и приходите от собствеността, насочен е към постигане на целите, които Общинския съвет и общинската администрация са си поставили за укрепване и развитие на икономическата самостоятелност на общината в условията на съвременното и динамично развиващо се общество.

Задълбоченият анализ при разработването на настоящата Стратегия дава възможност:

- да се актуализира и анализира състоянието на общинската собственост, възможностите за нейното развитие – управление, разпореждане, придобиване на нови имоти свързани с развитието на общината;

- да се посочат най-важните проблеми, които общината трябва да реши за подобряване на управлението, стопанисването и опазването на общинската собственост;

- да се очертаят действията за успешно реализиране на стратегията в бъдеще, чрез приемане на годишни програми за управление на общинската собственост.

В Закона за общинската собственост (ЗОС) ясно са регламентирани режима на имотите общинска собственост и правомощията на кметовете и общинските съвети при управлението и разпореждането с тях, както и способите за придобиване на имоти от общината. С подзаконовите нормативни актове и специализираното законодателство е създадена правната рамка относно процедурите по управление и разпореждане с общинското имущество, спазването на която гарантира ефективното и правилно стопанисване на собствеността, с оглед значимостта й като основен инструмент, обезпечаващ оперативната самостоятелност на общината като административна единица.

Основният принцип изведен в закона е, че имотите и вещите - общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин, като се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени. Извеждането на общинската собственост като ключов елемент и движеща сила в местното самоуправление по същество се свързва с политиката на Община Роман за целенасочено и устойчиво стратегическо развитие, за формиране на висок жизнен стандарт и просперитет, за засилено облагодетелстване на населението, както и за поддържане и изграждане на функционална околна среда и качествена инфраструктура.

Спазвайки този принцип са определени и основните цели на настоящата стратегия:

- ✓ Осигуряване на ефективно управление на общинската собственост и повишаване на приходите от нейното използване;
- ✓ Поддържане и подобряване на обема и състоянието на общинската собственост в съответствие с функциите и отговорностите на общината;
- ✓ Обвързване на обема, състоянието и възможностите за придобиване на общинската собственост с настоящите и бъдещи нужди на общината за устойчиво развитие и предоставяне на публични услуги;
- ✓ Намаляване на разходите за поддръжка на общинската собственост;
- ✓ Определяне на нужните ресурси за ефективно управление на собствеността по отношение на финанси, административен капацитет и разпределяне на функциите по управлението.
- ✓ Повишаване качеството на живот, осъвременяване на градската среда, изграждане на обществено полезни обекти.

С предоставяне на висококачествени административни услуги и балансирано развитие на територията, съпроводени от повишаване на заетостта и доходите на населението се създават условия за подобряване на климата за развитие на местната икономика и физическата среда за живот на хората.

Продължава изпълнението на мисията в управлението на собствеността на Община Роман, при упражняване на правомощията по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, като чрез оптимално използване на наличните ресурси - недвижими имоти, горски фонд, общински поземлен фонд да се постигне ефективно, модерно и гъвкаво управление на общинската собственост за получаване на максимални резултати в името и интереса на населението на общината, и осигуряване на максимално добри условия и качество на живот, подобряване на социалната, техническата и екологичната инфраструктура, за постигане на устойчив социално - икономически растеж на Община Роман.

II. Общи характеристики на Община Роман

Община Роман се намира в Северозападна България, разположена в западната част на Предбалкана на площ от 301,67 кв.км. Положително влияние върху бъдещото развитие на територията може да окаже факта, че административният център - град Роман е ж.п. гара на централната северна ж.п. линия София – Варна. Стратегически важен за общината е третокласния път Мездра – Роман (път III – 29.1), осигуряващ връзката на община Роман с областния център Враца и с международни пътища Е-83 и Е 79.

Транспортното обслужване на територията на общината се извършва по всички направления по транспортна схема от „Автотранспорт" ЕООД, гр. Роман със 100% общинско участие. Автобусните линии са междуселищни и свързват общинския център с населените места в общината, с изключение на с. Караш и с. Средни рът.

Населението на общината ползва услугите както на трите мобилни оператора – А1, Теленор и Виваком, така и на Булсатком и други. Всички тези доставчици имат изградени свои мрежи и съоръжения на територията на общината, чрез които предоставят качествени комуникационнни услуги – телефонни, телевизионни, интернет и др.

Най-голям относителен дял в територията на община Роман заема земеделската земя – 4217,496 дка. На второ място са горските територии – 248,25 дка. Релефът на община Роман е разнообразен – равнинен, ниско планински и хълмист, като територията ѝ изцяло попада в пределите на Предбалканската област на Старопланинската сводово-верижна система. Част от община Роман е разположена върху карстов терен, определящ наличието на множество пещери. В околностите на север от село Кунино се намират над 200 пещери. Климатът в община Роман е умерено-континентален, повлиян от особеностите на релефа. Характеризира се със студена зима, горещо лято, прохладна пролет и есен. Водните ресурси на община Роман са от повърхностни и подземни води. Главните водни артерии в общината са реките Искър, Малък Искър и техните притоци. Водите се използват за

задоволяване на различни нужди – в бита, промишлеността и за напояване. В поречието им са изградени редица хидротехнически съоръжения. Със стопанско значение са изградените МВЕЦ „ИСКРА" при гр. Роман и МВЕЦ „КУНИНО" в района на с. Кунино на р. Искър. На р. Малък Искър – западно от село Хубавене е изградена помпена станция за промишлено водоснабдяване на „Метизи" АД. Разнообразните геоморфоложки, топографски и климатични условия обуславят многообразието на почвообразувателните процеси и наличието на светлосиви и тъмносиви горски и алувиални почви. На територията на община Роман имат широко разпространение нерудните природни богатства – висококачествени и климатоустойчиви скално-облицовъчни материали за каменни (тротоарни) плочи и блокове от два декоративни типа: сиви и бозави пясъчници. Общината включва 13 населени места - гр. Роман - административен център и селата: с. Долна Бешовица, с. Камено поле, с. Караш, с. Кунино, с. Курново, с. Марково равнище, с. Радовене, с. Синьо бърдо, с. Среден рът, с. Стояновци, с. Струпец и с. Хубавене.

Административният център - град Роман е разположен в центъра на територията на общината. Близо до него са ситуирани селата: Струпец, Радовене, Хубавене, Долна Бешовица и Стояновци. Всички останали населени места са с периферно местоположение спрямо административния център, сравнително равномерно разпределини по границите на общинската територия. Отстоянието на населените места от град Роман е от 4,8 до 17,1 км.

III. Анализ на външните фактори

1. Правна рамка

Основния закон на страната - Конституцията на Република България в чл.136, ал.2 дава статут на юридическо лице на българската община с всички произтичащи от това последици. С разпоредбите на чл.17, ал.4 и чл.140 се дава право на общините, с цел постигане на тяхната икономическа самостоятелност, да притежават своя собственост, която да използват в интерес на общността. Правото на собственост на общината й осигурява възможността да съставя самостоятелен бюджет, в който важно перо са приходите от управление на общинското имущество, както и възможността да извършва стопанска дейност.

В условията на финансова децентрализация на общините нараства значението на неданъчните приходи /керемиди, павета, дървесина/, голяма част от които се формират въз основа на упражняване на правото на собственост на общината.

Конституирането на общинския съвет като орган на местното самоуправление и на кмета на общината като орган на изпълнителната власт се извършва в съответствие с изискванията на Европейската харта за местно самоуправление – чрез свободни и демократични избори. Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи, да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

- ✓ общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
- ✓ устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
- ✓ образованието;
- ✓ здравеопазването;
- ✓ културата;
- ✓ благоустрояването и комуналните дейности;
- ✓ социалните услуги;
- ✓ опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
- ✓ поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
- ✓ развитието на спорта, отдиха и туризма.

Нормативни актове, регламентиращи правото на собственост и управление на общинска собственост са: Конституция; Закон за собствеността; Закон за местното самоуправление и местна администрация; Закон за общинската собственост; Закон за собствеността и ползването на земеделски земи; Закон за концесиите; Закон за пътищата; Закон за водите; Закон за горите; Закон за водите; Закон за подземните богатства; Закон за кадастъра и имотния регистър; Закон за задълженията и договорите; Закон за местните данъци и такси; Закон за общинските бюджети; Закон за паметници на културата и музеите; Закон за физическото възпитание и спорта; Закон за устройство на територията; Закон за лечебните заведения; Закона за енергетиката; Закона за опазване на земеделските земи; Закона за устройство на българското черноморското крайбрежие и др., както и правилниците към тях, и редица подзаконови нормативни актове. Подробна регламентация на различни аспекти от управлението и разпореждането с общинската собственост се съдържа и в приетите от Общински съвет-Роман наредби.

2.Икономическо обкръжение

Селското стопанство е важен структуроопределящ отрасъл в икономиката на община Роман. Отрасловата му структура има растениевъдно-животновъден характер. Поземлените ресурси са основен фактор за развитието на земеделието на територията на общината. Земеделските територии са с обща площ 4465,746 дка. от които 4217,496 дка земеделски земи и 248,25 дка гори и гори в земеделски земи. Съгласно действащата нормативна уредба, пасищата и мерите от ОПФ се предоставят ежегодно на земеделски производители от съответните населени места за ползване при отглеждането на животни по изрично установена в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи процедура.

Община Роман осъществява дейности по стопанисване и управление на тези имоти чрез отдаването им под наем при наличие на проявен интерес от земеделски стопани. Това са площи, от които се реализират приходи в полза на Общината.

Земеделските земи по чл. 19, ал.1 от ЗСПЗЗ, останали след възстановяването на правата на собствениците, са предадени на Община Роман с протоколни решения

от 04.06.2010 г., 17.06.2010 г. и 08.07.2010 г., одобрени със Заповед № 84/18.06.2010 г., Заповед № 87/01.07.2010 г. и Заповед № 92/12.07.2010 г. на Областна дирекция „Земеделие" Враца. Предвид големия им брой, към момента продължава административната процедура по съставяне на актове за общинска собственост за имотите в конкретните землища в Общината.

С последните промени в Закона за опазване на земеделските земи /в сила от 01.01.2016 г./, върху земите по чл.19 все още е наложен мораториум, който забранява разпоредителните сделки с тези имоти. Земите по чл. 19, ал. 1 от ЗСПЗЗ се предоставят от общинските съвети само при условията на § 27 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.

Към момента на възстановяване на земеделските земи на Община Роман не е правен оглед на имотите. Не винаги начинът на трайно ползване на имотите, отразен в регистъра на Службата по геодезия, картография и кадастър, съответства на действителното фактическо състояние. Съставянето на актовете за общинска собственост трябва да се предшества от изготвяне на скица и данъчна оценка. Тези дейности изискват значителен времеви и организационно-технически ресурс, както и практическа координация на различни по спецификата си дейности.

Общината е и собственик на голям брой маломерни имоти (с площ до 10 дка), разпокъсани, и в различни землища, за които по административен ред на основание чл.37в, ал.10 от ЗСПЗЗ се сключват едногодишни договори с ползвателите от споразуменията за ползване на масиви в съответното землище.

Развитие се наблюдава в животновъдството, пчеларството и земеделието, предимно в дребни семейни стопанства. При добивния отрасъл е развит единствено дърводобива в частни стопанства.

Наличие на слаба инвестиционна активност, липса на работни места и най-вече несъответствието между професионалната квалификация на свободната работна сила и пазара на труда. Наблюдава се дефицит на квалифицирана работна ръка.

Въпреки предприетите мерки и програми за насърчаване на заетостта през последните години, все още се наблюдава различие в заетостта между двата пола и преимущество на безработните с начално и по-ниско образование. В малките населени места няма капиталовложения и почти липсват форми на индустрия.

3.Социално-демографско обкръжение

Естественият прираст на населението през последните години е отрицателен. По данни на ГРАО към 15 юни 2023 г. в града живеят 2554 души по настоящ адрес и 2922 души по постоянен адрес Населението по населени места в общината също намалява. Съществуващите социални услуги на територията на общината са с обхват на целевите групи: деца и семейства в риск, деца с увреждания, възрастни хора с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване. Основна задача е повишаване на качеството на предоставяните услуги, максимална ефективност при предоставяне на услугите.

Социалните услуги за хора с увреждания (деца и пълнолетни) - Домашен социален патронаж, Асистентска подкрепа, Механизъм „Лична помощ", се предоставят в домашна среда. В изпълнение на тези дейности е осигурена грижа в

домашна среда на 310 лица с увреждания (в това число и деца). Чрез изпълнението на дейностите се цели да се достигне до най-уязвимите групи от населението, които ще получат навременна и професионална подкрепа, в зависимост от техните потребности от услуги в домашна среда. Обслужваните лица са от гр. Роман и селата.

От 01.03.2023 г. общината, реализира проект „Топъл обяд“ с безвъзмездна финансова помощ за 100 /сто/ човека до 30.04.2024 г.

Специализирани социални услуги, предназначени за деца, осигуряват Центърът за обществена подкрепа, с капацитет 20 потребители.

В Дневния център за деца с увреждания на възраст от 3 до 18 години, отглеждани в семейна среда с капацитет от 20 места, се предоставя дневна грижа, специализирана помощ, семейно консултиране и подкрепа и терапевтични дейности.

„Асистентска подкрепа“ е специализирана социална услуга в общността, която включва подкрепа от социален асистент за самообслужване, финансирана от държавния бюджет.

Едно от най-важните постижения в социалната политика, провеждана от местната власт, е запазването на еднократната помощ за новородено дете.

Действа и консултативен кабинет, който е помощен орган на МКБППМН. В съответствие със ЗБППМН организира и провежда превантивна и корекционна дейност сред малолетните и непълнолетните, извършвайки индивидуална и групова консултативна дейност.

4. Здравеопазване, образование, спорт, култура

Системата за здравно обслужване на населението от община Роман обхваща всички населени места на територията на общината. На територията на община Роман функционират: *“СПЕЦИАЛИЗИРАНА* БОЛНИЦА *ЗА ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ЛЕЧЕНИЕ НА* БЕЛОДРОБНИ *БОЛЕСТИ*-РОМАН *ЕООД (СБДПЛББ ЕООД) гр.* Роман, Спешна *медицинска помощ* - “*Център за спешна* медицинска *помощ* - гр. Враца, с филиал *Роман*, здравни служби и лекарски кабинети в селата.

На територията на община Роман функционират 4 общински образователни заведения – 2 основни училища, 1 средно училище, 1 професионална гимназия по каменообработване, 1 детска градина и обособени групи към нея. Извършен е ремонт и благоустрояване на ДГ „Зора“-Роман и обособените групи в с.Камено поле и с.Радовене.

Училищата и детските градини в община Роман прилагат системата на делегираните бюджети.

Поддръжката, осъвременяването и разширяването на базата на учебните заведения е една от приоритетните и най-перспективни задачи, които изпълняваме.

В Община Роман са създадени отлични условия за развитието на спорта. *Изградена е комбинирана спортна площадка за мини футбол на Спортния комплекс в гр.Роман*, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ от

07.05.2019 г., *Пешеходна алея с детска и фитнес площадка на ул. "Малък Искър"* – договор за безвъзмездна финансова помощ от 07.05.2019 г., както и през 2024 г. - *изграждане на спортните игрища на малки врати в с.Хубавене и с.Кунино, игрище за тенис на корт* /МИГ „Луковит – Роман"/, по Проект за развитие на селските райони, *ул. „Искър" - гр.Роман, ул."Пейо Яворов"*-с.Хубавене и част от ул. *"Г.Делчев" –с.Камено поле* по /ПРСР ДФЗ 2020-2027/.

Създадени са стимули и база за активност и игри сред най-малките.

Добре поддържаните паркови пространства са осеяни с детски площадки, голямата част от които претърпяха цялостна реконструкция.

Чрез политиката за опазване на културното наследство се осъществява една от основните си цели –опазване на паметниците от миналото, за да се развива бъдещето на община Роман. Извършени са сериозни реставрационни и консервационни дейности ва *музей „Васил Левски" – Ханчето – първи етап с.Курново.*

5.Инфраструктура

Проектите, обърнати към инфраструктурата и състоянието на публичната общинска собственост, на инвестиционните проекти, привличащи капитали и нови идеи за развитие на общината чрез създаване на нови работни места и бизнес в сферата на услугите, търговията и туризма са едни от най-важните за качеството на живот в Общината. В община Роман всяка година се изграждат и ремонтират обекти на инфраструктурата: *Присъединяване на гр.Роман към подстанцията на ЧЕЗ в района на „МЕТИЗИ",* която решава проблема с електрозахранването с общината. *Основен ремонт на път Роман-Стояновци, Основен ремонт на път Роман-Струпец, Почистване речното корито на река Малък Искър в урбанизираната територия на гр.Роман, Построяване на въжен мост над р.Малък Искър в с.Средни път*, Асфалтиране на улици и тротоари в гр.Роман, Камено поле и Хубавене по ПРСР, *Укрепване на свлачище на общински път Роман-Струпец и възстановяване на участък от път Роман-Струпец.*

В периода 2019 – 2023 г. са изпълнени още редица проекти за по-чиста околна среда, ограничаване на замърсяването и отпадъците и съхраняване на природата. Направени са инвестиции в образователната и селищната инфраструктура. Инвестирано е в проекти, подсигуряващи качествена културна и социална дейност и др.

През изминалия програмен период са довършени редица стратегически инфраструктурни проекти, а други са в процес на реализиране инвестиращи в инфраструктурата, като през 2023 г., са както следва:

№	Наименование на обекти изпълнени през 2023 г.	Дължина-м'
I	**гр. Роман**	

1	УЛ. "Малък Искър от ОК 244 до ОК 254 (от кръстовището с ул. "Шипка" при км. 0+000 до гаражи зад блок №8 при км. 0+233,65	
	асфалтова настилка	233,65
	улични бордюри 50/18/35	209,60
	тротоар	
2	Основен ремонт улица "Витоша", гр. Роман (От кръстовище с ул. „Стоян Стоянов" при км 0+000 до кръстовище с ул. „Бузлуджа" при км 0+160,29)	
	асфалтова настилка	160,29
	улични бордюри 50/18/35	200,00
3	МЕЖДУБЛОКОВО ПРОСТРАНСНВО БЛ.1 КВ. 67 ГР. РОМАН-асфалтова настилка	70,60
4	Обект : Ремонт на ул. "Тодор Каблешков" от о.к. 229 до о.к. 278 - асфалтова настилка	63,00
5	Обект:Ремонт на ул."Романска крепост" от ОК 175 до ОК176-асфалтова настилка	90,52
II	**с. Радовене**	
6	Основен ремонт улица "Генерал Скобелев", с. Радовене (От кръстовище ОТ 183-при км 0+000 до ОТ 215- при км 0+255,10)-асфалтова настилка	229,00
7	Основен ремонт улица "Цар Калоян", с. Радовене (От кръстовище ОТ 217-при км 0+000 до ОТ 215- при км 0+093,48)-асфалтова настилка	93,75
III	**с. Струпец**	
8	Основен ремонт улица "Иван Вазов", с. Струпец (От ОТ 133 до км 0+00 посока Роман 166 м, от ОК 133 до км 0+208,11-42,11 м и от ОТ 119 до ОТ 124 при км 0+74,61 м- 74,61 м)-асфалтова настилка	245,83
IV	**с. Синьо бърдо**	
9	Основен ремонт улица "Мир", с. Синьо бърдо (От кръстовище ОТ 33-при км 0+000 до ОТ 7- при км 0+314.49)-асфалтова настилка	314,49
10	Основен ремонт улица "Кирил и Методий", с. Синьо бърдо (От кръстовище ОТ 49-при км 0+000 до ОТ 88- при км 0+234.43)-асфалтова настилка	234,43
V	**с. Камено поле**	
11	улица "Гоце Делчев" (От кръстовище с ул. „Опълченска" при км 0+000 до кръстовище с ул. „Никола Вапцаров" при км 0+370,90)-асфалтова настилка	370,90
VI	**с. Караш**	
12	ОР на ул. " Васил Левски " от ок 11 през ок 107 ,106, 87, 88 до ок. 90 в с . Караш-асфалтова настилка	304,52
13	ВЪЖЕН МОСТ НАД РЕКА МАЛЪК ИСКЪР, С. СРЕДНИ РЪТ, ОБЩИНА РОМАН"	
14	Реконструкция рехабилитация на път SFO 2046 от прелеза на ж.п.линия при гара Струпец до кръстовище за с.Синьо бърдо с дължина 5,547 км	5,547 км.

В община Роман няма изградена канализационна мрежа, но се правят проучвания за проектирането и изграждането й. Предприети са стъпки към проучване и проектиране на защитна дига на река Малък Искър в кв. Карашки в гр. Роман.

През 2024 г. предстой, изграждане на Църква „Св. Роман Сладкопевец“ в гр.Роман, изграждане на туристическата екопътека „Николов чукар“ и Реконструкция на спортно игрище –с. Кунино в с.Кунино, Реконструкция на спортно игрище –с. Хубавене, както и Основен ремонт на мост над р.Малък Искър и пътя до Кръговото становище.. Ремонт и благоустрояване на съществуващо игрище за волейбол и обособяването му в комбинирано игрище за тенис на корт и волейбол“, УПИ I, пл.№991, кв.69 по рег. и кад. план на гр.Роман, Реконструкция на ул. Любен Каравелов с. Хубавене , Реконструкция на ул. Генерал Скобелев от ОК 59 до ОК 57 и ул. Елин Пелин от ОК 51 до ОК 59 гр. Роман , които са финансирани по Приложение № 3 от ЗДБРБ 2024 . Със средства от ДФЗ по Договор № BG06RDNP001-7.017-0095-C01 ще бъде извършена Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи улици и тротоари - ул. „Искър“, гр. Роман“, „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи улици и тротоари - ул. „Пейо Яворов”, с. Хубавене“ и „Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи улици - ул. „Гоце Делчев ” в с. Камено поле“. По програма на МОН ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ, се очаква:

-финансиране за изграждане на малък физкултурен салон в НУ „П.Р. Славейков“.
Предстои да бъде довършен Проект за консервация, реставрация, адаптация и експониране на музей „Ханчето“ (Васил Левски) в с. Курново.

През същата година ще стартира строителството на обект:

- Аварийно-възстановителни работи /АВР/ на път VRC 1143 Роман-Струпец - граница с община Мездра на км 6+850 до км 6+900“с два подобекта:
1. Укрепване на свлачище № VRC 32.69972.01 на общински път VRC1143 Роман-Струпец - граница с община Мездра - I етап.
2. Авариен ремонт на път VRC1143 / III – 103/ Роман - Струпец - граница общ. - Мездра) на км 6+850 до км 6+900 / с възстановяване на участък от път Роман - Струпец /,като – II етап“.

За 2024 г. Община Роман предвижда изготвяне на инвестиционни проекти, за реконструкция и рехабилитация на улици по населените места , общински пътища VRC 1147, наименование / III-134 , Габаре- Горна Бешовица/ Камено поле - Кунино / III - 1031/ и път SFO2046 начало разклона за с. Синьо бърдо край табела Курново, както и укрепване на пътни съоръжения – мостове. Предвижда се изготвянето на проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградите в които се предоставят социалните услуги в общината .

Продължаване подобряването на състоянието на уличната и общинската пътна мрежа, чрез асфалтиране и изкърпване във всички села и общинския център; обновяване на зелени площи за обществено ползване във всички населени места; изграждане на изкуствени ограничители за скоростта във всички населени места; съдействие на частния бизнес и гражданите за активно участие по всички мерки за финансиране на МИГ „Луковит-Роман“.

Пандемията от март 2020 г. наруши и забави предвидените срокове на текущата реализация на редица обекти. На практика започнатите обекти бяха замразени. Последвалите събития в Украйна, доведоха до криза в световната икономика. Ревизирани бяха сключени вече договори поради отказ на изпълнителите. Наложи се

повторение на процедури по възлагане, за някои обекти - многократно, което доведе до допълнително забавяне.

IV. Анализ на структурата и основни характеристики на общинската собственост в Община Роман.

1.Структура

"Администрация" е организационна структура, която подпомага орган на държавна власт или орган на държавна власт и орган на местно самоуправление при осъществяване на техните правомощия." Администрацията осъществява своята дейност в интерес на общото благо и в съответствие с Конституцията и други закони на страната. Нейното устройство и функциониране се урежда в Закон и в Устройствени правилници на съответните органи на изпълнителната власт.

Административната структура на Община Роман включва: 1 кмет на община, 2 зам. кметове, кметове на кметства и кметски наместници. Общинската администрация извършва административни услуги при спазване на принципите на законност, бързина, достъпност и икономичност на процеса по предоставянето на тези услуги и спазва изискванията за качествено и удобно за физическите и юридическите лица административно обслужване. Тя е разделена на обща и специализирана:

- ✓ Общата администрация осигурява технически дейността на органите на местната власт и на специализираната администрация и извършва дейности по административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица.
- ✓ Специализираната администрация подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на органите на местната власт. Дирекциите, отделите и секторите са структурни звена за ръководство, организация, координация и контрол в съответните сфери от работата на общинската администрация и осъществяват дейност в рамките на предоставените правомощия и функции, определени в нормативните актове.

В сектора „Общинска собственост" като част от специализирана администрация на Община Роман се извършват всички дейности по: събиране на информация за имотите, актуване, надзор; подготвяне на необходимите становища и документи до Общински съвет с цел вземане на решение за правилното управление и разпореждане с общинската собственост; процедурите и сделките по придобиване, управление и разпореждане с общинските имоти. За прозрачност и публичност на общинската собственост и нейното състояние се подържа Публичен регистър на имотите, който е достъпен чрез сайта на Община Роман. Водят се главни регистри по видове общинска собственост-публична и частна. За всички поземлени имоти в община Роман са съставени общо 4242 акта, като процеса по актуване на имотите собственост на общината продължава. За публична общинска собственост са съставени 2613 акта, а за частна 1629.

Броят на имотите на територията на община Роман с предназначение за училища, спортни, здравни и др. могат да се видят в Таблица № 1.
Таблица № 1

№ по ред	Вид на имота	Брой актове
1	Незастроени поземлени имоти	3
2	Застроени нежилищни имоти - сгради - части от сгради	 30 9
3	Детски градини /обособени групи/	2
4	Училища	3
5	Бивши училища	9
6	Детски комплекс	1
7	Здравни заведения	3
8	Културно-исторически обекти	3
9	Читалища	4
10	Спортни имоти	3
11	Сгради на кметства	12
12	Жилищни имоти	27
13	Язовири	1
14	Земеделски земи от общинския поземлен фонд	1631
15	Гори и гори в земеделски земи	28

2. Имоти публична общинска собственост –преглед

Общинската собственост е публична и частна. В разпоредбата на чл.3 ал.2 от Закона за общинската собственост е посочено кои от имотите са публична общинска собственост. Това са имотите определени със специалните закони –ЗУТ, ЗСПЗЗ, ЗПУО и др. като например имотите отредени за озеленяване, земеделските имоти с начин на трайно ползване – пасища и мери, училищата и др. Имоти публична общинска собственост са и предназначените за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация. Имотите предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, за културни, образователни, детски, младежки, спортни и социални мероприятия от общинско значение са публична общинска собственост ако са определени за такива от общинския съвет. За определени имоти, които имат публичен характер не се съставят актове за общинска собственост – улици, пътища,

площади и др.(чл.56, ал.2 от ЗОС)., и други имоти определени със закон са публична общинска собственост.

-Общинска инфраструктура – Инфраструктурата е един от най-важните елементи, които обуславят функционирането на Общината като единен механизъм. Основни елементи на общинската инфраструктура са водоснабдяването, канализацията, транспорта, депата за твърди битови отпадъци, енергийната система, комуникационните мрежи и други.
Инфраструктурата в общината и нейното развитие е от изключително значение за осигуряване на условия за повишаване на инвестиционната привлекателност, устойчив икономически растеж, заетост и балансирано развитие на общината и подобряване условията на живот на хората.

Общинската пътна мрежа осигурява добри възможности за достъп до всички населени места в рамките на общината.

Продължават да се правят значителни инвестиции в поддръжка и модернизация на транспортната инфраструктура.

Общината разполага с много добре развита телекомуникационна инфраструктура, достигаща до всички населени места. Всички селища от общината имат автоматична телефонна връзка. Общината има потенциал да служи като отправна точка за широкото навлизане на информационните и комуникационни технологии в ежедневието на населението, бизнеса и администрацията.
- Градски паркове, алеи и зелени площи – Оформените и добре поддържани квартални градини, тревни площи, между блокови пространства имат изключително значение, както като елемент на градското обзавеждане, така също и за опазването на екологичното равновесие в града и тяхната роля не бива да бъде пренебрегвана и омаловажавана. Факт е обаче, че голяма част от зелените площи, около жилищните сгради се ползват като паркинги.

-Гробищни паркове –Гробищните паркове и намиращите се в тях сгради и съоръжения, общинска собственост, се управляват от Кмета на Община Роман, а на територията на кметствата на общината се управляват от съответните кметове или кметски наместници.

Община Роман организира поддържането и експлоатацията на гробищните паркове, съобразно своя бюджет, като определя средствата за обновяване и разширение на гробищните терени, общото озеленяване, изграждане и поддържане на алейна мрежа, транспортни комуникации и други. Предстоят процедури по придобиване на имоти- частна собственост за разширение на гробищните паркове.

- Училищата и Детските градини в общината са с много добра материално-техническа база. Извършиха се ремонти, разширения и модернизиране на

съществуващите учебни заведения отговарящи на изискванията за качествено провеждане на учебния процес. Проблем представляват сградите на закритите учебни заведения по кметствата. В следствие на неизползването им сградите започват да се рушат. Училищните сгради са с големи прилежащи терени и са разположени в централната част на населените места.

- Здравните служби и помещения – са отдадени под наем, с добри условия за обслужване на пациентите в съответните населени места.

Общината продължава изграждането на детски площадки и спортни терени на територията на цялата община.

В таблица 2 е дадена справка за действащи административните сгради в общината. Таблица 2

№ по ред	Нас. място	Адм. сгради/бр.	Детски градини и ясли/бр.	Училища/ бр.	Читалища/ бр.
1	гр.Роман	1 кметство	1	2	1
2	с.Хубавене	1	-	-	1
3	с.Караш	1	-	-	-
4	с.Средни рът	1	-	-	-
5	с.Марково равнище	-	-	-	-
6	с. Стояновци	1	-	-	-
7	с.Долна Бешовица	1	-	-	1
8	с.Струпец	1	-	-	1
9	с.Синьо бърдо	1	-	-	1
10	с.Курново	1	-	-	1
11	с.Радовене	1	1	-	1
12	с.Кунино	1	-	-	-
13	с.Камено поле	1	-	-	1

Административните сгради в община Роман за изпълнение на функциите на общинската администрация са 12 на брой. Като цяло те са в добро състояние. Повечето от сградите са в режим на съсобственост.

3.Имоти - Частна общинска собственост – преглед

Установяването и придобиването на имоти, частна общинска собственост е по-продължителен процес в сравнение с този за публичните имоти. Имотите частна общинска собственост са всички общински имоти и вещи, непопадащи в обхвата на публичната собственост в т.ч. незастроени парцели и имоти в селищните територии, предназначени за жилищно строителство, обществени, благоустройствени и комунални мероприятия, имоти построени или придобити от общината по друг начин, които нямат публичен характер.

4.Способи и начини на управление на общинската собственост

4.1. Предоставяне за управление на имоти и вещи – общинска собственост

Имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация се управляват от кмета на общината, съответно от кмета на населеното място или кметския наместник. Другите имоти и вещи, общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка. Поддържането и ремонтите на тези имоти, се извършва основно с бюджетни средства, като се търсят източници и начини за привличане на допълнителни средства по проекти по оперативните програми.

Имотите и вещите - общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка са предоставени безвъзмездно за управление на други юридически лица на държавна бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

4.1.1. Предоставяне на имоти за управление на общински структури на делегирани бюджети

Управлението на общинските имоти, чрез прилагане на системата на делегирания бюджет, като средство за финансова децентрализация превръща звената на общинска бюджетна издръжка в икономически самостоятелни субекти и реални юридически лица, които вземат управленски решения във връзка с общинските имоти. По този начин се повишава отговорността на ръководителите на звената за опазването и ефективното управление на предоставената им собственост.

4.1.2. Имоти, в които се осъществяват социални дейности или се предлагат социални услуги

Управлението на общинските имоти, в които се предлагат социални услуги се извършва съобразно стратегическите цели, приоритети и дейности насочени към:

- ✓ подобряване и увеличаване обема на вече съществуващите социални услуги;
- ✓ ориентиране на социалните услуги към най-уязвимите групи: хора с увреждания, възрастни хора, деца в риск и техните семейства, безработни;

- ✓ предоставяне на нови форми на социални услуги и подобряване на достъпа до тях на рискови групи от населението на Общината;
- ✓ въвличане на партньори при предоставянето на социални услуги: други институции, бизнеса, с оглед подобряване на социалната интеграция и качеството на живот на хората;
- ✓ преминаване към алтернативни форми на социални услуги, предлагани в общността, съобразно потребностите на хората от Общината;

Към настоящия момент си извършват, следните социални дейности и услуги:

- ✓ Домашен социален патронаж, който се грижи за 100 човека;
- ✓ Комплекс за социални услуги за деца и семейства (*КСУДС*) в гр. *Роман*;
- ✓ Комплекс за социални услуги за деца с увреждания (*КСУДУ*) в гр. *Роман*;
- ✓ Асистентска подкрепа с помощта на социални асистенти.

4.1.3. Имоти общинска собственост, които са предоставени за безвъзмездно управление на юридически лица или техни териториални структури на държавна бюджетна издръжка:

✓ Помещения за Център за спешна медицинска помощ в сградата на бивша поликлиника в гр.Роман;

✓ Помещение в административната сграда на община Роман в гр.Роман на Агенция по заетост за нуждите на филиал Роман към Дирекция „Бюро по труда"-Мездра;

✓ Помещение в административната сграда на община Роман в гр.Роман за нуждите и осъществяване дейността на Общинска служба „Земеделие" – гр.Роман;

4.2. Отдаване под наем на общински имоти

✓ Имоти, общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и техни структури на издръжка на общинския или държавния бюджет, се отдават под наем. В зависимост от това дали имотите са в урбанизирана територия или са земеделски земи, жилищни или нежилищни, се предоставят под наем по различен начин в съответствие със специализираното законодателство.

4.2.1 Отдаване под наем на нежилищни имоти - общинска собственост

Структурата на отдадените под наем нежилищни имоти

Таблица № 3

№ по ред	Предназначение	Брой договори
1.	2	3

	Обекти за търговия, услуги, офиси и др.	15
2.	Клубни помещения	2
3.	Лекарски кабинети	4

За развиване на търговска и административна дейност и услуги нежилищните имоти се отдават под наем, като с това се осигурява поддържането на имотите в добър вид за сметка на наемателите и същевременно се осигурява дългосрочно получаване на приходи в общинския бюджет.

В това отношение резерви има в отдаването под наем на свободни обекти по селата, както и лекарски кабинети. За тях кметовете и кметските наместници е необходимо да проучват интереса на хората по селата и да предложат начини за използването им.

Части от имоти публична общинска собственост, неподлежащи на концесиониране, могат да се отдават под наем, след решение на Общински съвет Роман и проведен публично оповестен търг или публично оповестен конкурс, в случай, че не пречат на основното предназначение на имота. Такива са здравния кабинет в Здравен дом – с.Синьо бърдо и в сградите на кметствата, офиси за телекомуникационни услуги в помещение от сградата на кметство с.Хубавене и в помещение от сградата на бивше училище с.Кунино. Това дава възможност да се получават приходи от неизползваеми части от тези имоти. Данните от таблица 3 дават ясна представа за отдадените под наем обекти и броя на сключените договори за отдаване под наем на нежилищни имоти на територията на община Роман. Отдаването под наем на такива имоти се извършва по цени определени от общински съвет, на принципа на състезателност и публичност, като чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се определя за спечелил участника, предложил най-добрата оферта, която в максимална степен да отговаря на изискванията за съответния обект, или който е предложил най-високата цена, когато това е приоритетния критерий.

4.2.2.Отдаване под наем на жилищни имоти – общинска собственост

На лица с установени жилищни нужди по реда на Наредба №12 на Общински съвет – Роман за реда и условията за установяване на жилищни нужди за управление и разпореждане с общински жилища се отдават жилищните имоти, това са апартаменти, собственост на Община Роман. Към 31.12.2023 г. жилищният фонд на Община Роман се състои от 27 апартамента, от които:

- резервен фонд – 1 брой;
- за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди - 1 броя;
- с договори за наем – 6 броя;
- определени за продажба – 19 броя;

С решение № 525 от Протокол № 50 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Роман в Наредба № 12 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища е определена основна месечна наемна цена за застроена площ в размер на 0,43 лв./кв. м.

Оттогава наемната цена не е променяна.

Има общински жилища, които са в сгради в съсобственост между Общината и физически лица.

Това създава трудности при тяхното управление и поддръжка.

Структуриран по видове и местоположение, общинският жилищен фонд е посочен в таблица 4.

Таблица № 4

Жилища под наем	Жилища за продажба	Ведомствен фонд	Резервен фонд	Общ брой
1	2	3	4	5
7	**19**	**0**	**1**	**27**

В голямата си част жилищният фонд е стар и амортизиран. Към настоящия момент средствата, които се получават от наеми не са достатъчни за поддръжката на жилищния фонд. Забелязва се тенденция за ежегодно увеличение на сумата, необходима за ремонти и поддръжка с оглед амортизацията на сградите и повишаването на цените на строителните материали. Основните ремонти, както и другите дейности по поддръжката на общинския жилищен фонд се извършват от фирми, определени след провеждане на процедури по реда на Закона за обществените поръчки.

4.2.3 Отдаване под наем на общински терени за разполагане на преместваеми съоръжения /павилиони/

Отдаването под наем на терени за поставяне на преместваеми съоръжения съществува отдавна, като начин за управление на общинските имоти. Местата и реда за разполагане на преместваеми съоръжения се регламентира от разработената на основание чл. 56 от ЗУТ и Наредба № 15 – за разполагане и премахване на преместваеми обекти на територията на Община Роман. Задължителен елемент в процедурата е Схема за разполагане на обектите, одобрена от Общински съвет Роман.

4.2.4. Отдаване под наем, право на ползване и аренда на земеделски земи

Община Роман е собственик на земеделски земи, и на земи от остатъчния поземлен фонд, които са предоставени в собственост по землища с Протоколни решения на комисията по чл.19 ал.2 от ЗСПЗЗ.

В годините на преструктурирането на селското стопанство интересът към земеделските земи беше вял и откъслечен по няколко причини:

- ✓ земята е възстановена разпокъсано, в голям брой маломерни имоти.

- ✓ процента на обработваемите земи спрямо общо възстановената земя е малък, като дълго време не е обработвана и използвана по предназначение
- ✓ липса на средства и техника за обработката на земята.

С приемането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз се създаде възможност за земеделските производители да кандидатстват по Схемата за единно плащане на площ и да получат финансово подпомагане за развитието на земеделието и конкурентоспособността на земеделските стопани, с което се повиши интереса за ползването на земя от общинския поземлен фонд.

В зависимост от начина на трайно ползване, управлението на земеделските земи от общинския поземлен фонд е чрез отдаване под наем или аренда.

С нормативната уредба се създава възможност преференциално общински пасища, мери и ливади да се предоставят на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни. От данните в таблица 5 е видно броя на договорите, площите и формата на отдаване – право на ползване, наем, аренда.

Таблица 5

№ По ред	Начин на управление	Общо	
		договори	Предоставена площ
1.	Договор за наем	Бр.	дка
	✓ За отглеждане на зърнени и технически култури	83	655,241
2.	Договор за възмездно право на ползване -пчелин и достъп.	2	9,667
4.	Договор за безвъзмездно право на ползване	10	99,133
3.	Договор за предоставяне на пасища	74	16914,097
	Общо:	**169**	**20 378,138**

4.3. Разпореждане с имоти, общинска собственост

Разпореждането с общинска собственост е основен източник на неданъчни приходи в общинския бюджет. С разпоредителните сделки общината трайно се освобождава от ненужните й и неизгодни за поддържане имоти, които не могат да се използват за нуждите на общината, които при отдаването им под наем или ползване за дълъг срок не биха довели до по-добър финансов резултат. Избора на

начина на разпореждане се съобразява с местоположение и състояние на имотите и възможност за бъдещи инвестиции.

Начините на разпореждане са:

- ✓ продажба;
- ✓ замяна;
- ✓ прекратяване на съсобственост;
- ✓ учредяване на ограничени вещни права;
- ✓ право на ползване

Основен въпрос, който стои пред управлението на общинската собственост е да се направи анализ на алтернативата - продажба, замяна или отдаване под наем на общинска собственост.

Необходимо е да се установят потребностите от имуществената база, която да осигури нормалното функциониране на общината с оглед изпълнение на заложените стратегически цели.

След определяне на тази имуществена база, по отношение на останалото имущество, общината изгражда политиката си по управление и разпореждане с имоти и вещи-частна общинска собственост. Преимущество се дава на управлението на общинската собственост, съобразно обстоятелството, че по този начин се осигурят предвидими и редовни приходи в общинския бюджет, което води до финансова стабилност на общината.

Извършването на разпоредителни сделки с имоти – частна общинска собственост следва да е премерено, като се търси баланс между частния и публичния интерес и приоритетно се отчитат интересите на общината.

4.3.1.Продажба на имоти, частна общинска собственост

Продажбата на общински имоти се осъществява по реда на Закона за общинската собственост във връзка с други общи и специални закони. В годишната програма за управление и разпореждане с общински имоти са включени имотите, които са определени за продажба. Освен това собствениците на законно построена сграда могат да заявят желанието си да закупят имота под сградата. Постъпват и инвестиционни намерения от физически или юридически лица, за закупуване на имоти, които не са включени в програмата за разпореждане. В тези случаи се извършва правен и финансов анализ на имота, с оглед преценка за целесъобразност.

Община Роман е собственик на сгради /бивши училища и детски градини/ в селата, които са в много лошо състояние. Санирането им би отнело доста средства и е целесъобразно от финансова гледна точка да бъдат предмет на разпореждане.

Продажбите на общински имоти, чрез публично оповестен конкурс и публичен търг са ефективна форма на разпореждане, тъй като дава възможност предварително да се заложат и реализират конкретни изисквания на общината.

4.3.2. Учредяване на право на строеж върху имоти, общинска собственост

Един от способите за разпореждане с общинско имущество е учредяването на право на строеж като ограничено вещно право. Спазва се общото правило това да става чрез провеждане на публично оповестен конкурс или публичен търг след решение на Общински съвет. Има изключения, при които не се провеждат тези процедури. Такива са случаите при учредяване на право на надстрояване и пристрояване, когато правото на строеж след решение на Общински съвет за определяне на цената се учредява на собственика на жилищната сграда. При сгради, които не са жилищни правото се учредява по този ред само ако не се обособяват нови обекти.

Учреденото право на строеж се погасява в полза на собственика на земята по давност, ако не се упражни в продължение на 5 години. Върху много от общинските имоти учреденото право на строеж не е реализирано в този срок, дори има случаи в които лицата не са предприели никакви действия по упражняването му. Приоритет за периода на настоящата стратегия ще бъде извършване на обстойни проверки за действията по упражняването на правото и евентуално при липса на такива, предприемане на процедура за позоваване на настъпилата давност и обявяване на общинските имоти за свободни за нови разпоредителни сделки.

4.3.3. Замени на общински имоти

Замяната е друг способ за разпореждане с общинско имущество, но със изменението на ЗОС през 2011г. се въведоха доста ограничения и почти не се използва. През изминалия период Община Роман е извършила замяна само в случаи определени със закон, най вече при необходимост от отчуждаване на частен имот за реализиране на обекти от първостепенно общинско значение при които като обезщетение се предоставя в замяна друг равностоен общински имот или в размер на стойност в лева.

4.3.4.Прекратяване на съсобственост

Прекратяването на съсобствеността на Общината е разпореждане, което се налага за изкупуване на дела на единия съсобственик. Най-често това са случаи, в които с влизане в сила на регулационните планове към имотите са предадени площи от съседен имот. Това позволява собствеността да стане еднолична и всеки собственик самостоятелно да управлява имота си. Когато делът на общината в съсобствените имотите е малък или недостатъчен, за да се обособи самостоятелен имот, то по-разумно е общината да продаде собствения си дял, с което да се реализира приход в общинския бюджет и се освободят инвестиционните инициативи на другите съсобственици. Когато обаче дела на общината е достатъчен за обособяване на самостоятелен имот се предприема изменение на ПУП за образуване на два нови имота и се извършва делба. Този способ се използва също при прехвърляне на собственост в случаите по чл.15, ал.3 от ЗУТ, когато се променят границите на съседни имоти.

4.3.5. Предоставяне на право на ползване върху имоти, общинска собственост

Правото на ползване е вещно право, което включва правото да се използва имот – частна общинска собственост, съгласно неговото предназначение и правото да се получават приходи от него без той да се променя съществено. Това действие по разпореждане се използва най-често при предоставяне на земеделски земи за разполагане на постоянни пчелини и др. Приходите от него са незначителни. С Безвъзмездно право на ползване са предоставени читалищните сгради на Читалищата, регистрирани по Закона за народните читалища. Така собствеността запазва предназначението си - за задоволяване на културните потребности на населението и съхраняване на българските традиции и обичаи. Читалищата нямат право да отдават под наем предоставените помещения, както и да извършват стопанска дейност в тях. Имат право да използват сградите единствено за културна дейност. Там се помещават и библиотеките, като се полагат усилия за съхранение на книгофонда.

4.4. Концесиониране

Концесионирането като метод за управление на общинската собственост предлага следните възможности:

- ✓ Прехвърляне на дейности от обществен интерес в обществения и частния сектор, като чрез концесията се прехвърлят на концесионера правомощия за изпълняване на определена публична власт при ред и условия, определени от концедента (условия на регулиране на цената на услугите, качеството на услугите или работите, контрол върху размера на инвестициите, съкращаване на срока на извършване на определени инвестиции и пр.);
- ✓ Концесионерът поема изграждането/управлението на обекта на концесията, изцяло за своя сметка и на свой риск. Освен това в повечето случаи стои и възможността всички разходи, които надхвърлят договорените компенсации (аварийни и др. разходи, породени от рискови фактори) да остават за сметка на концесионера.
- ✓ Концесионерът извършва определена работа /дейност със собствени средства и на свой риск, за което концедента му плаща компенсации разпределени по съответен ред;
- ✓ Когато съществува ясна визия за целения резултат и финансова обосновка се прави преценка относно икономическата целесъобразност на концесията.

Към момента община Роман няма предоставен общински имот на концесия. Дейностите, които могат да се предоставят на концесия се извършват от Общински предприятия.

4.5. Способи за придобиване на общински имоти

- ✓ ново строителство;

- ✓ отстъпване на право на строеж върху терени общинска собственост на общината срещу обезщетение с части от новопостроената сграда или други обекти от сграда собственост на инвеститора;
- ✓ закупуване;
- ✓ безвъзмездно предоставяне на общината на имоти държавна собственост;
- ✓ реализиране на публично частни партньорства.
- ✓ други способи позволени от закона.

Новите проекти, които ще бъдат осъществени във всички населени места са обусловени от реалните потребности на населението и са инструмент за решаване на съществуващите проблеми и за повишаване на качеството на живот на местните общности.

Предстоящи проекти: от капиталовата програма за 2024г

№	Наименование на обект
I	**гр. Роман**
1	Обект: "Изграждане на детска площадка",между кв. 8 и моста над река Искър, гр. Роман
2	Ремонт улица "Васил Левски" от ОК 122, от ОК 143 , от ул."Ал. Стамболийски" до ул."Търговска", гр. Роман
II	**с. Хубавене**
3	"Подпорна стена гробищен парк", с. Хубавене
III	**с. Долна бешовица**
4	Ремонт улица "Теменуга" от ОК 68 до ОК 67, с. Долна Бешовица
5	Ремонт улица " Държанов дол" с. Долна бешовица
6	Ремонт улица "Димитър Петров" от ОК 60 , ОК 59 до стълбище към ул. "Старата чешма, с. Долна Бешовица
IV	**с. Струпец**
7	Ремонт улица "Филип Тотю" от ОК 34 през 33, 32, 57, 56, 55, 54 до 53, с. Струпец
V	**с. Курново**
8	Ремонт улица "Цар Симеон I" от ОК 90 до 132 , с. Курново
VI	**с. Синьо бърдо**
9	Ремонт улица "Цар Борис I" от ОК 49 до 81 , с. Синьо бърдо
10	Ремонт улица "Веслец" от ОК 86 до 97 (от улица "Св.Св. Кирил и Методий" до улица "Генерал Столетов", с. Синьо бърдо
11	Ремонт улица "Цар Борис I" от ОК 36 до 49 (от улица "Дружба" до улица "Св.Св. Кирил и Методий", с. Синьо бърдо
12	Ремонт улица "Цар Симеон I" от ОК 61 през ОК 73 до 72 (от улица "Леденика" до улица "Страцин", с. Синьо бърдо

13	Ремонт улица "Кирил и Методий" от ОК 89 до 90 (от улица "Веслец" до улица "Генерал Столетов"-93,00 м, с. Синьо бърдо
14	Ремонт улица "Кирил и Методий" от ОК 89 до 90 (от улица "Веслец" до улица "Генерал Столетов"-30,00 м, с. Синьо бърдо
VII	**с. Стояновци**
15	Ремонт покрив и вътрешен ремонт помещения на кметство, с. Стояновци-Ремонт покрив и Вътрешен ремонт
VIII	**с. Камено поле**
16	Ремонт улици: "Иглика" от ОК 5 до 10, "Яне Сандански" ог ОК 11 до 9 и ул. между "Яне Сандански" до кръстовище с ул. "Бачо Киро", Камено поле
17	Ремонт улица:от ул. "Гоце Делчев" ОК 68 до 69, с. Камено поле
18	Ремонт улица: ул. "Христо Ботев", ОТ 15, до 39, с. Камено поле
19	Ремонт улица: ул. "Г.С.Раковски", ОТ 58,41 до 40, с. Камено поле

5. SWOT – анализ

От направения анализ на структурата, основните характеристики, способите и начините за управлението на общинската собственост се извеждат основните цели, приоритети и дейности по придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост, като се извеждат както силните, така и слабите страни при управлението и.

Силни страни:	Слаби страни:
1. Богати природни ресурси съчетание на Предбалканската област на западна Стара планина и долината на р. Искър. 2. Висок дял на защитени зони, защитени територии, богата флора и фауна и защитени видове. 3. Плодородна земя, благоприятни климатични условия и водни ресурси за развитие на ефективно селско стопанство. 4. Значителни горски масиви и чиста околна среда – добро качество на атмосферния въздух и почвите. 5. Възможност за трансгранични връзки с Република Румъния. 6. Добре развита и балансирана селищна мрежа. 7. Изградена техническа, транспортна и социална инфраструктура. 8. Културно-историческо наследство и потенциал за развитие на еко, селски и познавателен туризъм.	1. Периферно разположение спрямо главните оси на развитие, встрани от важни транспортно-комуникационни трасета и големи административни центрове. 2. Демографска криза – трайно намаляване и застаряване на населението. 3. Висока безработица, ниски доходи и жизнен стандарт на населението. 4. Ограничени възможности на общинския бюджет. 5. Липса на ПСОВ и на канализационна мрежа. 6.Неприключил и бавен процес на идентификация и актуване на общински имоти; 7.Слаб интерес за наемане на имоти по селата; 8.Липса на устроени зони за инвестиции;

9. Добре развити социални дейности и услуги. 10. Инвестиционен интерес към терени в общината с възможност за изграждане на „Фотофолтайчни централи“ ; 11.Изградена и добре подържана техническа инфраструктура; 12.Изградена далекосъобщителна и транспортна мрежа; 13.Историческите традиции в земеделието за района дават възможности за производство на зърнени и технически култури, и животновъдството, което води до повишаване на интереса за ползване на общински земи и производство на екологически чиста продукция; 14.Добре развита социална инфраструктура, адекватна на образователните, здравните, културните и други социални потребности на населението; 15.Наличие на богато културно историческо наследство - църкви, общински музей и богат културен календар и др.	- неприключил и бавен процес на идентификация и актуване на общински имоти; - продължаващи процедури по възстановяване на собственост на частни лица; - значителен брой обременени със съсобственост и комуникации общински имоти - значителен брой непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
В1. Добри условия за развитие на биологично земеделие, растениевъдство, животновъдство и преработвателна промишленост с висока добавена стойност. В2. Подобряване на инвестиционния климат, привличане на инвеститори и съживяване на икономиката. В3. Усвояване на възможностите за интегриран културно-исторически, селски, еко туризъм, лов и риболов. В4. Усъвършенстване на партньорството със съседни общини при подготовка и реализиране на проекти. В5. Добър потенциал за използване на ВЕИ – вода, биомаса и слънчева енергия. В6.Наличие на европейски програми, подпомагащи реализирането на инфраструктурни проекти на общините;	З1:наличие на бюрократични пречки и тромави дминистративни процедури, произтичащи от действащото законодателство; З2:риск от прекомерно намаляване на общинската собственост и намаляване на приходите в общинския бюджет; З3:бавните темпове на подготовка на имотите за осъществяване на разпореждането намаля инвестиционния интерес; З4: високо равнище на безработицата З5:Заплаха от нарушаване на екологичния баланс.

В7.оптимизиране процеса на управление; В8.увеличаване на общинската собственост, чрез проучване и актуване на нови имоти; В9.максимално развитие потенциала на всеки имот.	

Въз основа на поведението на външните фактори и оценката на потенциала на община Роман можем да изведем следните стратегически Приоритети за развитие на общинската собственост:

Приоритет 1: Създаване на условия за устойчиво и ефективно управление на общинската собственост

Приоритет 2: Стимулиране на инвестиционната активност и осигуряване на прозрачност при управление на общинската собственост

Приоритет 3: Териториално-устройствени предпоставки за ефективно управление на общинската собственост.

Приоритет 4: Устойчиво управление на земеделските земи и горите от общинския и остатъчния поземлен и горски фонд и стимулиране на инвестиционната активност.

Приоритет 5: Привличане максимални средства от държавата и европейските фондове за реконструкция и модернизация на общинската собственост в сферата на инфраструктура, образование, здравеопазване, социални дейности и др.

V. Основни принципи, цели и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост

Визия: Съвременно управление на общинската собственост чрез създаване условия за законосъобразност и прозрачност, което ще доведе до постигане на обществения интерес и устойчиво развитие на община Роман.

1. Основни принципи при придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост

Основният принцип при управлението на общинската собственост е регламентиран в чл.11, ал.1 от Закона за общинската собственост: "Имотите и вещите - общинска собственост, се управляват в интерес на населението на общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин".

1.1. Публичност и прозрачност при управлението на общинска собственост;

1.2. Отговорно отношение към проблемите на града и диалог с гражданите;

1.3. Стриктно спазване на законовите и подзаконови нормативни актове;

1.4. Избор на най-подходящи разпоредителни процедури и способи, както и минимални ограничителни критерии или параметри при осъществяване на всяка сделка;

1.5. Въвеждане на критерии от социален и градоустройствен характер при провеждане на публично оповестените търгове;

1.6. Свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на кандидатите при осъществяването на разпоредителните сделки и сделките по управление.

2. Основни цели при придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост

Придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост има за основна стратегическа цел достигане и поддържане на висок икономически и социален растеж за осигуряване на устойчиво развитие на Община Роман, повишаване приходите в общинския бюджет, подобряване селищната среда, създаване на условия за бизнес, култура, спорт, отдих и туризъм.

Оперативни цели:

2.1. Установяване на собственост на община Роман, придобита по закон от държавата;

2.2. Подобряване на състоянието, ремонт, модернизация на имотите общинска собственост;

2.3. Управление на общинска собственост с активното участие на гражданите за гарантиране на обществения интерес;

2.4. По-висока степен на задоволяване на реалните обществени нужди и интереси, свързани с общинската собственост.

2.5. Активно използване на европейските фондове.

2.6. Насърчаване на местното икономическо развитие на територията на цялата община

2.7. Повишаване качеството на публичните услуги

2.8. Увеличаване приходите в общинския бюджет

2.9. Оптимизиране на разходите при управление на общинската собственост.

3. Приоритети при придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост

Всяка Програма трябва да е обвързана с бюджета на Община Роман за съответната година, да съдържа необходимата конкретика по изпълнението на Стратегията за управление на общинската собственост за едногодишен период и да включва, като основни елементи, съгласно Чл.8 (9) от ЗОС:

- ✓ прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;
- ✓ описание на имотите, които Общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия;
- ✓ описание на имотите, които Общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;
- ✓ описание на имотите, които Общината има намерение да придобие в собственост и способите за тяхното придобиване;
- ✓ други данни, определени от Общинския съвет.
- ✓ обектите от първостепенно значение за община Роман, както и обектите за реализирането на които ще се отчуждават имоти – частна собственост.

Приоритет 1: Създаване на условия за устойчиво и ефективно управление на общинската собственост

Дейности:

1.1. Разработване и приемане от Общински съвет Роман на Програма за управление на общинската собственост - придобиване, наеми, продажби, замени, вещни права и др;

1.2. Максимална идентификация и актуване на обектите общинска собственост и активни действия за придобиване на имоти с местно значение от държавата;

1.3. Утвърждаване публично оповестения конкурс и публично оповестения търг с конкретно поети инвестиционни ангажименти, като основна форма при разпореждането с общинска собственост;

1.4. Управление на общинските имоти, чрез предоставянето им на концесия и други форми на публично частно партньорство;

1.5. Отдаване под наем и извършване на разпоредителни сделки с неефективната и ненужната общинска собственост;

1.6. Осъществяване на текущ контрол по изпълнение на задълженията по концесионни договори, договори за право на строеж със задължения от проведени конкурси и договори за наем;

Приоритет 2: Стимулиране на инвестиционната активност и осигуряване на прозрачност при управление на общинската собственост

Дейности:

2.1. Обявяване в официалния сайт на Община Роман на свободните обекти, сгради и терени, процедури по публични търгове и публично оповестени конкурси;

2.2 Поддържане в актуално състояние на публичния електронен регистър на общинската собственост с достъп през сайта на община Роман;

2.3 Поддържане в актуално състояние на публичен електронен регистър за разпорежданията с общинската собственост достъпен през сайта на общината;

2.4. Удовлетворяване исканията на граждани и фирми, свързани с придобиване на общинска собственост за привеждане на обекти за производство, търговия и услуги в съответствие с изискванията на ЕС.

Приоритет 3: Териториално-устройствени предпоставки за ефективно управление на общинската собственост.

Дейности:

3.1. Изясняване потребностите от Подробни устройствени планове на територията на града и населените места в общината и разработване програма за тяхното изработване след обществено обсъждане;

3.2. Усъвършенстване на системата за информираност на обществените структури за проблемите, отнасящи се до местните общности.

Приоритет 4: Устойчиво управление на земеделските земи и горите от общинския поземлен и горски фонд, и стимулиране на инвестиционната активност

Дейности:

4.1. Определяне на имоти-земеделски земи за предоставяне под аренда с цел стимулиране и разрастване на животновъдството в района и развитие на пчеларството;

4.2. Изграждане на земеделска борса;

4.3. Контрол по изпълнението на задълженията по сключени договори за наем и аренда за земеделска земя – общинска собственост;

4.4. Увеличаване на площите на трайните насаждения върху общински земеделски земи;

4.5. Предоставяне под наем на обработваеми земеделските земи, мери и пасища в съответствие с условията за поддържане на земята в добро екологично и земеделско състояние;

4.6. Добив на дървесина за местно население и за заведенията на общинска бюджетна издръжка;

Приоритет 5: Привличане максимални средства от държавата и европейските фондове за реконструкция и модернизация на общинската собственост в сферата на инфраструктура, образование, здравеопазване, социални дейности и др.

Дейности:

5.1. Обществено обсъждане на предложенията за кандидатстване с проекти по оперативните програми за привличане на средства от европейските фондове

5.2.Привличане на квалифицирани специалисти в общинска администрация за работа по подготовката на програми и извършване на съответните действия с цел максимално привличане на средства от еврофондовете.

5.3 Създаване на възможности за осигуряване на финансови средства за управлението на собствеността на Община Роман чрез разработване и изпълнение на проекти по Оперативни програми.

VI. Индикатори за мониторинг за изпълнение на Стратегията

Оценките за изпълнението на Стратегията за управлението на общинската собственост, както и използването на съществуващите ресурси предоставят информация за ефективността на провежданите политики. Те се извършват въз основа на индикатори за измерване на ефекта от прилагането на стратегията. Това изисква набор от специфични индикатори при оценка на напредъка в изпълнението на стратегията. Предложените индикатори са количествено измерими и съпоставими и дават информация за преките и непосредствени резултати, създадени при изпълнението на Стратегията.

За проследяване изпълнението на заложените в Стратегията мерки ще бъдат използвани показателите за:

- ✓ оценка на изпълнението на оперативните цели и приоритетите;
- ✓ оценка на ръста на финансовите резултати от отдаване под наем, продажби, права на строеж и ползване, от концесионирането на общински имоти;
- ✓ оценка на въздействието от прилагането на Стратегията.

Индикаторите за успех на тази Стратегия са:

- ✓ Пълно идентифициране на обема общинска собственост;

- ✓ Увеличаване на ръста на приходите от наем, права на строеж и ползване, от концесиониране, арендуване, право на ползване и продажба на общински имоти;
- ✓ Придобиване на нови имоти в т.ч. и общински жилища, в собственост на общината чрез предоставяне на терени срещу обезщетение на инвеститори;
- ✓ Увеличаване на броя на общинските имоти, подходящи за удовлетворяване на инвестиционни намерени;
- ✓ Увеличаване процента на използване на земеделски земи, чрез отдаване под наем, право на ползване и аренда;
- ✓ Увеличаване на площта на новосъздадени трайни насаждения;
- ✓ Увеличаване броя на внесените в Общински съвет и приети предложения за дейности свързани с управлението на общинската собственост.

VII. Осигуряване на финансови средства за реализиране на стратегията

Общинската собственост е постоянен, автономен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на част от общинските дейности. Предначертаните предварително цели и приоритети, оповестените намерения на общината при управлението и разпореждането с общинско имущество ще внесе прозрачност, последователност и ред, ще намали възможностите и съмненията за субективизъм и корупция. Предварително обявените стратегически намерения ще предизвика по-широк интерес и съответно ще увеличи приходите от продажба и отдаване под наем.

Възможност за осигуряване на финансови средства за управлението на собствеността на Община Роман следва да се търсят и чрез разработване и изпълнение на проекти по Оперативните програми, и други алтернативни форми на финансиране.

VIII. Заключение

Стратегията за управление на общинската собственост е естествено продължение на Стратегията за периода 2019-2023 г. и е основа за изготвяне на годишните Програми за управление на общинската собственост до 2027 г.

По своята същност тя е отворена система и след приемането й остава непроменена по отношение на приоритетите и специфичните цели и отворена и гъвкава по отношение на мерките и проектите.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

П Р О Т О К О Л/С П Р А В К А

Днес, 13.02.2024 г., на основание чл.26, ал.5 от ЗНА и във връзка с изтеклия 30-дневен срок за изпращане на предложения и становища по Проекта на **Стратегия за управление на общинската собственост на Община Роман за мандат 2023-2027 година** (публикуван проект на 12.01.2024 г.) се извърши справка за постъпили мнения, предложения и становища на официалната електронна поща roman@roman.bg и в деловодната система „Акстър офис“ на Община Роман.

След извършване на справката се установи следното:

В указания срок – 12.02.2024 г, включително, не са постъпили мнения, предложения и становища, съответно такива не са обсъждани.

Справката да се публикува на сайта на Община Роман.

Извършил справката:

1. /Трендафила Иванова/

2./Цветослава Томова/

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-251 15.02.2024г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№=79/14.02.2024

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

от

Валери Ролански – Кмет на Община Роман

Относно: Предоставяне на пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд на Община Роман за индивидуално и общо ползване от земеделските стопани-животновъди, през стопанската 2024/2025 година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Мотиви: Съгласно чл.25, ал.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/ собствеността на общините върху пасищата и мерите е публична.

Разпоредбата на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ предоставя възможност общинските пасища, мери и ливади да се предоставят без търг или конкурс на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, за минимален срок от 5 стопански години.

Съгласно чл. 37и и чл. 37о от ЗСПЗЗ, Общинският съвет със свое решение определя пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване. Списъкът с имотите за индивидуално ползване с категории се обявява в общината и кметствата и се публикува на интернет страницата на общината в срок до 1 март. Лицата, желаещи да ползват общински мери и пасища, следва да подават заявление по образец до кмета на общината, на територията на която е регистриран животновъдния обект, в срок до 10 март, към което прилагат изискуемите документи.

Решението на общинския съвет е правно основание за целите на чл. 41 от Закона за подпомагане на земеделските производители, а именно да се даде възможност на земеделските стопани-животновъди да кандидатстват по схемите за директни плащания по ЗПЗП.

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

С цел да се даде възможност на земеделските стопани-животновъди да участват в кампанията по идентифициране предлагаме общинските пасища, мери и ливади да се дадат за индивидуално ползване.

Според обичайната практиката, наложила се в българския бит и селско стопанство, мерите и пасищата се ползват и от колективната териториална общност на населеното място. В малките населени места, домакинствата отглеждат по едно или няколко дребни пасищни животни за задоволяване основно на лични нужди. Удачно е мерите и пасищата, останали извън индивидуалното разпределение, да се използват от населението безплатно, за което е необходимо Общинският съвет да вземе решение.

Размерът и местоположението на пасищата, мерите и ливадите за индивидуално и за общо ползване са посочени в Годишния план за паша за стопанската 2024/2025 година (Приложение №3).

В изпълнение на разпоредбата на чл.37о, ал. 2 от ЗСПЗЗ са определени Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на община Николаево, които имат за цел дългосрочното опазване на пасищата в Община Николаево, запазване на биологичното разнообразие, намаляване негативните промени от изоставяне на пасищата и използване на земите за други цели (Приложение №4).

Съгласно разпоредбата на чл. 37о, ал. 4 от ЗСПЗЗ, Общинският съвет ежегодно приема решение, с мнозинство от общия брой на съветниците, за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите, пасищата и ливадите, което съдържа:

1. Годишен план за паша;

2. Съгласие за предоставяне на мерите, пасищата и ливадите за общо и индивидуално ползване;

3. Задълженията на общината и на ползвателите за поддържането на мерите, пасищата и ливадите.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.37и, ал. 3 и чл.37о, ал. 1 и ал. 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Общински съвет - Роман

Р Е Ш И:

1. Определя пасищата, мерите и ливадите, предназначени за общо и индивидуално ползване по землища на територията на Община Роман, за стопанската 2024/2025 г. съгласно Приложение №1 и Приложение №2, неразделна част от настоящото решение.

2. Предоставят се за общо и индивидуално ползване за стопанската 2024/2025 г. имотите по т. 1 и приема Годишен план за паша за стопанската 2024/2025 г., съдържащ размера и местоположението им в землищата на населените места, съгласно Приложение №3, неразделна част от настоящото решение .

3. Мерите, пасищата и ливадите, определени за общо ползване, да се използват безвъзмездно от жителите на населеното място, притежаващи дребни земеделски стопанства с пасищни животни или от образуваните колективни стада.

4. Мерите, пасищата и ливадите, определени за индивидуално ползване, да се отдадат под наем при спазване условията на чл. 37и от ЗСПЗЗ и чл. 98, чл. 99 и чл. 100 от ППЗСПЗЗ, за срок от 5 (пет) стопански години, на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ.

5. На основание чл. 37и, ал. 13 от ЗСПЗЗ, да се отдадат под наем по реда на Закона за общинската собственост за срок от 1 стопанска година (стопанската 2024/2025г.), останалите свободни цели имоти - пасища, мери и ливади, определени за индивидуално ползване, чрез провеждане на публични търгове с явно наддаване, в които да бъдат допуснати до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ.

6. На основание чл. 37и, ал. 14 от ЗСПЗЗ, останалите след провеждане на търговете по т. 5 свободни имоти - пасища, мери и ливади, да се отдадат под наем по реда на Закона за общинската собственост, за срок от 1 стопанска година (стопанската 2024/2025 г.), чрез провеждане на публични търгове с явно наддаване, на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

7. Определя годишна наемна цена на общинските пасища, мери и ливади за индивидуално ползване през стопанската 2024/2025 г. в размер на 8 /осем/ лева на декар.

8. Приема Правила за ползване на общинските пасища, мери и ливади на територията на общината - Приложение № 4, неразделна част от настоящото решение.

9. Определя задълженията на общината и ползвателите за поддържане на мерите, пасищата и ливадите, както следва:

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА РОМАН:

9.1. Да предостави и осигури безпрепятствено ползване на предоставените общински пасища и мери за общо и за индивидуално ползване от земеделските стопани или техните сдружения за извеждане животните на паша;

9.2. Общинските пасища, мери и ливади се предоставят на животновъдите за директно подпомагане на земеделските стопани, базирани на площ. Сключването на договор за наем не гарантира подпомагане на земеделския производител;

9.3. Кметовете на населените места на Община Роман се задължават да следят за изпълнението на Правилата за ползване на общинските мери, пасища и ливади от страна на ползвателите и при констатирани нарушения да уведомяват Община Роман;

9.4. При недостиг на пасища и мери в дадено землище да предостави в съседно землище;

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ:

9.5. Да заплащат в срок определения наем за ползване на общинските пасища и мери;

9.6. Ползвателите се задължават да използват пасищата, мерите и ливадите по предназначение, а именно:

- Пасищата се използват за паша на селскостопанските животни, а коситба може да се извършва като алтернатива на пашата или като метод за борба с плевели;
- Мерите се ползват само за паша на селскостопанските животни;
- Ливадите се използват за косене;

9.7. Ползвателите нямат право да променят предназначението им и да не ги разорават , както и да не ги използват за неземеделски нужди;

9.8. Да не се извършва паша нощем и без пастир, както и да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата;

9.9. Да не допускат замърсяването на пасищата и мерите с битови, строителни, производствени и опасни отпадъци;

9.10. Ползвателите нямат право да преотстъпват ползваните от тях пасища и мери на трети лица;

9.11. Ползвателите нямат право да заграждат предоставените им за ползване пасища и мери, както и да изграждат в тях временни постройки, без знанието и съгласието на общината, освен в изрично разрешените случаи. Допуска се поставяне на заграждения тип „електро пастир", но не на всички наети площи едновременно;

9.12. Да не допускат използване на общинските пасища, мери и ливади, както и местата за водопой от животни, които не са идентифицирани и на които не са извършени мерките по държавната профилактична програма и по програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните;

9.13. Да извършват балансирано торене с минерални торове и умерено торене с оборски тор, с цел недопускане на замърсяване на повърхностни и подпочвени води;

9.14. Да не се палят сухи треви и храсти в пасищата, мерите и ливадите;

9.15. Да ги опазват от ерозиране, заблатяване, засоляване;

9.16. Провеждането на сеч на отделно стоящи или група дървета и храсти, с цел почистване на пасищата и мерите да се извършва съгласно Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ), Закона за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ) и други нормативни актове;

9.17. Ползвателите да спазват условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, съгласно Националните стандарти, задължителни за изпълнение от всички земеделски стопани, които ще получават подпомагане по различни схеми на Общата селскостопанска политика и допълнителните национални доплащания

9.18. Ползвателите на мери, пасища и ливади от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем.

10. Възлага на Кмета на Община Роман да извърши всички нормативно определени действия за изпълнение на горните решения.

Приложение № 1

Списък
на пасища и мери – общинска собственост, предназначени
за общо ползване на земеделски стопани за 2024/2025 стопанска година

№	Имот №	Площ дка.	НТП	Категория

1	2	3	4	5
гр. Роман				
1	62997.118.8	7008	пасище	VI
2	62997.96.6	2075	пасище	VI
3	62997.96.10	2236	пасище	VI
4	62997.96.8	2234	пасище	VI
5	62997.96.9	2230	пасище	VI
6	62997.118.5	2032	пасище	VI
7	62997.94.93	7070	пасище	V
8	62997.94.192	229	пасище	IX
9	62997.110.13	5637	Изоставена ливада	V
	ОБЩО:	**30,751**		
с. Кунино				
1	40645.17.467	5857	пасище	IV
2	40645.171.531	2895	пасище	IV
	ОБЩО:	**8,752**		
с. Курново				
1	40693.94.2	33599	пасище	VIII
2	40693.6.12	14444	пасище	VIII
3	40693.94.1	38410	пасище	VIII
	ОБЩО:	**86,453**		
с. Камено поле				
1	35910.77.870	16913	пасище	X

2	35910.55.19	104858	пасище	X
3	35910.144.439	14839	пасище	X
4	35910.73.48	14419	пасище	X
	ОБЩО:	**151,029**		
с. Долна Бешовица				
1	22023.102.728	49863	пасище	X
2	22023.61.21	60749	пасище	X
3	22023.41.242	41233	пасище	X
	ОБЩО:	**151,845**		
с. Струпец				
1	69972.27.2	27833	пасище	VIII
2	69972.54.22	2608	ливада	VI
3	69972.23.2	30071	пасище	VIII
4	69972.26.18	2294	пасище	V
	ОБЩО:	**62,806**		
с. Хубавене				
1	77493.79.58	10295	ливада	IV
2	77493.30.184	39573	пасище	V
3	77493.77.14	4761	пасище	IV
4	77493.115.154	46002	пасище	VIII
	ОБЩО:	**100,631**		
с. Синьо бърдо				
1	66576.29.41	7182	пасище	IV
2	66576.17.105	2343	пасище	VII

3	66576.36.63	2639	пасище	IV
4	66576.41.61	1791	пасище	IV
	ОБЩО:	**13,955**		
с. Стояновци				
1	69554.83.57	22018	пасище	VI
2	69554.12.14	1599	ливада	IV
	ОБЩО:	**23,617**		
с. Марково равнище				
1	47322.84.2	24089	пасище	VII
2	47322.82.18	9292	ливада	VIII
	ОБЩО:	**33,381**		
с. Караш				
1	36436.41.45	1001	пасище	VIII
2	36436.41.22	1999	пасище	VIII
	ОБЩО:	**3,000**		
с. Средни рът				
1	68432.33.21	22815	пасище	VII
2	68432.47.32	34126	пасище	VII
	ОБЩО:	**56,941**		
с. Радовене				
1.	61488.59.337	4153	пасище	VI
2.	61488.75.13	9545	пасище	IV
3.	61488.74.39	5896	пасище	VIII
4	61488.81.164	180586	пасище	VIII

	ОБЩО:	**200,18**		

Приложение № 2

Списък
на пасища и мери - общинска собственост, предназначени
за индивидуално ползване за 2024/2025 стопанска година

№	Имот №	Площ дка.	НТП	Категория
Гр.Роман				
1	62997.99.1	240054	пасище	V
2	62997.89.28	17371	ливада	VI
3	62997.67.148	1150	пасище	V
4	62997.115.9	7395	пасище	V
5	62997.165.43	2555	пасище	VI
6	62997.67.150	3955	пасище	V
8	62997.62.184	7045	пасище	V
9	62997.135.11	5915	пасище	VI
10	62997.94.193	1618	пасище	V
11	62997.94.196	6742	пасище	V
12	62997.121.18	14557	пасище	VI
13	62997.125.41	2100	пасище	VI
14	62997.125.40	5440	пасище	VI
15	62997.141.1	49726	пасище	VI
16	62997.96.18	81377	пасище	VI
17	62997.100.5	178273	пасище	V
18	62997.96.7	2075	пасище	VI

19	62997.110.12	3676	Изост.ливада	VI
20	62997.96.12	3390	пасище	VI
21	62997.88.15	4658	ливада	VI
22	62997.88.16	5990	ливада	VI
23	62997.135.14	21277	пасище	VI
24	62997.100.3	236213	пасище	V
25	62997.97.3	98987	пасище	VI
26	62997.96.16	38928	пасище	VI
27	62997.125.33	12508	пасище	VI
28	62997.19.36	4733	пасище	V
29	62997.139.1	3492	пасище	VI
30	62997.96.11	2003	пасище	VI
	ОБЩО:	**1063,303**		
с. Кунино				
1	40645.139.2	19316	пасище	X
2	40645.97.91	309734	пасище	IV
3.	40645.182.12	346906	пасище	X
4.	40645.182.11	71934	пасище	X
5.	40645.182.8	19211	пасище	X
6.	40645.185.145	8781	пасище	X
7.	40645.66.13	503	пасище	III
8.	40645.60.57	560	пасище	IV
9.	40645.32.89	9956	пасище	IV
10	40645.21.57	7881	пасище	IV

11	40645.20.11	44123	пасище	IV
12	40645.132.650	65555	пасище	VIII
13	40645.98.121	8101	пасище	X
14	40645.59.51	5636	пасище	IV
15	40645.183.11	43338	ливада	X
16	40645.98.12	13085	пасище	X
17	40645.9.479	19618	пасище	IV
18	40645.98.16	124928	пасище	X
19	40645.60.58	992	пасище	IV
20	40645.98.22	256011	пасище	X
21	40645.191.453	20990	пасище	IV
22	40645.171.117	75607	пасище	IV
23	40645.72.48	1621	пасище	III
24	40645.98.34	19356	пасище	X
25	40645.98.36	25685	пасище	X
26	40645.54.7	20791	пасище	IV
27	40645.182.7	126898	пасище	X
28	40645.98.21	136538	пасище	X
29	40645.98.41	93259	пасище	X
30	40645.30.38 *Изтичащ договор с Тихомир Ружовски*	28305	пасище	X
31	40645.98.35 *Изтичащ договор с Тихомир Ружовски*	56953	пасище	X

32	40645.182.9 *Изтичащ договор с Тихомир Ружовски*	29998	пасище	X
33	40645.20.10 *Изтичащ договор с Тихомир Ружовски*	48839	пасище	X
34	40645.97.90 *Изтичащ договор с Тихомир Ружовски*	22198	пасище	IV
35	40645.98.19 *Изтичащ договор с* *МИТ-СЕКЮРИТИ – 85 ЕООД*	599917	пасище	X
36	40645.182.6 *Изтичащ договор с Любомир Петров Петров*	79498	пасище	X
37	40645.98.23 *Изтичащ договор с Любомир Петров Петров*	89192	пасище	X
38	40645.180.108 *Изтичащ договор с Виолетка Христова*	10471	пасище	IV
	ОБЩО:	**2762,231**		
с. Камено поле				
1.	35910.308.525	12706	пасище	III
2.	35910.43.10	252432	пасище	X
3.	35910.314.304 *По изтичащ договор с* *Валери Петров*	252661	пасище	X
4.	35910.106.388 *По изтичащ договор с*	14999	пасище	X

	Валери Петров			
5.	35910.103.17	26402	пасище	X
6.	35910.20.54	39290	пасище	X
7.	35910.297.142	70043	ливада	VI
8.	35910.333.30	26626	пасище	X
9	35910.50.57 *По изтичащ договор с Александър Банков*	93259	пасище	X
10	35910.55.13 *По изтичащ договор с Валери Петров*	87614	пасище	X
11	35910.46.84	1936	ливада	VII
12	35910.73.221	18596	пасище	X
13	35910.49.7	14609	ливада	X
14	35910.46.77	17704	ливада	VII
15	35910.297.581	18493	ливада	VI
16	35910.57.265	11497	пасище	X
17	35910.59.153	25000	пасище	X
18	35910.52.10	1482	ливада	III
19	35910.44.24	1791	пасище	X
20	35910.46.92	10258	ливада	VII
21	355910.46.91	1422	ливада	VII
22	35910.73.255	204746	пасище	X
23	35910.44.988	16239	пасище	X

24	35910.52.6	16906	пасище	X
25	35910.144.445	11464	пасище	X
26	35910.55.20	34264	пасище	X
27	35910.55.24	155772	пасище	X
28	35910.97.527	55038	пасище	X
29	35910.301.557	40843	ливада	X
30	35910.330.685	89433	пасище	IX
31	35910.55.636 *По изтичащ договор с Цветана Димитрова Тодорова*	10686	пасище	X
32	35910.70.27 *По изтичащ договор с Цветана Димитрова Тодорова*	80342	ливада	X
33	35910.77.512 *По изтичащ договор с Цветана Димитрова Тодорова*	94517	пасище	X
34	35910.144.438	14236	пасище	X
35	35910.40.20	19696	ливада	VI
36	35910.40.367 *Изтичащ договор с Генади Тошков Петров*	26732	пасище	III
37	35910.323.552 *Изтичащ договор с Генади Тошков Петров*	55751	пасище	X
38	65910.103.14 *Изтичащ договор с Любомир Петров Петров*	48698	пасище	X

	ОБЩО:	**1793,31**		
с. Долна Бешовица				
1.	22023.60.211	223086	пасище	X
2.	22023.96.158	141857	пасище	VI
3.	22023.79.123	69830	пасище	IV
4.	22023.21.9	4025	пасище	X
5.	22023.21.12	5324	пасище	X
6.	22023.95.125	25005	пасище	VI
7.	22023.99.9	319064	ливада	IX
8.	22023.41.673	15514	пасище	X
9	22023.127.240	49333	пасище	X
10	22023.79.122 *Изтичащ договор с Валери Петров Петров*	125349	пасище	IV
11	22023.41.81	37708	пасище	V
12	22023.79.121 *Изтичащ договор с Павлина Тошкова Петрова*	60357	пасище	IV
13	22023.45.31 *Изтичащ договор с Павлина Тошкова Петрова*	4837	Изоставена ливада	IX
	ОБЩО:	**1262,162**		
с. Струпец				

1.	69972.26.3	7247	ливада	V
2.	69972.39.10	20304	пасище	VI
3.	69972.42.2	56854	пасище	IX
4.	69972.22.20	13577	пасище	IV
5.	69972.33.25	3827	ливада	VI
6.	69972.36.3	3167	ливада	VI
7.	69972.36.6	9413	ливада	VI
8.	69972.34.1	14099	ливада	VIII
9	69972.74.11	31706	пасище	VII
10	69972.71.20	8954	пасище	IX
11	69972.135.103	5864	пасище	VI
12	69972.70.9	8234	пасище	IX
13	69972.70.7	7279	пасище	IX
14	69972.23.1	13334	пасище	VIII
15	69972.37.55	16319	пасище	VI
16	69972.47.22	19459	пасище	VI
17	69972.52.32	51919	пасище	VI
18	69972.46.12	20233	пасище	VI
19	69972.17.26	22153	ливада	IX
20	69972.30.16	72399	пасище	VIII
21	69972.31.3	78993	пасище	VIII
22	69972.31.2	80124	пасище	VIII
23	69972.30.9	2220	пасище	VIII
24	69972.133.101	7034	пасище	IX

25	69972.28.4	4720	пасище	IX
26	69972.27.5	63666	пасище	VIII
27	69972.28.5	57325	пасище	VIII
28	69972.66.62	32329	пасище	VI
29	69972.27.9	14589	пасище	VIII
30	69972.29.5	66691	пасище	IX
31	69972.30.17	146548	пасище	VIII
32	699747.29	46915	пасище	VI
33	69972.42.5	2579	пасище	IX
34	69972.38.4	3207	пасище	VIII
35	69972.28.1	66991	пасище	VIII
36	69972.35.6	30796	ливада	VI
37	69972.30.10	9561	пасище	IX
38	69972.38.1	2354	пасище	VIII
39	69972.38.2	2115	пасище	VIII
40	69972.25.17	49996	ливада	VIII
41	69972.38.6	26199	пасище	VIII
42	69972.47.32 *Изтичащ договор с Цветослав Николаев Георгиев*	2602	ливада	VI
43	69972.47.31 *Изтичащ договор с Цветослав Николаев Георгиев*	4986	ливада	VI

	ОБЩО:	**1211,881**		
с. Хубавене				
1.	77493.92.18	18239	пасище	VIII
2.	77493.115.148	2045	ливада	VIII
3.	77493.94.1	258260	пасище	VIII
4.	77493.112.127	152102	пасище	VIII
5.	77493.158.129	31531	пасище	VIII
6.	77493.89.101	34670	пасище	VIII
7.	77493.89.103	318731	пасище	VIII
8.	77493.105.14	6533	ливада	VIII
	ОБЩО:	**822,111**		
с. Синьо бърдо				
1.	66576.119.55	2096	пасище	VIII
2.	66576.81.5	2816	ливада	VII
3.	66576.120.22	3517	пасище	VII
4.	66576.93.15	10269	пасище	VIII
5.	66576.539.10	95429	пасище	IV
6.	66576.776.1	8436	пасище	IV
7.	66576.214.12 *За разпределение* *Любомир Илиев*	4674	пасище	IV
8.	66576.142.30	3860	ливада	VII
9	66576.141.6	1712	пасище	VII
10	66576.148.12	10463	пасище	IV

11	66576.151.4	56453	пасище	IV
12	66576.156.4	23548	пасище	IV
13	66576.149.5	8000	ливада	IV
14	66576.149.16	16975	ливада	IV
15	66576.153.10	5860	ливада	IV
16	66576.153.3	16160	ливада	IV
17	66576.239.1	70718	пасище	IV
18	66576.238.12	15073	пасище	IV
19	66576.184.26	22990	пасище	V
20	66576.182.19	6565	пасище	V
21	66576.567.7	5233	пасище	IV
22	66576.567.9	38761	пасище	IV
23	66576.238.34	5018	пасище	IV
24	66576.185.7	11176	пасище	V
25	66576.110.62	17428	пасище	VIII
26	66576.85.78	27526	пасище	VIII
27	66576.26.77	7636	пасище	IV
28	66576.34.117	10808	пасище	IV
29	66576.32.54	12180	пасище	IV
30	66576.29.41	7182	пасище	IV
31	66576.17.105	2343	пасище	VII
32	66576.36.63	2639	пасище	IV
33	6657641.61	1791	пасище	IV
34	66576.108.81	1250	пасище	IV

	Изтичащ договор с Мария Данова Цекова			
35	66576.108.15 *Изтичащ договор с Мария Данова Цекова*	1025	пасище	VII
36	66576.548.83 *Изтичащ договор с Мария Данова Цекова*	7535	пасище	VIII
	ОБЩО:	**545,145**		
с. Курново				
1.	40693.87.32	185446	пасище	VIII
2.	40693.86.9	81057	пасище	VIII
3.	40693.87.25	11640	пасище	VIII
4.	40693.148.10	2948	пасище	VIII
5.	40693.102.62	4712	пасище	VIII
6.	40693.87.12 *Изтичащ договор с ГЕОНИД ЕООД*	6944	пасище	V
7.	40693.101.2 *Изтичащ договор с ГЕОНИД ЕООД*	4834	пасище	V
8.	40693.87.11 *Изтичащ договор с ГЕОНИД ЕООД*	6588	пасище	VIII
9	40693.113.29 *Изтичащ договор с*	1479	пасище	VIII

	ГЕОНИД ЕООД			
10	40693.129.1 ***Изтичащ договор с ГЕОНИД ЕООД***	23277	пасище	VIII
11	40693.70.3 ***Изтичащ договор с ГЕОНИД ЕООД***	1801	пасище	VIII
12	40693133.1 ***Изтичащ договор с ГЕОНИД ЕООД***	42591	пасище	VIII
13	40693.118.10 ***Изтичащ договор с ГЕОНИД ЕООД***	34736	пасище	VI
14	40693.203.502 ***Изтичащ договор с ГЕОНИД ЕООД***	3633	пасище	X
	ОБЩО:	**411,686**		
с. Стояновци				
1.	69554.17.14	2397	пасище	IX
2.	69554.10.332	2207	пасище	IX
3.	69554.87.1	28195	пасище	VIII
	ОБЩО:	**32,799**		
с. Радовене				
1.	61488.153.1	309793	пасище	VI
2.	61488.70.41	62893	пасище	VI

3.	61488.74.4	9698	пасище	VIII
	ОБЩО:	**382,384**		
с. Караш				
1.	36436.41.15	1700	пасище	VIII
2.	36436.41.24	1316	пасище	VIII
3.	36436.41.13	1513	пасище	VIII
	ОБЩО:	**4,529**		
с. Средни рът				
1.	68432.86.30	15285	ливада	IV
2.	68432.86.26	9983	ливада	IV
3.	68432.48.19	13098	ливада	VII
4.	68432.6.2	9681	пасище	VIII
	ОБЩО:	**48,047**		
с. Марково равнище				
1.	47322.57.52	154693	ливада	VIII
2.	47322.64.9	7187	Изоставена ливада	VIII
3.	47322.4.3	33700	ливада	VI
4.	47322.25.1	2000	ливада	VIII
	ОБЩО:	**197,58**		

Приложение № 3

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПАША В ОБЩИНА РОМАН
ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 ГОДИНА
I. ОСНОВАНИЕ

Населено място /землище/ ЕКАТТЕ	Общински пасища, мери и ливади в дка	Площи за индивидуално ползване по подадено в срок заявление и сключване на договор, в дка	Площи з общо ползване, в дка
1	2 /3+4/	3	4
Роман, 62997	1094,054	1063,303	30,751
Кунино, 40645	2770,983	2762,231	8,752
Камено поле, 35910	1944,339	1793,31	151,029
Долна Бешовица, 22023	1414,007	1262,162	151,845
Струпец, 69972	1274,687	1211,881	62,806
Синьо бърдо, 66576	559,1	545,145	13,955
Курново, 40693	498,139	411,686	86,453
Хубавене, 77493	922,742	822,111	100,631
Караш, 36436	7,529	4,529	3,000
Средни рът, 68432	104,988	48,047	56,941
Марково равнище, 47322	230,961	197,58	33,381
Радовене, 61488	582,564	382,384	200,18
Стояновци, 69554	56,416	32,799	23,617
Обща площ:	**11460,509**	**10537,168**	**923,341**

Настоящият Годишен план за паша в Община Роман за стопанската 2024/2025 година, се разработва на основание чл. 37о, ал.4, т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който същият се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

II. ОБХВАТ

Годишният план за паша в Община Роман посочва годишното разпределение и ползване на имотите с начин на трайно ползване (НТП) „пасища и мери“ от Общински поземлен фонд (ОПФ) в населените места на територията на Община Роман при спазване на правилата за ползването им, на основание чл. 37о, ал. 1 т.1 и, т. 2 от ЗСПЗЗ.

III. ЦЕЛ

Целта на плана е да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на пасища и мери общинска собственост, от земеделските стопани, както и да се повишат знанията и опита на земеделските стопани при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда.

IV. СПИСЪК С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА ПАСИЩА И МЕРИ ЗА ИНДИВИДУАЛНО И ОБЩО ПОЛЗВАНЕ ПО ЗЕМЛИЩА

Общината ежегодно изготвя списъци на имотите с начин на трайно ползване „пасище, мера” – общинска собственост **Приложение № 1, Приложение №2** за които няма сключени договори за наем, по землища с размера и местоположението.

Изготвените списъци се предоставят на Общинския съвет, който ежегодно приема решение с мнозинство от общия брой на съветниците за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите и пасищата, съгласно чл.37о, ал.1 и 2 от ЗСПЗЗ.

V. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1.Кметът на общината:

- ръководи и контролира изпълнението на мероприятията по стопанисване и управление на мерите и пасищата от Общинския поземлен фонд на територията на общината;
- издава заповед за назначаване на комисия по чл. 37 и, ал. 6 от ЗСПЗЗ;
- контролира изпълнението на задълженията по чл. 37 и от ЗСПЗЗ;
- възлага на длъжностно/и лице/а от общинската администрация провеждането на конкретни процедури и мероприятия по изпълнение изискванията на Закона;
- изисква от кметовете на населените места спазването на задълженията им, произтичащи от ЗСПЗЗ, по отношение ползването на пасища и мери на територията на съответното землище.

2. Служител Общинска собственост и земеделие:

- отговаря за поддържане в актуално състояние информацията за всички имоти– земеделски земи, в т.ч. и за тези с НТП "пасище, мера",
- изготвя договорите за ползване на пасища и мери от Общинския поземлен фонд;
- води регистър на сключените договори за наем и следи техните срокове;
- отговаря за наличието на изискуемата документация за сключване на договори за наем;
- отговаря за актуализацията на плана;
- съдейства и подпомага кметовете на кметства по изпълнението на плана.

3. Кметове на кметства:

- уведомяват всички жители, отглеждащи животни за лична консумация за определените за общо ползване общински пасища и мери;
- организират и контролират мероприятията по поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При изпълнение на плана, Общинска администрация взаимодейства с Общинска служба по земеделие - гр. Роман, Областна дирекция „Земеделие"- гр. Враца, официалния ветеринарен лекар на Община Роман.

VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

Финансовото осигуряване на плана се постига чрез:

- Постъпленията от наемите за ползване на пасища и мери, общинска собственост.

- Финансиране по проекти - наемателите на общински пасища и мери могат да кандидатстват по европейски програми за средства, с цел подобряване екологичното им състояние.

Приложение 4

ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН ЗА 2024/2025 стопанска година.

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Роман, съгласно чл.37о, ал.2, включват:

1. Перспективен експлоатационен план за паша.

1.1. Дългосрочно опазване на пасищата в Община Роман и опазване на биологичното разнообразие, с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата и използване на земите за други цели.

1.2. В дългосрочен план да се повиши и капацитета за разработване и управление на агроекологични проекти.

1.3. Установяване на контакти между управляващи, учени и земеделски стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на мерите и пасищата и достигане на максималния възможен екологичен ефект при ефективно разходване на средствата, получени чрез финансовите стимули на ЕС, предназначени за развитие на земеделието.

1.4. Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното социално развитие и икономически растеж на районите.

1.5. При разпределяне на пасищата да се отдаде приоритет на земеделски стопанства, покрили европейските изисквания, както и тези с одобрени и изпълняващи в момента проекти по ПРСР за стабилизиране на икономическото състояние на земеделските стопанства и утвърждаване като фактор за развитие на животновъдството.

2. Правила за определяне начина на разпределение на пасищата за общо и индивидуално ползване.

2.1. Пасища, мери и ливади за индивидуално ползване.

2.1.1. Пасищата, мерите и ливадите за индивидуално ползване от общинския поземлен фонд се отдават под наем на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по цена, определена по пазарен механизъм. Пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се предоставят под наем на лица, които нямат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд „Земеделие", държавен поземлен фонд, общински поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ.

2.1.2. Ежегодно се заверява надлежно с подпис и печат от ветеринарния лекар в град Роман списък на всички стопани отглеждащи пасищни животни на територията на населеното място, като списъка съдържа информация за стопаните, броя и вида на отглежданите пасищни.

2.1.3. Общинският съвет определя с решение пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване. Списък на имотите за индивидуално ползване с категории се публикува на интернет страницата на общината.

2.1.4. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между право имащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече от 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и/или до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На право имащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и животни от местни (автохтонни) породи, се разпределят до 20 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 40 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На право имащите лица, отглеждащи говеда за мляко или месо, овце и/или кози, одобрени за подпомагане по дейностите от подмярки „Плащания за преминаване към биологично земеделие" и „Плащания за поддържане на биологично земеделие", включени в направление биологично животновъдство, се разпределят имоти до 0,15 животинска единица на хектар, независимо от категорията на имотите.

2.1.5. Право имащите лица подават заявление по образец до Кмета на общината, към което прилагат документи от първи до десети март на текущата година.

2.1.6. Кметът на общината назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на т.2.1.4 и разпределя имотите за всяко землище. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи.

2.1.7. При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд в землището към разпределените по реда на т.2.1.6 имоти съответната комисия извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да се намира в съседна община или област, и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите в срок до 1 юни. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по т. 2.1.4.

Разпределението се извършва последователно в съседното землище, община и област.

2.1.8. При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд след разпределението по т.2.1.7 в съответното и съседни землища, по заявление от право имащото лице в срок до 10 юни, комисията по т.2.1.6. предоставя служебно на министъра на земеделието и храните или оправомощено от него лице протоколите и заявление за допълнително разпределение на имоти от държавния поземлен фонд.

2.1.9. Въз основа на протоколите на комисиите по 2.1.6 и т.2.1.7 и след заплащане на наемната цена Кметът на общината сключва договор за наем. Минималният срок на договорите е 5 стопански години. Договорите съдържат данните по т.2.1.1, т.2.1.2 и т.2.1.3 и се регистрират в общинската служба по земеделие. В договорите за наем се предвижда увеличаване на наемната цена с официалния инфлационен индекс на потребителските цени, публикуван от НСИ.

2.1.10. Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се отдават под наем чрез търг, в който се допускат до участие само собственици

на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Договорите се сключват за една стопанска година.

2.1.11. Останалите след провеждане на търга по т 2.1.10 свободни пасища, мери и ливади се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по ред, определен в правилника за прилагане на закона. Договорите се сключват за една стопанска година.

2.1.12. Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд, за които са сключени наемни договори, не могат да се преотдават за ползване на трети лица.

2.2. Пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо ползване.

По смисъла на ЗСПЗЗ „общо ползване" е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери и пасища, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

3. Мерите и пасищата, предназначени предимно за косене.

3.1. Косенето в пасищата да се извършва, като се спазват Националните стандарти, утвърдени със заповед на Министъра на земеделието и храните за добро екологично и земеделско състояние. Косенето да се извършва ръчно или с ръчни косачки за бавно косене, като се започва от средата към периферията.

3.2. Да не се извършва коситба в размножителния период на птиците.

4. Прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите.

Като прокари за селскостопански животни до местата за паша и водопоите да се ползват съществуващите прокари и полските пътища.

5. Мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата

5.1. Условия за опазване и поддържане на пасищата:

За почвения слой не се допуска:

- нарушаване целостта на почвения слой - разкопаване, вземане на чимове, камъни, почва, разораване;
- преминаването и движението с моторни превозни средства в самото пасище;
- едновременното струпване на големи стада с животни на едно и също място за едновременно пашуване и за водопой ;

5.2. За биологично разнообразие - опазване и поддържане на местообитанията при паша, не се допуска:

- пашуване на по-голям брой регистрирани животни от посочения в анкетната карта на земеделския производител;
- паленето на огън извън определените, обезопасени и обозначени за това места;
- унищожаването на видовете от флората чрез изкореняване, изкопаване, сеч, промени в ландшафта;
- оставянето на пашуващите животни без надзор;
- внасяне на неприсъщи видове – засяване на култивирани растения в границите на пасището;
- внасянето на минерални торове за подобряване на тревата;
- не се позволява разпръскването на битови отпадъци из пасището;
- собственикът на животните е длъжен да осигури и гарантира изнасянето на битовите отпадъци извън пасището;
- опожаряване на дървесна, храстова и тревна растителност по пасищата с цел предизвикване нов подраст;

- поддържане в добро състояние наличните инфраструктурни обекти за водопой – чешми, корита и др.

6. Ветеринарна профилактика.

6.1. Ветеринарна профилактика се прилага при доказано заболяване на животните причинено от кърлежи. За целта заразените пасища се поставят в изолация и не се допуска паша на животни в заразени участъци.

6.2. При необходимост да се премине към химизация на неблагополучните райони със специфични ветеринарни препарати.

7. Мерите и пасищата, предназначени за изкуствени пасища.

При необходимост, частите от мерите и пасищата, предназначени за изкуствени пасища да се засяват с подходящи тревни смески.

8. Построяване на навеси.

При построяване на навеси следва да се спазват разпоредбите на Закона за устройство на територията и Закона за опазване на земеделски земи.

9. Въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси при необходимост.

10. Охрана.

Ползвателите на пасища ,мери и ливади от земи по чл. 19 от ЗСПЗЗ организират охраната за своя сметка на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем и за които са поели задължението да ги подържат в добро земеделско и екологично състояние.

11. Режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината.

Да се спазват всички правила, условия и разпоредби, разписани в т.5. Мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата.

Приложение № 5

СПИСЪК
НА ЖИВОТНОВЪДИТЕ В ОБЩИНА РОМАН И БРОЙ НА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ОТ ТЯХ ЖИВОТНИ

Животновъден обект	собственик	Говеда брой	Овце брой	Кози брой	Бивол брой	Кон брой
с.Камено поле						
3150-0042	Александър Банков	-	-	-	18	-
3150-0350	Анета Петкова	-	-	-	78	-
3150-0186	Борислав Борисов	27	-	-	-	-
3150-0241	Генади Петров	5	165	80	110	-
3150-0432	Данаил Драганов	50	-	-	-	2
3150-0184	Иво Борисов	-	-	-	47	-
3150-0381	Катерина Нечова	3	-	-	39	-
3150-0216	Валери Петров	-	-	-	73	-
3150-0234	Кристина Иванова	-	-	239	-	-

3150-0148	Любен Асенов	15	-	-	-	-
3150-0378	Любомир Петров	-	130	-	-	-
3150-0158	Мария Милова	6	-	-	-	-
3150-0379	Милен Милен	-	122	-	-	-
3150-0236	Мирослав Кръстев	-	261	-	-	-
3150-0359	МИТ-Секюрити-85 ЕООД	41	-	-	-	-
3150-0240	Павлина Тошкова	-	-	-	25	-
3150-0431	Пламен Петров	-	-	185	-	-
3150-0340	Тереза Стайкова	2	4	-	-	2
3150-0001	Христо Христов	9	-	-	-	-
3150-0235	Цветелин Иванов	-	235	-	-	-
с. Кунино						
3140-0072	Виолетка Георгиева	-	-	-	-	3
3140-0172	Анка Тупарова-Калафунска	1	-	-	-	-
3140-0045	Красимир Калафунски	2	-	-	-	5
3140-0071	Тихомир Ружовски	3	95	18	2	2
с. Курново						
3138-0040	ГЕОНИД ЕООД	-	-	10	-	22
с. Струпец						
3132-0050	Анислав Атанасов	-	-	-	78	-
3132-0070	Наталия Георгиева	-	-	-	-	3
3132-0050	Цветослав Георгиев	6	-	-	-	-
с. Синьо бърдо						
3139-0106/ 3139-0099	Велислав Василев	-	10	10	-	-
3139-0087	Любомир Илиев	-	115	-	-	-
3139-0105	Мариета Василева	-	117	-	-	-
3139-0074	Мария Цекова	-	20	-	-	-
3139-0031 3139-0108	Пенчо Пенчев	38	-	-	-	6
с. Хубавене						
3135-0021	Миглена Вълкова	-	16	-	-	-

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
ОВОО-28 | 15.02.2024

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№81 | 15.02.2024г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Валери Ролански - Кмет на Община Роман

Относно: Заповед № ПО-07-3/02.02.2024 г. на Областен управител на област Враца за връщане за ново обсъждане Решение №34 от Протокол №4 от проведеното на 26.01.2024 г. заседание на ОбС – Роман.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Със Заповед №ПО-07-3/02.02.2024 г. Областният управител на област Враца е върнал за ново обсъждане Решение №34 от Протокол №4 от проведеното на 26.01.2024 г. заседание на ОбС – Роман.

С Решение №34 от Протокол №4 от проведеното на 26.01.2024 г. заседание на ОбС – Роман е приета Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2024 г.

Мотивите за връщането са, че съгласно чл.8 и чл.9 от ЗОС такава програма се приема въз основа на приета Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата. Стратегията е обявена за обществено обсъждане на официалната интернет страница на 12.01.2024 г. и внесена за приемане от Общински съвет – Роман на заседанието на 01.03.2024 г.

Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2024 г. е разработена в съответствие с изискванията на чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост. С програмата се цели да се направи подбор на оптимални управленски решения на принципите на законосъобразност, откритост, целесъобразност, прозрачност и гарантиране на обществения интерес.

Програмата има отворен характер в своята реализация, позволяващ актуализирането й през годината в зависимост от конкретните условия и нормативна уредба. В изпълнение на разпоредбите на чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Роман всяка година приема програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, която програма е част от цялостната стратегия за управление на общинската собственост и стопанската дейност на Община Роман.

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Програмата има отворен характер в своята реализация, позволяващ гъвкавост при нейното изпълнение и може да се актуализира през годината в зависимост от конкретните условия и нормативна уредба.

Придобиването, управлението и разпореждането с имоти собственост на Община Роман се извършва под контрола на Общински съвет, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредба за управление и разпореждане с общинско имущество – собственост на Община Роман.

За новото обсъждане програмата е допълнена с още имоти, за които ще бъде обявена процедура за продажба или за отдаване под наем.

В тази връзка предлагам на Вашето внимание да разгледате, обсъдите и вземете решение с което да предприемете предложения проект за Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Роман през 2024 г.

Програмата съдържа:

А. Отворен списък на недвижими имоти – публична и частна общинска собственост, които в зависимост от конкретното им предназначение по ОУП (Общ устройствен план), ПУП – ПРЗ (подробен устройствен план – план за регулация и застрояване), изпълнен проект на сграда или самостоятелни обекти в сграда, могат да бъдат:

- обект за предоставяне под наем, продажба;
- за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества с общинско участие;
- за учредяване на ограничени вещни права;
- за възлагане на управление чрез концесия;
- за предоставяне на права на управление на правоимащи;

Б. Описание на недвижими имоти и способите за тяхното придобиване - публична и частна държавна собственост, за които община Варна ще предприеме действия по ЗДС и ППЗДС за придобиване на право на собственост или права на управление, с цел реализация на проекти от техническата, социалната, спортната, образователната и др. вид инфраструктура;

В. Обектите, за изграждането на които е необходимо принудително отчуждаване на недвижими имоти – собственост на частни физически или юридически лица, при спазване разпоредбите на Глава III от ЗОС – „Принудително отчуждаване на имоти – частна собственост, за общински нужди“;

Г. Обектите от първостепенно значение, съгласно разпоредбите на ЗОС.
Д. Други данни, определени от общинския съвет;

Е. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с ридобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;

С оглед на гореизложеното и основание чл.21 ал.1 т.12 от ЗМСМА, чл.8, ал.1, ал.9 от ЗОС, чл.4 ал.1 от НРПУРОИ на ОбС – Роман и във връзка с чл.45, ал.9 от ЗМСМА и получена Заповед №ПО-07-3/02.02.2024 г. от Областния управител на област Враца, за ново обсъждане на Решение №34 от Протокол №4 от проведеното на 26.01.2024 г. заседание на ОбС – Роман, предлагам ОбС – Роман да вземе следното

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

РЕШЕНИЕ:

Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през календарна 2024 г., неразделна част от настоящото решение, както следва:

1. ИМОТИ, ЗА КОИТО ЩЕ БЪДЕ ПРОВЕДЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОДАЖБА ПРЕЗ 2024 г.

№ по ред	№ на АОС	Данъчна оценка	Населено място	Местонахождение на имота			площ на имота, кв.м
				квартал/ поземлен имот	УПИ	Пл.№	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1183	1906,30	Роман	Ап.10, бл.3, вх.В Кв.61	I	924	41,57
2	687	2340,00	Караш	23	IX	242	1300
3	4236	431,10	Синьо бърдо	66576.173.62	нива	4 к-я	3183
4	4237	514,70	Синьо бърдо	66576.173.63	нива	4 к-я	3800
5	1717	360,90 1392,80	Радовене	23	XIV	207	2пМС-ЗП 40 Земя-874
6	1716	2169,90 640,20	Радовене	23	VI	207	2 пЖ-ЗП 96 Земя-351
7	3750	345,00	Струпец	69972.30.11	нива	8 к-я	8571
	Всичко:	**10100,90**					

Общински имоти извън посочените в Програмата могат да се включват за разпореждане през текущата година при съответно решение на Общински съвет – Роман.

1.1. Продажби на ДМА – машини и съоръжения

- Лек автомобил, марка «РЕНО» модел «ЕСПАС-Ж 63» с ДК № ВР 29-99 ВС;
- Товарен автомобил марка «УАЗ 3263» ДК № ВР 86-34 АК»;
- Товарен автомобил марка «УАЗ - 452» ДК № ВР 15-58 АХ»;
- Специален автомобил марка «МАН 19.293», ВР 62-69 ВВ;

2. ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНАТА ПРЕДВИЖДА ЗА ПРОДАЖБА ПО РЕДА НА ЧЛ.35, АЛ.3 ОТ ЗОС ПРЕЗ 2024 г.

№ по ред	№ на АОС	Данъчна оценка	Населено място	Местонахождение на имота			площ на имота, кв.м
				квартал/ поземлен имот	УПИ	Пл.№	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	4241	1435,30	Курново	44	IV	-	760
	Всичко:	**1435,30**					

3. ИМОТИ КОИТО ОБЩИНАТА ПРЕДВИЖДА ЗА ПРОДАЖБА ПО РЕДА НА ЧЛ.36, АЛ.1 ОТ ЗОС ПРЕЗ 2024 г.

№ по ред	№ на АОС	Данъчна оценка	Населено място	Местонахождение на имота			площ на имота, кв.м
				квартал/ поземлен имот	УПИ	Пл.№	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		267,30	Синьо бърдо	55	VI	100,447	128
	Всичко:	**267,30**					

4.НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ПРЕЗ 2024 г.

	АОС	Населено място	Местонахождение на имота			/кв.м/, /дка
			квартал/ имот №	УПИ	Пл.№	
1	2	3	4	5	6	7
1	1297	Радовене „Автоспирка”	15	XIV	139	80
2	1839	Камено поле Здравен дом-стоматологичен кабинет	22	XIV	146	20
3	2093	Струпец	17	V	106	88

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

		Търговски обект				
4	338	Роман Лафка/помещение в СУ "В.Левски				16,80
5	1933	Роман Помещение/барака Изтичащ договор на 30.06.2024г.	56А	I	915	25
6	367	Роман Помещение на 3 ет. в сградата на общината				83,90
7	АОС № 2843 за поправка на АОС № 1471	Кунино, Помещение в ОУ"В.Левски" Изтичащ договор на 13.05.2024г.	22	XVIII	292.331	4,00
8	1513	Хубавене, Помещение в админ. Сграда/ кметство Изтичащ договор на 13.05.2024г.	15	XII	144	4,00
9	2953	с.Камено поле „Автоспирка" /изтичащ договор на 27.06.2024г./	23	I	157	30
10		гр. Роман Терен за поставяне на	51	XXVI	1188	3,22

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

		преместваем обект /изтичащ договор на 15.05.2024г./				
11		с. Камено поле Терен /тротоарна площ/ за поставяне на преместваем обект /навес/	23	II	158	20
12		гр. Роман Терен /тротоарна площ/ за поставяне на преместваем обект /вендинг-автомат/	36	II	691, 693	1
13		гр. Роман Терен /тротоарна площ/ за поставяне на преместваем обект /вендинг-автомат/	43	XI	644	1
14		гр. Роман Терен /тротоарна площ/ за поставяне на преместваем обект /вендинг-автомат /	Обект №3 54а			1
15		гр.Роман Терен /тротоарна площ/ за поставяне на преместваем обект /вендинг-автомат /	Обект №2 54а			1

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

5. ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ПРЕЗ 2024 г.

№ по ред	АОС	Местонахождение на имота	Вид и описание на имота			/кв.м/,
			Идентификатор на имота, Начин на трайно ползване, Категория на земята,			
1	2	3	4			5
1	3706	Стояновци СЕЛИЩЕТО	69554.15.33 нива Четвърта			10444
2	3476	Роман ХИНКОВ ВРЪХ	62997.93.11 Нива шеста			243829
3	3381	Синьо бърдо ТУРЛЬОВЕЦ	66576.86.7 Изоставена орна земя четвърта			2533
4	3353	Синьо бърдо ШУМАКА	66576.54.12 Нива четвърта			3496

6. ОБЩИНСКИ ОБЕКТИ ОТ ПЪРВОСТЕПЕННО ЗНАЧЕНИЕ:

/Решение № 94 прието с протокол № 12/16.06.2016 г. на Общински съвет гр.Роман/

5.1. **Обект:** „Укрепване на свлачище на път VRC 1143 /III-103/ Роман-Струпец-Граница общ./Роман-Мездра/-Старо село-Царевец-Брусен-Мездра-/III 103/от км 6+850 до км 6+900„ ;

7. ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ ПРЕЗ 2024 г.:

Очаквани приходи от разпоредителни сделки – 11458,50 лева.

Очаквани приходи от наем на земи от общински поземлен фонд – 6790,35 лева.

Очаквани приходи от наем на общински обекти и терени – 208,82 лева.

8. РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО ПРЕЗ 2024 г.:

Очаквани разходи – 1000,00 лв.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост в Община Роман през 2024 г. се приема на основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост. По своята същност тя е отворен документ и може да се актуализира през годината.

Приложение:

1. Копия на предложения от кметовете и кметските наместници по населени места.

2. Копия от АОС, скици и актуална данъчна оценка на имотите по т.1 и т.2 от настоящата докладна записка.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх. № 269 / 06.02.2024 г.

ЗАПОВЕД
№ Л10-07-3 / 02.02.2024 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията във връзка с чл. 45, ал. 4, изр. второ, хип. първа от Закона за местното самоуправление и местната администрация
и предвид упражнен контрол за законосъобразност на приетите решения от Общинския съвет – Роман по Протокол № 4 от проведено заседание на 26.01.2024 г.,

НАРЕЖДАМ:

ВРЪЩАМ ЗА НОВО ОБСЪЖДАНЕ Решение № 34 по Протокол № 4 от проведено заседание на Общинския съвет – Роман на 26.01.2024 г. като незаконосъобразно.

МОТИВИ:

С Решение № 34 на Общинския съвет – Роман е приета Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2024 г.

Съгласно чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост (ЗОС) такава програма се приема въз основа на приета Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата (2023 г. – 2027 г.), каквито данни не се съдържат в материалите.

При служебно извършена проверка в официалния интернет-сайт на Община администрация – Роман, раздел „Общински съвет“, подраздел „Протоколи. Решения“, не се установи в предходните Протоколи № 1 - № 3 от заседанията на Общинския съвет – Роман, мандат 2023 г. – 2027 г., да е обсъждана и/или приемана такава стратегия.

Разпоредбата на чл. 8, ал. 9 от ЗОС е императивна: годишната програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост се приема в изпълнение Стратегията за управление на общинската собственост за срока на мандата. В отсъствието на обуславящия акт Стратегия, не може да се приеме последващия акт: Програма.

Решенията на общинския съвет са административни актове и следва да отговарят на изискванията на чл. 59 от АПК. Административният акт трябва да е издаден в съответствие с императивни разпоредби на закона – задължително условие за неговата законосъобразност.

Предвид изложеното и на основание чл. 45, ал. 4, изр. второ, хипотеза първа от ЗМСМА връщам на Общинския съвет – Роман Решение № 34 от Протокол № 4 от проведено заседание на 26.01.2024 г. като незаконосъобразно.

Настоящата заповед да се изпрати на председателя на Общинския съвет – Роман, на кмета на Община Роман, на Териториално отделение Мездра към Районна прокуратура - Враца и на Окръжна прокуратура - Враца.

НАДЯ ДОНКИНСКА
Областен управител на област Враца

3000 Враца, бул. "Демокрация" № 1, Център за административно обслужване- 092/66-14-29,
Деловодство – телефон – факс: 092/ 66 31 18
e-mail: obl-vr@vratsa.government.bg, www.vratsa.bg/

изготвен съгласно чл. 56 от ЗОС

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДОБРЯВАМ:

Описан на 20.06 2005 г.
№ 99 том VI Д. № 1142
Стр. ...
Д. вх. № 1398
Водил по описанията:

(Кмет на община): /Вълчо Маринов/
(име, презиме, подпис и печат)

ОБЩИНА РОМАН КМЕТ

регистър ...
картотека ...
досие (РЗ) ...

АКТ № 687

ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

частна

(ПУБЛИЧНА, ЧАСТНА)

на недвижим имот, находящ се в кв.23, парцел девети
ул. пл.№ 242

1. ДАТА и МЯСТО на съставяне на акта:	гр.Роман 15.08.00 г.
2. На какво ОСНОВАНИЕ и на коя ДАТА имотът е станал общински:	З-д № 181/18.07.00 г.на Обл.управител-Враца
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА - характер; (къща, апартамент, дворно място, п-л и др.); - размер: (целият имот или ид.ч. е одържавен); (обща площ - застр., незастр.) (площ в кв.м., етажност, конструкция, година на построяване);	жил.парцел от 1300 кв.м
4. БИВШ СОБСТВЕНИК НА ИМОТА (име, адрес):	общината
5. СЪСОБСТВЕНИЦИ (име, адрес):	ОПС Кирил Кирилов
6. № и ДАТА на СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ:	
7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА: (гр., район, кв., парцел, пл. №, местност, ж.к., ул. №, бл., вх., ап. ет.)	с.Караш
8. ГРАНИЦИ на целия имот (съседи) и на сервизните помещения (тавани, мазета):	
9. ЦЕНА НА ИМОТА:	

10. От кого се СТОПАНИСВА и УПРАВЛЯВА имота: .....

.....

- основание .....

(заповед №, дата)

11. ОТСТЪПЕНО ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ: .....

.....

- основание (заповед №, дата): .....
- за срок от ..... до .....
- вид .....

(възмездно, безвъзмездно, концесии)

12. ОТСТЪПЕНО ПРАВО НА СТРОЕЖ за: .....

.....з-д №133/24.04.90 г. на Кмета на общината.....

- на кое лице .....
- основание (заповед №, дата) .....
- вид (възмездно, безвъзмездно) .....

13. ОТСТЪПЕНО ПРАВО НА НАДСТРОЯВАНЕ И ПРИСТРОЯВАНЕ

- на кого .....
- основание (заповед №, дата) .....

14. ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ с имота:

.....

(замяна, продажба, делба и др.)

.....

..... на основание .....

(заповед №, дата)

.....

15. ИМОТЪТ Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО .....

..... на основание .....

.....

16. АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност):

.....инж. В. Динова-Гл. експерт "УС" в ОбА-роман.....

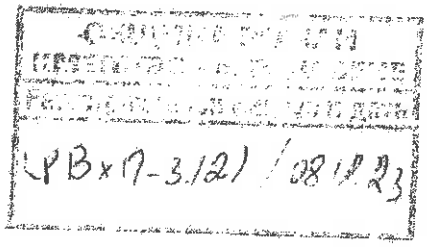
(подпис)

17. ЗАБЕЛЕЖКА:

Вярно с оригинала

ОБЩИНА КМЕТ РОМАН

Кметство Радовене, общ.Роман, обл.Враца
Ул."Цар Симеон Велики"78, e-mail: kmetstvo_radovene@abv.bg, тел: 09 123 24 57



До

КМЕТА НА ОБЩИНА

РОМАН

СТАНОВИЩЕ

от

Петя Пеева – Кмет на с. Радовене

Господин Кмете,

На Ваш №100-103/05.12.2023 година

Относно: Включване на имоти в годишна програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост през 2024 г.

Предлагам:

1. Да бъде включен за продажба имот: бивше кметство , с административен адрес: с. Радовене, ул. "Цар Симеон Велики" №78.
2. Да бъде включен за отдаване под наем имот: Автоспирка, с административен адрес: с.Радовене, ул. „Цар Симеон Велики" №59.

08.12.2023г.
с.Радовене

Кмет:
/П. Пеева/

инж. В. Римова
08.11.23г.

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
9400-2280 | 08.11.2023

До Кмета

на Община Роман

З А Я В Л Е Н И Е

От Йордан едялков – гр. София ул.“Скайлер“ №66

Уважаеми г-н Кмете,

Изявявам желанието си да закупя общински имот - УПИ № IX, квартал №23, пл.№242 по Кадастралния и регулационен план на с. Караш община Роман.

С уважение

ОБЩИНА РОМАН
град РОМАН
област ВРАЦА

Шифър на процедурата : .....
Населено място, квартал : с. Караш кв. 23
Урегулиран Поземлен Имот / УПИ / : IX пл. № 242

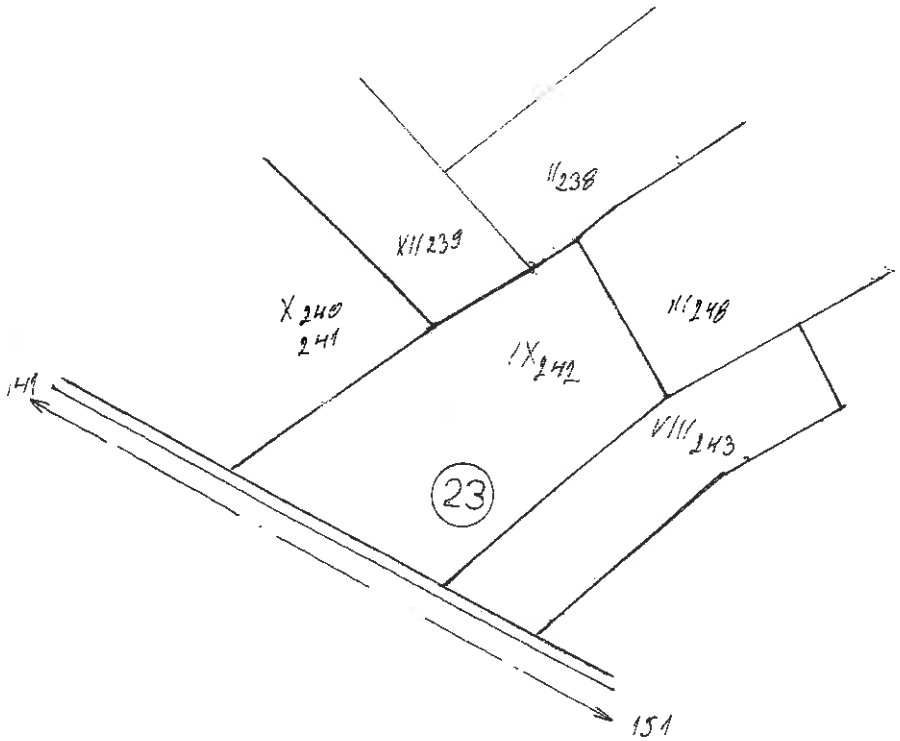
С К И Ц А № 368

М 1:1000

На недвижим имот УПИ № IX , пл.№ 242 кв. № 23 по Кадастрален и регулационен план на с. Караш , одобрен със Заповед № 22/ 06.02.1998 г.на, Кмета на община Роман находящ се на административен адрес : с. Караш при граници и съседи:

1. УПИ № X , пл. № 240,241 , кв. № 23 – жилищно предназначение – Йордан Недялков
2. УПИ № XII , пл. № 239 , кв. № 23 – жилищно предназначение - Йордан Недялков
3. УПИ № II , пл. № 238 , кв. № 23 – жилищно предназначение - Деница ... ва Попова
4. УПИ № III , пл. № 248 , кв. № 23 – жилищно предназначение - Иван ... Гигов
5. УПИ № VIII , пл. № 243 , кв. № 23 – жилищно предназначение - Каръл Додслей
6. Улица - предназначение за движение и транспорт - ПОС;

Имотът е с жилищно предназначение с площ от 1300 кв.м. (измерена графично) и е собственост на:
ОБЩИНА РОМАН
Документ за собственост :АЧОС № 68215.08.2000 г. Вписан на 20.06.-2005 г. № 99 ,т. VI , д.№1142, Д. вх. № 1398



Дата на издаване : 10. 11. 2023 г.

Копирал: .....
/Красимир Дочев/
Таксата служебна

... Проверил : .....
// Весела Христова - гл.спец. ТСУ и НС" / /

ОБЛАСТ ВРАЦА
ОБЩИНА РОМАН
3130 гр.РОМАН бул.ХРИСТО БОТЕВ N: 136

Изх. № 5610000039 / 17.01.2024 г.
РНУ: fbb67843-8a2a-4aca-9bfe-813da4e05bcd

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА ПО ЧЛ.264, АЛ.1 ОТ ДОПК

Настоящото удостоверение се издава на основание чл. 3 от Приложение № 2 към ЗМДТ и чл. 264, ал. 1 от ДОПК на

ОБЩИНА РОМАН

ЕИК по БУЛСТАТ 000193460

Адрес за кореспонденция
бул. ХРИСТО БОТЕВ № 136, гр. РОМАН 3130

в уверение на това, че съгласно нормите за оценка по Приложение 2 от ЗМДТ за имот с партиден № 5610Н4380, находящ се в 3136 с.КАРАШ , планоснимачен номер 242 от ..... квартал 23, УПИ парцел 9 одобрен през 1998 г. , идентификатор на поземления имот ..... и представляващ

Обект	площ, кв.м	мазе, кв.м	таван, кв.м	ид. части	ДО за собственика	ДО на за обекта
Земя идентификатор:	1 300,00			1/1	2 340,00	2 340,00

данъчната оценка на гореописания имот е: 2340.00 лв. словом
ДВЕ ХИЛЯДИ ТРИСТА И ЧЕТИРИДЕСЕТ ЛВ. И 00 СТ.

за собственика е: 2340.00 лв. словом
ДВЕ ХИЛЯДИ ТРИСТА И ЧЕТИРИДЕСЕТ ЛВ. И 00 СТ.

На основание чл.264, ал.1 от ДОПК, след извършена проверка удостоверявам, че лицата - собственици / ползватели

Име, презиме, фамилия	ЕГН / ЛНЧ	Общо по вид задължение, лв.
ОБЩИНА РОМАН - собственик	000193460	Няма непогасени задължения

Удостоверението за данъчна оценка е валидно до 30.06.2024 г.
Прехвърлянето или учредяването на вещни права върху недвижими имоти или наследствени права, включващи недвижими имоти, включването на недвижими имоти или вещни права върху недвижими имоти като непарични вноски в капитала на търговски дружества, вписването на ипотека или особен залог се допуска, ако прехвърлителят, съответно учредителят, ипотекарният длъжник или залогодателят представи декларация, че няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични държавни и общински задължения (чл. 264, ал. 1 ДОПК).
Настоящото се издава по искане Вх. № 5610000039/17.01.2024 г., за да послужи пред Служебно ползване
Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА РОМАН , актуални към 17.01.2024 г.

Подпис: .....
Издал: Иванова

Изх. № 3/2024г. 01.17

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА РОМАН

С Т А Н О В И Щ Е

от Ивайло . Петров

Кметски наместник на с. Караш, община Роман

Относно: *Включване на имоти в годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, 2024 г.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РОЛАНСКИ,

Във връзка с правилното и законосъобразно управление и разпореждане с имоти-общинска собственост и предвид програмата по чл.8, ал. 9 за 2024 г. уведомявам, че към момента има интерес за закупуване на общински имот, находящ се в УПИ IX с пл.№ 242 от кв.23 с площ от 1300 кв.м по плана на с.Караш.

ИВАЙЛО ПЕТРОВ

Кметски наместник с.Караш

Община Роман с.Кар
Регистрационен индекс и д
№ 95/13.12.2023г.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА РОМАН

С Т А Н О В И Щ Е

от Иван Иванов
кметски наместник на с. Караш, община Роман

Относно: *Включване на имоти в годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, 2024 г.*

Господин Кмете,

Във връзка с правилното и законосъобразно управление и разпореждане с имоти-общинска собственост и предвид програмата по чл.8, ал. 9 за 2024 г. уведомявам, че към момента няма проявен интерес от граждани към имоти за продажба и наем на територията на населеното място.

КМЕТСКИ НАМЕСТНИК
НА С. КАРАШ
ИВАН ИВАНОВ

КМЕТСТВО с. Караш

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
1000-103/2) 13.12.2023

КМЕТСТВО С.СИНЬО БЪРДО, ОБЩИНА РОМАН

ОБЩИНА - РОМАН
Кметство с. СИНЬО БЪРДО
Регистрационен индекс и дата
293/1/ 12.12.2023г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА РОМАН

СТАНОВИЩЕ

ОТНОСНО: Вкарване на имоти общинска собственост по чл.8, ал.9 от ЗОС за 2024 год. в годишна програма

Във връзка с годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост – 2024 год. Ви уведомявам, че в Кметство с. Синьо бърдо, няма заявен интерес към имоти за продажба и отдаване под наем по чл. 8, ал.9 от Закона за общинска собственост.

КМЕТ:
/П. МИЛЕВА/

инф. В. Вилови
20.12.23

КМЕТСТВО С.СТОЯНОВЦИ, ОБЩИНА РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
1000-103(3) 20.12.2023

ОБЩИНА РОМАН
с. СТОЯНОВЦИ
Регистрационен индекс и дата
150 / 19.12.2023

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА РОМАН

С Т А Н О В И Щ Е

от Капка Йотова

Кмет на кметство с.Стояновци, община Роман

Относно: *Включване на имоти в годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, 2024 г.*

Господин Кмете,

Във връзка с правилното и законосъобразно управление и разпореждане с имоти-общинска собственост и предвид програмата по чл.8, ал. 9 за 2024 г. уведомявам, уведомявам, че към момента няма проявен интерес от граждани към имоти за продажба, а за под наем, предлагам да бъде включен поземлен имот с идентификатор: 69554.15.33.

КАПКА ЙОТОВА
Кмет на Кметство
с. Стояновци

КМЕТ с.СТОЯНОВЦИ

До Кмета на община Роман

Господин Орлански желая да закупя общинско жилище Блок 3. ход В - ет 3. Ап 10. Град Роман

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
9400-Л823 | 19.09.2023

Заявление
от

Адрес за контакти

Калинка ... Калинкова

Град Роман Блок 3. ход В Ап. 1

Па луковит лозарска 20А

Смятам че молбата ми ще бъде одобрена

19.09.2023 год.

Изготвен съгласно чл. 58 от ЗОС

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАН

Описан на 27.10.2005 г.
Вх. 115 том IX д. № 1811
Стр. ...
Вх. № 2256...
Имена и подписа:

ОДОБРЯВАМ: ✓ (подпис и печат)

КМЕТ ПЛАМЕН МЛАДЕНОВ (име и фамилия)

регистър ----------

картотека ----------

досие (РЗ) ----------

АКТ № 1183

ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Частна

(ПУБЛИЧНА, ЧАСТНА)

на недвижим имот, находящ се в гр. Роман кв.61

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	16.09.2005г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	чл.2,ал.1,т.3 от ЗОС
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	апартамент № 10 вх. В бл.3 със ЗП от 41,57 kв.м. 1,07% ид.части от общите части/5,43/ мазе № 10 от 3,80kв.м. година на построяване 1980г.
4. БИВШ СОБСТВЕНИК НА ИМОТА	община Роман
5. СЪСОБСТВЕНИЦИ - ИМЕ, АДРЕС	
6. № И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ	АОС№ 310/15.06.1994
7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	гр. Роман kв.61
8. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	отляво ап 9 отдясно ап.11 отгоре ап 14 отдолу ап.6

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА:

(Акт за предоставяне, право, срок, приобретатели)

10. РАЗПОРЕЖДАНИЯ С ИМОТА (С ЧАСТ ОТ ИМОТА):

(Акт за разпореждане, описание, приобретатели)

11. ИМОТЪТ Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО:

(Акт, правно основание, дружество)

12. АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност):

Мариета [illegible] Цолова - гл. експерт"Общинска собствеността"

(подпис)

13. ЗАБЕЛЕЖКИ:

ОБЩИНА РОМАН
град РОМАН
област ВРАЦА

Шифър на процедурата : .....
Населено място, квартал : гр. Роман кв. 61
Урегулиран Поземлен Имот /УПИ/: I - 924

С К И Ц А № 382
М 1:1000

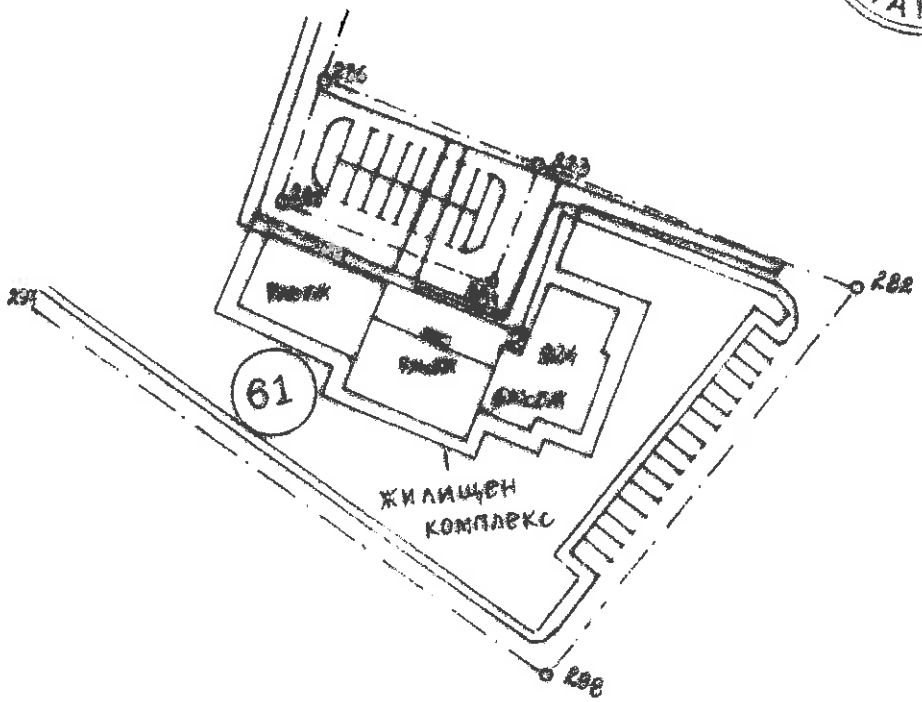
На недвижим имот УПИ № I , пл.№ 924 , квартал № 61 по Кадастрален и регулационен план на гр. Роман, одобрен със Заповед №154 / 06.06.1996.г на Кмета на Община Роман находящ се на административен адрес :гр.Роман, бл. 3, вх. „ В " , ет.III , ап. 10
при граници и съседи:

1.От всички страни улици – предназначение – за движение и транспорт – ПОС

Имотът е с жилищно предназначение с площ от 41,57 кв.м. , ид.ч. от общите части 1,07 % избено помещение № 10 с площ от 3,80 кв.м. и е собственост на:
ОБЩИНА РОМАМН
Документ за собственост : АЧОС № 1183/ 16.09.2005 г.
Съседи на апартамента от ляво - ап. № 9; от дясно – ап. № 11 ; от горе ап. № 14 ; от долу ап. № 6

Забележка: Към днешна дата 17.01.2024 г. няма промяна на кадастрален и регулационен план.

Техник:



Дата на издаване : 17. 11. 2022 г.

Копирал: ..... Проверил: .....
/Красимир Дочев - гл.спец."ТСУ и Г" // Весел[illegible] - гл.спец."ТСУ и НС"/ /
Таксата СЛУЖЕБНА

ОБЛАСТ ВРАЦА
ОБЩИНА РОМАН
3130 гр.РОМАН бул.ХРИСТО БОТЕВ N: 136

Изх. № 5610000037 / 17.01.2024 г.
РНУ: 781c0862-d572-4f6b-bdf0-25f1cc1eb904

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА ПО ЧЛ.264, АЛ.1 ОТ ДОПК

Настоящото удостоверение се издава на основание чл. 3 от Приложение № 2 към ЗМДТ и чл. 264, ал. 1 от ДОПК на

ОБЩИНА РОМАН

ЕИК по БУЛСТАТ 000193460

Адрес за кореспонденция
бул. ХРИСТО БОТЕВ № 136, гр. РОМАН 3130

в уверение на това, че съгласно нормите за оценка по Приложение 2 от ЗМДТ за имот с партиден № 1069001862034, находящ се в 3130 гр.РОМАН N: 3 вх.В ап.10 ет.3, планоснимачен номер 924 от 1996 квартал 61, УПИ парцел 1 одобрен през ..... г. , идентификатор на поземления имот ..... и представляващ

Обект	площ, кв.м	мазе, кв.м	таван, кв.м	ид. части	ДО за собственика	ДО на за обекта
Жилище , ет. 3 идентификатор:	41,57	3,80		1/1	1 891,50	1 891,50

данъчната оценка на гореописания имот е: 1891.50 лв. словом
ХИЛЯДА ОСЕМСТОТИН ДЕВЕТДЕСЕТ И ЕДИН ЛВ. И 50 СТ.

за собственика е: 1891.50 лв. словом
ХИЛЯДА ОСЕМСТОТИН ДЕВЕТДЕСЕТ И ЕДИН ЛВ. И 50 СТ.

На основание чл.264, ал.1 от ДОПК, след извършена проверка удостоверявам, че лицата - собственици / ползватели

Име, презиме, фамилия	ЕГН / ЛНЧ	Общо по вид задължение, лв.
ОБЩИНА РОМАН - собственик	000193460	Няма непогасени задължения

Удостоверението за данъчна оценка е валидно до 30.06.2024 г.

Прехвърлянето или учредяването на вещни права върху недвижими имоти или наследствени права, включващи недвижими имоти, включването на недвижими имоти или вещни права върху недвижими имоти като непарични вноски в капитала на търговски дружества, вписването на ипотека или особен залог се допуска, ако прехвърлителят, съответно учредителят, ипотекарният длъжник или залогодателят представи декларация, че няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични държавни и общински задължения (чл. 264, ал. 1 ДОПК).

Дбр 2560

Приложение № 4 към чл.2, т.4 и чл.20

Служба по вписванията гр. Мездра
Вх. рег. № 2563 19-12-2023 г.
Акт № 50 том X / дело № — /20 г.
Партидна книга: том ____ стр. ____
Имотна партида 79898
Д.Т. 0 кв. № 19-12-2023
Съдия по вписванията:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА РОМАН **ОБЛАСТ ВРАЦА**

УТВЪРЖДАВАМ:……..
/подпис и печат/

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
/име и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
Васелин Христов
/име и фамилия/

АКТ № 4241

ЗА ПОПРАВКА НА АКТ
ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ № 1080/01.10.2004 г.

Регистър
Досие

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	14.12.2023 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл.60, ал.3 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	**В Акт за частна общинска собственост № 1080/01.10.2004 г., вписан на 22.03.2005 г., № 126, том II, Д.№ 341 от Съдия по вписванията в Служба по вписванията гр. Мездра,** **Вместо текста:** „урегулиран поземлен имот с жилищно предназначение с площ от 757 кв.м“, **Да се чете:** „урегулиран поземлен имот с жилищно предназначение с площ от 760 кв.м.“
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	УПИ IV, квартал № 44, пл.№ --- по регулационен план на с. Курново, Община Роман, Област Враца

5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Улица, УПИ V, УПИ VII и УПИ III
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	1441,00 лв./хиляда четиристотин четиридесет и един лева/
7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	2МЖ със ЗП 56 км.м – собственост на Цветан Давидхов и Дария Давидкова, съгласно н.а.№ 166, том 4, рег.№ 6036, д.610/2023 г. вписан с вх.рег.№ 2219/02.11.2023 г., Дв.Вх.рег.№ 2212/02.11.2023г., Акт № 176, т.8,д.№ 1040, партидна книга № 79195
8. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:	
9. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: инж.Виолета Димова – Гл.експерт „Общинска собственост и Земеделие“ /подпис/	
10. ЗАБЕЛЕЖКИ:	

Изготвен съгласно чл. 58 от ЗОС

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАН

ОДОБРЯВАМ: .....

(подпис и печат)

КМЕТ ПЛАМЕН МЛАДЕНОВ

(име и фамилия)

регистър

картотека

досие (РЗ)

АКТ № 1080

ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ЧАСТНА

(ПУБЛИЧНА, ЧАСТНА)

на недвижим имот, находящ се в с. Курново кв. 44 УПИ IV

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	01.10.2004г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Заповед № 243/18.08.2004г. на Областен управител на област Враца ,§42 от ПЗР на ЗИД на ЗОС
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	урегулиран поземлен имот с жилищно предназначение от 757 кв.м.
4. БИВШ СОБСТВЕНИК НА ИМОТА	община Роман
5. СЪСОБСТВЕНИЦИ - ИМЕ, АДРЕС	
6. № И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ	АДС № 488/07.06.1977г.
7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	с. Курново, община Роман
8. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Улица-публична общинска собственост кв.44 УПИ VII кв.44 УПИ VI кв.44 УПИ III кв.44 УПИ V

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА:

ОПС - Иван Николов Иванов

(Акт за предоставяне, право, срок, приобретатели)

10. РАЗПОРЕЖДАНИЯ С ИМОТА (С ЧАСТ ОТ ИМОТА):

(Акт за разпореждане, описание, приобретатели)

11. ИМОТЪТ Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО:

(Акт, правно основание, дружество)

12. АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност):

Мариета цолова - гл. експерт "Управление на собствеността"

.....

(подпис)

13. ЗАБЕЛЕЖКИ:

ОБЩИНА РОМАН
РОМАН
област ВРАЦА

Шифър на процедурата : .....
Населено място, квартал : с. Курново кв. 44
Урегулиран Поземлен Имот / УПИ / : IV пл. № --

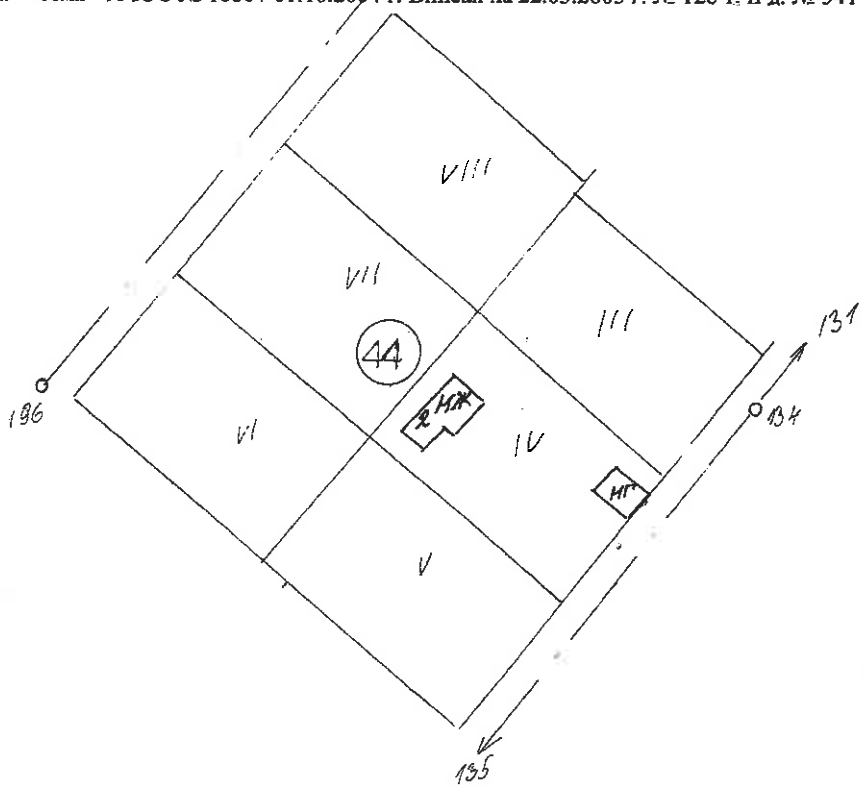
С К И Ц А № 374

М 1: 1000

На УПИ № IV , квартал № 44 , пл.№ --- , по регулационен план на с. Курново, одобрен със Заповед за дв. рег.№ 566 / 04.12.1930 , ул. рег. № 431 / 23.03.1965 г. и Заповед № 944[А] / 23.05.1974 г. за кв. 23,42,43 и 44 на Председателя на ОНС гр. Враца находящ се на административен адрес : с.Курново
при граници и съседи :

1. УПИ V , кв. 44 , пл.№ --- – жилищно предназначение – Йордан Гочев
2. УПИ VI , кв. 44 , пл.№ --- – жилищно предназначение - Марийка Таскова
3. УПИ VII , кв. 44 , пл.№ --- – жилищно предназначение - Мирослава Стоянов
4. УПИ VIII , кв. 44 , пл.№ --- – жилищно предназначение - Дарина Тихова
5. УПИ III , кв. 44 , пл.№ --- – жилищно предназначение - община Роман – собственик на земята Христина Вучкова - собственик на 2МЖ – н.а. № 79 т. 1 рег.№593 н.д. № 32/2019 г.
6. Улица - предназначение за движение и транспорт - ПОС

Имотът е - жилищно предназначение с площ от 760 кв.м.(измерена графично) и е собственост на :
ДАРИЯ ДАВИДКОВА - н.а. № 166 ,, т.IV , рег. № 6036 , н.д. № 610 / 2023 г.
Община Роман – земя - АЧОС № 1080 / 01.10.2004 г. Вписан на 22.03.2005 г. № 126 т. II д. № 341



Дата на издаване : 14. 11. 2023 г.

Копирал: ..
/Красимир Д...
Таксата - служебна

Проверил : .....
...У и Г" / / Весела Христова– гл.спец"ТСУ и НС"/