Приложение № 1 към чл.2, т.1 и чл.3

Служба по вписванията гр. Мездра
Вх. рег. № 989 / 20 г.
Акт № 150 том IV / дело № 773 /2019 г.
Партидна книга: том стр.
Имотна партида 41564
Дата 8 / 20 г.
Съдия по вписванията:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА РОМАН **ОБЛАСТ ВРАЦА**

Служба по вписванията

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/

Вписване по ЗС/ДВ
Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
/име и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
В. Христов
/име и фамилия/

А К Т № 3 2 8 3

ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър
Досие

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	15.04.2019 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл.3, ал.2, т.1 във връзка с чл.59 ал.1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Поземлен имот с идентификатор **62997.92.4** с площ от **8 160 кв. м,** при трайно предназначение на територията: **Земеделска** Начин на трайно ползване: **пасище** Категория на земята при неполивни условия: **6 /шеста/** Стар идентификатор**: няма** Номер по предходен план: **092004**
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	**Местност НАД СТРАНАТА** **гр. Роман**, община **Роман**, област **Враца**

5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	62997.92.5, 62997.93.10
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	300.30 лв./ триста лева и тридесет стотинки /
7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АПОС № 2304/ 12.06.2014г. вписан от Служба по Вписванията гр. Мездра, Дв. вх.рег.№ 2156/17.06.2014г., Акт № 66, Том VII , Партида № 41564
9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: инж. Виолета Тимова-Гл. експерт „Общинска собственост и Земеделие“ /подпис/	
11. ЗАБЕЛЕЖКИ:	

Приложение № 1 към чл.2, т.1 и чл.3

Служба по вписванията гр. Мездра
Вх. рег. № 996 / 20 г.
Акт № 156 том IV / дело № 779 /20 г.
Партидна книга: том стр.
Лична партида 41551
Д.Т. 6 кв. № / 20 г.
Съдия по вписванията:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА РОМАН **ОБЛАСТ ВРАЦА**

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/

Вписване по ЗСПВ
Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
/име и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
.....
/име и фамилия/

АКТ № 3284

ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър
Досие

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	15.04.2019 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл.3, ал.2, т.1 във връзка с чл.59 ал.1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Поземлен имот с идентификатор **62997.92.3** с площ от **10 310 кв. м,** при трайно предназначение на територията: **Земеделска** Начин на трайно ползване: **пасище** Категория на земята при неполивни условия: **6 /шеста/** Стар идентификатор**: няма** Номер по предходен план: **092003**
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	**Местност НАД СТРАНАТА** **гр. Роман**, община **Роман**, област **Враца**

5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	62997.92.5
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	379.40 лв./ триста седемдесет и девет лева и четиридесет стотинки /
7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АПОС № 2305/ 12.06.2014г. вписан от Служба по Вписванията гр. Мездра, Дв. вх.рег.№ 2143/17.06.2014г., Акт № 53, Том VII , Партида № 41551

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:

инж. Виолета Димова-Гл. експерт „Общинска собственост и Земеделие“ /подпис/

11. ЗАБЕЛЕЖКИ:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул.Мусала №1
тел. 02/955 45 40 факс 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

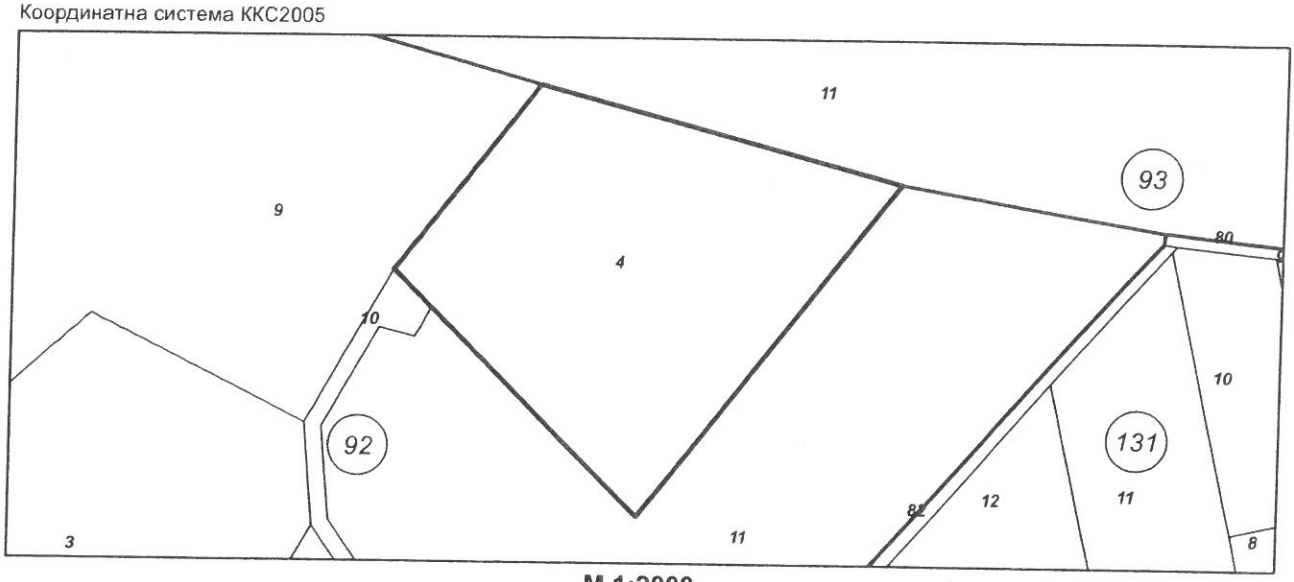
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
3000, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 150, Бул. "ХРИСТО БОТЕВ" №46, ет.2/3, 092/623081; 661923,
vraca@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-1291206-06.12.2023 г.

Поземлен имот с идентификатор **62997.92.4**

Гр. **Роман**, общ. **Роман**, обл. **Враца**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-566/27.02.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот **е от 11.03.2022 г.**
Адрес на поземления имот: **гр. Роман, местност НАД СТРАНАТА**
Площ: **8160 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Пасище**
Категория на земята: **6**

Координатна система ККС2005



М 1:2000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **092004**
Съседи: **62997.92.9, 62997.92.10, 62997.92.11, 62997.93.11**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **000193460, ОБЩИНА РОМАН**
площ 8160 кв. м от правото на собственост
Акт за публична общинска собственост № 150 том 4 рег. 989 дело 773 от 18.04.2019г., издаден от Служба по вписванията гр.Мездра

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Сгради, които попадат върху имота
няма данни за сгради

Скица **№ 15-1291206-06.12.2023 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-677931-05.12.2023 г.**

Подписан с цифров сертификат Simona Nikolaeva Betovska, E
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency, OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, SN=Betovska, G=Simona, CN=Simona Nikolaeva Betovska, E=Betovska.S@cadastre.bg

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв Павлово, ул Мусала № 1
тел 02/955 45 40 факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

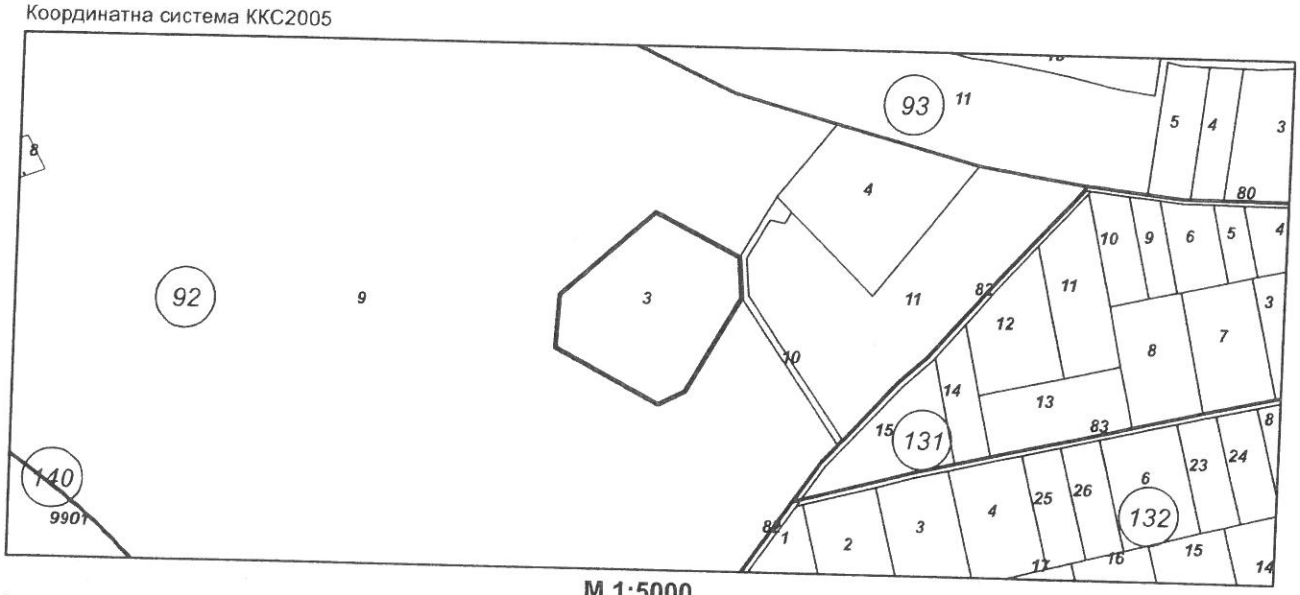
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
3000, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 150, Бул. "ХРИСТО БОТЕВ" №46, ет.2/3, 092/623081; 661923,
vraca@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-1291194-06.12.2023 г.

Поземлен имот с идентификатор **62997.92.3**

Гр. **Роман**, общ. **Роман**, обл. **Враца**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-566/27.02.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот **е от 11.03.2022 г.**
Адрес на поземления имот: **гр. Роман, местност НАД СТРАНАТА**
Площ: **10310 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Пасище**
Категория на земята: **6**

Координатна система ККС2005



М 1:5000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **092003**
Съседи: **62997.92.9, 62997.92.10**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **000193460, ОБЩИНА РОМАН**
площ 10310 кв. м от правото на собственост
Акт за публична общинска собственост № 156 том 4 рег. 996 дело 779 от 18.04.2019г., издаден от Служба по вписванията гр.Мездра

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Сгради, които попадат върху имота
няма данни за сгради

Скица **№ 15-1291194-06.12.2023 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-677931-05.12.2023 г.**

Подписан с цифров сертификат Simona Nikolaeva Betovska, E
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency,
OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, SN=Betovska, G=Simona,
CN=Simona Nikolaeva Betovska, E=Betovska.S@cadastre.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
~~ниво 0, TLP WHITE~~

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-142 | 12.12.2023

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН
Вх. № 26/12.12.2023

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

от

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Предоставяне безвъзмездно за управление на Областна дирекция „Земеделие“ Враца за дейността на Общинска служба по земеделие гр. Роман, на помещения в сградата на Община Роман-публична общинска собственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с постъпило в Община Роман искане с вх.№ 2400-301/07.12.2023 г. от инж.Пламен Кузманов – Директор на Областна дирекция „Земеделие „ – Враца за ползване от Общинска служба по земеделие гр.Роман, на обособена част от трети етаж в сградата на Община Роман – публична общинска собственост, представляваща: помещения с обща площ 83,90 кв.м: стая № 1 – 18 кв.м, стая № 2 – 46,60 кв.м и стая № 3 – 19,50 кв.м., предлагам на Вашето внимание да обсъди и приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл.21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл.12 ал.3 и ал.4 от ЗОС и чл.19 от НРПУРОИ на ОбС-Роман и във връзка с искане с вх.№ 2400-301/07.12.2023 г. от Директора на Областна дирекция „Земеделие „ – Враца, Общински съвет гр.Роман предоставя за безвъзмездно управление на Общинска служба по земеделие гр.Роман, териториално звено към Областна дирекция „Земеделие“ – Враца за срок от 10 /десет/ години на обособена част от трети етаж в сградата на Община Роман – публична общинска собственост, представляваща: помещения с обща площ 83,90 кв.м: стая № 1 – 18 кв.м, стая № 2 – 46,60 кв.м и стая № 3 – 19,50 кв.м., находяща се в УПИ II с пл.№ 691, 693 в кв.36 по плана на гр.Роман, одобрен със Заповед № 154/06.06.1996 г. на

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Кмета, съгласно АПОС № 367/08.12.1999 г., вписан на 11.05.2005 г. от Съдия по вписванията чрез Служба по вписванията гр.Мездра.

2. Общински съвет гр.Роман възлага на Кмета на община Роман да издаде заповед и сключи договор за безвъзмездно управление с Общинска служба „Земеделие“, териториално звено към Областна дирекция „Земеделие“ – Враца.

Приложения:

1.Копие от Акт за общинска собственост и разпределение на ет.3 от комбинирана административна сграда.

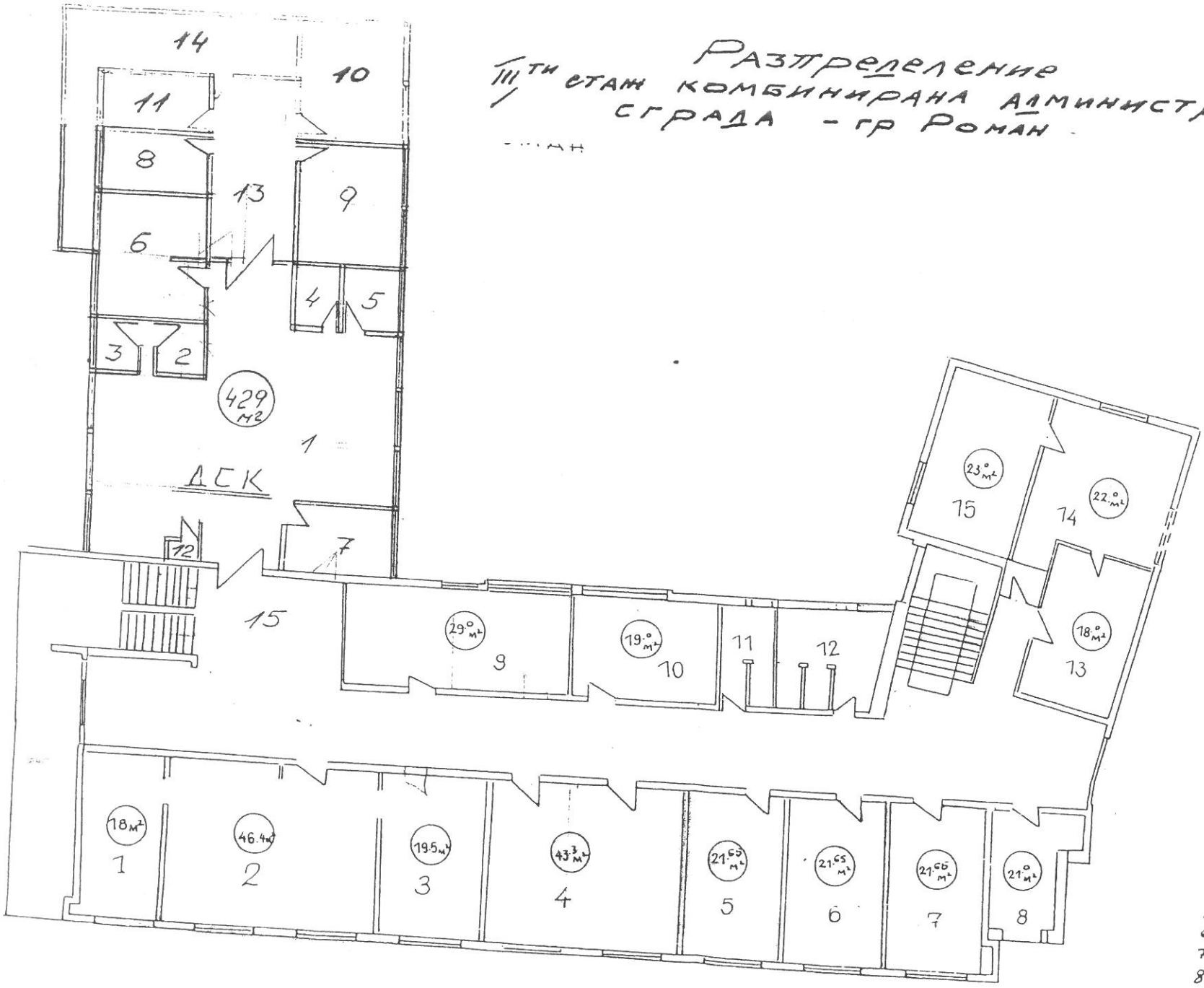
2. Искане с вх.№ 2400-301/07.12.2023 г. от инж.Пламен Цветанов Кузманов – Директор на Областна дирекция „Земеделие „ – Враца.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Разпределение
III-ти етаж комбинирана административна сграда - гр Роман



Наематели:

1;2;3 - "ОСЗ"
4;5 - Данъчна служба
6;7 - Бюро по труда
8 - гр защита
9 .10 ОбА - Роман
11;12 - тоалетни
13,14;15 - счетоводство на отд. образование

Собственик: ДСК

1-	опер. салон	- 151,0 м²
2-	каса	- 6,2 м²
3-	трезор каса	- 6,8 м²
4-	гл. счетовод	- 7,1 м²
5-	сървър	- 9,0 м²
6-	директор	- 13,8 м²
7-	охрана	- 11,7 м²
8-	инспектор	- 16,9 м²
9-	офис	- 33,8 м²
10-	банков арх	- 33,8 м²
11-	склад	- 16,9 м²
12-	ел табло	- 1,4 м²
13-	[illegible]	- [illegible] м²

н-к отдел "Тр[illegible]

[illegible] Петков

Приложение № 3
изготвен съгласно чл. 56 от ЗОС

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ гр. Роман

Вписан на 11.05.200.. г.
№ 159 тов. IV с. № 790
Стр. .....
Д. Вх. № 998
Отдел по описанията

ОДОБРЯВАМ: .....
(подпис и печат)

КМЕТ: Вълчо Маринов
(име и фамилия)

регистър:

картотека
досие (РЗ)

АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА МЕЗДРА Служба по описванията

АКТ № 367

ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
публична
(ПУБЛИЧНА, ЧАСТНА)

на недвижим имот, находящ се в гр. Роман
Комбинирана административна сграда

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	08.12.1999 год. гр.Роман
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	акт- обр.16/м.04.1990 г.; разделителен протокол от 31.07.1990 г. з-д № 523/12.11.1998 г.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Общински съвет гр.Роман: Административна сграда целия II и IV етаж; част от III ет. (без ДСК)заедно с заедно с принадлеж.части от сутерена, стълбищата и паракотелно
4. БИВШ СОБСТВЕНВИК НА ИМОТА	II етаж на Община Роман III етаж на "Универс" АД
5. СЪСОБСТВЕНИЦИ — ИМЕ, АДРЕС	I етаж - Далекосъобщения III етаж (част) - ДСК
6. № И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ	Акт № 923/94 г. ; Акт № 1071/15.09.95 г.
7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	гр.Роман ул."Т. Димитров" № 136
8. ГРАНИЦА НА ИМОТА	ул."П.Р.Славейков": НУ "П.Р.Славейков" Роман

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ВЪРХУ ИМОТА:

На Данъчна служба гр.Роман – безвъзм. право на стопанисване и управление върху част (помещения № 4 и 5) з-д № 28/09.09.1998 г. на ИД на "Универс" ЕАД гр.София

(Акт за предоставяне, право, срок, приобретатели)

10. РАЗПОРЕЖДАНИЯ С ИМОТА (С ЧАСТ ОТ ИМОТА):

(Акт за разпореждане, описание, приобретатели)

11. ИМОТЪТ Е ВКЛЮЧЕН В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО:

(Акт, правно основание, дружество)

11. АКТОСЪСТАВИТЕЛ (трите имена и длъжност):

Гл.експерт "ОС" инж.Виолета Цимова

(ПОДПИС)

12. ЗАБЕЛЕЖКИ: с протокол от 31.05.1990г., сградата е собственост на северната част от тях.

Вярно с оригинала.

Ж. В. Дилов
07.12.23

2400-3011 07.12.2023г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие"- гр.Враца

ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ"
Враца 3000 бул.„Хр. Ботев" №78
ПК - 246
Регистрационен индекс № РД-12-02-1328
Дата: 07.12.2023г.

ДО
Г-Н ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ИСКАНЕ

от

Пламен Кузманов – Директор на Областна дирекция «Земеделие» - Враца

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РОЛАНСКИ,

Поради изтичане срока на договор за ползване на помещения и във връзка с нуждите на Общинска служба по земеделие Роман, която е териториално звено към Областна дирекция „Земеделие" – Враца, моля да ни бъдат предоставени за срок от 10 години, помещения общинска собственост, с обща площ 83.90 кв. м.

Сключването на нов договор и предоставянето на посочените помещения е от съществено значение за качественото обслужване на граждани, земеделски стопани и институции на територията на Община Роман.

Надявам се, че така направеното искане ще бъде уважено.

С уважение,
инж. ПЛАМЕН КУЗМАНОВ
Директор ОД "Земеделие" Враца

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-143 | 13.12.2023

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН

Вх.№=27 | 13-12-2023
ГР. РОМАН
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
ВАЛЕРИ З РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Предложение за вътрешни компенсирани промени по бюджета и актуализация на капиталовите разходи за 2023 година на Община Роман

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АЛЕКСИЕВ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.49, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на ОбС-Роман, неговите комисии и взаимодействието им с общинска администрация, във връзка с чл.87 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г., относно необходимостта от допълнителни вътрешни компенсирани промени на бюджета и актуализация на капиталовите разходи за 2023 г., предлагам промяна на списъка на капиталовите разходи в степен на допълнение, съгласно Приложение № 6:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА , чл. 124 от ЗПФ и чл.36 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Роман, предлагам Общински съвет Роман да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Трансформира сума в размер на **7 164** лева от обща субсидия за текущи разходи – в обща субсидия за капиталови разходи в държавна дейност 311 „Детски градини";
2. Трансформира сума в размер на **9 996** лева от обща субсидия за текущи разходи – в обща субсидия за капиталови разходи в държавна дейност 332 „Неспециализирани училища, без професионални гимназии";
3. Приема актуализация на списъка на капиталовите разходи на Община Роман за 2023 година и свързаните с нея вътрешни компенсирани промени в разходите по бюджета на Община Роман за 2023 г., съгласно Приложение № 6.

Приложения:
1. Приложение № 6;

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

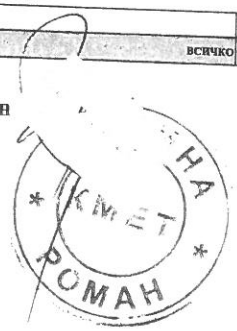
ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Поименен списък на капиталовите разходи на Община Роман за 2023г.

	ОБЕКТ	БИЛО							СТАВА							
		Стойност за 2023	Целева субсидия	Собствени средства2023	Преходен остатък от собствени средства	Преходен остатък от целева субсидия	преходен остатък от обща субсидия	Обща субсидия	Други целеви Трансфери /	Стойност за 2023	Целева субсидия	Собствени средства2023	Преходен остатък от собствени средства	Преходен остатък от целева субсидия	преходен остатък от обща субсидия	Обща субсидия	Други целеви Трансфери /
	Капиталови разходи																
I.	Община Роман																
1	Реконструкция на спортно игрище - с. Хубавене	75910	75910	0	0	0	0	0	0	75910	75910	0	0	0	0	0	0
2	Реконструкция на спортно игрище - с. Куниво	41799	41799	0	0	0	0	0	0	41799	41799	0	0	0	0	0	0
3	Упражняване на авторски надзор за рекултивация на общинско депо	3078	3078	0	0	0	0	0	0	3078	3078	0	0	0	0	0	0
4	Упражняване на строителен надзор за рекултивация на общинско депо	3696	3696	0	0	0	0	0	0	3696	3696	0	0	0	0	0	0
5	Изграждане на 4 броя гаражни клетки в двора на Автотранспорт , гр. Роман-инженеринг и СН	88402	0	0	88402	0	0	0	0	86645	0	0	86645	0	0	0	0
6	Ремонт сграда /работилница/ Автотранспорт Инженеринг и СН	61126	0	0	61126	0	0	0	0	60324	0	0	60324	0	0	0	0
7	"Изграждане външно стълбище в КСУДС" , гр.Роман,- инженеринг и СН	58511	53693	4818	0	0	0	0	0	57840	53693	4147	0	0	0	0	0
8	Изготвяне на технически проект за изграждане на защитна дига на р. Малък Искър	30000	30000	0	0	0	0	0	0	30000	30000	0	0	0	0	0	0
9	Изготвяне на технически проект за изграждане на физкултурен салон НУ "П.Р. Славейков" гр. Роман	30000	30000	0	0	0	0	0	0	30000	30000	0	0	0	0	0	0
11	Изготвяне на технически проекти за ул. Елин Пелин, Роман	3960	0	3960	0	0	0	0	0	3960	0	3960	0	0	0	0	0
12	Изготвяне на технически проекти за ул. Г. Скобелев Роман	4200	0	4200	0	0	0	0	0	4200	0	4200	0	0	0	0	0
13	Контейнери за строителни отпадъци	11000	0	0	0	0	0	0	11000	11000	0	0	0	0	0	0	11000
14	Контейнери тип ракла за битови отпадъци	56100	0	0	0	0	0	0	56100	56100	0	0	0	0	0	0	56100
15	Камиов Контейнеровоз	74104	0	0	0	0	0	0	74104	74104	0	0	0	0	0	0	74104
16	Изготвяне на технически проекти за Л. Каревелов Хубавене	4320	0	4320	0	0	0	0	0	4320	0	4320	0	0	0	0	0
17	Доставка и монтаж на пет броя климатици СУ "Васил Левски"	10870	10870	0	0	0	0	0	0	10870	10870	0	0	0	0	0	0
18	Строителен надзор на обект " АВР на сградата и оградата на музей " Ханчето" (Васил Левски) в с. Куриово"	3000	0	0	0	3000	0	0	0	3000	0	0	0	3000	0	0	0
19	Авторски надзор на обект " АВР на сградата и оградата на музей " Ханчето" (Васил Левски) в с. Куриово"	708	0	0	0	708	0	0	0	708	0	0	0	708	0	0	0
20	Строителен надзор на обект Възстановяване на нъмкен мост над р.Малък Искър в с.Средец път по ПМС №207/29.06.2021	6000	0	0	0	6000	0	0	0	6000	0	0	0	6000	0	0	0
21	Изготвяне на работен проект за "Основен ремонт на отоплителна инсталация на ДГ "Зора" и авторски надзор"	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0
22	ОУП на община Роман	7392	0	0	0	0	0	0	7392	7392	0	0	0	0	0	0	7392
23	Закупуване на автобус с места от 15-20	35000	0	0	0	35000	0	0	0	35000	0	0	0	35000	0	0	0
24	Реконструкция и рехабилитация на общински път SFO2046, от прелеза на ж.п.линия при гара Струпец км 0+000 до след разклона за с. Синьо бърдо при км 5+547, гара Струпец до след разклона за с.С.бърд	2130407	0	0	0	0	0	0	2130407	2130407	0	0	0	0	0	0	2130407
II.	гр. Роман	2740083	249046	17298	149528	45208	0	0	2279003	2736853	249046	16627	146969	45208	0	0	2279003
1	Отводняване на междублоково пространство между бл. № 3 и ДГ "Зора" гр. Роман	41536	0	37954	0	3582	0	0	0	41536	0	37954	0	3582	0	0	0
2	ОР на улици в междублоково пространство в кв.56 -инженеринг и СН	42536	42536	0	0	0	0	0	0	42426	42426	0	0	0	0	0	0
3	О Р ул. Малък Искър гр. Роман от ул.Романова крепост до ул.Шипка с дължина 308 / 7м от ОК 176 до ОК 244 -инженеринг и СН	261757	261757	0	0	0	0	0	0	256570	256570	0	0	0	0	0	0
4	ОР на ул." Шипка" -инженеринг и СН	25527	25527	0	0	0	0	0	0	26204	26204	0	0	0	0	0	0
5	ОР ул. Петко Каревелов"-инженеринг и СН	30962	30962	0	0	0	0	0	0	31388	31388	0	0	0	0	0	0
6	ОР на ул. "Родопа" -инженеринг и СН	24538	24538	0	0	0	0	0	0	25262	25262	0	0	0	0	0	0
7	Отводняване на кръстовище на ул. Ал. Стамболийски и ул. Романова крепост - инженеринг и СН	15007	15007	0	0	0	0	0	0	22666	22666	0	0	0	0	0	0
8	ОР ДГ Зора" Инженеринг и СН	83266	83266	0	0	0	0	0	0	82136	82136	0	0	0	0	0	0
9	ОР на ул. Малък Искър от ОК 244 до ОК 254 -инженеринг и СН	110968	0	0	0	110968	0	0	0	110968	0	0	0	110968	0	0	0
10	ОР на ул. "Витоша" инженеринг и СН	39303	0	0	0	39303	0	0	0	39303	0	0	0	39303	0	0	0
11	ОР на междублоково пространство БЛ.1, КВ.67 - инженеринг и СН	34695	0	0	0	34695	0	0	0	34695	0	0	0	34695	0	0	0
12	ОР на ул. "Толор Каблешков" от ОК 229 до ОК 278 - инженеринг и СН	21251	0	0	0	21251	0	0	0	21251	0	0	0	21251	0	0	0
13	ОР на ул."Романова крепост" от ОК 175 до ОК 176 - инженеринг и СН	26703	0	0	0	0	0	0	0	26703	0	0	17283	9420	0	0	0
		758049	483593	37954	17283	219219	0	0	0	761108	486652	37954	17283	219219	0	0	0
III.	с. Камено поле																
1	ОР на ул. " Гоце Делчев" - инженеринг и СН	75301	0	0	0	75301	0	0	0	75301	0	0	0	75301	0	0	0
2	Изготвяне на работен проект за обект "Изграждане на комплексно информационен - туристическо център в карстово ландшафтен парк Камено поле -Кино"	28000	0	28000	0	0	0	0	0	28000	0	28000	0	0	0	0	0
3	Изготвяне на технически проект за обект Реставрация, консервация, експониране и социализация на недвижима културна ценност "Пустата църква" с. Камено поле	28000	17850	10150	0	0	0	0	0	28000	17850	10150	0	0	0	0	0
4	"Ремонт покрив читалище "Просвет-1925", с. Камено поле - Инженеринг и СН	24784	24784	0	0	0	0	0	0	23863	23863	0	0	0	0	0	0
		156085	42634	38150	0	75301	0	0	0	155164	41713	38150	0	75301	0	0	0
IV.	с. Куниво																
1	ОР ул. "Черепиш" -инженеринг и СН	63744	63744	0	0	0	0	0	0	62531	62531	0	0	0	0	0	0

2	ОР ул."Добри Гинчев" -инженеринг и СН	45161	45161	0	0	0	0		0	44809	44809	0	0	0	0	0	0	0
V. с. Синьо бърдо		108905	108905	0	0	0	0		0	107340	107340	0	0	0	0	0	0	0
1	ОР на ул. " Мир" - инженеринг и СН	56715	0	0	0	56715	0		0	56715	0	0	0	56715	0	0	0	0
2	ОР на ул. Св. Св. Кирил и Методий" инженеринг и СН	45387	0	0	0	45387	0		0	45387	0	0	0	45387	0	0	0	0
VI. с. Радовене		102102	0	0	0	102102	0		0	102102	0	0	0	102102	0	0	0	0
1	ОР на ул. "Генерал Скобелев" инженеринг и СН	37868	0	0	0	37868	0		0	37868	0	0	0	37868	0	0	0	0
2	ОР на ул. " Цар Калоян" инженеринг и СН	16206	0	0	0	16206	0		0	16206	0	0	0	16206	0	0	0	0
VII. с. Долни Бешовица		54074	0	0	0	54074	0		0	54074	0	0	0	54074	0	0	0	0
1	ОР ул. "Алексиндър Стамболийски" от ОК 114през ОК 113,112,111 до ОК 109	58694	58694															
VIII. с. Струпец		58694	58694	0	0	0	0		0	57715	57715							
1	ОР на ул. Иван Вазов" инженеринг и СН	75674	0	0	0	75674	0		0	57715	57715	0	0	0	0	0	0	0
IX. с. Стояновци		75674	0	0	0	75674	0		0	75674	0	0	0	75674	0	0	0	0
1	ОР на ул. "Васил Левски" -инженеринг и СН	28809	28809	0	0	0	0		0	29215	29215	0	0	0	0	0	0	0
2	Изготвяне на инвестиционен проект за реконструкция на мост	15610		15610	0	0	0		0	19386		16281	3105	0	0	0	0	0
X. с. Курново		44419	28809	15610	0	0	0		0	48601	29215	16281	3105	0	0	0	0	0
1	ОР читалище "Пробуда" с. Курново Инженеринг и СН	45039	42831	0	2208	0	0		0	44493	42831	0	1662	0	0	0	0	0
2	АВР на сградата и оградата на музей "Хинчето" (Васил Левски) в с. Курново - ПМС 250/04.09.2020г.	195299	43688	0	0	0		151611	195299	43688	0	0	0	0	0	0	0	151611
		240338	86519	0	2208	0	0	151611	239792	86519	0	1662	0	0	0	0	0	151611
XI. с. Средни рът																		
	Възстановяване на вълнен мост над р.Малък Искър в с.Средни рът по ПМС №207/29.06.2021 г.																	
1		263291	0	14452	0	171256	0	77583	263291	0	14452	0	171256	0	0	77583		
XII. с. Кирани																		
1.	ОР на ул."В. Левски" от ОК 11 през ОК 107,106, 18,71, 88,89,90 - инженеринг и СН	86023	0	0	0	86023		0	86023	0	0	0	86023	0	0	0		
XIII. ДГ ЗОРА																		
1	Доставка и монтаж на пет броя климатици	4776	0	0	0	0	4776	0	11940	0	0	0	0	4776	7164	0		
2	Доставка и монтаж на професионална готварска печка	2300	0	0	0	0	2300	0	2300	0	0	0	0	2300	0	0		
XIV ОУ"СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ С. КАМЕНО ПОЛЕ																		
1	Доставка и монтаж на пет броя климатици	0	0	0	0	0	0	0	9996	0	0	0	0	0	9996	0		
	ВСИЧКО	4694813	1058200	123464	169019	828857	7076	0	2508197	4711973	1058200	123464	169019	828857	7076	17160	2508197	

КМЕТ НА ОБЩИ НА РОМАН
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ



ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-144/13.12.2023

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№228/13.12.2023

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ОТНОСНО: ДОПЪЛНЕНИЕ НА СПИСЪКА НА ДЛЪЖНОСТИТЕ И ЛИЦАТА В ОБА-РОМАН ПО БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА РОМАН ЗА 2023 Г. - ПРИЛОЖЕНИЕ №8, КОИТО ИМАТ ПРАВО НА ТРАНСПОРТНИ РАЗНОСКИ ЗА 2023 ГОДИНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Роман, от 17.11.2023 г., е назначен по трудовоправно отношение служител, мед. сестра в «Други идейности по здравеопазване», месторабота НУ «П.Р.Славейков», на когото местоживеенето е различно от месторабота. В този случай, бюджетните организации извършват разходи в полза на работниците и служителите за пътуване.

На основание чл.44, ал.1, т.1, т.5 и т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1, ал.2 от ПМС № 108/09.08.2023 г. за изпълнението на Държавния бюджет на Република България за 2023 г., относно сключване на трудов договор със служител, на когото местоживеенето му е различно от месторабота, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва в Раздел I „Пътуващ персонал от общинската администрация, дейности и звена”, в частта «Здравеопазване», Списъка по Приложение № 8 за 2023 г., считано от 17.11.2023 г., по следния начин:

Заемана длъжност	Маршрут
Мед. сестра	с. Долна Бешовица – гр. Роман – с. Долна Бешовица

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
НИВО TLP-WHITE

ОБЩ[illegible]А РОМАН
Регистра[illegible]декс и дата
0800-145 | 13.12.2023

ДО
Г-Н ИВАН АЛЕКСИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС – РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх. №29 | 13.12.2023

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Промяна по прокурорско предложение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество на територията на община Роман

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Роман, вх. №1100-289/06.10.2023 г., е постъпило предложение от РП – Враца, ТО – Мездра, относно приети промени в Наредба №1 с Решение №573/28.08.2023 г.

С предложението се иска отмяна на чл.6, т.20 – „ако след констатиране на нарушение при използване на озвучителна уредба, нарушителят не изпълни разпореждането на контролния орган да преустанови използването и, същата се изземва, за което се съставя констативен протокол“ и промяна в размера на глобите по т.19, които съгласно предложението са значително под законово определените размери в Закона за защита от шума в околната среда.

На основание горепосоченото, чл.11, ал.4 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация и съгласно чл. 71 и чл.76, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, предлагам Общински съвет – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. **Отменя т.20 на чл.6 от** Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество на територията на община Роман;
2. **Изменя размера на глобите, както следва:**

При нарушение от физически лица се налага глоба от 500,00 до 1000,00 лева.
При нарушение от юридически лица се налага глоба от 3000,00 до 6000,00 лева.

Приложение: Предложение, с вх. №1100-289/06.10.2023 г.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР. ВРАЦА
ТЕРИТОРИАЛНО ОТДЕЛЕНИЕ ГР. МЕЗДРА

Вх. № 05788/2023 г.
Дата, 05 .10.2023 г.
Гр. Мездра

До
Председателя на
Общински съвет
гр.Роман

Копие : **Кмета на Община Роман**

Регистрационен индекс и дата
ЛЛОО-289 | 06.10.2023

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

по реда на чл. 145, ал. 1, т. 6 ЗСВ
гр. Мездра, 04.10.2023 г.

От Надежда Генова – прокурор в Териториално отделение гр. Мездра при Районна прокуратура гр. Враца на основание чл. 145, ал. 1, т. 6 ЗСВ и в изпълнение на предвидените в закона функции по „Надзора за законност“,

У С Т А Н О В И Х:

В изпълнение на правомощията на прокуратурата по „Надзор законност“ беше извършена проверка съгласно правилата на чл. 145, ал. 1, т. 1 ЗСВ, за законосъобразността на решение № 573/28.08.2023 г., с което са приети промени в Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество на територията на Община Роман.

В хода на проверката бяха представени и проверени:

Решение 573/28.08.2023 г.от протокол № 50/28.08.2017 г. на ОбС Роман за приемане на промени в Наредба № 1 ;

Докладна записка рег. № 0800-98/15.08.2023г на Кмета на Община Роман .

При проверката се установи ЗАКОНОНАРУШЕНИЕ в приетата разпоредба на чл. 20 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество на територията на Община Роман.

Предвиденото в текста „изземване“ на озвучителни уредба, за нарушения при използването ѝ, по същината си, е принудителна административна мярка по смисъла на чл.22 от Закона за административните нарушения и наказания /ЗАНН/. На основание чл. 23 ЗАНН случаите, когато могат да се прилагат принудителни административни мерки, техният вид, органите, които ги прилагат, и начинът за тяхното приложение, както и редът за тяхното обжалване се уреждат в съответния закон или указ. От тази разпоредба следва, че в нормативен акт от по- ниска степен, принудителни административни мерки не могат да се предвиждат. Наредбите на Общинските съвети са такива нормативни актове.

гр. Враца 3000, ул. „Хр. Ботев“ № 29, тел.092/663818, e-mail: rp_vratsa@prb.bg

Освен това предвидената в текста санкция „Глоба“ в размер от 50,00 лв. до 300,00 лв. е значително под законово определените размери предвидени в чл. 34 от Закона за защита от шума в околната среда“За нарушения на този закон, свързани с превишаване на граничните стойности на шум, физическите лица се наказват с глоба от 500 до 1000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции в размер от 3000 до 6000 лв.“ Съгласно чл. 8 от Закона за нормативните актове „Всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение.“ От това следва, че ако определени обществени отношения са уредени от Закон същите не могат да се преуреждат с Наредба на Общинския съвет.Приетите размери на „Глоби“, за определените със Закона нарушение, в случая са занижени противозаконно.

Предвид изложеното, и на основание чл. 145, ал. 1, т. 6 ЗСВ,

П Р Е Д Л А Г А М:

Общински съвет Роман, с оглед правомощията си ДА ПРЕРАЗГЛЕДА и приведе в съответствие с разпоредбите на Закона за защита от шума в околната среда на чл. 20 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество на територията на Община Роман.

В случай,че Общинския съвет в настоящия му състав не е в състояние да се произнесе, до изтичане на мандата му, предложението да се докладва на новия състав на Общински съвет – гр. Роман.

ПРОКУРОР:

/НЕНОВА/



Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-128/20.11.2023г.

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
ГР.РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 8/20.11.2023г.

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ОТНОСНО:Приемане на плановете за дейността на читалищата от Община Роман за 2024г. в изпълнение на чл.26а от Закона за народните читалища

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Представям на Вашето внимание плановете за дейността на читалищата от Община Роман за 2024 г.

Приложение:

Планове за дейността на читалищата от Община Роман за 2024г.-11бр.

Предлагам общинските съветници да вземат следното

Р Е Ш Е Н И Е:

ПРИЕМА ПЛАНОВЕТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩАТА ЗА 2024г. В ОБЩИНА РОМАН.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПЧЕЛИН - 1895” С. КАРАШ
Тел. -0898699244, e-mail chitalishte.pchelin@abv.bg

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
ЧТ-145 | 16.11.2023

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ„ПЧЕЛИН 1895”

С. КАРАШ ЗА 2024 ГОДИНА

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Настоящата Програма е разработена в изпълнение на чл. 26а от Закона за народните читалища, Съгласно чл. 2 от ЗНЧ, читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветна институция в населеното място, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. Програмата има за цел утвърждаване на читалището като стабилен фактор за развитие на културата в с. Караш. То е изконнен носител на българския дух и култура през вековете и носи в себе си нематериалното културно наследство, традиции, образование, възпитание и благотворителност, които са в основата на неговата дейност в полза на обществото. Негова задача е да откликва на нуждите на местното население, да участват активно в обществения живот и да бъде притегателна културно-образователна и информационен център. Дейността на читалището е обезпечена с държавна субсидия. Средствата за читалището се регулират от комисия, определена със заповед на кмета на общината и по механизъм, определен от Министерството на културата, като средствата се предоставят на читалището за самостоятелно управление, съгласно чл. 23, ал. 1 от ЗНЧ. Народно читалище „Пчелин- 1895” – с. Караш е с новорегистрирано настоятелство от септеври 2022г.

Предстои да развием основните дейности на читалището свързани с библиотечното дело, развиване на любителското художествено творчество, съхранение и доразширяване музейната сбирка, културни дейности – работа с всички възрастови и социални слоеве от населението – чествания, детски и младежки дейности. Принципите на партньорството между Община Роман и читалищата на нейната територия по отношение приложение на законодателството са: отчетност, публичност, прозрачност и комуникация.

I.Цел на програмата. Приоритети.

Основната цел през 2024 година и наша мисия ще бъде да сме посредник между информацията и потребителите в един бързо променящ се свят и да работим за утвърждаването на читалището като обществен информационен и културен център, осигуряващ равен достъп на всички.

Приоритети:Налагане името на читалището , като един от водещите институции в селото. Стимулиране на читалищните дейности за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство. Обогатяване съдържанието на организираните културни и образователни програми . Разширяване дейността на читалището с нови форми и младежки инициативи. Привличане на повече самодейци и съмишленици към дейността му. Издирване, съхраняване и популяризиране на местния автентичен фолклор. Координация и сътрудничество с другите институции в селото и най-вече с пенсионерския клуб. Участие в програми и проекти. Обновяване на материално-техническата база. Отопление на библиотеката и читалищния салон. Поддържане на текущата документация, на протоколи от заседания на общото събрание и други задължителни документи в съответствие с ЗНЧ и ЗОБ, както и счетоводните документи. Изготвяне на уеб сайт на читалището и библиотеката с цел популяризиране на дейността и предлаганите библиотечни услуги. Повишаване квалификацията на читалищните служители, чрез участието им в семинари и обучителни програми.

II.Основни дейности, които ще предложи читалището през 2024 година:

- **Библиотечна дейност**

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеките се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението. Те осигуряват свободен достъп за своите читатели, като служителят в читалището работи и за привличане на нови читатели сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на различни методи и форми на работа (уреждане на кътове с литература, срещи , литературни четения и др.), се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд. С навлизането на информационните технологии компютрите стават все по-необходими в ежедневната работа. Достъпът до информация, знания, комуникация и учене през целия живот се налага в последно време с предоставянето на компютърни и интернет услуги. Основните задачи и усилия ще бъдат насочени към:

-Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен, ефективен участник в процесите на информационното осигуряване на местното население;
– Обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси;
– Изготвяне на библиографски справки по различни теми;
– Изготвяне презентации на нови литературни творби;
– Да се оформят кътове за важни дати, личности и събития;
– Провеждане на срещи и литературни четения по различни културни поводи;
– Осигуряване на свободен достъп на интернет;
– Да се оказва съдействие на потребителите, желаещи да ползват компютърната техника, ако същите не са ползвали такава;
– Извършване на технически услуги на населението: ксерокс копиране на документи и принтиране на документи;
– Пълноценно използване на възможностите които ще предостави през 2024г. фондация „Глоб@лни библиотеки - България“ програма на Министерство на културата за библиотеки и всички други възможни донори;
– Абониране на вестници по избор на читалищното настоятелство.

- Обучение по начална компютърна грамотност.
- Творческо ателие – рисуваме и творим за деца.
- Дамски клуб - походи, кулинарни изложби, презентации, образователно – развлекателни екскурзии до исторически забележителности и духовни средища в България.
- Младежки клуб – почистване и опазване на околната среда и др.
- издирване и записване на песни, легенди и предания, свързани с населеното място и
- По всяко от дейностите на читалището се планира:
- Изучаване на интересите и потребностите на реалните и потенциалната аудитория, която ще посещава на читалищните мероприятия;
- Търсене на нови иновативни форми и методи за привличане интереса на младите към читалищната дейност;
- Участие в областни, общински, градски програми;
- Изготвяне на изложби;
- Създаване на витрини и кътове;
- Организация на акции извън стените на читалището;
- Осигуряване на обществена подкрепа за читалището и популяризиране на неговата дейност сред населението;
– Поддържане на активно партньорство с общинската власт, останалите културни институции на общината и бизнеса;
– Дейно сътрудничество между читалищата от региона и цялата страна;
- Кандидатстване с проекти по програми на Министерството на културата и ЕС;
– Подобряване ефективността на работата на читалищното настоятелство и повишаване квалификацията на персонала на читалището.

- Културно – масова дейност:

- организиране честването на всички големи традиционни и национални празници съвместо пенсионерския клуб в селото.
- осъществяване на културният календар за читалищните прояви;
- повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;
- участие в културните мероприятия на общината;
- честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини;
- провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

Месец	Мероприятие
ЯНИАРИ	
13	160 години от рождението на Алеко Константинов (1863-1897) 145 години от рождението на Пейо Яворов (1878-1914)
25	85 години от рождението на Владими Висоцки- руски поет, тетрален и филмов актьор (1938-1980) Съвместно пенсионерския клуб -тържествено отбелязване по случай бабин ден. Бабинден е един от големите народни женски празници, посветен на „бабите"- жените, които са помагат при раждане.
ФЕВРУАРИ	
01	140г. от рождението на Владимир Димитров Майстора- български художник, класик Съвместно пенсионерския клуб – Отбелязване Трифон Зарезан и дегустация на домашни вина проготвени от месните жители ,зарязване на лозе
19	Годишнина от обесването на Васил Левски- Тържество пред паметната плоча на Васил Левски
28	115г. от рождението на Емилиян Станев – български писател
МАРТ	
01	Посрещане на Баба Марта – „Подари Мартеничка"
03	Трети март – Освобождението на България от Турско робство – Пролетен бал и общо събрание!
08	Ти си всичко за мен мамо – отбелязване на най-хубавият женски праник, подаряване на цветя в салона.
20	Международен ден на ПРИКАЗКАТА - може с децата от градинат в Роман.
28	135г. от рождението на Димчо Дебелянов – български поет
АПРИЛ	
01	Ден на хумора – Литературно музикална програма съвместно с пенсионерския клуб
20	147г. от Априлското въстание
25	60г. от рождението на Петя Дубарова- българска поетеса
26-30	Седмица на детската книга и „Маратон на четенето" в библиотеката
МАЙ	
01-31	Месец за защита на природата – организация „Да почистим заедно" Почистване на перилка отганицация със съседните села!Да се сложат пейки с хубава гледка!
09	Мултимедийна разходка посветена на Деня на Европа- в библиотеката
24	Ден на славянската писменост и култура – да се планува съвместно клуба!
ЮНИ	

3. Мероприятия за повишаване на читателския интерес – представяне Календарен план Читалищата Собствени средства на нови книги, литературни четения, изложбени кътове с книги и др. на читалището	Постоянен	Читалището	Собствени средства
Предоставяне на компютърни и интернет услуги за населението	Постоянен	Читалището	Собствени средства Проекти/Дарения
II. Повишаване на квалификацията и надграждане на знания			
1.Проучване на добри практики от водещи културни организации и възможности за тяхното прилагане.	Постоянен	Читалището	Собствени средства
2. Повишаване на квалификацията на служителите в читалищата.	Постоянен	Читалището	Собствени средства Проекти
III Културни и образователни мероприятия			
1. Организиране и провеждане на мероприятия, свързани с общински, регионални и национални празници.	Културен календар на общинско, областно и национално ниво	Читалището съвместно община роман	Собствени средства Община Роман
2. Включване в инициативи, организирани от Община Роман.	Културен календар	Читалището съвместно община роман	Собствени средства Община Роман
3. Чествания на бележити дати и годишнини	Постоянен	Читалището	Собствени средства Община Роман
IV Поддръжка, ремонт и модернизиране на МТБ			
1.Ремонтни дейности	Постоянен / по програми	Читалището	Община Роман Проекти / Програми Собствени средства
V Разработване и реализиране на проекти			
1. Участие в проекти на Министерството на културата и Европейски програми	Покани за участие	Читалището	Оперативни програми
VI Партньорства и популяризиране на дейността			
1.Създаване на партньорства с други културни организации, клубове, училища и детски градини, НПО, медии, бизнес и др.	Постоянен	Читалището	Собствени средства
2.Популяризиране на образователни и културни прояви в местните медии.	Постоянен	Читалището	Собствени средства

IV. Материално-техническа база

Материално-техническата база на читалищата включва сграден фонд (който е общинска собственост), оборудването и обзавеждането на библиотеки, салони, зали и други помещения. През последните 4-5 години, не са поддържани, ремонтирани и тн.към днешна дата те са в укаяно състояние.

Основните задачи, по които ще се работи през 2024 г.,са подобренията и неотложните ремонти по сградата.

V. Финансиране/ Подобряване финансовото състояние на читалището чрез:

– Държавната субсидия, разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ;

– Общинско финансиране ;

– Кандидатстване по проекти към Министерството на културата, европроекти и програми;

– Други източници (наеми на помещения, други наеми, членски внос, дарения и др.)

- осъществяване на контакти с личности и фирми за набиране на допълнителни средства

Изх. №4 /15.11.2023г.

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
ЧТ-143 15.11.2023

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА

РОМАН

ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Приложено, Ви изпращам план за дейността на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий-1927” – с. Радовене за 2024 година.

Приложение: съгласно текста.

15.11.2023г. С уважение

с. Радовене Председател:

/ Петя Пеева/

ПЛАН – ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА В НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"- С.РАДОВЕНЕ ПРЕЗ 2024 Г.

---

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за развитие на читалищната дейност през 2024 г. е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища. Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2024 г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на с.Радовене.

2. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:

2.1. Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване;

2.2. Необходима е подкрепа и насърчаване на любителското творчество, насочено към нематериалното културно наследство.

2.3. Развитие на професионалните умения и повишаване на квалификацията на работещите в културната институция.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

3.1 ОРГАНИЗАЦИОННА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

Организационната дейност в читалището е насочена към създаване на по-добри възможности за работа на читалищните дейци и потребителите, както и откликване на новите потребности на българското общество. Ще се работи за създаване на условия за организационна стабилност и утвърждаване ценностите на гражданското общество. В тази връзка се предвиждат следните основни задачи за изпълнение:

- Дейности по привличане на нови членове на читалището;
- Повишаване на културата за работа с читатели и потребители.

3.2 . ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО И ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

В НЧ „Св.Св. Кирил и Методий са сформирани следните самодейни състави:

ФОРМА	РЪКОВОДИТЕЛ
1.Група за художествено слово	Петя Пеева
2. Състав за народни танци	Веселин Миланов
3. Състав за духова музика	Веселин Миланов

3.3.БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ;

Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалищата. Тя ще бъде насочена към:

- Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на гражданите на с.Радовене;
- Библиотечно обслужване на гражданите.
- Включване в плана на библиотеката на конкретни дейности за работа с подрастващите и приобщаване към читателската аудитория.

4. КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР:

Неделима част от настоящата програма е културният календар на НЧ "Св.Св Кирил и Методий"-с.Радовене за 2024г.:

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

2024 ГОДИНА

ДАТА	СЪБИТИЕ
	МЕСЕЦ ЯНУАРИ
01.01.2024 г.	Василовден, сурвакане
07.01. 2024 г.	Ивановден

08.01. 2024 г.	Бабинден-български обичаи и ритуали

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

19.02. 2024 г.	Рецитал „Обесването на Васил Левски"

МЕСЕЦ МАРТ

01.03. 2024 г.	Баба Марта- раздаване на мартеници
03.03. 2024 г.	Национален празник – концерт-спектакъл на група за художествено слово и състав за народни танци
08.03. 2024 г.	Ден на жената- литературно- музикална програма
21.03. 2024 г.	Световен ден на поезията-представяне на поетични творби от местни автори

МЕСЕЦ АПРИЛ

27.04. 2024 г.	Лазаруване

МЕСЕЦ МАЙ

05.05.2024 г.	Великденска изложба на яйца, козунаци и обредни хлябове
11.05. 2024 г.	Национален ден на библиотекаря
11.05. 2024 г.	Свети Свети Кирил и Методий- патронен празник на читалището
24.05. 2024 г.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Празник на читалището

МЕСЕЦ ЮНИ

01.06. 2024 г.	Детски карнавал и музикална програма с детски песни
02.06. 2024 г.	Ден на Ботев
29.06. 2024 г.	Петровден;

МЕСЕЦ ЮЛИ

01.07. 2024 г.	Начало на лятното училище в читалището
26.07. 2024 г.	Литературно четене в библиотеката

МЕСЕЦ АВГУСТ

05.08. 2024 г.	На седянка в читалището

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

06.09.2024 г.	Ден на Съединението
22.09.2024 г.	Ден на Независимостта на България и празник на българското знаме

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

01.10.2024 г.	Ден на възрастните хора-беседа в библиотеката
15.10.2024 г.	Литературна вечер в библиотеката

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

01.11.2024 г.	Ден на народните будители – Художествена програма с участието на самодейци от читалището
18.11.2024 г.	Поетична вечер с участието на група за художествено слово

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

01.12.2024 г.	„Да танцуваме" с групата за народни танци
24.12.2024 г.	Бъдни вечер- Дядо Коледа по домовете
25.12.2024 г.	Коледа- пресъздаване на обичая коледуване от самодейците на читалището

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НЧ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

/Петя Пеева/