ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр.Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, тел. 09123/ 20- 62, факс:09123/23-49,
email:osroman@dbv.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Изх. №2161 / 08.09.23

ДО

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

Относно: Сесия на ОбС – Роман на 15.09.2023г.

УВАЖАЕМА Г-ЖО ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,

На основание чл.43, ал.6 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация приложено Ви изпращам:

1. Покана за уведомяване на общинските съветници за заседание на общински съвет на 15.09.2023г.;
2. Дневен ред на предстоящото заседание;
3. Материали.

С уважение,

ИВАН АЛЕКСИЕВ

Председател на ОбС – Роман

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр. Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, тел. 09123/ 20- 62, факс:09123/23-49, email:osroman@abv.bg

П О К А Н А

ДО
ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ НА ОбС – РОМАН,
КМЕТА НА ОБЩИНА РОМАН,
КМЕТОВЕТЕ НА КМЕТСТВА В ОБЩИНА РОМАН,
КМЕТСКИТЕ НАМЕСТНИЦИ В ОБЩИНА РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Изх. №: 161 / 08.09.2023

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл.23,ал.4,т.1 от ЗМСМА и чл.16, ал1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

СВИКВАМ:

Общинския съвет на заседание на **15.09.2023** година от **15**^{30} часа в зала **№222** на Община Роман при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1.Питания към Кмета на Община Роман.

2.Докладна записка от Иван Алексиев – Председател на Общински съвет-Роман относно: Отчет за дейността на ОбС-Роман за периода 01.01.2023г.- 30.06.2023г.

3.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Определяне на временно изпълняващ длъжността кмет на Община Роман и временно изпълняващи длъжността кметове на кметства в община Роман за изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г.

4.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Покана за свикване на извънредно неприсъствено заседание на общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД, гр. Враца.

5.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Решение № 577 прието с протокол № 50/28.08.2023 г. на Общински съвет – Роман във връзка с § 27, ал.2, т.2 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ и чл.45ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ.

6.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Издаване на запис на заповед от община Роман в полза на ДФ „Земеделие", обезпечаващ авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022. по процедура **BG06RDNP001-19.475-S2** „МИГ Луковит-Роман" - по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман" съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН" и Държавен фонд „Земеделие.вх.№112.

7.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Издаване на запис на заповед от община Роман в полза на ДФ „Земеделие", обезпечаващ ДДС по авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022. по процедура **BG06RDNP001-19.475-S2** „МИГ Луковит-Роман" - по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман" съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН" и Държавен фонд „Земеделие.вх.№113.

На основание чл.43, ал.4, ал.5, ал.6 и ал.7 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация поканата да се изпрати на Общинските съветници, кмета на община Роман, кметовете на кметства, кметските наместници, да се публикува на интернет страницата на община Роман и да се изпрати на Областния Управител на област Враца 7/седем/ дни преди заседанието.

Иван Алексиев
Председател на Общински съвет – Роман

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр. Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, тел. 09123/ 20- 62, факс:09123/23-49,
email:osroman@abv.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и рег.
Вх.№ 161 / 08-09-2023

ПРОЕКТ ЗА ДНЕВЕН РЕД
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл.23,ал.4,т.1 от ЗМСМА и чл.16, ал1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

СВИКВАМ:

Общинския съвет на заседание на **15.09.2023** година от **15**^{30} часа в зала **№222** на Община Роман при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1.Питания към Кмета на Община Роман.

2.Докладна записка от Иван Алексиев – Председател на Общински съвет-Роман относно: Отчет за дейността на ОбС-Роман за периода 01.01.2023г.- 30.06.2023г.

3.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Определяне на временно изпълняващ длъжността кмет на Община Роман и временно изпълняващи длъжността кметове на кметства в община Роман за изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г.

4.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Покана за свикване на извънредно неприсъствено заседание на общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД, гр. Враца.

5.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Решение № 577 прието с протокол № 50/28.08.2023 г. на Общински съвет – Роман във връзка с § 27, ал.2, т.2 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ и чл.45ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ.

6.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно:Издаване на запис на заповед от община Роман в полза на ДФ „Земеделие", обезпечаващ авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022. по процедура **BG06RDNP001-19.475-S2** „МИГ Луковит-Роман" - по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман" съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН" и Държавен фонд „Земеделие.вх.№112.

7.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Издаване на запис на заповед от община Роман в полза на ДФ „Земеделие", обезпечаващ ДДС по авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022. по процедура **BG06RDNP001-19.475-S2** „МИГ Луковит-Роман" - по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман" съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН" и Държавен фонд „Земеделие.вх.№113.

На основание чл.43, ал.4, ал.5, ал.6 и ал.7 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация поканата да се изпрати на Общинските съветници, кмета на община Роман, кметовете на кметства, кметските наместници, да се публикува на интернет страницата на община Роман и да се изпрати на Областния Управител на област Враца 7/седем/ дни преди заседанието.

Иван Алексиев
Председател на Общински съвет – Роман

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр. Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, тел. 09123/ 20- 62, факс:09123/23-49,
email:osroman@abv.bg

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ И ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ гр. РОМАН
Регистрационен ...
ИЗХ.№161 / 08.09.2023г.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.25, т.4 от ЗМСМА, чл.41, ал.1 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация заседание на постоянните комисии във връзка с обсъждане материалите за редовното заседание на Общински съвет –Роман, на **15.09.2023г. от 15^{30}ч.**, както следва:

№	Водеща комисия	Точки от дневния ред	Заседание	
			Дата	Час
1.	**Постоянна комисия** по Бюджет, финанси, общинска собственост и евро проекти **Постоянна комисия** по Устройство на територията, благоустрояване и комунални дейности, опазване на околната среда и използване на природните ресурси **Постоянна комисия** по Образование, култура, спорт, туризъм, работа с младежта, здравеопазване , социални дейности и трудова заетост **Постоянна комисия** по Конфликт на интереси, етика, опазване на обществения ред, борба с корупцията и жалби на граждани	**т.2, т.3, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7**	**15.09.2023**	**15^{00}**

С уважение,
ИВАН АЛЕКСИЕВ
Председател на Общински съвет – Роман

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр.Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, тел. 09123/ 20- 62, факс:09123/23-49,
email:osroman@abv.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№160 07.09.2023г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Иван Алексиев - Председател на ОбС-Роман

ОТНОСНО: **Отчета за дейността на Общински съвет - Роман за периода 01.01.2023г. - 30.06.2023г.**

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

На основание чл.27,ал.6 от ЗМСМА, във връзка Правилника за организация на дейността на Общинския съвет неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация представям на Вашето внимание отчет за дейността на Общинския съвет за периода 01.01.2023г.-30.06.2023г.

Всички заседания са свикани от Председателя на Общинния съвет, съгласно правомощията му дадени от ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет неговите комисии и взаимодействията му с Общинската администрация.

Средната посещаемост на Общинските съветници е 99% Съгласно чл.32,ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет , неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация към Общинския съвет има създадени комисии, които ежемесечно заседават.

Материалите внесени за заседания на ОбС-Роман са гледани на комисии.

За периода от 01.01.2023г. до 30.06.2023г. са проведени общо **5** редовни заседания на общински съвет, взети са **72** решения, има 1 не прието решение и няма върнати решения.

Една от функциите определена от ЗМСМА в работата на Общинният съвет е формиране, управление и контрол на общинския бюджет като основна дейност по провеждане на общинската политика.

Уважаеми госпожи и господа Общински съветници смятам, че Общинският съвет е изпълнявал своите функции предвидени от Закона. От предоставената Ви справка за взетите решения от Общинският съвет се вижда, че няма направление предвиденото от ЗМСМА което да не е стояло на вниманието на Общинският съвет за периода 01.01.2023г. -30.06.2023г.

Предоставеният Ви материал не претендира за пълна изчерпателност, но съм се опитал да обърна внимание на по съществените моменти от нашата работа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС- РОМАН ИВАН АЛЕКСИЕВ:.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-111 | 07.09.2023

ДО
Г-Н ИВАН АЛЕКСИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС – РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 156 / 07.09.23

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: определяне на временно изпълняващ длъжността кмет на Община Роман и временно изпълняващи длъжността кметове на кметства в община Роман за изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г.

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание изискванията на Решение №2122-МИ/29.08.2023 г. на ЦИК и чл.161, ал.1 от ИК, кандидат, който е държавен или местен орган или заема служба в администрацията на държавен или местен орган, с изключение на кандидат за общински съветник, задължително ползва по свой избор неплатен служебен отпуск или платен годишен отпуск за времето от регистрацията до обявяване на резултатите от изборите.

За времето, в което кандидатът за кмет на община, район или кметство е в отпуск, за временно изпълняващ длъжността кмет се определя един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет или всички заместник-кметове са кандидати в изборите, временно изпълняващ длъжността кмет на общината и района се избира от общинския съвет по реда на чл. 42, ал. 8 от ЗМСМА.

На основание горепосоченото, Ви уведомявам, че съгласно приложената Заповед №ЗК-1331/07.09.2023 г., като кандидат за кмет на община Роман ще ползвам платен отпуск за периода от деня, следващ деня на решението на ОИК – Роман за регистрация, до обявяване на резултатите от изборите, като съгласно изискванията на ЗМСМА и Решение №2122-МИ/29.08.2023 г. на ЦИК съм определил Соня Тинчева – зам.-кмет на община Роман да ме замества при отсъствието ми.

В Община Роман са постъпили и уведомления от кметовете на кметства: с. Кунино, с. Камено поле и с. Синьо бърдо, с което ни уведомяват, че на основание чл. 161 от ИК и изискванията на Решение №2122-МИ/29.08.2023 г., ще ползват платен годишен отпуск за времето от регистрацията им като кандидати за кметове на кметства, до обявяване на резултатите от изборите и предлагат заместници.

На основание гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 и чл.42, ал.8 във връзка с ал.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предвид произвеждането на избори за общински съветници и кметове на 29 октомври 2023 г. в община Роман и при мотиви, изложени в докладната записка, предлагам Общински съвет – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

1. Избира Соня Тинчева – за ВрИД на Община Роман за срока от обявяване на резултатите до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

2. За ВрИД кмет на община Роман за периода от деня, следващ деня на решението на ОИК – Роман за регистрация на действащия кмет като кандидат кмет, до обявяване на резултатите от изборите – съгласно Заповед №ЗК -1331/07.09.2023 г. – Соня Тинчева, зам.-кмет, в нейно отсъствие Ивайло Иванов – зам.-кмет.

3. Избира Георги [illegible] Маринов - за ВрИД кмет на кметство село Камено поле за периода от деня, следващ деня на решението на ОИК – Роман за регистрация на действащия кмет като кандидат кмет, до обявяване на резултатите от изборите и за ВрИД кмет на кметство село Камено поле за срока от обявяване на резултатите до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

4. Избира Иванка [illegible] Атанасова - за ВрИД кмет на кметство село Синьо бърдо за периода от деня, следващ деня на решението на ОИК – Роман за регистрация на действащия кмет като кандидат кмет, до обявяване на резултатите от изборите и за ВрИД кмет на кметство село Синьо бърдо за срока от обявяване на резултатите до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

5. Избира Маргарита [illegible] Ангелова - за ВрИД кмет на кметство село Кунино за периода от деня, следващ деня на решението на ОИК – Роман за регистрация на действащия кмет като кандидат кмет, до обявяване на резултатите от изборите и за ВрИД кмет на кметство село Кунино за срока от обявяване на резултатите до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

6. Избраните за временно изпълняващи длъжността кмет на Община Роман и кметове на кметства за посочения период да получават основното месечно възнаграждение на титуляра на съответната длъжност, както и допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит.

Приложение:

1. Заповед №ЗК – 1331/07.09.2023 г. за определяне на заместник-кмет, който да изпълнява функциите на кмет на община Роман;

2. Уведомления от кметовете на кметства – 3 броя.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Ром[illegible]

КМЕТ *
РОМАН

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ЗАПОВЕД
№ ЗК-1331 / 07.09 2023 г.

На основание чл.39, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с ползването на платен годишен отпуск на основание чл.161, ал.1 от ИК и т.51 от Решение №2122-МИ/29.08.2023 г. на ЦИК, относно регистрация на кандидатите в изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г.

НАРЕЖДАМ:

За периода от регистрацията ми като кандидат за кмет на община Роман в изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г. - следващият ден на решението на ОИК – Роман за регистрация, до изпълнение на разпоредбата на чл.42, ал.8 от ЗМСМА, т.е. до влизане в сила на решението на Общински съвет - Роман за избор на ВрИД кмет на Община за периода от обявяването на резултатите до полагането на клетва на новоизбрания кмет, при липса на такова до влизане в сила на Заповедта на Областния управител на област Враца за назначаване на ВрИД Кмет на община Роман по чл.42, ал.10 от ЗМСМА, определям – **Соня Тинчева - зам.-кмет на община Роман**, която да ме замества при отсъствието ми, с всички произтичащи от това права и задължения, съгласно действащото законодателство, като при изготвяне на актове задължително да се посочва номерът на настоящата заповед.

С оглед необходимостта от гарантиране на непрекъснатото функциониране на изпълнителната дейност на Община Роман, в случай на невъзможност функциите да се изпълняват от горепосоечения зам.-кмет, същите да се изпълняват от **Ивайло Иванов – зам.-кмет на община Роман.**

Заверено копие да се изпрати до ОбС – Роман, Областен управител на област Враца.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на служителя, на секретаря на Община Роман, на директора на дирекция ФСД и АПИО, финансов контрольор, гл. спец. ЧР и касиер-домакин.

Контрол по заповедта ще упражнявам лично.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на Община Роман

Вярно

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.egov.bg

КМЕТСТВО С. СИНЬО БЪРДО, ОБЩИНА РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
1000-68 | 07.09.2023

ДО
Г-М КМЕТА НА ОБЩИНА РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Кметство с. СИНЬО БЪРДО
Регистрационен индекс и дата
НО-146/07.09.2023г.

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТЕ,

На основание чл. 161 от ИК и изискванията на Решение №2122-МИ/29.08.2023 год., Ви уведомявам, в случай, че бъда регистрирана за участие в предстоящите избори на 29 октомври 2023 год., ще ползвам платен годишен отпуск за времето от регистрацията ми като кандидат за Кмет на Кметство с. Синьо бърдо, до обявяване на резултатите от изборите. За този период предлагам да бъде определен за ВрИД Кмет на Кметсво с. Синьо бърдо, **г - жа Иванка Н Анастасова**, като предлагам и същото лице за ВрИД Кмет на Кметство с.Синьо бърдо, за срока до обявяване на резултатите до полагане на клетва от новоизбрания кмет.
Същото предложение на основание чл.42,ал.8 от ЗМСМА да бъде внесено за разглеждане на Общ. Роман.

КМЕТ:

На с. Синьо бърдо
/ П. Милева/

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
1000-69 / 07.09.2023

ОБЩИНА - РОМАН
Кметство с. КАМЕНО ПОЛЕ
Регистрационен индекс и дата
49 / 07.09.2023

ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА РОМАН

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,

На основание чл.161 от ИК и изискванията на Решение № 2122-МИ от 29.08.2023 г., Ви уведомявам, че ще ползвам платен годишен отпуск за времето от регистрацията ми като кандидат за кмет на кметство с. Камено поле, до обявяване на резултатите от изборите. За този период предлагам да бъде определен за ВрИД кмет на кметство с. Камено поле ГЕОРГИ МАРИНОВ, с ПА и НА: с. Камено поле, като предлагам и същото лице за ВрИД Кмет на Кметство с. Камено поле за срока от обявяване на резултатите до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

Същото предложение на основание чл. 42, ал.8 от ЗМСМА да бъде внесено за разглеждане на ОбС – Роман.

С УВАЖЕНИЕ:

ОБЩИНА РОМАН
Кметсто с. КУНИНО
Регистрационен номер и дата
КК8х П-328/07.09.23г.

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
1000-70 07.09.2023

До

Г-Н Кмета

На ОБЩИНА РОМАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От

Ивайло Георгиев-Кмет на кметство с.Кунино

Уважаеми Г-Н КМЕТЕ,

На основание чл. 161 от ИК и изискванията на Решение №2122-МИ/29.08.2023 г., Ви уведомявам, че ще ползвам платен годишен отпуск за времето от регистрацията ми като кандидат за кмет на кметство с.Кунино до обявяване на резултатите от изборите. За този период предлагам да бъде определен за ВрИД кмет на кметсво с.Кунино като предлагам и същото лице за ВрИД Кмет на Кметство с.Кунино Маргарита Ангелова за срока от обявяване на резултатите до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

Същото предложение на основание чл.42,ал.8 от ЗМСМА да бъде внесено за разглеждане на ОбС - Роман.

С уважение

Кмет на кметство:/И.ГЕОРГИЕВ/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ДО
Г-Н ИВАН АЛЕКСИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС – РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-1081 07.09.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
вх.№ 154/07.09.2023г

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Покана за свикване на извънредно неприсъствено заседание на общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Враца.

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В Община Роман е получена Покана, с вх. №0600-116/30.08.2023 г. от Надя Донкинска, Областен управител и Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за свикване на извънредно неприсъствено заседание на общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Враца. Крайният срок за получаване на мандатите /решенията/ е 13.10.2023 г. /петък/, до 17,30 часа. Мандатите ще бъдат разгледани по реда на постъпването им от главния секретар на Асоциацията на 16.10.2023 г. /понеделник/ от 10.00 часа. Заседанието се свиква при следния дневен ред:

1. Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Враца за 2024 г., в размер на 28000,00 лв.;

2. Приемане на решение за одобряване на Подробна инвестиционна програма на ВиК оператора „Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Враца за 2023 г.;

На основание гореизложеното, чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.198в, ал.6 от Закона за водите, чл.9, ал.1 и ал.5, чл.10, ал.1 и ал.5 и следващите от Правилника за организация и дейността на асоциациите по водоснабдяване и във връзка с Покана, с вх. №0600-116/30.08.2023 г. от Надя Донкинска, Председател на Асоциацията и чл.11, ал.4 от Правилника за организацията и дейността на ОбС – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация предлагам на ОбС – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

По т. 1 от дневния ред:

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Приема решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Враца за 2024 г., в размер на 28000,00 лв.

По т.2 от Дневния ред:

Приема решение за одобряване на Подробна инвестиционна програма на ВиК оператора „Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Враца за 2023 г.

Препис на решението да бъде изпратен до 13.10.2023 г. /петък/, до 17,30 часа, на електронната поща на Асоциацията.

Приложение:

1. Покана, с вх. №06600-116/30.08.2023 г.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0600-[illegible]-08-2023г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

Изх. № АВиК – [illegible]/[illegible]2023 г.

ДО

КМЕТОВЕ НА ОБЩИНИ ОТ ОБЛАСТ ВРАЦА

КОПИЕ ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ ОТ ОБЛАСТ ВРАЦА

ПОКАНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание **чл. 198в, ал. 6** от Закона за водите, във връзка с **чл. 9, ал. 1** и **ал. 5**, **чл. 10, ал. 1** и **ал. 5** от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВиК/, при следното разпределение на гласовете, извършено по реда на чл. 8 от Правилника

3000, Враца, бул. "Демократия" № 1, Център за административно обслужване – 092/66-14-29,
Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18
e-mail: avik.vratsa@gmail.com, obl-vr@vratsa.government.bg

2. "Приемане на решение за одобряване на Подробна инвестиционна програма на ВиК оператора „Водоснабдяване и канализация" ООД – гр. Враца за **2023 г.**"

С оглед на горизложеното предлагам общото събрание на Асоциацията да приеме следните решения по точките от обявения дневен ред:

По т. 1 от дневния ред:

„Приема решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – гр. Враца за **2024 г.** в размер на **28 000,00 лв.**".

По т. 2 от дневния ред:

„Приема решение за одобряване на Подробна инвестиционна програма на ВиК оператора „Водоснабдяване и канализация" ООД – гр. Враца за **2023 г.**".

Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание ще бъдат изпратени на електронните пощи на членовете на асоциацията в срока и съгласно чл. 10, ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация. Същите са предоставени за запознаване на хартиен носител на адреса на управление на Асоциацията и публикувани на интернет страницата на Областна администрация – Враца, секция **„АСОЦИАЦИЯ ВИК"** при спазване на ограниченията на Закона за защита на личните данни.

Всеки член на асоциацията има право да иска включването на допълнителни въпроси за обсъждане в дневния ред на заседанията на общото събрание. Исканията за включване на нови точки в дневния ред по предходното изречение се изпращат в писмена форма на адреса на управление на асоциацията и на електронната й поща в срок не по-късно от 21 /двадесет и един/ дни преди деня на провеждане на заседанието на общото събрание.

В изпълнение на чл. 10, ал. 5, т. 7 от Правилника определям **13.10.2023 г. /петък/ до 17.30 ч.** за краен срок за получаване на мандатите (решенията) на представителите на държавата и общините. Мандатите по предходното изречение следва да са подписани с електронен подпис или да са сканирано изображение на подписан на хартия документ.

Неприсъственото заседание на асоциацията се провежда, ако в срока, посочен в поканата, съгласно **чл. 10, ал. 5, т. 7**, чрез системата за електронен обмен на документи или на електронната поща на асоциацията, са получени мандатите на представителите на

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-110 07.09.2023

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 155/07.09.23

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Валери Ролански – Кмет на Община Роман

Относно: Решение № 577 прието с протокол № 50/28.08.2023 г. на Общински съвет – Роман във връзка с § 27, ал.2, т.2 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ и чл.45ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Роман постъпи искане от Общинска служба „Земеделие“ гр.Роман за установяване границите на земеделски имоти на основание § 27, ал.2, т.2 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ – на наследниците на Цоло [illegible]аринов, в с.Синьо бърдо, Община Роман предоставени с Решение № 577 прието с протокол № 50/28.08.2023 г. на Общински съвет – Роман. Към искането са приложени протоколи от 15.08.2023 г. за идентифициране на имотни граници по чл.45, ал.4 от ППЗСПЗЗ.

*Предвид разпоредбата на чл. **45ж.** (Нов - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Общинската служба по земеделие представя мотивирано искане до кмета на общината в случаите по § 27, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ (ДВ, бр. 62 от 2010 г.). Към искането, за имот с признато право на възстановяване в стари реални съществуващи или възстановими граници с решение по чл. 18ж, ал. 1 на общинската служба по земеделие или със съдебно решение, се прилага скица-проект на имота, издадена от общинската служба по земеделие или от службата по геодезия, картография и кадастър.*
(2) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Общинският съвет се произнася на първото си заседание след постъпване на искането по ал. 1 с решение за предоставяне на имотите в изпълнение на задължението си по § 27, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ (ДВ, бр. 62 от 2010 г.). Решението се връчва по реда на Административнопроцесуалния кодекс на лицето по чл. 45д, ал. 2 и служебно - на общинската служба по земеделие.

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

(3) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Общинската служба по земеделие в 14-дневен срок от влизане в сила на решението по ал. 2 постановява решение за възстановяване правото на собственост, придружено със скица на имота. В решението се вписва решението по ал. 2. За имоти, които са разположени в землища с одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри, в решението се посочва идентификаторът на имота, определен от службата по геодезия, картография и кадастър. Границите, съседите и ограниченията на ползването на имота се описват в решението съгласно данните, съдържащи се в скицата-проект по чл. 45е, ал. 3.
(4) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) За имоти, които са разположени в землища с одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри, общинската служба по земеделие предоставя решението на службата по геодезия, картография и кадастър за служебно нанасяне на имота в кадастралната карта и в кадастралните регистри и за издаване на скица по реда на ЗКИР.
(5) Решението по ал. 3 се връчва на лицето по чл. 45д, ал. 2 по реда на ГПК.
(6) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) В случаите по § 27, ал. 2, т. 3 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ (ДВ, бр. 62 от 2010 г.) общинската служба по земеделие постановява решение за обезщетяване, в което се посочва и решението на общинския съвет по ал. 2.

Предвид гореизложеното предлагам да обсъдите и приемете следното

РЕШЕНИЕ:

На основание § 27, ал.2, т.2 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и чл.45ж, ал.2 от ППЗСПЗЗ, Общински съвет – Роман, предоставя **на наследниците на Цоло Маринов,** поземлени имоти с идентификатори, както следва:

1.Поземлен имот с идентификатор 66576.46.12, общ. Роман, с.Синьо бърдо, м. ТРЕБЕЖА, вид собств. Стопанисвано от общината, вид територия Земеделска, категория четвърта, НТП нива, площ 1552 кв.м, номер по предходен план 046012,

2.Поземлен имот с идентификатор 66576.46.8, общ. Роман, с.Синьо бърдо, м. ТРЕБЕЖА, вид собств. Стопанисвано от общината, вид територия Земеделска, категория четвърта, НТП нива, площ 2058 кв.м, номер по предходен план 046008,

3.Поземлен имот с идентификатор 66576.41.1, общ. Роман, с.Синьо бърдо, м. ВЕДНИ НИВИ, вид собств. Стопанисвано от общината, вид територия Земеделска, категория четвърта, НТП нива, площ 1675 кв.м, номер по предходен план 041001,

4.Поземлен имот с идентификатор 66576.42.7, общ. Роман, с.Синьо бърдо, м. ВЕДНИ НИВИ, вид собств. Стопанисвано от общината, вид територия Земеделска, категория четвърта, НТП нива, площ 2064 кв.м, номер по предходен план 042007,

5.Поземлен имот с идентификатор 66576.42.24 общ. Роман, с.Синьо бърдо, м. ВЕДНИ НИВИ, вид собств. Стопанисвано от общината, вид територия Земеделска, категория четвърта, НТП нива, площ 1617 кв.м, номер по предходен план 042024,

6.Поземлен имот с идентификатор 66576.15.7, общ. Роман, с.Синьо бърдо, м. ВЕДНИ НИВИ, вид собств. Стопанисвано от общината, вид територия Земеделска, категория четвърта, НТП нива, площ 1559 кв.м, номер по предходен план 015007.

Приложение:

1. Копие от искане с вх.№ 2400-209/04.09.2023 г. на Общинска служба „Земеделие“ гр.Роман

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие"- гр.Враца
Общинска служба по земеделие гр.Роман
П.код-3130,бул."Христо Ботев"№136,тел./факс:09123/2114

ОС „ЗЕМЕДЕЛИЕ"
Роман
РД-12-02-1047
04.09.2023

До
Г-н Валери Ролански
Кмет на Община Роман

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
ЗЕМЕДЕЛИЕ ПО НА 1 БОЗ - 00 НА

Уважаеми Г-н Ролански,

Приложено Ви изпращаме 1бр.искане във връзка с подадено заявление за възстановяване на земеделска земя от наследници както следва:

1.Вх.№ПО-108/15.08.2023г. от Митко , Николов

С уважение,
Началник ОСЗ Роман
/Цеца Иванова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
Областна дирекция "Земеделие"-гр.Враца
Общинска служба по земеделие гр.Роман
П.код-3130,бул."Христо Ботев"№136,тел.№09123/2114

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.РОМАН

ИСКАНЕ
от
Цеца , Иванова– началник на Общинска служба по земеделие – гр.Роман

Относно:Предоставяне на земеделски земи от ОПФ /включени в списъците на имоти по чл.19,ал.1 от ЗСПЗЗ от КВС на землищата в община Роман ,одобрени със Заповед №15/23.03.2009г. на Директора на ОД"Земеделие" гр.Враца/ за обезщетяване на собственици по реда на § 27 ал.2 от ПЗР на ЗСПЗЗ – ДВ,бр.62 /10.08.2010г.

Уважаеми Господа Съветници,

Във връзка с подадено заявление, **вх.№ПО-108/15.08.2023г.** от Митко Николов наследник на Цоло 1аринов за възстановяване на земеделска земя в землището на с.Синьо бърдо,общ.Роман, внасям следното искане:
С решение на ПК Роман №19-1/16.06.2023г. постановено по реда на чл.18, ал.1 от ЗСПЗЗ въз основа на съдебно решение №260041/31.08.2022г., е признато правото за възстановяване на собственост в съществуващи стари реални граници върху земеделска земя от 10.140 дка в местността „СТУБЛАТА", намиращ се в землището на с. Синьо бърдо, но с неустановени граници на имотите към настоящия момент.

На 15.08.2023г. по предварително установен график се извърши идентифициране на земеделската земя , като за същото има изготвени протоколи и скица за имоти с кадастрални номера : новообразуван имот с кадастрален номер **66576.15.7** с площ **1559кв.м.**,новообразуван имот с кадастрален номер **66576.42.24** с площ **1617кв.м.** новообразуван имот с кадастрален номер **66576.42.7** с площ **2064кв.м.** новообразуван имот с кадастрален номер **66576.41.1** с площ **1675кв.м.** новообразуван имот с кадастрален номер **66576.46.8** с площ **2058кв.м** новообразуван имот с кадастрален номер **66576.46.12** с площ **1552кв.м** намиращи се в землището на с. Синьо бърдо, общ.Роман.

На основание § 27 , ал.2 от ПЗР на ЗСПЗЗ – ДВ , бр.62 / 10.08.2010г. който урежда условията за предоставяне на земи от общинския поземлен фонд и дава

възможност за ефективно провеждане на процедурата по предоставяне на земя от ОПФ , моля да излезете с решение за възстановяване на поземлени имоти с кадастрални номера:**66576.15.7** с площ **1559кв.м.,66576.42.24** с площ **1617кв.м.**, **66576.42.7** с площ **2064кв.м., 66576.41.1** с площ **1675кв.м.,66576.46.8** с площ **2058кв.м.,66576.46.12** с площ **1552кв.м.,**намиращи се в землището на с. Синьо бърдо, общ.Роман.

Приложение:1. Вх.№ПО-108/15.08.2023г.

2.Изготвена скица на имот след идентифициране - 6бр.

3. Ксерокопие от протокола за идентифициране на поземлен имот- 6бр.

НАЧАЛНИК ОС"З"

/Ц.Иванова

Вх. № ПС-108 / 15.08.2023 г.

Кв. № .....

ДО

НАЧАЛНИКА НА ОБЩИНСКА СЛУЖБА ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
гр. Роман

З А Я В Л Е Н И Е

От Митко Николов
ЕГН ... л.к. ..... тел. ...
Адрес: гр./с. ..... ул. № Синьо-Бърдо
Пр. вх. № ..... землище .....
Собственик Митко Маринов
Документ за собственост .....

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Заявявам извършване на следната административна услуга:

1. Изготвяне скица на имот ...довършване процедура възстановяване

2. Издаване на препис от Решение на ОСЗ/ОД"З" ...6бр имота...

3. Заверяване/презаверяване на:
   - скица на имот .....
   - копие на картата на масивите за ползване .....

4. Предоставяне на баланс по характеристики на хартиен/магнитен носител .....
(ненужното се зачертава)
.....

5. Предоставяне на данни по характеристики на хартиен/магнитен носител .....
(ненужното се зачертава)
.....

6. Изготвяне на справка по налична информация от регистъра на собствениците/за масив на хартиен/магнитен носител .....
(ненужното се зачертава)

7. Съгласуване на подробни устройствени планове .....

8. Удостоверение за характеристика на имоти за определяне на данъчна оценка/пазарна цена .....

9. Издаване на служебна бележка за данните по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обект .....

10. Предоставяне на административни адреси на съседни имоти при обявяване на ПУП от службите "Архитектура и градоустройство" ..... бр. x 2,00 = ... лева

11. Издаване партида на имот ..... бр. x 2,00 = ... лева

12. Регистриране на договор за аренда/наем/ ..... бр. x 2,00 = ...лева

Прилагам документите за индивидуален 6 бр имота

ДАТА: 15.08.2023. ПОДПИС: .....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Населено място/ район С.СИНЬО БЪРДО
Община РОМАН
Област ВРАЦА

Изх.№ АО-21
Дата: 08.02.2021 г.
ден, месец, година

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ

Настоящото удостоверява, че:

Име: ЦОЛО МАРИНОВСКИ
собствено бащино фамилно

ЕГН/Дата на раждане:

е със семейно положение: ЖЕНЕН Починал/а на: 18.08.1987 г.
ден, месец, година

Акт за смърт № 0015 / 19.08.1987 г. , съставен в: С.СИНЬО БЪРДО ВРАЦА
ден, месец, година населено място (държава) област

след смъртта си е оставил/а следните наследници по закон:

№ по ред	Име: собствено,бащино фамилно Постоянен адрес: област, община, населено място; пл., бул., ул., ж.к., кв. и др.; №, вх., ет., ап.	ЕГН/ Дата на раждане	Съпруг/а Родство	Дата на смърт
1.	РАДА МАРИНОВСКА ВРАЦА РОМАН С.СИНЬО БЪРДО УЛ.ХРИСТО БОТЕВ 004		ПРУГА	29.11.2008
2.	МИТКО НИКОЛОВ ВРАЦА ВРАЦА ГР.ВРАЦА Ж.К.ДЪБНИКА 123 Г 02 054		ИН	

Удостоверението е издадено на основание чл. 9 от Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението

Длъжностно лице: СНЕЖАНА ЙОТОВА
име: собствено

Подпис и печат:

https://nrn.grao.bg/udostoverenia/ с код с1W5eZMLKOO БЪРДО

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СИНЬО БЪРДО

РОМАН

ВРАЦА

Изх. № АО-208

Дата: 17.08.2012г.

(ден, месец, година)

Тахсубин
кв. № 8617

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЛИЦЕ С РАЗЛИЧНИ ИМЕНА

На[illegible]щото удостоверява, че:

Ид[illegible] ЦОЛО		МАРИНОВ
собствено	бащино	фамилно
ЕГН:		

и имената:

1.	ЦОЛО		МАРИНОВСКИ
	собствено	бащино	фамилно
2.			
	собствено	бащино	фамилно
3.			
	собствено	бащино	фамилно

[illegible]мена на едно и също лице.

Удостоверението се издава, за да послужи пред: при необходимост

Удостоверението е издадено на основание чл. 18, ал. 1 от Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.

Длъжностно лице: ПЕТЯ МИЛЕВА

име: собствено фамилно

Подпис и печат:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ул.Мутава №1
ACAD@CADASTRE.BG · WWW.CADASTRE.BG

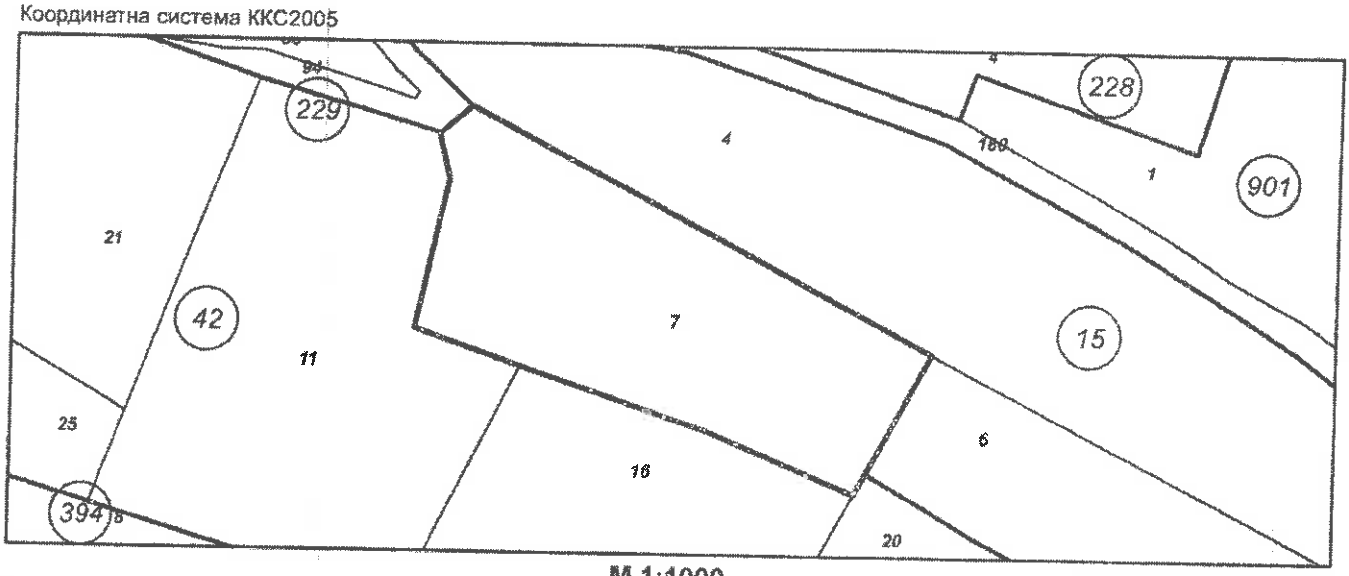
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
3000, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 150, Бул. "ХРИСТО БОТЕВ" №46, ет.2/3, 092/623081; 661923,
vraca@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-920164-25.08.2023 г.

Поземлен имот с идентификатор **66576.15.7**

С. **Синьо бърдо**, общ. **Роман**, обл. **Враца**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-608/28.02.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**
Адрес на поземления имот: **с. Синьо бърдо, местност ВЕД.НИВИ**
Площ: **1559 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Нива**
Категория на земята: **4**

Координатна система КК2005



М 1:1000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **015007**
Съседи: **66576.42.11, 66576.42.16, 66576.42.20, 66576.15.6, 66576.15.4, 66576.229.94**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **ЗЕМИ ПО ЧЛ.19 ОТ ЗСПЗЗ**
площ 1559 кв. м от правото на собственост
Решение на ПК по чл.14, ал.1, т.1 от ЗСПЗЗ (чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване на право на собственост в стари реални граници от 0000г., издаден от ОСЗГ ГР. РОМАН

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Скица **№ 15-920164-25.08.2023 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-478372-24.08.2023 г.**

Подписан с цифров сертификат Petya Todorova Viktorova - Ustrelska, E
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency,
OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, SN=Viktorova - Ustrelska, G=Petya
CN=Petya Todorova Viktorova - Ustrelska,
E=USTRELSKA.P@cadastre.bg

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618 ул. Г. Софийски №1
тел.: 02/955 55 10, факс: 02/955 93 38
ACAD@CADASTRE.BG · WWW.CADASTRE.BG

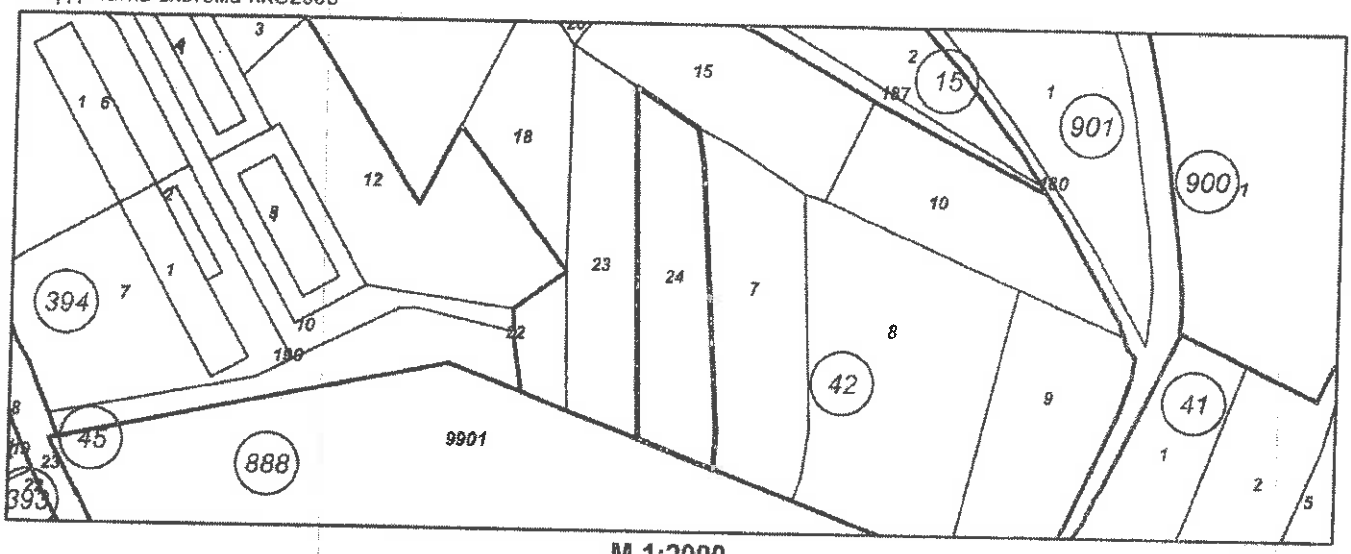
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
3000, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 150, Бул. "ХРИСТО БОТЕВ" №46, ет.2/3, 092/623081; 661923,
vraca@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-920189-25.08.2023 г.

Поземлен имот с идентификатор **66576.42.24**

С. **Синьо бърдо**, общ. **Роман**, обл. **Враца**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-608/28.02.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**
Адрес на поземления имот: **с. Синьо бърдо, местност ВЕД.НИВИ**
Площ: **1617 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Нива**
Категория на земята: **4**

Координатна система КК2005



М 1:2000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **042024**
Съседи: **66576.888.9901, 66576.42.7, 66576.42.15, 66576.42.23**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **ЗЕМИ ПО ЧЛ.19 ОТ ЗСПЗЗ.**
площ 1617 кв. м от правото на собственост
Решение на ПК по чл.14, ал.1, т.1 от ЗСПЗЗ (чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване на право на собственост в стари реални граници № 61 от 02.10.1997г., издаден от ОСЗГ ГР. РОМАН

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Скица **№ 15-920189-25.08.2023 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-478372-24.08.2023 г.**

Подписан с цифров сертификат Petya Todorova Viktorova - Ustrelska
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency, OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, SN=Viktorova, GN=Petya, CN=Petya Todorova Viktorova - Ustrelska, E=USTRELSKA.P@cadastre.bg

София 1000, бул. Христо Ботев №46, ет.2/3, ул.Мусала №1
тел.: 02/954 53 36, факс: 02/955 53 36
ACAD@CADASTRE.BG, WWW.CADASTRE.BG

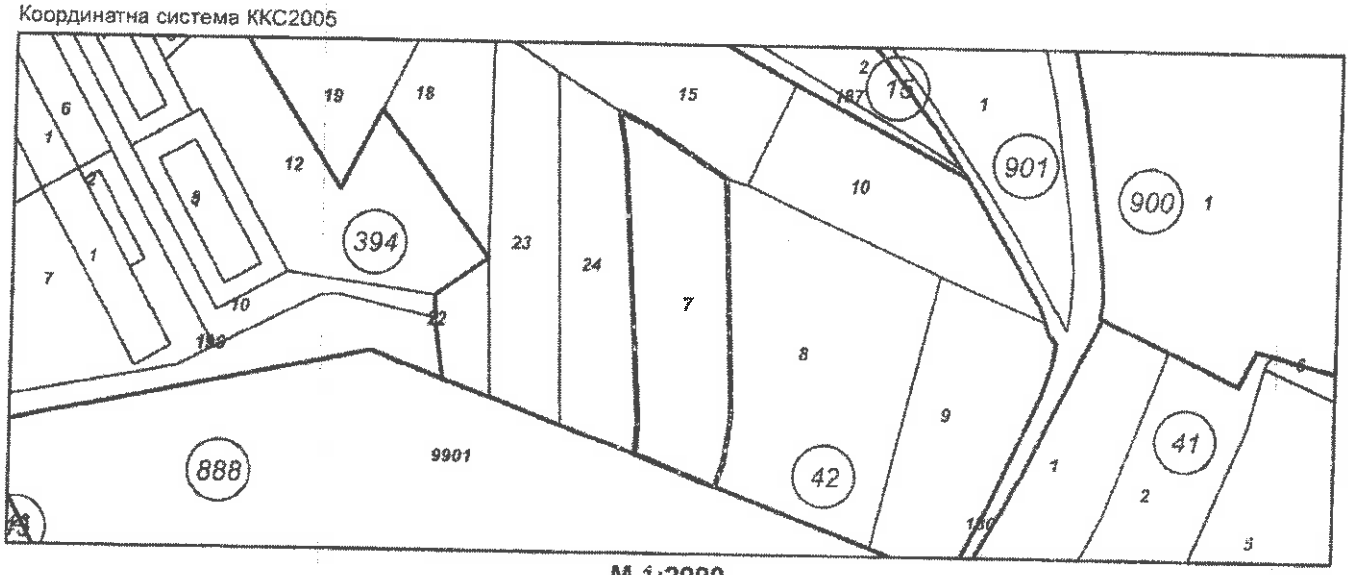
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
3000, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 150, Бул. "ХРИСТО БОТЕВ" №46, ет.2/3, 092/623081; 661923,
vraca@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-920199-25.08.2023 г.

Поземлен имот с идентификатор **66576.42.7**

С. **Синьо бърдо**, общ. **Роман**, обл. **Враца**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-608/28.02.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**
Адрес на поземления имот: **с. Синьо бърдо, местност ВЕД.НИВИ**
Площ: **2064 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Нива**
Категория на земята: **4**

Координатна система КК2005



М 1:2000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **042007**
Съседи: **66576.888.9901, 66576.42.8, 66576.42.15, 66576.42.24**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **ЗЕМИ ПО ЧЛ.19 ОТ ЗСПЗЗ.**
площ 2065 кв. м от правото на собственост
Решение на ПК по чл.14, ал.1, т.1 от ЗСПЗЗ (чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване на право на собственост в стари реални граници от 0000г., издаден от ОСЗГ ГР. РОМАН

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Скица **№ 15-920199-25.08.2023 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-478372-24.08.2023 г.**

Подписан с цифров сертификат Pelya Todorova Vikterova - Ustrelska, E
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency, OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, SN=Vikterova, G=Ustrelska, CN=Pelya Todorova Vikterova - Ustrelska, E=USTRELSKA.P@cadastre.bg

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Софи[illegible] ул.Мусала №1
тел.:02/[illegible] факс: 02/956 58 83
ACAD@CADASTRE.BG / WWW.CADASTRE.BG

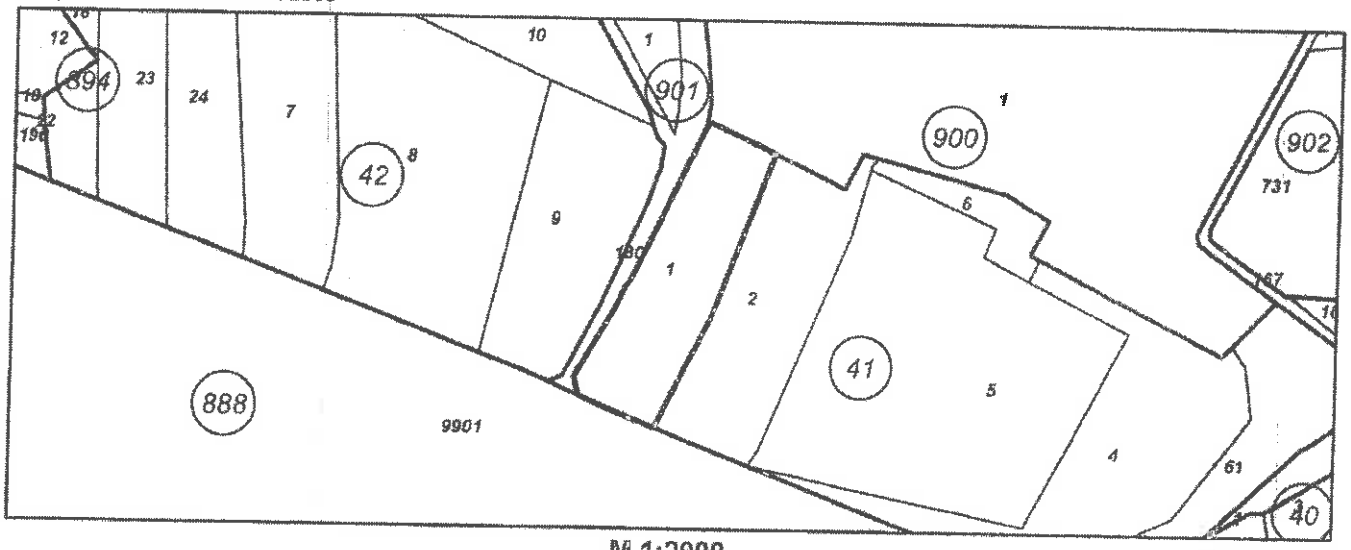
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
3000, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 150, Бул. "ХРИСТО БОТЕВ" №46, ет.2/3, 092/623081; 661923,
vraca@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-920176-25.08.2023 г.

Поземлен имот с идентификатор **66576.41.1**

С. **Синьо бърдо**, общ. **Роман**, обл. **Враца**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-608/28.02.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**
Адрес на поземления имот: **с. Синьо бърдо, местност ВЕД.НИВИ**
Площ: **1675 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Нива**
Категория на земята: **4**

Координатна система ККС2005



М 1:2000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **041001**
Съседи: **66576.888.9901, 66576.41.2, 66576.900.1, 66576.901.180**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **ЗЕМИ ПО ЧЛ.19 ОТ ЗСПЗЗ.**
площ 1676 кв. м от правото на собственост
Решение на ПК по чл.14, ал.1, т.1 от ЗСПЗЗ (чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване на право на собственост в стари реални граници № 61 от 02.10.1997г., издаден от ОСЗГ ГР. РОМАН

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Скица **№ 15-920176-25.08.2023 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-478372-24.08.2023 г.**

Подписан с цифров сертификат Petya Todorova Viktorova - Ustrelska, E
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency, OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, SN=Viktorova - Ustrelska, G=Petya, CN=Petya Todorova Viktorova - Ustrelska, E=USTRELSKA.P@cadastre.bg

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Соф... 1...8 ... ул.Мусала №1
тел...02/958 59 ...; факс: 02/958 59 ...
ACAD@CADASTRE...G ; www.cadastre.bg

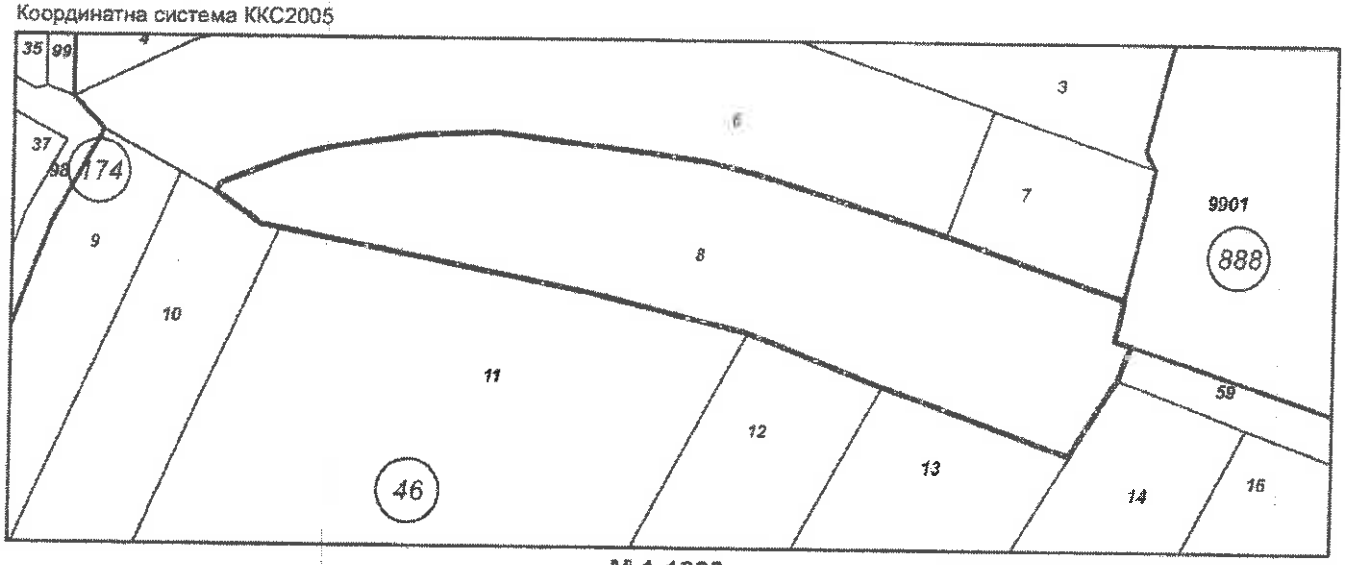
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
3000, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 150, Бул. "ХРИСТО БОТЕВ" №46, ет.2/3, 092/623081; 661923,
vraca@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-920213-25.08.2023 г.

Поземлен имот с идентификатор **66576.46.8**

С. **Синьо бърдо**, общ. **Роман**, обл. **Враца**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-608/28.02.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**
Адрес на поземления имот: **с. Синьо бърдо, местност ТРЕБЕЖА**
Площ: **2058 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Нива**
Категория на земята: **4**

Координатна система КК2005



М 1:1000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **046008**
Съседи: **66576.46.10, 66576.46.11, 66576.46.12, 66576.46.13, 66576.46.14, 66576.888.9901, 66576.46.59, 66576.46.7, 66576.46.6**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **ЗЕМИ ПО ЧЛ.19 ОТ ЗСПЗЗ.**
площ 2058 кв. м от правото на собственост
Решение на ПК по чл.14, ал.1, т.1 от ЗСПЗЗ (чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване на право на собственост в стари реални граници от 0000г., издаден от ОСЗГ ГР. РОМАН

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Скица **№ 15-920213-25.08.2023 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-478372-24.08.2023 г.**

Подписан с цифров сертификат Peyva Todorova Viktorova - Ustrelska, E
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy, Cartography and Cadastre Agency, OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, SN=Viktorova - Ustrelska, GN=Peyva Todorova, C=BG, E=USTRELSKA.P@cadastre.bg

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
тел. 02/955 45 40 факс 02/955 [illegible]
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

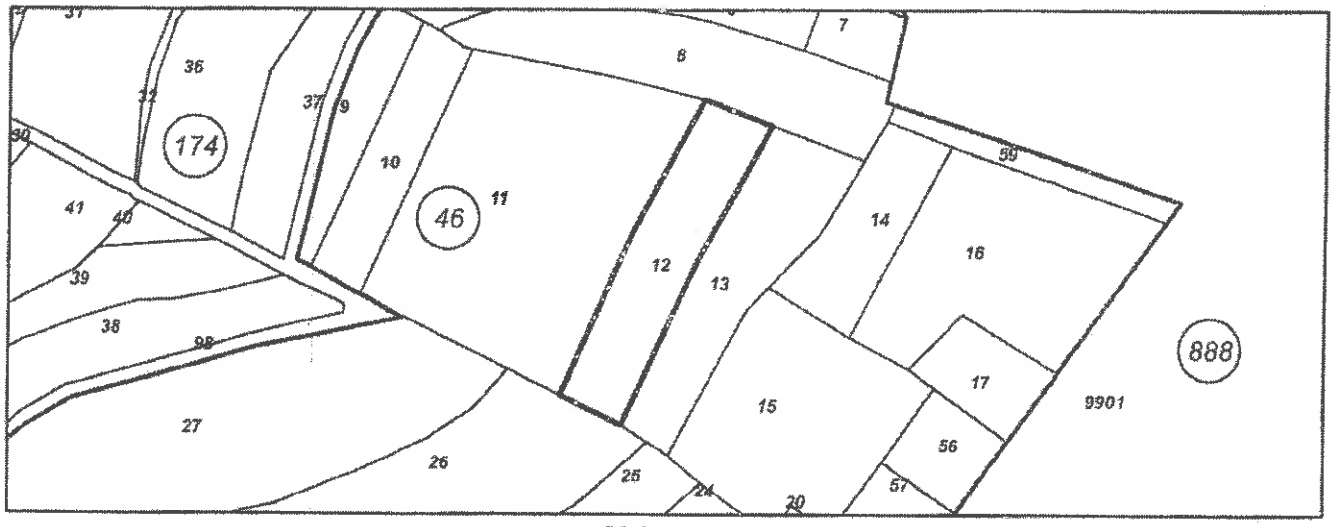
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
3000, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 150, Бул. "ХРИСТО БОТЕВ" №46, ет.2/3, 092/623081; 661923,
vraca@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-920207-25.08.2023 г.

Поземлен имот с идентификатор **66576.46.12**

С. **Синьо бърдо**, общ. **Роман**, обл. **Враца**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-608/28.02.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**
Адрес на поземления имот: **с. Синьо бърдо, местност ТРЕБЕЖА**
Площ: **1552 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Нива**
Категория на земята: **4**

Координатна система ККС2005



М 1:2000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **046012**
Съседи: **66576.46.26, 66576.46.13, 66576.46.8, 66576.46.11**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **ЗЕМИ ПО ЧЛ.19 ОТ ЗСПЗЗ.**
площ 1552 кв. м от правото на собственост
Решение на ПК по чл.14, ал.1, т.1 от ЗСПЗЗ (чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване на право на собственост в стари реални граници от 0000г., издаден от ОСЗГ ГР. РОМАН

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Скица **№ 15-920207-25.08.2023 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-478372-24.08.2023 г.**

Подписан с цифров сертификат Petya Todorova Viktorova - Ustrelska
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency, OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, SN=Viktorova - Ustrelska, G=Petya, CN=Petya Todorova Viktorova - Ustrelska, E=USTRELSKA.P@cadastre.bg

ПРОТОКОЛ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ИМОТНИ ГРАНИЦИ по чл. 45, ал. 4 от ППЗСПЗЗ

Днес, 15.08.23 г., в присъствието на:

1. Цеца Шеснова -представител на ОСЗ - гр.Роман

2. Александър Андонов -представител на фирмата – технически изпълнител на проекта: СД"Фалкор" гр.София

3. ..... -представител на РДГ – ДГС Мездра (за земи от горския фонд)

се извърши установяване (идентифициране) вх.номер 01978С

на имотните граници на имот в местност ....., с площ от ..... дка,

решение на ОСЗ №/дата 19-1/16.06.23 за признато право на собственост

на (насл. на) Цоло В. Маринов

землище гр./с Синьо бърдо, ЕКАТТЕ 66576, община Роман

от Мечко Цоло Николов

собственик/съсобственик/наследник

съседи (по възможност)

1. .....

2. .....

3. .....

Идентифицираният имот има следното описание:

Показаният имот съвпада с ПИ 66576.157 с площ 1,559 дка

Имотът ~~попада~~/**не попада** в горски фонд.

Координати на измерени точки

точка №	Y	X
1	363994.508	4776543.758
2	364054.190	4776512.975
3	364044.499	4776494.873
4	364025.081	4776502.978
5	363987.660	4776515.436
6	363991.813	4776534.398
7	363990.418	4776540.337

Ръчна скица



подписи:

1. ..... (ОСЗ гр.Роман)

2. (Ал. Андонов) (техническо лице)

3. ..... ( )

(представител на РДГ/ ДГС Мездра - за земи от горския фонд)

... (М. Цолов) - собственик/съсобственик/наследник

( )

съседи (по възможност):

1. .....

2. .....

3. .....

ПРОТОКОЛ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ИМОТНИ ГРАНИЦИ по чл. 45, ал. 4 от ППЗСПЗЗ

Днес, 15.08.23 г., в присъствието на:

1. Цеца Иванова -представител на ОСЗ - гр.Роман

2. Александър Андонов -представител на фирмата – технически изпълнител на проекта: СД"Фалкор" гр.София

3. ..... -представител на РДГ – ДГС Мездра (за земи от горския фонд)

се извърши установяване (идентифициране) вх.номер 21978С

на имотните граници на имот в местност ....., с площ от ..... дка,

решение на ОСЗ №/дата 19-1/16.06.23 за признато право на собственост

на (насл. на) Цеца Маринов

землище гр./с. Синьо Бърдо, ЕКАТТЕ 66576, община Роман

от Митко Николов

собственик/съсобственик/наследник

съседи (по възможност)

1. .....

2. .....

3. .....

Идентифицираният имот има следното описание:

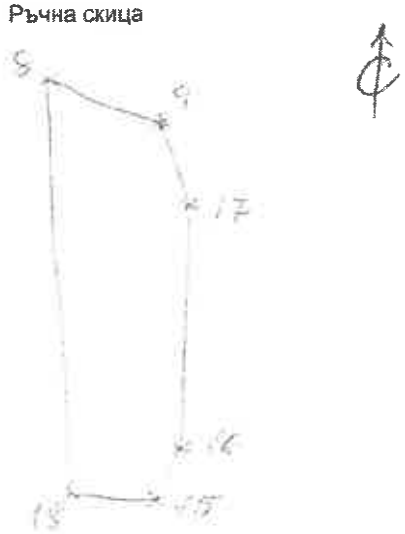
Показаният имот съвпада с ПИ 66576.42.24 с площ 1,617 дка

Имотът **попада/не попада** в горски фонд.

Координати на измерени точки

точка №	Y	X
8	364102.921	4776426.895
9	364118.699	4776416.942
15	364124.686	4776329.445
16	364125.114	4776338.554
17	364120.495	4776407.335
18	364105.159	4776336.833

Ръчна скица



подписи:

1. ..... (ОСЗ гр.Роман)

2. /Ал. Андонов/ (техническо лице)

3. ..... ( )

(представител на РДГ/ ДГС Мездра - за земи от горския фонд)

/М. Цолов/ - собственик/съсобственик/наследник

( )

съседи (по възможност):

1. .....

2. .....

3. .....

ПРОТОКОЛ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ИМОТНИ ГРАНИЦИ по чл. 45, ал. 4 от ППЗСПЗЗ

Днес, 15.08.23 г., в присъствието на:

1. Цеца Ив. Иванова -представител на ОСЗ - гр.Роман

2. Александър Ан. Андонов -представител на фирмата – технически изпълнител на проекта: СД"Фалкор" гр.София

3. ..... -представител на РДГ – ДГС Мездра (за земи от горския фонд)

се извърши установяване (идентифициране) вх.номер 01973С

на имотните граници на имот в местност ....., с площ от ..... дка,

решение на ОСЗ №/дата 19-1/16.06.23 за признато право на собственост

на (насл. на) Цола З. Маринов

землище гр./с. Синьо бърдо, ЕКАТТЕ 66576, община Роман

от Мечко Николов

собственик/съсобственик/наследник

съседи (по възможност)

1. .....

2. .....

3. .....

Идентифицираният имот има следното описание:

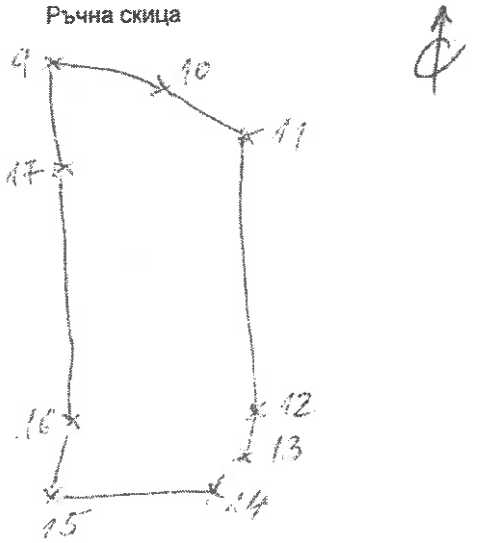
Показаният имот съвпада с ПИ 66576.42.7 с площ 2,067 дка

Имотът ~~попада~~/**не попада** в горски фонд.

Координати на измерени точки

точка №	Y	X
9	364118.699	4776416.942
10	364127.145	4776412.710
11	364146.694	4776400.296
12	364149.159	4776339.896
13	364147.514	4776327.625
14	364145.349	4776321.627
15	364124.686	4776329.445
16	364125.114	4776338.554
17	364120.495	4776407.335

Ръчна скица



подписи:

1. ..... (ОСЗ гр.Роман)

2. /Ал. Андонов/ (техническо лице)

3. ..... ( )

(представител на РДГ/ ДГС Мездра - за земи от горския фонд)

/М. Цолов/ - собственик/съсобственик/наследник

( )

съседи (по възможност):

1. .....

2. .....

3. .....

ПРОТОКОЛ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ИМОТНИ ГРАНИЦИ по чл. 45, ал. 4 от ППЗСПЗЗ

Днес, 15.08.23 г., в присъствието на:

1. Цецка Иванова -представител на ОСЗ - гр.Роман

2. Александер Андонов -представител на фирмата – технически изпълнител на проекта: СД"Фалкор" гр.София

3. ..... -представител на РДГ – ДГС Мездра (за земи от горския фонд)

се извърши установяване (идентифициране) вх.номер 01978С

на имотните граници на имот в местност ....., с площ от ..... дка,

решение на ОСЗ №/дата 19-1/16.06.23 за признато право на собственост

на (насл. на) Дуло Маринов

землище гр./с. Синьо бърдо, ЕКАТТЕ 66576, община Роман

от Митко Николов

собственик/съсобственик/наследник

съседи (по възможност)

1. .....

2. .....

3. .....

Идентифицираният имот има следното описание:

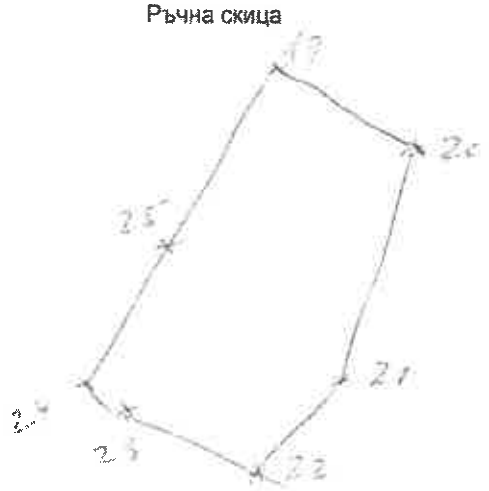
Показаният имот съвпада с ПИ 66576.41.1 с площ 1,675 дка

Имотът **попада/не попада** в горски фонд.

Координати на измерени точки

точка №	Y	X
19	364243.599	4776366.133
20	364260.635	4776358.101
21	364244.918	4776315.955
22	364231.086	4776288.020
23	364211.417	4776295.928
24	364210.296	4776300.647
25	364224.227	4776325.337

Ръчна скица



подписи:

1 ..... (ОСЗ гр.Роман)

(Ал. Андонов) техническо лице)

3. ..... ( )

(представител на РДГ/ ДГС Мездра - за земи от горския фонд)

(М. Цолов) - собственик/съсобственик/наследник

( )

съседи (по възможност):

1 .....

2 .....

3 .....

ПРОТОКОЛ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ИМОТНИ ГРАНИЦИ по чл. 45, ал. 4 от ППЗСПЗЗ

Днес, 15.08.23 г., в присъствието на:

1. Цеца Иванова -представител на ОСЗ - гр.Роман

2. Александер Андонов -представител на фирмата – технически изпълнител на проекта: СД"Фалкор" гр.София

3. ..... -представител на РДГ – ДГС Мездра (за земи от горския фонд)

се извърши установяване (идентифициране) вх.номер 01978С

на имотните граници на имот в местност ....., с площ от ..... дка,

решение на ОСЗ №/дата 19-1/16.06.23 за признато право на собственост

на (насл. на) Цоголь Маринов

землище гр./с. Синьо Бърдо, ЕКАТТЕ 66576, община Роман

от Мишко Цолов

собственик/съсобственик/наследник

съседи (по възможност)

1. .....

2. .....

3. .....

Идентифицираният имот има следното описание:

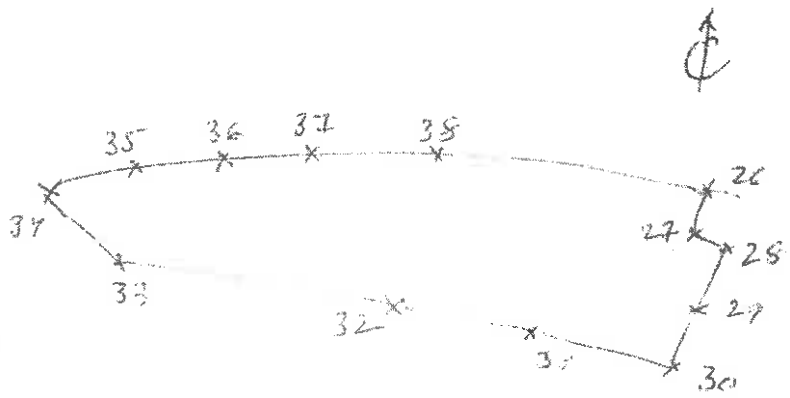
Показаният имот совпада с ПИ 66576.46.8 с площ 2.058 дка

Имотът **попада/не попада** в горски фонд.

Координати на измерени точки

точка №	Y	X
26	363818.366	4776196.089
27	363817.222	4776190.814
28	363819.274	4776190.125
29	363817.650	4776185.605
30	363811.628	4776175.767
31	363787.729	4776184.424
32	363770.293	4776191.403
33	363707.511	4776204.821
34	363701.617	4776208.789
35	363711.940	4776213.453
36	363727.519	4776216.145
37	363737.150	4776216.569
38	363764.198	4776213.140

Ръчна скица



подписи:

1. .....
(ОСЗ гр.Роман)

(Ал. Андонов)
техническо лице)

3. .....
( )
(представител на РДГ/ ДГС Мездра - за земи от горския фонд)

(М. Цолов) - собственик/съсобственик/наследник
( )

съседи (по възможност):

1. .....

2. .....

3. .....

ПРОТОКОЛ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ИМОТНИ ГРАНИЦИ по чл. 45, ал. 4 от ППЗСПЗЗ

Днес, 15.08.23 г., в присъствието на:

1. Цеца Иванов -представител на ОСЗ - гр.Роман

2. Александер Г. Андонов -представител на фирмата – технически изпълнител на проекта: СД"Фалкор' гр.София

3. ..... -представител на РДГ – ДГС Мездра (за земи от горския фонд)

се извърши установяване (идентифициране) вх.номер 019786

на имотните граници на имот в местност ....., с площ от ..... дка,

решение на ОСЗ №/дата 19-1/16.06.23 за признато право на собственост

на (насл. на) Цело Маринов

землище гр./с. Синьо бърдо, ЕКАТТЕ 66576, община Роман

от Митко Иванов

собственик/съсобственик/наследник

съседи (по възможност)

1. .....

2. .....

3. .....

Идентифицираният имот има следното описание:

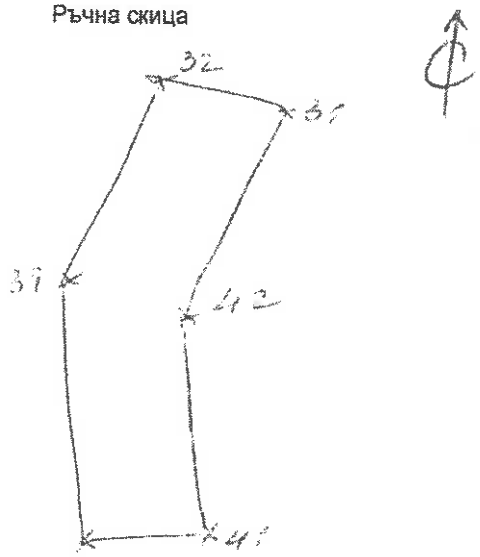
Показаният имот съвпада с ПИ 66576.46.12 с площ 1,552 дка

Имотът ~~попада~~/**не попада** в горски фонд.

Координати на измерени точки

точка №	Y	X
31	363787.729	4776184.424
32	363770.293	4776191.403
39	363752.296	4776157.760
40	363733.321	4776115.336
41	363749.240	4776107.515
42	363768.916	4776150.240

Ръчна скица



подписи:

1. ..... (ОСЗ гр.Роман)

/Ал. Андонов/ техническо лице)

3. ..... ( )

(представител на РДГ/ ДГС Мездра - за земи от горския фонд)

/М. Цолов/ - собственик/съсобственик/наследник

( )

съседи (по възможност):

1. .....

2. .....

3. .....

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Роман

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-112/07.09.2023

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№157/07.09.2023г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Валери Роландски –Кмет на община Роман

Относно: Относно: Издаване на запис на заповед от община Роман в полза на ДФ „Земеделие", обезпечаващ авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022. по процедура **BG06RDNP001-19.475-S2** „МИГ Луковит-Роман" - по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман" съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН" и Държавен фонд „Земеделие

Община Роман е сключила Договор **BG06RDNP001-19.475-0003-C01** от 01.12.2022„ по МИГ Луковит-Роман" - подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" BG06RDNP001-19.475-S2, мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман" съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН" и Държавен фонд „Земеделие за Проект „ПОДОБРЯВАНЕ СПОРТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА РОМАН" ЗА ОБЕКТИ :РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.ХУБАВЕНЕ, ОБЩИНА РОМАН и РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.КУНИНО, ОБЩИНА РОМАН. На основание чл.3,ал.1 от Договор №. BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 и т.5. Финансово изпълнение на проектите и плащане : Допустимо е авансово плащане в размер до 50 % без ДДС от стойността на одобрената финансова помощ по проекта от Условията за изпълнение на проекти авансово плащане се извършва след представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед. Срокът на валидност на банковата гаранция или срокът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на административния договор, удължен с шест месеца

Във връзка с гореизложеното, Ви предлагам следното решение:

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 24, и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и договор/споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ BG06RDNP001-19.475-S2, мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман” съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН“ и Държавен фонд „Земеделие за Проект „ПОДОБРЯВАНЕ СПОРТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА РОМАН“ ЗА ОБЕКТИ :РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.ХУБАВЕНЕ, ОБЩИНА РОМАН и РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.КУНИНО, ОБЩИНА РОМАН , седалище и адрес на управление гр. Роман бул. Христо Ботев № 136., ЕИК по БУЛСТАТ 000193460 , идентификационен номер по ДДС № BG 000193460 , представлявана от Валери Георгиев Роланski -Кмет

Общински съвет Роман Реши:

1. Упълномощава Кмета на община Роман да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие” в размер на **94 605,00/деветдесет и четири хиляди шестстотин и пет лева /** за обезпечаване на 100 % от заявения размер на авансово плащане по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ BG06RDNP001-19.475-S2“ сключен между Община Роман МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН и ДФ „Земеделие”.

2. Възлага на Кмета на община Роман да подготви необходимите документи за получаване на о авансовото плащане по договор № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022“ и да ги представи пред ДФ „Земеделие”.

Настоящото решение е прието на заседание на общински съвет Роман , проведено на ... , Протокол № ... , т ... от дневния ред по доклад № ... / ... при кворум от ..... общински съветника и след проведено съгласно чл. ……, ал. ……. от Закона за местното самоуправление и местната администрация поименно гласуване - с .... гласа „за”, ... „против” и „въздържали се” ....., и е подпечатано с официалния печат на общински съвет Роман

Приложение: Запис на заповед и Анекс

КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

ЗАПИС НА ЗАПОВЕД

Без протест и без разноски
Платим на предявяване
За сумата: 94 605,00 лева

Днес, ..., в гр .Роман, Валери [redacted] Ролански (трите имена), с ЕГН [redacted], лична карта № [redacted] ...адена на .01.11.2021. год. от МВР – гр. Враца, с постоянен адрес: гр .[redacted] ...ейството си на Кмет на Община Роман, област Враца, бул. „Христо Ботев „ № 132-136, БУЛСТАТ .000193460, и на основание чл. 535-чл. 538 от Търговския закон като Издател на настоящия Запис на заповед, неотменимо и безусловно се задължавам, без протест и разноски, без никакви възражения и без такси и удръжки от какъвто и да било характер, срещу представянето на този Запис на заповед да заплатя на Държавен фонд „Земеделие" - Разплащателна агенция, със седалище в гр. София, бул."Цар Борис III" № 136, БУЛСТАТ 121100421, представлявано от Изпълнителния директор – Георги [redacted] Тахов, сумата от 94 605,00 лева, (словом деветдесет и четири хиляди шестстотин и пет лева и нула стотинки).

Сумата е платима по банковата сметка на поемателя: БНБ-ЦУ: IBAN BG87BNBG96613200170001, BIC код: BNBGBGSD, с титуляр Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция.

Настоящият Запис на заповед се издава във връзка с обезпечение на ***авансово плащане/~~авансово плащане на ДДС~~*** по Договор **BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022** г., платим на предявяване в срок до 6 (шест) месеца след сключване на тристранно споразумение по реда на чл. 84, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за размера на задълженията на община Роман към ДФ „Земеделие" във връзка с издадени Решения за налагане на финансова корекция по Договор № **BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022**

Дата на издаване: 2023

Място на издаване: Роман
Три имена, подпис и печат на издателя: Валери [redacted] Ролански
/собственоръчно/

РОМАН

АНЕКС № BG06RDNP001-19.475-0003-C02
към АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР
№ BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 г.
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 г.

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ BG06RDNP001-19.475-S2

Между страните:

ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, ЕИК по БУЛСТАТ BG 121100421, представляван от Георги Тахов - Изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие“ чрез Заместник изпълнителен директор Ива Павлинова Иванова, въз основа на Заповед за делегиране на права № 03-РД/3089 от 22.08.2022 г., наричан за краткост **ФОНДЪТ** от една страна

и

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛУКОВИТ-РОМАН“, БУЛСТАТ 177036946, седалище и адрес на управление гр. Луковит, п.к. 5770, общ. Луковит, обл. Ловеч, ул. „Сан Стефано“ № 1, представлявано от Иван з Грънчаров с ЕГН , в качеството му на председател, наричано за краткост и за целите на този договор **„МИГ“**,

и

ОБЩИНА РОМАН, БУЛСТАТ 000193460, седалище и адрес на управление гр. Роман, п.к. 3130, общ. Роман, обл. Враца, ул. „Христо Ботев“ № 136, представлявано от Валери Ролански с ЕГН в качеството му на кмет, наричана за целите на този анекс **„Бенефициент“**, от друга страна,

се сключи настоящият анекс към административен договор **№ BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 г.** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020 г., наричан по-долу за краткост „Договора“, с който страните се споразумяха за следното:

I. По Приложение 1 към Договора текстът:

Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“

се заличава и се създава следният текст:

Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ към Анекс № BG06RDNP001-19.475-0003-C02.

Останалите текстове на Договора не се променят.

Анексът се счита за сключен от датата на подписването му от страна на Държавен фонд „Земеделие“.

ЗА ФОНДА:
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР
IVA
IVANOVA
Digitally signed by IVA IVANOVA
Date: 2023.03.20 14:03:23 +02'00'

ЗА МИГ :
Ivan Grancharov
Digitally signed by Ivan Dimitrov Grancharov
Date: 2023.03.15 11:48:49 +02'00'

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:
Valeri Rolanski
Digitally signed by Valeri Georgiev Rolanski
DN: email=romanoa@b-trust.org, o=Obshtina Roman, 2.5.4.97=NTRBG-000193460, sn=Rolanski, givenName=Valeri, serialNumber=PNOBG-6205281906, cn=Valeri Georgiev Rolanski, c=BG
Date: 2023.03.15 11:45:51 +02'00'

SILVIYA DIMITROVA IVANOVA
Digitally signed by SILVIYA DIMITROVA IVANOVA
Date: 2023.03.13 13:41:45 +02'00'

Приложение № 1 към Анекс № BG06RDNP001-19.475-0003-C02
Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта)

Таблица 1

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите съгласно Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реконструкция на спортно игрище - с. Хубавене		1	бр.	163482.65	1	99948.36	99948.36		
2	Непредвидени разходи - 4% с. Хубавене		1	бр.	3997.93	1	3997.93	3997.93		
3	Реконструкция на спортно игрище - с. Кунино		1	бр.	104514.4	1	69562.01	69562.01		
4	Непредвидени разходи - 4% с. Кунино		1	бр.	2782.48	1	2782.48	2782.48		
5	Проектиране - Реконстр. на спортна площадка - с. Хубавене		1	бр.	4997.42	1	4997.42	4997.42		
6	Проектиране - Реконстр. на спортна площадка - с. Кунино		1	бр.	3478.1	1	3478.1	3478.1		
7	Авторски надзор - с. Хубавене		1	бр.	999.48	1	999.48	999.48		
8	Авторски надзор - с. Кунино		1	бр.	695.62	1	695.62	695.62		
9	Консулт. у-ги по подготовка на документи за кандидатстване		1	бр.	3390	1	3390	3390		
10	Строителен надзор - с. Хубавене и с. Кунино		1	бр.	3390.21	1	3390.21	3390.21		
11	Консулт. у-ги по отчитане и управление на проект		1	бр.	3390	1	3390	3390		
				Общо:	295118.29		196631.61	196631.61		

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./	Размер на одобрената субсидия от ЕЗФРСР /лв./	Размер на одобрената субсидия от **НБ /лв./	АВВ код
295118.29	196631.61	98486.68	196631.61	176968.4	19663.21	050460010411100

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Роман

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-113 07.09.2023

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№2158 07.09.2023

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Валери Роландски –Кмет на община Роман

Относно: Относно: Издаване на запис на заповед от община Роман в полза на ДФ „Земеделие", обезпечаващ ДДС по авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022. по процедура **BG06RDNP001-19.475-S2** „МИГ Луковит-Роман" - по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие", мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман" съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН" и Държавен фонд „Земеделие

Община Роман е сключила Договор **BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022„** по МИГ Луковит-Роман" - подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" BG06RDNP001-19.475-S2, мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман" съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН" и Държавен фонд „Земеделие за Проект „ПОДОБРЯВАНЕ СПОРТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА РОМАН" ЗА ОБЕКТИ :РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.ХУБАВЕНЕ, ОБЩИНА РОМАН и РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.КУНИНО, ОБЩИНА РОМАН. На основание чл.3,ал.1 от Договор №. BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 и т.5. Финансово изпълнение на проектите ДДС по авансово плащане се извършва след представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на ДДС по авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на ДДС по авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед. Срокът на валидност на банковата гаранция или

срокът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на административния договор, удължен с шест месеца

Във връзка с гореизложеното, Ви предлагам следното решение:

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 24, и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и договор/споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ BG06RDNP001-19.475-S2, мярка 19-7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група Луковит-Роман” съгласно подписан договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Роман , МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН“ и Държавен фонд „Земеделие за Проект „ПОДОБРЯВАНЕ СПОРТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА РОМАН“ ЗА ОБЕКТИ :РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.ХУБАВЕНЕ, ОБЩИНА РОМАН и РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.КУНИНО, ОБЩИНА РОМАН , седалище и адрес на управление гр. Роман бул. Христо Ботев № 136., ЕИК по БУЛСТАТ 000193460 , идентификационен номер по ДДС № BG 000193460 , представлявана от Валери Георгиев Роланski -Кмет

Общински съвет Роман Реши:

1. Упълномощава Кмета на община Роман да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие” в размер на **18 921,00/ осемнадесет хиляди деветстотин двадесети един лева и нула стотинки /** за обезпечаване на 100 % от заявения размер на ДДС по авансово плащане по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ BG06RDNP001-19.475-S2“ сключен между Община Роман МИГ „ЛУКОВИТ-РОМАН и ДФ „Земеделие”.

2. за обезпечаване на 100 % от заявения размер на ДДС по авансово плащане по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022“ и да ги представи пред ДФ „Земеделие”.

Настоящото решение е прието на заседание на общински съвет Роман , проведено на ... , Протокол № ... , т ... от дневния ред по доклад № ... / ... при кворум от ..... общински съветника и след проведено съгласно чл. ……, ал. ……. от Закона за местното самоуправление и местната администрация поименно гласуване - с .... гласа „за”, ... „против” и „въздържали се” ....., и е подпечатано с официалния печат на общински съвет Роман

Приложение: Запис на заповед , ДБФП и Анекс

КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

РОМАН

ЗАПИС НА ЗАПОВЕД

Без протест и без разноски
Платим на предявяване
За сумата: .18921,00 лева

Днес, ...2023г., в гр .Роман. Валери Г олански (трите имена), с ЕГН лична карта № издадена на .01.11.2021. год. от МВР – гр. Враца, с постоянен адрес: гр , в качеството си на Кмет на Община Роман, област Враца, бул. „Христо Ботев „ № 132-136, БУЛСТАТ .000193460, и на основание чл. 535-чл. 538 от Търговския закон като Издател на настоящия Запис на заповед, неотменимо и безусловно се задължавам, без протест и разноски, без никакви възражения и без такси и удръжки от какъвто и да било характер, срещу представянето на този Запис на заповед да заплатя на Държавен фонд „Земеделие" - Разплащателна агенция, със седалище в гр. София, бул."Цар Борис III" № 136, БУЛСТАТ 121100421, представлявано от Изпълнителния директор – Георги Тахов, сумата от 18 921,00 лева, (словом осемнадесет хиляди деветстотин двадесет и един лева и нула стотинки).

Сумата е платима по банковата сметка на поемателя: БНБ-ЦУ: IBAN BG87BNBG96613200170001, BIC код: BNBGBGSD, с титуляр Държавен фонд „Земеделие" – Разплащателна агенция.

Настоящият Запис на заповед се издава във връзка с обезпечение на ~~*авансово плащане/авансово плащане на ДДС*~~ по Договор **BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022** г., платим на предявяване в срок до 6 (шест) месеца след сключване на тристранно споразумение по реда на чл. 84, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за размера на задълженията на община Роман към ДФ „Земеделие" във връзка с издадени Решения за налагане на финансова корекция по Договор № **BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022**

Дата на издаване: 2023

Място на издаване: Роман
Три имена, подпис и печат на издателя: Валери Романски
/собственоръчно/

ОБЩИНА РОМАН

АНЕКС № BG06RDNP001-19.475-0003-C02
към АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР
№ BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 г.
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 г.

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ BG06RDNP001-19.475-S2

Между страните:

ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, ЕИК по БУЛСТАТ BG 121100421, представляван от Георги Тахов - Изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие“ чрез Заместник изпълнителен директор Ива Павлинова Иванова, въз основа на Заповед за делегиране на права № 03-РД/3089 от 22.08.2022 г., наричан за краткост **ФОНДЪТ** от една страна

и

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛУКОВИТ-РОМАН“, БУЛСТАТ 177036946, седалище и адрес на управление гр. Луковит, п.к. 5770, общ. Луковит, обл. Ловеч, ул. „Сан Стефано“ № 1, представлявано от Иван Грънчаров с ЕГН в качеството му на председател, наричано за краткост и за целите на този договор **„МИГ“**,

и

ОБЩИНА РОМАН, БУЛСТАТ 000193460, седалище и адрес на управление гр. Роман, п.к. 3130, общ. Роман, обл. Враца, ул. „Христо Ботев“ № 136, представлявано от Валери Ролански с ЕГН в качеството му на кмет, наричана за целите на този анекс **„Бенефициент“**, от друга страна,

се сключи настоящият анекс към административен договор **№ BG06RDNP001-19.475-0003-C01 от 01.12.2022 г.** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020 г., наричан по-долу за краткост „Договора“, с който страните се споразумяха за следното:

I. По Приложение 1 към Договора текстът:

Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“

се заличава и се създава следният текст:

Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ към Анекс № BG06RDNP001-19.475-0003-C02.

Останалите текстове на Договора не се променят.

Анексът се счита за сключен от датата на подписването му от страна на Държавен фонд „Земеделие“.

ЗА ФОНДА:
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР
IVA IVANOVA
Digitally signed by IVA IVANOVA
Date: 2023.03.20 14:03:23 +02'00'

ЗА МИГ :
Ivan I Grancharov
Digitally signed by Ivan Dimitrov Grancharov
Date: 2023.03.15 11:48:49 +02'00'

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:
Valeri Rolanski
Digitally signed by Valeri Georgiev Rolanski
DN: email=romanoa@b-trust.org, o=Obshtina Roman, 2.5.4.97=NTRBG-000193460, sn=Rolanski, givenName=Valeri, serialNumber=PNOBG-6205281906, cn=Valeri Georgiev Rolanski, c=BG
Date: 2023.03.15 11:45:57 +02'00'

SILVIYA DIMITROVA IVANOVA
Digitally signed by SILVIYA DIMITROVA IVANOVA
Date: 2023.03.13 13:41:45 +02'00'

Приложение № 1 към Анекс № BG06RDNP001-19.475-0003-C02
Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (одобрен бюджет на проекта)

Таблица 1

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите съгласно Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реконструкция на спортно игрище - с. Хубавене		1	бр.	163482.65	1	99948.36	99948.36		
2	Непредвидени разходи - 4% с. Хубавене		1	бр.	3997.93	1	3997.93	3997.93		
3	Реконструкция на спортно игрище - с. Кунино		1	бр.	104514.4	1	69562.01	69562.01		
4	Непредвидени разходи - 4% с. Кунино		1	бр.	2782.48	1	2782.48	2782.48		
5	Проектиране - Реконстр. на спортна площадка - с. Хубавене		1	бр.	4997.42	1	4997.42	4997.42		
6	Проектиране - Реконстр. на спортна площадка - с. Кунино		1	бр.	3478.1	1	3478.1	3478.1		
7	Авторски надзор - с. Хубавене		1	бр.	999.48	1	999.48	999.48		
8	Авторски надзор - с. Кунино		1	бр.	695.62	1	695.62	695.62		
9	Консулт. у-ги по подготовка на документи за кандидатстване		1	бр.	3390	1	3390	3390		
10	Строителен надзор - с. Хубавене и с. Кунино		1	бр.	3390.21	1	3390.21	3390.21		
11	Консулт. у-ги по отчитане и управление на проект		1	бр.	3390	1	3390	3390		
				Общо:	295118.29		196631.61	196631.61		

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./	Размер на одобрената субсидия от ЕЗФРСР /лв./	Размер на одобрената субсидия от **НБ /лв./	АВВ код
295118.29	196631.61	98486.68	196631.61	176968.4	19663.21	05046010411100

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Определен процент на финансова корекция по пропорционалния метод или размер на финансовата корекция определена по диференциалния метод (Забележка: финансовата корекция ще бъде наложена на допустимите за финансово подпомагане разходи при подадена заявка за плащане)	Изпълнител /доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР[1]

№ BG06RDNP001-19.475-0003-C01 / 2022
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, възложители по ЗОП

КОД НА ПРОЦЕДУРАТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-19.475-S2**
№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-19.475-0003**
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	**„ПОДОБРЯВАНЕ СПОРТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА РОМАН" за обекти :РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.ХУБАВЕНЕ, ОБЩИНА РОМАН и РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.КУНИНО, ОБЩИНА РОМАН**
БЕНЕФИЦИЕНТ:	**Община Роман**
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП	**196 631.61 без ДДС**
ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:	6 В Стимулиране местното развитие в селските райони
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	**Съгласно срока по чл. 6**
СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА В ЛВ:	**196 631.61 без ДДС**
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:	**Извършване на СМР по проекта**
ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗА РЕЗУЛТАТ:	**Население от територията на МИГ, което ще се ползва от резултатите**

[1] Към Условията за изпълнение по Процедура BG06RDNP001-19.475-S2

Между страните:

ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ”

със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III” № 136, ЕИК по БУЛСТАТ BG 121100421, представляван от **Георги Тахов - Изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие” чрез Заместник изпълнителен директор Ива Павлинова Иванова, въз основа на Заповед за делегиране на права № 03-РД/3089 от 22.08.2022 г.,,** наричан за краткост **ФОНДЪТ** от една страна и

и

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛУКОВИТ-РОМАН, БУЛСТАТ 177036946, седалище и адрес на управление гр. Луковит, общ. Луковит, п.к. 5770, обл. Ловеч, ул. „Сан Стефано” № 1, представлявано от Иван Гъончаров с ЕГН качеството му на председател, с лична карта № , издадена на 29.12.2021г. от МВР-Ловеч, телефон 5, e-mail: office@mig-lr.eu, наричана за краткост и за целите на този договор **„МИГ”**,

и

Община Роман, ЕИК по БУЛСТАТ 000193460, седалище и адрес на управление: гр./с. Роман, п.к. 3130, общ. Роман, обл. Враца, ул.Христо Ботев 136, представлявано от Валери Ролански с ЕГН в качеството му на кмет, с л.к. № 7.11.2011 МВР-Враца, телефон 091232064 0886046122, e-mail: romanoa@abv.bg,

наричан за целите на този договор “ **БЕНЕФИЦИЕНТ**”, от друга страна,

На основание чл. 24, ал. 1 и 2 и чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), чл. 61е от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.), наричана по-надолу „Наредба № 22 от 2015 г.“, чл. 48, ал. 1 и 2 от Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) във връзка с проведена процедура за избор на проектни предложения BG06RDNP001-19.475-S2 и оценителен доклад от 20.10.2022 г. по чл. 47, ал. 1 от ПМС 161/2016, и Заповед на изпълнителния директор на **Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ”** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **№ 03-РД/ 4737 от 31.10.2022 г.**,

се сключи настоящият договор, с който страните:

Като взеха предвид, че:

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР[1]

№ BG06RDNP001-19.475-0003-C01 / 2022
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" за бенефициенти, възложители по ЗОП

КОД НА ПРОЦЕДУРАТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-19.475-S2**
№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	**BG06RDNP001-19.475-0003**
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	**„ПОДОБРЯВАНЕ СПОРТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА РОМАН" за обекти :РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.ХУБАВЕНЕ, ОБЩИНА РОМАН и РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.КУНИНО, ОБЩИНА РОМАН**
БЕНЕФИЦИЕНТ:	**Община Роман**
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП	**196 631.61 без ДДС**
ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:	6 В Стимулиране местното развитие в селските райони
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	**Съгласно срока по чл. 6**
СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА В ЛВ:	**196 631.61 без ДДС**
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:	**Извършване на СМР по проекта**
ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗА РЕЗУЛТАТ:	**Население от територията на МИГ, което ще се ползва от резултатите**

[1]Към Условията за изпълнение по Процедура BG06RDNP001-19.475-S2

1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

2) **ФОНДЪТ,** в качеството си на разплащателна агенция, е оторизиран да одобрява проектни предложения по посочената подмярка и да предоставя финансова помощ на одобрените кандидати след подписване на договор за това;

3) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил код на проектното предложение в ИСУН: **BG06RDNP001-19.475-0003** по процедура с код **BG06RDNP001-19.475-S2** и в срока по чл. 61е от Наредба № 22 от 2015 г. има право да подпише настоящия договор за предоставяне на финансова помощ при спазване на приложимите изисквания на европейското и националното законодателство,

Се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА ДФЗ предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА** безвъзмездна финансова помощ (наричана по-нататък „помощ/та") по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (наричана по-нататък „подмярка 19.2") за изпълнението на одобрен проект с код в ИСУН **BG06RDNP001-19.475-0003** с наименование **„ПОДОБРЯВАНЕ СПОРТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА РОМАН" за обекти :РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.ХУБАВЕНЕ, ОБЩИНА РОМАН и РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.КУНИНО, ОБЩИНА РОМАН ", а БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** приема БФП и се задължава да изпълни одобрения проект при спазване на изискванията на този договор, Условията за изпълнение на проекти по процедурата **BG06RDNP001-19.475-S2**, наричани по-нататък „Условията за изпълнение", правото на Европейския съюз и националното законодателство.

(2) Безвъзмездната финансова помощ се отпуска на основание *помощ, съвместима с чл. 107 и 108 от ДФЕС по Регламент (ЕС) 1305/2014;*).

Чл. 2. (1) Първоначално одобрената финансова помощ въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка 19.2 във връзка с Условията за кандидатстване по процедура **BG06RDNP001-19.475-S2** документи е в размер до **196631,61 лева (сто деветдесет и шест хиляди шестстотин тридесет и един лев и 61ст.)**, съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности" от одобрените и реално извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи за осъществяването на проекта. Общият размер на подпомагането, предмет на договора, не може да надвишава 100% от стойността на одобрените за финансиране разходи от страна на ДФ „Земеделие".

(2) ФОНДЪТ изплаща помощта до максималния размер по ал. 1 при условие, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е извършил инвестицията и/или дейността при точно спазване на одобрения проект, условията и сроковете, определени в този договор и приложенията към него, договора/ите за избор на изпълнител/и, одобрени от **ФОНДА** и относимите нормативни актове.

(3) ФОНДЪТ осъществява контрол върху процедурите за определянето на изпълнител за дейностите по строителство, услуги и/или доставки на стоки, когато

бенефициентът е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Контролът се осъществява съгласно утвърдената от изпълнителния директор на **ФОНДА** „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“, публикувана на официалната интернет страница на **ФОНДА** (www.dfz.bg), наричана по-долу за краткост „Процедура за контрол по ЗОП”. **ФОНДЪТ** съгласува възлагането на изпълнението на дейностите по одобрения проект и сключва допълнително споразумение, с което определя окончателния размер на финансовата помощ по ал. 1 и вписва избрания/ните изпълнител/и.

(4) При неточно или непълно изпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на условие или задължение по този договор, или при наличие на основание в действащ нормативен акт или акт на правото на Европейския съюз **ФОНДЪТ** прилага съответните правила за намаляване или отказване на заявената за изплащане финансова помощ, съответно – за възстановяване на цялата или част от изплатената финансовата помощ, предвидени в този договор и приложим нормативен акт.

(5) Финансовата помощ може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно, ако **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подаде искане за такова плащане, при условията и в сроковете по този договор и Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г.), наричана по-надолу „Наредба № 4 от 2018 г.“.

(6) Финансовата помощ се изплаща в съответствие с приложимия режим на държавна помощ съгласно чл. 10 от Наредба № 22 от 2015 г. и Наредба № 4 от 2018 г.

(7) Финансовата помощ се предоставя под формата на ***възстановяване на действително направени и платени от БЕНЕФИЦИЕНТА разходи,*** приети за допустими за финансово подпомагане по подмярка 19.2, но не повече от размера по ал. 1.

(8) Разликата между пълния размер на одобрените разходи съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ и размера на финансовата помощ по ал. 1 се осигурява от **БЕНЕФИЦИЕНТА** само в парична форма.

(9) Окончателният размер на финансовата помощ се изплаща съобразно действително извършените допустими разходи в изпълнение на одобрения проект по чл. 1 на този договор.

(10) Плащането по ал. 2 за бенефициент – община се извършва по отделна извънбюджетна банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за средства от Европейския съюз.

Чл. 3. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да получи авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи, посочени в Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 г., в случай че надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(2) Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта след съгласуване на обществената/ите поръчка/и от **ФОНДА** и вписване на избрания/те изпълнител/и в допълнително споразумение към административния договор.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената/ите поръчка/и в съответствие с чл. 2, ал. 3 и сключване на допълнително споразумение с **ФОНДА** по административния договор за вписване на избрания изпълнител.

(4) В случай че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 % от окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно ал. 2 размер на авансовото плащане преди сключване на допълнителното споразумение към административния договор с **ФОНДА**, с което се определя окончателната стойност на

помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.

Чл. 4. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да получи междинно плащане за одобрена обособена част от одобрения проект, когато това е предвидено в Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ към настоящия административен договор и след като подаде пред **ФОНДА** искане за междинно плащане по реда и условията на Наредба № 4 от 2018 г.

(2) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а за проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.

Чл. 5. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да подаде искане за окончателно плащане в едномесечен срок от изтичане на срока по чл. 6, ал. 1.

(2) Окончателният размер на помощта се определя от **ФОНДА** след подаване на искане за окончателно плащане, ведно с всички изискуеми документи съгласно Приложение № 8 „Документи към искане за междинно/окончателно плащане“, неразделна част от настоящия договор и след извършване от страна на **ФОНДА** на съответните проверки и анализи, въз основа на резултатите, от които да бъде установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрената по проекта и реално извършената инвестиция и/или дейност, и

2. спазването на всички условия за изпълнение на проекта и изплащане на помощта, договорени между страните по този договор, приложенията към него и регламентираните в Наредба № 4 от 2018 г. и в други относими нормативни актове и актове на правото на Европейския съюз.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да извърши инвестицията – предмет на този договор в изпълнение на дейностите по проекта към стратегията за ВОМР, финансиран от ЕЗФРСР **в срок до 36 месеца, но не по-късно от 30 юни 2025.**

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на подписването на този договор.

(3) В срок до девет месеца от подписването на този договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи договор/и с избран/и изпълнител/и за всички разходи по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** в посочения срок.

(4) Срокът по ал. 3 спира да тече:

1. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, но за не повече от два месеца;

2. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва - от датата, на която е образувано производството по обжалване до окончателното решаване на спора;

3. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка „спиране на процедурата“ - от датата, на която е образувано производството по обжалване до окончателното решаване на спора.

(5) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от възникване на обстоятелство по ал. 3 като представи доказателства за наличието му.

(6) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от отпадане на обстоятелството по ал. 3 като представи доказателства за това.

(7) Изпълнението на инвестицията по одобрения проект трябва да започне в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект. Когато до изтичането на срока по изр. първо БЕНЕФИЦИЕНТЪТ представи на Фонда надлежни документи, пряко свързани с изпълнението, от които е видно, че е извършил или извършва

реални действия и започването на изпълнението е предстоящо, този срок може да бъде удължен по преценка на Фонда, но с не повече от три месеца.

(8) В срока по ал. 7 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да уведоми **ФОНДА** за започналото изпълнение, като представи надлежни доказателства за това.

(9) В срока по ал. 1 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да:

1. изпълни изискванията и да отговаря на всички задължителни, регламентирани нормативно стандарти, отнасящи се до неговата дейност, свързана с проекта по предмета на този договор, каквито са напр. опазването на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд и други, в случай, че е приложимо;

2. да извърши изцяло инвестициите/дейностите и да използва подпомаганите активи съгласно предназначението и условията, посочени в одобрения проект;

3. да изпълни инвестициите/дейностите, включени в приложение № 1а към договора и които са необходими за функциониране на инвестициите - предмет на подпомагане по този договор;

(10) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да спазва всички, посочени в този договор и приложенията към него, както и в приложим нормативен акт критерии за допустимост и подбор, ангажименти и други задължения, за срока на мониторинг, определен както следва:

1. три години, считано от датата на изплащане на окончателно плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – за бенефициентите, чиито предприятия имат статут на микро-, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) или

2. пет години, считано от датата на изплащане на окончателно плащане по административния договор – за големи предприятия и общини.

Чл. 7. Този договор има действие до окончателното уреждане на отношенията между страните, включително по въпроси, произтичащи от неговото неизпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА, ОСНОВАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ И ОТКАЗ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Чл. 8. (1) ФОНДЪТ има право да упражнява постоянен, текущ и последващ контрол на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за периода от сключване на този договор до шест месеца от изтичането на срока по чл. 6, ал. 10 за точното извършване на дейностите по одобрения проект, за целевото използване на инвестицията и за спазване на всички договорни и нормативни задължения, като:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане, включително посещения на място;
2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи.

(2) ФОНДЪТ има право да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности документи, сведения, справки и всяка друга информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(3) В случай на нередовност или липса на изискуеми документи, при непълнота и неяснота на заявени данни и посочени факти, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително на други негови ангажименти, произтичащи от подпомагането, **ФОНДЪТ** има право да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** представянето на допълнителни данни и/или документи и/или отстраняване на непълноти и неточности в определен от **ФОНДА** срок, както и да извършва проверки във връзка с това.

(4) **ФОНДЪТ** има право да публикува информация за **БЕНЕФИЦИЕНТА и/или МИГ** с цел осигуряване на публичност и прозрачност при предоставяне на помощта и при условията, определени с нормативен акт и при спазване на предвидените за това изисквания.

(5) **ФОНДЪТ** има право да приспадне от поискана със заявката за плащане финансова помощ, нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане, в случай че интензитетът на финансово подпомагане по чл. 2, ал. 1 е 100 %.

Чл. 9 (1) ФОНДЪТ има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за плащане, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ведно със законна лихва върху сумите, при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административни и проверки на място бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от бенефициента документи или заявени данни, както и ако не са отстранени или не са представени изисканите документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени в стратегията за водено от общностите местно развитие (ВОМР), ПРСР за периода 2014-2020 г. или с приложим акт на националното право или с правото на Европейския съюз;

3. инвестицията/дейността съгласно Приложение № 1 от договора е изпълнена неточно, включително когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е придобил активи и/или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри или в отклонение от количествено-стойностна сметка, различни от одобрените от **ФОНДА**, и не е уведомил **ФОНДА** по реда на Раздел VII за извършените промени - когато констатираните отклонения: водят до недопустимост или необоснованост на заявените за подпомагане дейности или разходи, или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията/дейността, съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в стратегията за ВОМР и този договор, включително приложенията към него;

4. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил публична финансова помощ от националния бюджет и/или от бюджета на Европейския съюз (ЕС) за същата инвестиция и/или дейност;

5. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е извършил инвестицията/дейността, предмет на подпомагането, преди подаването на проектното предложение, с изключение на случаите, когато това е допустимо съгласно стратегията за ВОМР, насоките за кандидатстване, ПРСР за периода 2014-2020 г. или приложим акт на националното право или правото на Европейския съюз;

6. установи несъответствия с условията и реда на приложимите подзаконови нормативни актове към Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);

7. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е променил предмета на подпомаганата дейност;

8. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22 от 2015 г.;

9. установи, че юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 1, т. 1 от този договор;

10. при неспазване на задълженията на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по конкретните изисквания, детайлно посочени в Приложение № 2 към настоящия договор в случай на инвестиции в инфраструктура или в случай на производствени инвестиции;

11. когато изпълнението на инвестицията/дейността не е започнало в срока по чл. 6, ал. 7 и/или инвестицията/дейността не е изпълнена изцяло в срока по чл. 6, ал. 1 и/или подпомаганите активи не се използват съгласно предназначението и при условията, посочени в одобрения проект, както и когато не са изпълнени инвестициите/дейности,

включени в Приложение № 1а към договора и които са необходими за функциониране на инвестициите и/или изпълнение на дейностите - предмет на подпомагане по този договор;

12. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощен негов представител е възпрепятствал и/или осуетил извършването на една или повече проверки по чл. 61б, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба № 22 от 2015 г. или по действащ акт на правото на Европейския съюз;

13. по повод сключването или изпълнението на този договор пред **ФОНДА** са представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или преправен такъв, както и когато това е извършено при или по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор и това бъде установено след сключването му – независимо от формата на вината на **БЕНЕФИЦИЕНТА** (умисъл или небрежност);

14. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 се установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ**, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане;

15. при хипотеза по чл. 35, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.) - в зависимост от тежестта, степента, продължителността и системността на неспазването;

16. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е укрил умишлено или по небрежност не е уведомил **ФОНДА** за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

17. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** поддържа несъответствие с което и да е от условията по стратегията за ВОМР, за които е получил интензитет на помощта по този договор в размер по-голям от основния по съответната подмярка от одобрената стратегия за местно развитие в съответствие с Приложение № 1 към настоящия договор;

18. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил задължението си да поддържа съответствие с критериите за подбор и тяхната тежест , посочени в Приложение № 3 към договора и броят на точките, на които проектът отговаря към момента на проверката, е по-малък от посочените в Приложение № 3;

19. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил някое от Указанията за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, съставляващи Приложение към Заповед № РД 09-778/20.08.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите;

20. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е представил неверни сведения с цел да получи подпомагане или поради небрежност е пропуснал да предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

21. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил разпоредбите на Раздел III, Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и свързаните с него подзаконови нормативни актове за изпълнение на дейностите по одобрения проект, констатирано от **ФОНДА**, оправомощен контролен орган, одитни или сертифициращи органи. В тези случаи

ФОНДЪТ налага финансови корекции за установените нарушения по реда на **НАРЕДБА за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове,** приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 27 от 2017 г.);

22. **ФОНДЪТ** или друг компетентен орган установи, че **БЕНЕФЕЦИЕНТЪТ** изкуствено е създал условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

23. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил задължението си да застрахова активите, предмет на подпомагане, при условията на чл. 14, ал. 5 от настоящия договор;

24. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от ФОНДА или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъбразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

25. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил изискванията на Процедурата за контрол по ЗОП, което е констатирано от ФОНДА или друг оправомощен компетентен орган;

26. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от **ФОНДА** указания при възлагане на обществените поръчки.

(2) ФОНДЪТ има право:

1. да наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие;

2. да наложи финансова корекция, определена по Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

(3) Финансова помощ не се изплаща, когато се установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не поддържа съответствие с критериите за избор на проектни предложения за периода от датата на сключване на този договор до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от същия, ако неизпълнението е по отношение на условие, което е било основание за избора му пред останалите кандидати и броят на точките, съответстващ на критериите за подбор, е по-малък от минимално допустимия за приема (в случай, че има заложен такъв) и минималният брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в обявата за прием на съответната МИГ, в рамките на която е било подадено и проектното предложение на **БЕНЕФИЦИЕНТА.**

(4) Финансовата помощ се намалява с по 1 % за всяка точка, съответстваща на критериите за подбор, посочени в Приложение № 3 към договора, по отношение на които е налице неспазването, освен ако не е предвидено друго в Приложение № 4 към договора.

(5) Когато за период от всеки 12 месеца, считано от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от договора, неизпълнението на задължението на бенефициента по отношение задълженията, включени в Приложение № 2 съгласно одобрената производствена и търговска програма (ако има такава) е по-голямо от 50 на сто от тях, ФОНДЪТ претендира възстановяване на изплатената финансова помощ по този договор.

(6) Финансовата помощ се намалява с размера на генерирания нетен приход до размера на финансовата помощ, в случай че за период от всеки 12 месеца, считано от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от договора, се установи, че проектът генерира приходи, а интензитетът на подпомагане е определен на сто на сто въз основа на извършен анализ разходи-ползи (финансов анализ), според който не са

прогнозирани приходи, с изключение в случаите когато проектното предложение е одобрено, а финансовата помощ подлежи на изплащане при условията на Регламент 1407/2013 на Комисията.

(7) Когато **ФОНДЪТ** установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТА** не спазва условията, при които му е одобрен по-висок интензитет на финансовата помощ, отказът е равен на завишения процент финансова помощ, за която е бил одобрен.

(8) ФОНДЪТ има право да претендира възстановяване от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на цялата или на част от изплатената финансова помощ по този договор, заедно със законната лихва върху нея и/или да прекрати всички договори с **БЕНЕФИЦИЕНТА** в случаите по ал. 1 и 2.

(9) В изброените по ал. 1 и 2 случаи **ФОНДЪТ** има право да определи размера на намалението при изплащане на помощта в съответствие с чл. 35 от Регламент (ЕС) № 640/2014.

(10) В изброените по ал. 1 и 2 случаи, **ФОНДЪТ** има право да преустанови подпомагането на кандидата по реда на чл. 36 от Регламент (ЕС) № 640/2014.

(11) Всеки разход, предвиден за финансиране със средства от безвъзмездна финансова помощ, предоставена с този договор, включен в искане за плащане по проекта от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, за който се докаже, че е неправомерен поради нередност или се установи, че е недопустим по друга причина, не подлежи на оторизация и плащане от страна на Фонда

Чл. 10. (1) ФОНДЪТ е длъжен да уведоми писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за окончателния размер на финансовата помощ или за отказа да бъде изплатена помощта, като посочи мотивите за това.

(2) ФОНДЪТ се задължава да уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** в нормативно установените случаи и срокове. При установяване на пропуски или други нередовности в заявления и документи към тях, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота или неясната на заявените данни **ФОНДЪТ** уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** и му определя срок за изправяне на нередовностите, както и за представянето на допълнително изисканите документи, относими към преценката на **ФОНДА** за точното изпълнение на което и да е от задълженията на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, както и спазването на други негови ангажименти, произтичащи от предоставеното подпомагане.

Чл. 11. ФОНДЪТ се задължава да осигури конфиденциалност на получената информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и да я използва единствено по начин, определен с нормативен акт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 12. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да получи помощта до размера, определен съгласно чл. 2, ал. 1 за извършената инвестиция/дейност в изпълнение на одобрения за финансиране проект, която да му бъде изплатена еднократно или чрез авансово и/или междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да присъства лично или чрез негов упълномощен представител при извършването на проверка/посещение на място от служители на **ФОНДА** по всяко време след подаване на проектното предложение, да му бъде представен протоколът с резултатите от проверката/посещението за подпис и да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации, както и след приключване на проверката/посещението да му бъде предоставен или изпратен екземпляр от протокола, ако е установено неспазване; в срок до 15 дни от получаването на протокола за проверката/посещението на място може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на **ФОНДА**;

(3) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да оттегля по всяко време с писмено уведомление до **ФОНДА** подадено искане за плащане и приложените към него документи

изцяло или частично и/или да поправя очевидни грешки в тези документи, когато са налице изискванията за допустимост за оттегляне или поправка на очевидна грешка, посочени в Условията за изпълнение по Приложение № 2 и Приложение № 4 и в Регламент № 809/ 2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

(4) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да получи помощта за залесяване на горски култури до размера съгласно „Методология за изплащане на разходите за залесяване според процента на прихващане“, публикувана на официалната интернет страницата на ДФ „Земеделие“ (www.dfz.bg).

Чл. 13. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ, възложител съгласно ЗОП, се задължава:

1. да проведе обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител за **предварително извършени** разходи за общи разходи (например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост), и/или придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки и/или разходите по изготвяне на планове за управление на горите или еквивалентни на тях инструменти, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по реда на ЗОП.

2. в срок до 15 работни дни от сключване на административния договор да представи на **ФОНДА** документите, посочени в „Процедура за контрол по ЗОП”., публикувана на интернет страницата на **ФОНДА**, за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.

3. в срок до девет месеца от подписването на административния договор да сключи договор/и с изпълнител/и за всички разходи по одобрения проект.

4. да публикува в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“, номерирана в долния десен ъгъл, цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от ЗОП или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 ЗОП.

5. да възлага по реда на ЗОП нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи в случаите, когато не са допуснати изключения и когато такива са одобрени в Приложение 1 към настоящия договор „Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.

Чл. 14. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да извърши изцяло инвестицията/дейността в срока по чл. 6, ал. 1 и в съответствие с одобрения проект и приложенията към него.

(2) Задължението по ал. 1 включва и започване на инвестицията/дейността в срока по чл. 6, ал. 7, за което **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ**, в същия срок, е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** и да представи доказателства за това.

(3) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен за периода от сключване на договора до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 да представя на **ФОНДА** изискваните му данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно точното изпълнение на неговите договорни и нормативни задължения, както и всички други ангажименти, произтичащи от отпуснатото подпомагане, като спазва следните срокове:

1. в случаите по чл. 8, ал. 2 - в срок до 10 дни от получаване на уведомление за това;

2. по подадено искане за междинно или окончателно плащане - в срок до 15 дни от уведомяването;

3. за мониторинговия период по чл. 6, ал. 10 в определен от **ФОНДА** срок.

(4) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да допуска представители на **ФОНДА**, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Сертифициращия орган, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимото национално законодателство и право на ЕС актове, включително да осигурява достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставя необходимите документи, данни и информация и оказва друго съдействие, включително като в договорите със свои контрагенти по подпомаганите дейности да включва условия или по друг подходящ начин да осигури съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

(5) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да сключи и поддържа валидна застраховка на активите, предмет на подпомагане (вкл. по отношение на разходите за създаване на трайни насаждения), на неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на заявка за плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 без право на подзастраховане, при следните условия:

1. договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на **ФОНДА,** като:

а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на **ФОНДА** до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на **ФОНДА**, се намалява размерът на задължението на **БЕНЕФИЦИЕНТА** към **ФОНДА**;

б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми **ФОНДА** при привеждането му във функционално състояние;

2. да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10;

3. при подаване на искане за междинно/окончателно плащане **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок по чл. 6, ал. 10, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да представя пред **ФОНДА** подновената застрахователна полица, валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия;

4. застрахователната премия е за сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

5. застраховката следва да покрива рисковете, посочени в Приложение № 6 „Застрахователни рискове".

(6) В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на **ФОНДА** обезщетение.

(7) В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и **ФОНДА** за това, като в уведомлението до **ФОНДА** има право да поиска от **ФОНДА** да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи **ФОНДЪТ** извършва преценка за основателността на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в чл. 34, ал. 8 – 13 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. При разлика

между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, **ФОНДЪТ** удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.

(8) След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, **ФОНДЪТ** дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като удържа в своя полза разликата по ал. 7, изречение последно (ако такава е налице).

(9) В случай на отказ от страна на застрахователя да изплати обезщетение по договора за застраховка, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да възстанови за своя сметка погиналия или частично увреден актив или да го замени с еквивалентен такъв (предназначение, характеристики).

(10) В срок до един месец преди изтичането на всяка една от годините по чл. 6, ал. 10 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да предоставя на ФОНДА документите, посочени в Приложение № 9 „Документи, удостоверяващи спазването на задължения от страна на бенефициента в периода по чл. 6, ал. 10 от Договора".

Чл. 15. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да:

1. има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ. Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на община:

а) включена в Приложение № 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., която има седалище в съответния областен град

б) когато в територията на МИГ са включени населените места на общината, без града, център на общината, в строителните му граници, посочени в приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от ПМС № 161;

в) когато в обхвата на стратегията за ВОМР е включена част от територията й.

2. осигури в срока за извършване на инвестицията/дейността необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

3. най-късно до подаването на искане за окончателно плащане да отговаря и в срока по чл. 6, ал. 10 да поддържа всички задължителни стандарти, отнасящи се до дейността по проекта по чл. 1, ал. 1, включително относно опазването на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, изискванията за безопасни условия на труд;

4. най-късно до подаването на искане за окончателно плащане, но не по-късно от два месеца преди изтичане на срока по чл. 6, ал. 1 да уведоми **ФОНДА** за извършени промени в процеса на изпълнение на проекта по отношение на одобрени технически параметри/спецификации на подпомаганите активи, одобрените количествено-стойностни сметки и/или спецификации на подпомаганите дейности;

5. подаде искане за окончателно плащане по образец ведно с изискуемите към него документи, съгласно Приложение № 8;

6. изпълни и въведе в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите/дейностите, включени в Приложение № 1а;

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава от датата на сключването на този договор до изтичане на приложимия към него срок по чл. 6, ал. 10:

1. да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности в отделна аналитична счетоводна сметка и да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор;

2. да използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение и изпълнява дейностите – обект на подпомагане по този договор, съгласно съответното им предназначение, посочено в бизнес

плана към проектното предложение когато има такъв, освен при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и може да се извърши след изричното одобрение от **ФОНДА**;

3. под каквато и да е форма да не преотстъпва ползването и да не извършва разпоредителни сделки с отчуждителен ефект по отношение на активи - предмет на подпомагане по този договор, както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи, освен в случаите при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и може да се извърши след изрично одобрение от **ФОНДА**;

4. да не преустановява подпомогнатата дейност;

5. да подновява съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим.

6. изискването да не се извършва промяна на местоположението на подпомогнатата дейност не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобита техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на бенефициента, но остава на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

(3) Бенефициентът се задължава по време на изпълнението на проекта да постави на видно място:

1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

(4) Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

(5) Бенефициентът се задължава в срока по чл. 6, ал. 10 от датата на получаване на окончателно плащане да поддържа на видно място постоянен билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности.

(6) Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по ал. 3 и ал. 5, трябва да отговарят на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.

(7) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предостави при поискване в срок от 5 работни дни на **МИГ** или ДФЗ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МИГ

Чл. 16. МИГ има право да бъде уведомена за определения размер на финансовата помощ по всяко подадено искане за плащане по настоящия договор, или за отказа същата да бъде изплатена.

Чл. 17. МИГ е длъжна да:

1. поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ;

2. осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ;

3. подпомага одобрените кандидати при подготовката на искания за плащане до ДФЗ;

4. предоставя на УО и ДФЗ всяка поискана информация за осъществяване на дейностите по проекта;

5. предоставя достъп до съответните документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на ДФЗ, МЗХГ, Сметната палата на РБ, ЕК и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и всеки упълномощен външен одитор в срока по чл. 6, ал. 10 от този договор.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Изменение и/или допълнение на договора може да се извърши по заявление на **БЕНЕФИЦИЕНТА** и след одобрението му от **МИГ**.

(2) Местната инициативна група уведомява **ФОНДА** за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

(3) ФОНДЪТ, въз основа на представени към искането доказателства за преценка на неговата основателност и допустимост приема за основателно и допустимо или отхвърля същото в едномесечен срок от подаването му.

(4) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;

3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

4. води до увеличение на общата стойност на помощта, посочена в чл. 2, ал. 1 или до увеличение на стойността на някоя от позициите, посочени в Приложение № 1, в случаите при които се надвишават цените съгласно „Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи;

5. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществена поръчка е в нарушение ЗОП;

6. коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ е представен за съгласуване в ФОНДА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.

7. води до несъответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение на бенефициента е било оценено, съгласно Приложение № 3, и изменението ще доведе до брой на точките по-малък от минималният допустим брой на точки, посочени в Условията за кандидатстване и/или по-малък от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет в съответния прием, в рамките на който е било подадено и проектното предложение на БЕНЕФИЦИЕНТА.

(5) ФОНДЪТ може да изисква допълнително представяне от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на документи и данни, когато са установени нередовност или липса на документи, или при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 дни от датата на получаване на уведомяването.

(6) При уведомяване от **ФОНДА** за съгласие с исканата промяна, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице или със заповед на кмета на общината, трябва да се яви в срок до 15 дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително споразумение към договора, като при

неявяване в този срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 19. (1) Този договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове и уреждане на отношенията между страните;
2. по взаимно писмено съгласие между страните, постигнато най-късно в срока по чл. 6, ал. 1, като в случай на изплатени по договора суми, преди подписване на споразумението за прекратяване **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на всички получени суми, ведно със законната лихва върху тях, считано от датата на получаването им;
3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени условията и задълженията за предоставяне на помощта;

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ФОНДА** при:

1. виновно неизпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА,** на което и да е от задълженията му по този договор, или по относим към предоставянето на помощта акт на ЕС, и/или действащата нормативна уредба;

2. незапочване на изпълнението срока по чл. 6, ал. 7 – с едноседмично предизвестие и ако в този срок не представи доказателства, че изпълнението е започнало в съответния срок по чл. 6, ал. 7. В този случай Бенефициентът дължи връщане на полученото авансово плащане (ако такова е изплатено), ведно със законната лихва върху него от датата на получаването му.

Чл. 20. Настоящият тристранен договор влиза в сила, в случай че в ДФЗ не постъпи информация за прекратяване на сключеното споразумение РД50-22 от 02.03.2022г. за изпълнение на стратегия за ВОМР на **МИГ ЛУКОВИТ-РОМАН** от дата, предхождаща датата на подписването му от страна на **ФОНДА.**

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 21. (1) В случай, че преди изплащането на помощта по искане за авансово/междинно или окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** наруши някое от задълженията си по този договор или предвидени в Наредба № 22 от 2015 г., или в акт на националното законодателство, или правото на Европейския съюз, **ФОНДЪТ** отказва изцяло или частично изплащането на заявената финансова помощ и/или налага финансова корекция върху размера на допустимите разходи, а когато е приложимо – налага и административна санкция съгласно по чл. 63, параграф 1от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014, както и съгласно Наредба № 4 от 2018 г.

(2) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни задължението си да започне изпълнението на одобрената инвестиция в срока по чл. 6, ал. 7 и е получил авансово плащане по договора, същият дължи връщане на авансово получената сума, ведно със законната лихва, считано от датата на получаването ѝ.

(3) Законната лихва по ал. 2 не се дължи, когато в срок не по-късно от 3 месеца, считано от датата на получаване на авансовото плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** заяви изрично пред **ФОНДА**, че се отказва от помощта по договора.

(4) В случай, че изявлението за отказ от финансовата помощ е направено след изтичане на срока по ал. 3, но не по-късно от съответния срок по чл. 6, ал. 7 от договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на авансовото плащане, ведно със законната лихва, считано от датата на получаването му, като договорът се прекратява по взаимно съгласие.

(5) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от **ФОНДА** или от оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъбразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по

одобрения проект или не спазил изискванията на Процедура за контрол по ЗОП, което е констатирано от **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган, изпълнителният директор на **ФОНДА** налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и при условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ, на основание и в размер съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

(6) При наложена финансова корекция за установени нарушения по ал. 5, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ, в срок не по-късно от срока по чл. 85, ал. 2 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г.

(7) Когато след изплащане на помощта **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не поддържа съответствие с критерий за допустимост или не спази ангажимент или друго задължение, произтичащо от този договор, Указанията за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, съставляващи Приложение към Заповед № РД 09-778/20.08.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите, Условията за изпълнение или приложим нормативен акт, той дължи връщане на цялата или част от получената по договора финансова помощ. Размерът на подлежащата на възстановяване финансова помощ в зависимост от вида на неспазването, тежестта, степента, продължителността и системността на неспазването е посочен в „Условия за възстановяване на получената финансова помощ при неспазване на критерии за допустимост, ангажименти и други задължения по подмярка 19.2 от ПРСР 2014-2020", утвърдени от изпълнителния директор на **ФОНДА** и публикувани на интернет страницата на ДФЗ (www.dfz.bg).

(8) БЕНЕФЕЦИЕНТЪТ дължи частично възстановяване на получената финансова помощ в размер равен на размера на генерираните нетни приходи при изпълнението на проекта до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10, когато интензитетът на подпомагане по чл.2, ал. 1 е в размер на 100%.

Чл. 22. (1) В случаите по чл. 19, ал. 2, т. 1 и 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на полученото авансово плащане (ако такова е изплатено, ведно със законна лихва върху него от датата на получаването му.

(2) В случаи на частичен отказ по искане за плащане, когато размерът на определената като допустима за изплащане финансова помощ е по – малък от размера на полученото авансово плащане по договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на разликата.

(3) В случай на пълен отказ по искане за окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на пълния размер на получените плащания, ведно със законна лихва върху тях, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането им.

Чл. 23. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Чл. 24. (1) В случай, че **ФОНДЪТ** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от **ФОНДА**.

(2) Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, **ФОНДЪТ** има право да пристъпи незабавно към упражняване на права по учредените в полза на **ФОНДА** обезпечения.

(3) Невъзстановените чрез способите по ал. 1 и 2 вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране на вземанията си чрез Националната агенция за приходите.

Чл. 25. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение на свое задължение по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила /извънредни обстоятелства/ по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета, е всяко от следните събития:

а) смърт на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

б) дългосрочна професионална нетрудоспособност на **БЕНЕФИЦИЕНТА;**

в) тежко природно бедствие, което е засегнало сериозно стопанството;

г) случайно унищожение на постройките за животни на стопанството;

д) епизоотия или болест по растенията, която е засегнала съответно част или всички селскостопански животни или земеделски култури на бенефициента;

е) отчуждаване на цялото стопанство или на голяма част от стопанството, ако това отчуждаване не е могло да бъде предвидено към деня на подаване на проектното предложение.

(3) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да** уведоми писмено **ФОНДА** в срок до 15 дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. По смисъла на този договор:

а) „актив" е всяко движимо или недвижимо имущество или право, оценимо в пари;

б) „факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект" са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **ФОНДА** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия;

в) **„№ BG06RDNP001-19.475-0003-C01 / 2022."**, поставени в титулната част на Договора, определят неговия номер и дата на осчетоводяване;

г) "надлежни доказателства за започване на изпълнението" по смисъла на чл. 6, ал. 7 и ал. 8 са: документ за извършено авансово или частично плащане в размер не по-малък от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 1, издадена фактура за сума над посочения размер, подписани приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по проекта на стойност не по-малка от посочената или др. подобни документи, удостоверяващи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е започнал изпълнението по отношение на инвестиция на стойност не по-малка от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 1;

д) „одобрен проект" е одобрено от МИГ и от **ФОНДА** проектно предложение заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 - 2020 г.

Чл. 27. Всички съобщения между страните по този договор се извършват чрез изпращане на уведомление през ИСУН на електронния профил на Бенефициента при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ и актовете по неговото прилагане, както и Условията за изпълнение.

Чл. 28. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и приложимите актове на правото на Европейския съюз.

Неразделна част от този договор са:

1. Формуляр за кандидатстване и приложените към него документи в ИСУН;
2. **Приложение № 1** „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“;
3. **Приложение № 3** „Списък на критериите за оценка, по които проектното предложение е получило приоритет“.;
4. **Приложение № 5** „Количествени сметки и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане, доставка и/или услуга (на хартиен и електронен носител във формат „xls“)“;
5. **Приложение № 6** „Застрахователни рискове“;
6. **Приложение № 8** „Документи към искане за междинно/окончателно плащане“.

Договорът се счита за сключен от датата на подписването му от страна на Държавен фонд „Земеделие“.

ЗА ФОНДА:
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР .....
IVA ... /A IVANOVA
Digitally signed by IVA P IVANOVA
Date: 2022.12.01 14:53:11 +02'00'

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:
.....
Valeri C... Rolanski
Digitally signed by Valeri Georgiev Rolanski
DN: cn=Valeri Georgiev Rolanski, sn=Rolanski, givenName=Valeri, c=BG, o=Obshtina Roman, email=romanos@b-trust.org, serialNumber=PNOBG-6205261906
Reason: 8381
Date: 2022.12.01 11:13:15 +02'00'

ЗА МИГ:
.....
Ivan ... Grancharov
Digitally signed by Ivan Dimitrov Grancharov
Date: 2022.11.14 14:55:31 +02'00'

Приложение 1 към Договор № BG06RDNP001-19.475-0003-C01

Таблица 1 - Одобрени разходи, в т.ч. авансово и междинно плащане

№	Вид на дейностите по проекта по мярка 19,2 свързани с проекта	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реконструкция на спортно игрище - с. Хубавене-пазарна консултация		1	бр.	99948.36	1	99948.36	99948.36	
2	Непредвидени разходи - 4% Непредвидени разходи - 4% с. Хубавенес. Хубавене		1	бр.	3997.93	1	3997.93	3997.93	
3	Реконструкция на спортно игрище - с. Кунино пазарна консултация		1	бр.	69562.01	1	69562.01	69562.01	
4	Непредвидени разходи - 4% с. Кунино		1	бр.	2782.48	1	2782.48	2782.48	
5	Проектиране - Реконстр. на спортна площадка - с. Хубавене		1	бр.	4997.42	1	4997.42	4997.42	
6	Проектиране - Реконстр. на спортна площадка - с. Кунино		1	бр.	3478.1	1	3478.1	3478.1	
7	Авторски надзор - с. Хубавене		1	бр.	999.48	1	999.48	999.48	
8	Авторски надзор - с. Кунино		1	бр.	695.62	1	695.62	695.62	
9	Консулт. у-ги по подготовка на документи за кандидатстване		1	бр.	3390	1	3390	3390	
10	Строителен надзор - с. Хубавене и с. Кунино		1	бр.	3390.21	1	3390.21	3390.21	
11	Консулт. у-ги по отчитане и управление на проект		1	бр.	3390	1	3390	3390	
				Общо:	196631.61		196631.61	196631.61	

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частно финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./	Размер на одобрената субсидия от ЕЗФРСР /лв./	Размер на одобрената субсидия от **НБ /лв./	АВВ код
196631.61	196631.61	0	196631.61	176968.4	19663.21	050460010411100

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 КЪМ АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР № BG06RDNP001-19.475-0003-C01/2022

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ И ТЯХНАТА ТЕЖЕСТ СЪГЛАСНО ОДОБРЕНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР:

Критерии съгласно одобрената СВОМР	Точки съгласно одобрената СВОМР
1. Реализират се инвестиции в спортна инфраструктура, свързани със спорт, отдих и свободно време	15
2. Проектът надгражда постигнат/и резултат/и от предишни дейности на кандидата	15
3. Проектът обхваща инвестиции в повече от едно населено място	10
ОБЩО	**40**

Праг за преминаване 30 т.

Общо 40 т.

Максимален праг 100 т.

Приложение № 5 - Количествени сметки и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане, доставка и/или услуга			
Кандидат		ОБЩИНА РОМАН	
Име на проекта		„ПОДОБРЯВАНЕ СПОРТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА РОМАН“ за обекти: РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.ХУБАВЕНЕ, ОБЩИНА РОМАН и РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ В С.КУНИНО, ОБЩИНА РОМАН.”	
Идентификационен № на проекта от ИСУН		BG06RDNP001-19.475-0003-C01	
Сума на одобрените инвестиционни разходи за проекта /лв./, без непредвидени разходи		без ДДС	196 631.61 лв.
		с ДДС	
№	Описание на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане, доставка и/или услуга	Мярка	Одобрено количество
	С.ХУБАВЕНЕ		
	ЧАСТ ПАРКОУСТРОЙСТВО		
I	ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА		
	Почистване на зелени площи и премахване на издънки	м2	200.00
II	ИЗГРАЖДАНЕ НА АЛЕИ И ПЛОЩАДКИ И СТЪЛБИ		Общо I: 200.00
	Изкоп подравняване на основни нива и направа на легло на насилки	М3	38.12
	Доставка,полагане и трамбоване на основа от трошен камък	М3	145.20
	оставка и полагане на бет.ивица 10/25/50см.на на подложен бетон В15 и фугиране	М	235.00
	Доставка и полагане на бетонови павета 10/20/6см в/у трошен пясък и фъгиране с фракц	М2	90.00

	Кофраж монтаж и демонтаж	М2	2.50
	Доставка и монтаж на армировка	КГ	1298.00
	Доставка и полагане на бетон В20 за стъпала	М3	2.00
	Доставка и полагане на бетонови плочи 20/10/6с вклюючено фугиране в/у цим. Лепило за ст	М2	1.80
	Доставка и полагане на бетонена ивица 20/10/50см. за чело на стъпала	М	9.30
	Доставка и полагане на габиони с камък 2/1/1м	бр	66.00
	Доставка и полагане на габиони с камък 2/1/0,5м	бр	12.00
III	**ИЗГРАЖДАНЕ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ**		**Общо II: 23989.61**
	Масов изкоп за подравняване и направа на легло на игрище	м3	972.50
	Масов изкоп - хумус 20см и съхраняване	м2	595
	Доставка и полагане на подложен бетон В10	м3	60.00
	Доставка и монтаж на армировка	кг	1298.00
	Доставка, полагане и направа на основа от трошен камък	м3	118.00
	Доставка, полагане и направа на настилка от изкуствена трева 40мм. С включени гранули и пясък за запълване гумен гранулат.	м2	590.00
	Доставка и полагане на бетонова основа 10см с отвори в нея за водоотттичане	м3	59.00
	Доставка и монтаж на двукрила метална врата от електрозаварена мрежа(Ф6) 95м(Ш)/2м(В	бр	3.00
	Доставка и монаж на врата за мини-футбол	бр	2.00
	Доставка и монаж на метални колони за волейбол	бр	2.00
	Доставка и монаж на мрежа за волейбол	бр	1.00
	Доставка и монаж на метални колони по детайл Н=7м. по спесификация на производителя с профил 120/50/4мм	бр	38.00
	Доставка и монаж на метални разпънки за вертикално укрепване	бр	8.00
	Доставка и монаж на метална мрежа с включени усилени стоманени обтегачи за разпъване	м2	600.00
IV	**ЗЕЛЕНО СТРОИТЕЛСТВО**		**Общо III: 65439.60**
	Доставка и разстилане на хумусна почва	м3	40
	Затревяване	м2	400
	Общо IV: 3440		
	ЧАСТ ПАРКОУСТРОЙСТВО		**93069.21**
	ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ		
	Земни работи		
	Сонцажен изкоп Ф300 - 1м	бр.	42
	Кофражни работи		
	Стоманобет. бод	м2	120

	Армировъчни работи		
	Стоманобет. фундаменти	кг.	336
	Стоманобет. борд	кг.	575
	Бетонни работи		
	Стоманобет. фундаменти	м3	2.95
	Стоманобет. борд	м3	12
	ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ		**Общо : 6879.15**

С.КУНИНО

	ЧАСТ ПАРКОУСТРОЙСТВО		
I	**ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА**		
1	Почистване на зелени площи и премахване на издънки	м2	200.00
II	**ИЗГРАЖДАНЕ НА АЛЕИ И ПЛОЩАДКИ И СТЪЛБИ**		**Общо I: 130.00**
	Изкоп подравняване и направа на легло на насилки	М3	6.72
	Доставка,полагане и трамбоване на основа от трошен камък	М3	6.20
	Доставка и полагане на бет.ивица 10/25/50см.на на подложен бетон В15 и фугиране	М	20.00
	Доставка и полагане на бетонови павета 10/20/6см в/у трошен пясък и фъгиране с фракц	М2	32.00
III	**ИЗГРАЖДАНЕ НА СПОРТНО ИГРИЩЕ**		**Общо II: 2063.40**
	Изкоп за подравняване и направа на легло на игрище	м3	181.50
	Доставка и монтаж на армировъчна мрежа 20/20см. Ф6,5	кг	1320.00
	Доставка, полагане и направа на основа от трошен камък	м3	121.00
	Доставка, полагане и направа на настилка от изкуствена трева 40(0,5 - 2,5 мм.)	м2	585.00
	Доставка и полагане на бетонова основа 10см с включена армировка 20/20, ф6мм.	м3	72.60
	Доставка и монтаж на двукрила метална врата от електрозаварена мрежа(Ф6) 115м(Ш)/2м(	бр	3.00
	Доставка и монаж на метална врата за мини-футбол	бр	2.00
	Доставка и монаж на метални колони по детайл Н=7м. по спесификация на производителя с профил 120/50/4мм	бр	42.00
	Доставка и монаж на метални разпънки по коструктивен проект	бр	8.00
	Доставка и монаж на метална мрежа с включени усилени стоманени обтегачи за разпъване	м2	600.00
IV	**ЗЕЛЕНО СТРОИТЕЛСТВО**		**Общо III: 57080.96**
	Доставка и разстилане на хумусна почва	м3	25.5
	Затревяване, всички етапи, по норма 40гр/м2 тревна смеска и 30гр/м2 амониев нитрат	м2	170
			Общо IV: 1623.50
	ЧАСТ ПАРКОУСТРОЙСТВО		

	ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ		
	Земни работи		
	Масов изкоп - хумнус 20см	м2	595
	Сондажен изкоп Ф300 - 1м	бр.	42
	Кофражни работи		
	Стоманобет. бод	м2	120
	Армировъчни работи		
	Стоманобет. фундаменти	кг.	336
	Стоманобет. борд	кг.	575
	Бетонни работи		
	Стоманобет. фундаменти	м3	2.95
	Стоманобет. борд	м3	12
	ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ		**Общо : 8664.15**

ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III" 136

тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-600

факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg

ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2013
Certificate No: BG/0583IQ/0516
BG/0583IIS/0516

Приложение № 6

Застрахователни рискове по видове застраховки в зависимост от инвестициите, обект на подпомагане

1. ***При застраховка на сгради***– пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, , буря, ураган, градушка, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, падащи дървета и клони вследствие природни бедствия, измокряния в резултат на авария на "ВиК", удар на ППС, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм).

2. ***При застраховка на машини, съоръжения и оборудване*** – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, наводнения, , измокряния в резултат на авария на "ВиК", злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба с взлом ако обекта е затворен или ограден.

3. ***При застраховка на транспортни средства и селскостопанска техника*** – Пълно "Каско", покриващо всички застрахователни рискове включително пожар, експлозия, сблъскване с или удар от ППС и/или други физически тела в т.ч. и пътно-транспортни произшествия съгласно Закона за движение по пътищата, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба, грабеж.

4. ***За прикачния инвентар*** – пожар, експлозия, удар на ППС или животно, непринадлежащо или не под контрола на застрахования или лице, на служба при него, със застрахованото имущество, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба, грабеж.

5. ***При застраховка на земеделски култури и трайни насаждения*** - градушка, буря и проливен дъжд, измръзване (включително дължащо се на осланяване)

6. ***Подпорни конструкции на трайни насаждения /мрежа, тел, колове/*** - пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара /за дървени колове/, злоумишлени действия на 3-ти лица /вандализъм/, кражба с взлом на машини и съоръжения ако обекта е затворен или ограден.

7. ***За напоителни инсталации*** – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, буря, ураган, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба с взлом на машини и съоръжения ако обекта е затворен или ограден.

8. ***За машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане*** – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, измокряния от авария от водоснабдителни и канализационни системи, злоумишлени действия от трети лица, кражба с взлом при затворени и оградени обекти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ДОКУМЕНТИ КЪМ ИСКАНЕ ЗА МЕЖДИННО/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ПО ПОДМЯРКА 19.2

Общи документи:

1. Искане за междинно/окончателно плащане (по образец) и попълнена таблица за извършените разходи към него.
2. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета в случай, че документите не се подават лично от бенефициента, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Декларация от представляващия бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране (по образец),(формат „pdf“ или „jpg“);
4. Декларация от представляващия бенефициента за получени държавни помощи за съответната година (по образец) (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Декларация по образец (в случай, че бенефициента няма регистрация по Закона за данък върху добавената стойност), че бенефициента няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР 2014 - 2020 г. (по образец),(формат „pdf“ или „jpg“);
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 4а от Закона за малките и средните предприятия (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
7. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за получени държавни помощи за съответната година, в т.ч. целеви средства от държавния бюджет от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет и получена държавна субсидия съгласно Закона за държавния бюджет на Република България (по образец), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
8. Декларация по чл. 42, ал. 6 от Наредба № 12 от от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);
9. Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти по чл. 50, ал. 3 от Наредба № 9 от 21 март 2015 г. за прилагане на подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства";
10. Копие от удостоверение и/или заповед за признаване на група/организация на производители, когато кандидатът е група/организация на производители, (формат „pdf“ или „jpg“);
11. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на бенефициент, създаден по Закона за Селскостопанската академия - важи за юридическите лица, създадени по Закона за Селскостопанската академия, (формат „pdf“ или „jpg“);

12. Копие от удостоверение от Държавната комисия за стоковите борси и тържищата за регистрация на пазар на производители (в случай на бенефициент, който е пазар на производители), (формат „pdf“ или „jpg“);
13. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители - важи за бенефициенти групи/организации на производители (формат „pdf“ или „jpg“);
14. Справка за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец) - важи за признати групи/организации на производители (формат „pdf“ или „jpg“);
15. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” във връзка с удостоверяване на обстоятелствата по чл. 12, ал. 3, т. 8 от Наредба № 22 от 14.14.2015 г. (формат „pdf“ или „jpg“);
16. Декларация по образец съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22 от 14.14.2015 г. (формат „pdf“ или „jpg“);
17. Удостоверение от обслужващата банка за банковата сметка на бенефициента или удостоверение от обслужващата банка за извънбюджетна банкова сметка, открита за получаване на средства по ПРСР 2014 - 2020 г. (за общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
18. Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията (за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията) (формат „pdf“ или „jpg“);
19. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
20. Счетоводен баланс към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
21. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
22. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
23. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството, в случаите на закупуване на активи (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
24. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството, в случаите на закупуване на активи (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
25. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя, доказваща заприходяването на финансирания актив, в случаите на закупуване на активи (формат „pdf“ или „jpg“);
26. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
27. Платежно нареждане (друг документ), доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта (формат „pdf“ или „jpg“);
28. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, заверено от обслужващата банка (формат „pdf“ или „jpg“).

29. Договор/и за строителство/доставка/услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество ведно с подробна количествено-стойностна сметка на хартиен (формат „pdf“ или „jpg“) и електронен носител във формат xls. В договорите се описва ДДС.
30. Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба (формат „pdf“ или „jpg“);
31. Приемо-предавателен протокол на хартиен (формат „pdf“ или „jpg“) и електронен носител формат xls, подписан от бенефициента и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите - предмет на инвестицията.
32. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг), (формат „pdf“ или „jpg“);
33. Застрахователна полица за предмета на инвестицията съгласно изискванията на договора за предоставяне на финансовата помощ, в полза на РА, покриваща рисковете, описани в договора между кандидата и РА, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с подробен опис на застрахованото имущество, в случаите на закупуване на активи и дейности(формат „pdf“ или „jpg“);
34. Квитанция или платежно нареждане (придружено от пълно дневно банково извлечение) за изцяло платена застрахователна премия, в случаите на закупуване на активи (формат „pdf“ или „jpg“);
35. Декларация по образец за генериране на нетни приходи по проекти, с размер на одобрената финансова помощ в размер на 100 % (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 50 000 евро, за проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства и за проекти - предмет на правилата за държавни помощи), (формат „pdf“ или „jpg“);
36. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проект, с размер на одобрената финансова помощ в размер на 100 % (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за период от сключване на договора до датата на подаване на заявка за плащане, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 50 000 евро, за проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и за проекти - предмет на правилата за държавни помощи), (формат „pdf“ или „jpg“);
37. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект, с размер на одобрената финансова помощ в размер на 100 %, за периода от сключване на договора до датата на

подаване на заявката за плащане, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро, за проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и за проекти - предмет на правилата за държавни помощи), (формат „pdf“ или „jpg“);

38. Документ за собственост или ползване на земя или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи по отношение на земята, обоснована в бизнесплана, и с поето задължение да обработва по договор с РА и същата не е регистрирана в Информационната система за администриране и контрол, ако е приложимо, (формат „pdf“ или „jpg“);
39. Договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“ или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната Басейнова дирекция за управление на водите, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
40. Документ, удостоверяващ правото на собственост на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма (за дейности за закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда и за дейности за закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
41. Копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (за дейности за закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда и за дейности за закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
42. Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане (за дейности за закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
43. Свидетелство за регистрация на моторно превозно средство (при закупуване на транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);

Специфични документи по видове дейности:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

I. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация.

1. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (образец № 2/2а съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец № 10 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и други случаи (образец № 11 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Метеорологична справка за периода на спиране на строителството от Националния институт по метеорология и хидрология при Българската академия на науките, ако строителството е спряно за лоши метеорологични условия, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), (формат „pdf“ или „jpg“);
6. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) (формат „pdf“ или „jpg“);
7. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.
8. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж - за строежи от четвърта и пета категория (формат „pdf“ или „jpg“);
9. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол - за строежи първа, втора и трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (формат „pdf“ или „jpg“);
10. Писмо-обосновка, съгласувано от лицето, упражняващо строителен надзор, и подробна количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител) от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата, наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо), (формат „pdf“ или „jpg“);
11. Заповед за изменяне на количествено-стойностна сметка, вариационна заповед, книга на обекта, издадени от изпълнителя, одобрена от лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителя (когато е приложимо), (формат „pdf“ или „jpg“);
12. Писмо-обосновка и подробна количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител) от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата,

наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо).

13. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (за изграждане на нови водоснабдителни съоръжения), (формат „pdf“ или „jpg“);
14. Становище от ВиК оператор за съответствие на изпълнението с одобрения инвестиционен проект (за дейности по изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони), (формат „pdf“ или „jpg“);
15. Сертификатът за енергийни характеристики на сграда съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, издаден от лице по чл. 43, ал. 1, съответно по чл. 43, ал. 2 от Закона за енергийната ефективност, по образец съгласно приложение № 3 (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);
16. Свидетелство за регистрация на МПС (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства и за дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства), (формат „pdf“ или „jpg“);
17. Удостоверение за регистрация в Регистъра на доставчиците на социални услуги към Агенцията за социално подпомагане (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);
18. Лиценз, издаден от председателя на Държавната агенция за закрила на детето, когато се предоставят социални услуги за деца (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);
19. Сертификатът за енергийни характеристики на сграда съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, издаден от лице по чл. 43, ал. 1, съответно по чл. 43, ал. 2 от Закона за енергийната ефективност, по образец съгласно Приложение № 3 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. (за дейности за реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони и дейности

за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);

20. Становище съгласно чл. 83, ал. 3 от Закона за културното наследство (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, когато е приложимо), (формат „pdf“ или „jpg“);
21. Протокол от комисия и заповед на министъра на културата за приемане на изпълнените дейности съгласно чл. 83а, ал. 2 от Закона за културното наследство (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, когато е приложимо), (формат „pdf“ или „jpg“);
22. Становище от органа по контрол на съответното местно поделение на вероизповеданията за съответствие на извършените дейности по изографисване, реставрация и консервация с религиозните норми, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
23. Протокол от комисия и заповед на министъра на културата за приемане на изпълнените дейности съгласно чл. 83а, ал. 2 от Закона за културното наследство, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“).

II. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:

1. Копие от лиценз, разрешение и/или регистрация за извършване на подпомаганата дейност/инвестиция съгласно българското законодателство (в зависимост от вида подпомагана дейност), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Копие от становище на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), удостоверяващо, че земеделското стопанство отговаря на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания (в случай че бенефициентът отглежда животни) (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект, ако бенефициентът отглежда животни (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Копие от становище от БАБХ, че с реализацията на инвестицията ползвателят е отговорил на нововъведените стандарти на Европейския съюз за въвеждане на стандарти за качеството на суровото мляко (при реализация на проект, с който се постига този стандарт), (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Копие от становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията, ако ползвателят на помощта отглежда земеделски култури, (формат „pdf“ или „jpg“);

6. Копие от документ, удостоверяващ, че земеделското стопанство отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случай на производство на фуражи, (формат „pdf“ или „jpg“);
7. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, (формат „pdf“ или „jpg“);
8. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър - важи в случай на одобрени разходи за производство на пчелни майки по чл. 32, ал. 1, т. 5 от Наредба № № 9 от 21.03. 2015 г., (формат „pdf“ или „jpg“);
9. Копие на патент, издаден от Патентното ведомство, който е предмет на закупуване от ползвателя на помощта (за разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки), (формат „pdf“ или „jpg“);
10. Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, или друг документ, удостоверяващ правото на ползване на патент от ползвателя на помощта, за срок не по-малък от 9 години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ, с описани финансови условия (за разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки), (формат „pdf“ или „jpg“);
11. Договор за отстъпване на ноу-хау (за разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки), (формат „pdf“ или „jpg“);
12. Документ, доказващ регистрацията на търговската марка (за разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки), (формат „pdf“ или „jpg“);
13. Копие от документ (сертификат), удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при инвестиции за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация), (формат „pdf“ или „jpg“);
14. Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, ако е приложимо, (формат „pdf“ или „jpg“);
15. Декларация по образец, че предприятието отговаря на изискванията за опазване на околната среда, включително намаляване на вредни емисии и отпадъци, съгласно Закона за опазване на околната среда, (формат „pdf“ или „jpg“);
16. Декларация по образец, че предприятието на бенефициента на помощта отговаря на изискванията за подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, (формат „pdf“ или „jpg“);
17. Декларация за съответствие или документ, удостоверяващ съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, CE маркировка. (за дейности за закупуване на комуникационно оборудване и средства за наблюдение на горски пожари, вредители и болести; Предотвратяване и ограничаване на разпространението на вредителите и

болестите чрез закупуване на лабораторно и друго специализирано оборудване, съгласно Списък с лабораторно и друго специализирано оборудване; Предотвратяване и ограничаване на разпространението на вредителите и болестите чрез закупуване на средства и технологии за извършване на специализирани наблюдения за предотвратяване проявата на каламитет, епифитотия и контрол числеността на популациите на вредителите), (формат „pdf“ или „jpg“).

III. Обучения, курсове, информационни дейности:

1. Заповед за командировка, фактури, билети, пътни листове разходни касови ордери, платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения и касови бележки (при извършване на разходи за командировки), (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Списък на участниците (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Информационни материали и др. (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Протоколи от проведени срещи (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Снимки, сертификати от излъчвания, записи и др. (формат „pdf“ или „jpg“);
6. Доклади за извършената работа от лекторите/обучителите (формат „pdf“ или „jpg“);
7. Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
8. Удостоверения/сертификати от извършеното обучение, ако е приложимо.

IV. Народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални поставки и др.

1. Заповед за командировка, фактури, билети, пътни листове разходни касови ордери, платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения и касови бележки (при извършване на разходи за командировки), (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Списък на участниците Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Информационни материали и др. Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Снимки, сертификати от излъчвания, записи и др Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

V. Дейности в горския фонд, с изключение на строително-монтажни работи и закупуване на машини, съоръжения, оборудване: залесяване, преработка и маркетинг на горски продукти преди индустриалната преработка на дървесината, подобряване на икономическата стойност на горите, в т.ч. отгледни сечи във високостъблени и семенно възобновени издънкови гори до 40-годишна възраст:

1. Сертификат за качество на посадъчния материал (за дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Документ за посадъчния материал, издаден от БАБХ или от друго лице, отговарящо на изискванията на Наредба № 8 от 2015 г. за фитосанитарния контрол (за дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Карнет за проведена инвентаризация на създадената култура, изготвен съгласно изискванията на Наредба № 2 от 07.02.2013 г. (за дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Документ, че културата е заведена в книгата на горските култури, за:

- държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите - издаден от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
- учебно-опитните горски стопанства - издаден от учебно-опитното горско стопанство и заверен от РДГ;
- общини - издаден от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
- физически лица, еднолични търговци и юридически лица - издаден от РДГ;
- ДНП - издаден от ДНП, че културата е вписана в отчетните документи на парка, и заверен от ДНСЗП.

(за дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“)

5. Основен сертификат за идентификация на горски репродуктивни материали, когато се залесява със семена от дървесните видове, включени в приложение № 1 на Наредба № 21 от 12 ноември 2012 г., или копие от основния сертификат на изходните материали, когато се залесява с фиданки от видовете, включени в приложение № 1 на Наредба № 21 от 12 ноември 2012 г. за производство и търговия на горски репродуктивни материали, издадени от официален орган (РДГ или горските семеконтролни станции), (за дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“).
6. Удостоверение, потвърждаващо извършеното отглеждане, за:

- държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите - подписан от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
- учебно-опитните горски стопанства - под-писан от учебно-опитното горско стопанство и заверен от РДГ;
- ДНП - подписан от ДНП и заверен от ДНСЗП;
- общини - подписан от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
- физически лица, еднолични търговци и юридически лица - подписан от РДГ.

(за дейности по отглеждане на новосъздадените горски култури), (формат „pdf“ или „jpg“)

7. Протокол, издаден от РДГ/ДНСЗП, удостоверяващ, че противопожарната инфраструктура е изградена/подобрена/поддържана и съответства на нормативната уредба (за дейности по създаване, подобряване и поддръжка на противопожарна инфраструктура – лесокултурни прегради, противопожарни просеки, минерализовани ивици), (формат „pdf“ или „jpg“)
8. Удостоверение, потвърждаващо, че възстановителните дейности в увредените територии са извършени за:

– държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите – подписан от съответните
териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и
заверен от РДГ;

– учебно-опитните горски стопанства – подписан от учебно-опитното горско стопанство и заверен от РДГ;

– общини – подписан от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;

– физически лица, еднолични търговци и юридически лица – подписан от РДГ.

(за дейности по почистване на площи в гори, пострадали от пожари, природни бедствия и катастрофични събития, болести и вредители, с цел тяхното изкуствено възобновяване), (формат „pdf“ или „jpg“).

9. Позволителното за сеч, издадено от лицензирани лесовъд (за дейности за отгледни сечи във високостъблени и семенно възобновени издънкови гори до 40 годишна възраст), (формат „pdf“ или „jpg“);
10. Протокол за освидетелстване на сечището, издаден от лицензирания лесовъд, издал позволителното за сеч (за дейности за отгледни сечи във високостъблени и семенно възобновени издънкови гори до 40 годишна възраст), (формат „pdf“ или „jpg“);
11. Сключен/и договор/и за добив на дървесина или за покупко-продажба на стояща дървесина на корен за съответната година (за дейности по **акупуване или** вземането на лизинг на щадящи почвата и ресурсите специализирана горска техника и оборудване за сеч, извоз, товарене и транспорт на дървесина за едно или повече стопанства), (формат „pdf“ или „jpg“);

ДОКУМЕНТИ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ЗА КОИТО Е ПОЛУЧЕНО ПРЕДИМСТВО ПРЕД ДРУГИ КАНДИДАТИ

1. Договори с описани количества и цени на суровините за първа прогнозна година от изпълнение на бизнес плана (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация от бенефициента с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като

доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);

2. Сертификат за енергийна ефективност, издаден от лица, които отговарят на изискванията на чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент № 1305/2013, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Декларация по образец, че не е извършена промяна на проекта, водеща до намаляване на дела на инвестиционните разходи, свързани с иновациите в предприятието, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Становище от БАБХ, че са спазени изискванията на Регламент (ЕО) № 853/2004 /чл. 10, § 3, Приложение № III, Глава II и Директива 93/119/ЕС от 22.12.1993 г. за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара - важи за проекти с инвестиции за постигане на този стандарт, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
6. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ, че въведените с проекта технологии водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво - важи за проекти с инвестиции за намаляване на емисиите, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
7. Договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са с биологичен произход, придружени със сертификат за биологично производство на суровината, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
8. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС и Сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че доставчиците са сертифицирани производители на биологични суровини, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
9. Сертификат или писмено доказателство съгласно разпоредбите на чл. 29, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 834/2007 за съответствие на 75 % от произведените продукти с правилата на биологичното производство, издаден от контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 ЗПООПЗПЕС, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
10. Документи, доказващи местоположението на изпълнената инвестиция (различни от общите и специфичните документи към заявката за плащане, когато с тях не може да се удостовери местоположението на инвестицията), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);

11. Справка за средносписъчен брой на персонала към последен приключен междинен период преди датата на подаване на заявката за плащане, изчислен по Методиката за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, публикувана на сайта на НСИ, заверена от бенефициента, от която да е видно изпълнение на критерия за подбор, касаещ поддържане на броя на назначените лица към датата на кандидатстване и увеличение на броя на персонала към датата на подаване на искане за плащане, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
12. Документи, доказващи местоположението на изпълнената инвестиция (различни от общите и специфичните документи към заявката за плащане, когато с тях не може да се удостовери местоположението на инвестицията), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
13. Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо последната проведена по дата инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и (в случай че кандидатът развива биологично производство и е получил приоритет по този критерий при кандидатстване или съответствието с критерия формира минималния брой точки) ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
14. Договори с описани количества и цени на суровините за първа прогнозна година от изпълнение на бизнес плана (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация от бенефициента с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
15. Декларация по образец, че не е извършена промяна на проекта, водеща до намаляване на дела на инвестиционните разходи, свързани с иновациите в предприятието, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
16. Договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са с биологичен произход, придружени със сертификат за биологично производство на суровината, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
17. Други документи, доказващи поети ангажименти и получени точки при класиране на проектните предложения съгласно **Приложение № 2** „Ангажименти, свързани с поддържане на работни места, производствена и търговска програма, капацитет на стопанството и др.“ и **Приложение № 3** „Критерии за оценка на проектите и тяхната тежест съгласно одобрената стратегия за ВОМР“ от Договора, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);

Nadezhda Stoycheva Nedelcheva

Digitally signed by Nadezhda Stoycheva Nedelcheva
Date: 2022.11.03 16:18:41 +02'00'