ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр.Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, тел. 09123/ 20- 62, факс:09123/23-49,
email:osroman@dbv.bg

ДО

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 67/13.04.22

Относно: Сесия на ОбС – Роман на 21.04.2022г.

УВАЖАЕМИ Г-Н ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,

На основание чл.43, ал.6 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация и във връзка приложено Ви изпращам:

1. Покана за уведомяване на общинските съветници за заседание на общински съвет на 21.04.2022г.;
2. Дневен ред на предстоящото заседание;
3. Материали.

С уважение,

ИВАН АЛЕКСИЕВ

Председател на ОбС – Роман

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР.РОМАН,ОБЛ.ВРАЦА
гр. Роман, бул. "Христо Ботев" № 136, тел. 09123/ 20- 62, факс:09123/23-49,
email:osroman@abv.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
ИЗХ. №368 / 13.04.22 г.

ПРОЕКТ ЗА ДНЕВЕН РЕД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл.23,ал.4,т.1 от ЗМСМА и чл.16, ал1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

СВИКВАМ:

Общинския съвет на заседание на **21.04.2022** година от **11^{00}** часа в зала **№222** на Община Роман при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1.Питания към Кмета на Община Роман.

2.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2022г. на Община Роман. .

3.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Годишен доклад за 2021 година за наблюдение изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Роман за периода 2021-2027г.

4.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Отписване на акции от баланса на община Роман.

5.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Приемане на Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на територията на община Роман 2022-2024г.

6.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Покана за свикване на редовно присъствено заседание на Общото събрание на асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООд, гр.Враца.

7.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Годишен план на дейностите за подкрепа на личностно развитие на деца и ученици в община Роман за 2022г.

8.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Допълва списъка на свободни пасища, мери и ливади за индивидуално ползване за стопанската 2022-2023г.

9.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Отчет на читалищата в община Роман за 2021г.

10.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Определяне на основно трудово възнаграждение на Кмета на Община Роман и кметовете на кметства.

11.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Бюджетна прогноза за периода 2023-2025г. на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности на Община Роман.

12.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Приемане на бюджета на Община Роман за 2022г.

13.Докладна записка от Валери Ролански – Кмет на Община Роман относно: Отпускане на средства от фонд "Резервен" за 2022г. по молба с вх.№3800-23/09.03.2022г.,относно спешно оперативно лечение на болно дете.

На основание чл.43, ал.4, ал.5, ал.6 и ал.7 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация поканата да се изпрати на Общинските съветници, кмета на община Роман, кметовете на кметства, кметските наместници, да се публикува на интернет страницата на община Роман и да се изпрати на Областния Управител на област Враца 7/седем/ дни преди заседанието.

Иван Алексиев
Председател на Общински съвет – Роман

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата:
ИЗХ. № 67 / 13.04.22

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ И ЧЛЕНОВЕТЕ НА
ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.25, т.4 от ЗМСМА, чл.41, ал.1 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация заседание на постоянните комисии във връзка с обсъждане материалите за редовното заседание на Общински съвет –Роман, на 21.04.2022г. от 11,00 ч., както следва:

№	Водеща комисия	Точки от дневния ред	Заседание	
			Дата	Час
1.	Постоянна комисия по Бюджет, финанси, общинска собственост и евро проекти	т.2,т.4, т.10, т.11, т.12 и т.13	18.04.2022	13,30
2.	Постоянна комисия по Устройство на територията, благоустрояване и комунални дейности, опазване на околната среда и използване на природните ресурси	т.3, т.5, т.6, т.8 и т.12	18.04.2022	14,00
3.	Постоянна комисия по Образование, култура, спорт, туризъм, работа с младежта, здравеопазване , социални дейности и трудова заетост	т.7, т.9 и т.12	18.04.2022	14,30
4.	Постоянна комисия по Конфликт на интереси, етика, опазване на обществения ред, борба с корупцията и жалби на граждани	т.12	18.04.2022	15,00

С уважение,
ИВАН АЛЕКСИЕВ
Председател на Общински съвет – Роман

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ И ЧЛЕНОВЕТЕ НА
ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Изх. №97/13.04.22

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.25, т.4 от ЗМСМА, чл.41, ал.1 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация заседание на постоянните комисии във връзка с обсъждане материалите за редовното заседание на Общински съвет –Роман, на **21.04.2022г. от 11,00 ч.**, както следва:

№	Водеща комисия	Точки от дневния ред	Заседание	
			Дата	Час
1.	Постоянна комисия по Бюджет, финанси, общинска собственост и евро проекти	т.12	21.04.2022	10,00
2.	Постоянна комисия по Устройство на територията, благоустрояване и комунални дейности, опазване на околната среда и използване на природните ресурси	т.12	21.04.2022	10,00
3.	Постоянна комисия по Образование, култура, спорт, туризъм, работа с младежта, здравеопазване , социални дейности и трудова заетост	т.12	21.04.2022	10,00
4.	Постоянна комисия по Конфликт на интереси, етика, опазване на обществения ред, борба с корупцията и жалби на граждани	т.12	21.04.2022	10,00

С уважение,
ИВАН АЛЕКСИЕВ
Председател на Общински съвет – Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-341/05.04.2022г.

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх. № 57 / 05.04.2022 г.

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ- КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ОТНОСНО: Приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2022 г. на Община Роман

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на чл.3,ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Общинският съвет приема всяка година изготвената от комисията по чл.20а от Закона за закрила на детето общинска програма за закрила на детето,съобразно потребностите на децата и техните семейства в общината.

Приложение: Общинската програма за закрила на детето -2022 год.

Във връзка с гореизложеното предлагам на Общински съвет –Роман да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

ПРИЕМА ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО ЗА 2022 г. НА ОБЩИНА РОМАН .

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

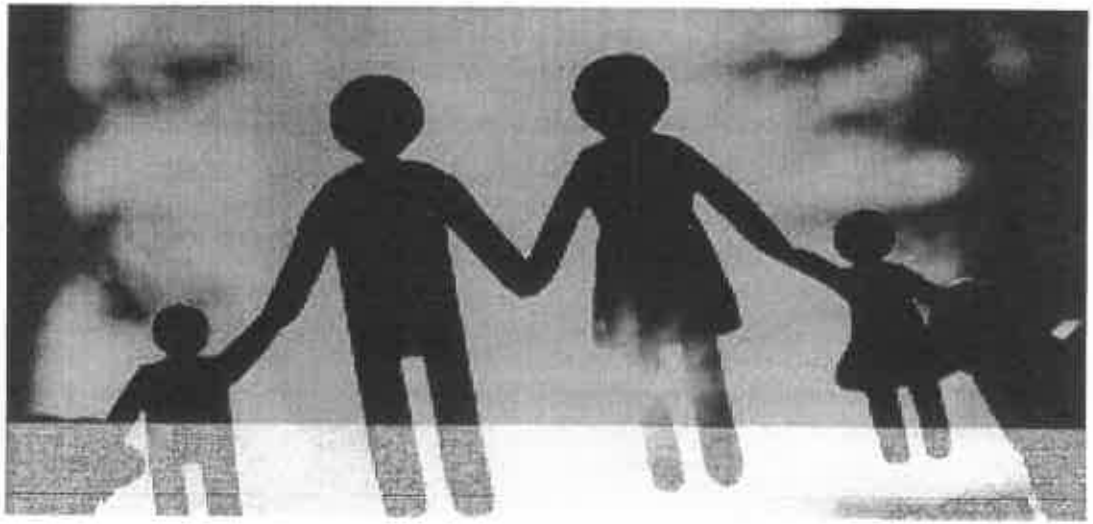
3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg ;web: www.roman.bg

ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

за 2022 г.



I. ВЪВЕДЕНИЕ

Общинската програма за закрила на детето – 2022 г. документира волята и готовността на институциите в Община Роман за повишаване качеството на живот на децата.

Съгласно чл.2 от Закона за закрила на детето – „Дете е всяко физическо лице до навършване на 18 години".

Закрилата на детето се основава на следните принципи:

» Зачитане и уважение на личността на детето;

» Отглеждане на детето в семейна среда;

» Осигуряване най-добрия интерес на детето;

» Специална закрила на дете в риск;

» Насърчаване на доброволното участие в дейностите по закрилата на детето;

» Подбор на лицата, пряко ангажирани в дейностите по закрила на детето, съобразно техните личностни и социални качества и грижа за тяхната професионална квалификация;

» Временен характер на ограничителните мерки;

» Незабавност на действията по закрила на детето;

» Грижа в съответствие с потребностите на детето;

» Осигуряване развитието на деца с изявени дарби;

» Насърчаване на отговорното родителство;

» Подкрепа на семейството;

» Превантивни мерки за сигурност и закрила на детето;

» Контрол по ефективността на предприетите мерки.

Общинската програма за закрила на детето за 2022г. е съобразена със следните стратегически документи, планове, програми и нормативни документи:

» Конвенция за правата на детето на ООН;

» Закон за закрила на детето и правилникът за прилагането му;

» Споразумение за прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и Национален план за превенция на насилието;

» Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2021- 2030г. ;

» Национална програма за гарантиране правата на децата с увреждания;

» Концепция за държавна политика в областта на правосъдието за детето;

Основни приоритети:

- Социална политика. Намаляване детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата-политики за подкрепа на детето и семейството-гарантиране правота на детето да живее в сигурна семейна среда.
- Здравеопазване. Подобряване здравето на децата-разширяване на профилактичните мерки и превантивни програми с цел гарантиране здравето на децата чрез ранна превенция на рисковете, оптимизиране и повишаване качеството и достъпа до здравни услуги и средства
- Образование. Осигуряване равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование на всички деца, развиване на различни форми на услуги, насочени към по-пълно обхващане на децата в образователната система, възможности за преминаване в дистанционна форма на обучение, при необходимост; вследствие разпространението на COVID 19, реализиране на политики и подходи за включване на децата с емоционални и поведенчески затруднения в училищата и детските градини
- Защита на децата от всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация-по-добро гарантиране на правата на децата, пострадали от престъпления и /или свидетели в наказателния кодекс и на децата правонарушители, повишаване ефективността на закрилата на непридружени деца, подобряване ефективността на системата за превенция и работа с деца, жертви на насилие
- Насърчаване участието на децата-гарантиране правото на децата на участие в процесите на вземане на решения, при формиране и изпълнение на политики, свързани с техните права и отговорности
- Отдих, свободно време и развитие на способностите на детето-гарантиране достъпа на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време, насърчаване на деца с изявени дарби

Стратегическа цел:

Обединяване и координиране на усилията на общинските и местните държавни органи в посока гарантиране основните права на всяко дете от Община Роман, във всички сфери на обществения живот, съобразно възрастта, социалния статус, физическото, здравословно и психическо състояние, като се осигури на всички подходяща икономическа и културна среда, образование, свобода на възгледите и сигурност. Всяко дете да расте в семейна среда, която е в състояние да му осигури нормално физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Основни задачи:

- Развиване на мерки в подкрепа на отговорното родителство;
- Развиване на мерки в подкрепа на родителите при наличие на риск за детето от изоставяне;
- Развиване на социални услуги в общността за подкрепа на децата и семействата;
- Превенция на изоставянето на деца за отглеждане в специализирани институции;
- Развиване на алтернативни семейни грижи;
- Осигуряване на педагогическа и правна помощ на родителите или лицата, на които са възложени родителски функции, по проблеми, свързани с отглеждането , възпитанието и обучението на децата;
- Съдействие за улесняване на връзките между децата и родителите при справяне с конфликти и кризи в отношенията;
- Гарантиране на равен достъп на децата до качествено образование и подготовка , с оглед пълноценна социална реализация;

- Осигуряване на подходящи извънкласни форми на обучение с цел ангажиране свободното време на децата;
- Провеждане на мероприятия в училищата или онлайн беседи с цел повишаване здравната култура на учащите се;
- Провеждане на обучения на педагогическия и непедагогическия персонал за работа с деца и ученици със специални образователни потребности, с цел повишаване качеството на образованието им;
- Превенция на попадането на деца на улицата;
- Повишаване ефективността на мерките за защита на децата от насилие, злоупотреба и други форми на експлоатация;

Дейностите, включени в програмата са съобразени с потребностите и грижата за децата в Община Роман и са предложени от широк кръг заинтересовани институции, работещи за осигуряване израстването, развитието и безопасността на децата. Заложени са реално изпълними дейности, които да спомогнат за развитието на политиките за детето в отделните сектори и за постигане на по-ефективна защита и гаранция на основните права на децата във всички сфери на обществения живот.

Общинската програма за закрила на детето 2022 г. е отворен и гъвкав документ, подлежащ на промяна, допълване и усъвършенстване в отговор на възникнали нови потребности и в съответствие с променящите се условия, нормативна база и икономическа среда.

II. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ:

ПРИОРИТЕТ I : НАМАЛЯВАНЕ НА ДЕТСКАТА БЕДНОСТ И СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА			
Цел	**Дейност**	**Отговорни институции**	**Предвидени финансови средства**
1. Гарантиране на правото на детето да живее в сигурна семейна среда и реализиране на мерки в подкрепа на родителите при наличие на риск за детето от изоставяне.	1.1 Ранно идентифициране на случаите, при които съществува риск от изоставяне на дете и настаняване извън семейството. 1.1. Извършване на проверка и оценка на всеки постъпил сигнал в Дирекция „Социално подпомагане" – Мездра за нарушаване правата на дете или дете в риск по смисъла на Закона за закрила на детето.	Община Роман, ДСП - ОЗД Мездра РУ Роман ДСП, Община Роман	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции

	1.2. Приоритетна подкрепа на детето и семейството, чрез мерки за закрила в семейна среда или в близка до семейната среда, включително и чрез предоставяне на подходящи социални услуги в общността и предоставяне на финансова помощ или помощ в натура	ДСП, Община Роман	
	1.3. Насочване към проекти и програми за заетост и финансова подкрепа на семейства, отговарящи на условията за месечно социално подпомагане, за децата, които отглеждат.	Д БТ-Мездра ДСП, Община Роман	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции
	1.4. Подкрепа на семействата с деца до 18-годишна възраст или до завършване на средно образование на детето, но не повече от 20-годишна възраст, обвързана с редовното посещаване в училище.	ДСП, Община Роман	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции държавно – делегирана дейност
	1.5. Оказване на финансова подкрепа на деца и семейства в риск по реда на ЗЗД (помощи за превенция и реинтеграция и помощи при настаняване в семейства на роднини и близки и приемни семейства).	ДСП - ОЗД Мездра, Община Роман	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции
	1.6. Подкрепа доходите на родителите/осиновители и/или лицата полагащи грижи за деца с трайни увреждания, гарантирани с възможностите за социално подпомагане на действащото законодателство.	ДСП-Мездра , Община Роман	в рамките на утвърдения бюджет
	1.7. Поддържане и развитие на социалните услуги за деца на общинско ниво и въвеждане механизъм за повишаване качеството им.	Община Роман, ДСП-Мездра Доставчици на СУ	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции

	1.8. Насочване към ползване на подходящи социални услуги с цел превенция на изоставяне на децата, семейно консултиране, подкрепа. 1.9. Взаимодействие между отговорните институции при работата по превенция на изоставяне на дете 1.10. Осъществяване на мерки за предотвратяване на изоставянето и подкрепа за отговорно родителство чрез осигуряване на педагогическа, психологическа и правна помощ на родителите и насочване на децата и семействата към подходящи социални услуги в общността;	ДСП – ОЗД ЦОП Роман Община Роман ДСП –ОЗД ДСП-ОЗД ЦОП Роман	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции
2. Планиране и развиване на социални услуги в общността за подкрепа на децата и семействата и разкриване на алтернативни услуги.	2.1 Осигуряване на качествени социални услуги за деца в Община Роман през 2022г.: - ДЦДУ гр. Роман - ЦОП гр. Роман - КСУДС гр. Роман - КСУДУ гр. Роман - приемна грижа 2.2 Устойчивост в развитието на социалната услуга "Приемна грижа"- продължаване популяризирането на услугата,увеличаване броя на професионалните и доброволни семейства от общината, подготовка и обучение на 2бр. нови приемни семейства 2.3 Консултиране, насочено към подобряване качеството на грижи за децата, настанени в семейства на родини и близки или в приемни семества.	Община Роман ДСП Доставчици на СУ от Община Роман Община Роман ДСП,ЦОП ДСП –ОЗД СУ при необходимост	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции
3.Мониторинг върху спазване правата на	3.1 Осъществяване на мониторинг и контрол по спазването на критериите и стандартите за социални	Община Роман	в рамките на утвърдения бюджет

децата и стандартите за качество на услугите за деца.	**услуги за деца в институциите и социалните услуги в общността на територията на Община Роман** **3.2 Утвърждаване на междуинституционалното взаимодействие, сътрудничество и координация за гарантиране правата на детето, чрез:** **- Провеждане на работни срещи на структурите на местното самоуправление, институциите и комисиите, отговорни за развитието на нови и за повишаване качеството на съществуващите социални услуги за деца и семейства.** **- Организиране и провеждане на обучения за специалисти от всички структури, отговорни за закрила на детето, за адекватно прилагане на международното и вътрешното законодателство в областта на закрилата на децата и по-специално в административните и съдебните производства, по които се засягат права и интереси на деца.**	**Община Роман, ДСП Мездра, МКБППМН, Комисия за детето Образователни институции**	**на отговорните институции** **в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции**
4.Развиване на социални услуги в общността за подкрепа на децата и семействата.	**4.1. Планиране и осигуряване на качествени социални услуги, повишаване качеството и ефективната заетост на съществуващите социални услуги в общността, подобряване на достъпа до тях на децата в Община Роман.**	**Община Роман ДСП ,Доставчици на СУ**	**в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции**

ПРИОРИТЕТ II : ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЦА			
Цел	**Дейност**	**Отговорни институции**	**Предвидени финансови средства**
1.Развиване на	**1.1.Прилагане на механизъм за идентифициране и**	**Училищни ръководства, детски**	**в рамките на**

различни видове и форми на услуги, насочени към по-пълно обхващане на децата в образователната система	работа с необхванати, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, отпаднали и застрашени от отпадане деца от образователната система	градини, Община Роман, ДСП-ОЗД, ЦОП, Доставчици на СУ	утвърдения бюджет на отговорните институции
	1.2.Координация между институциите при работа с деца,отпаднали от учебния процес и такива, за които съществува риск от отпадане-съдействие и консултиране на семействата с цел връщане на децата им в образователната система.		
	1.3. Прилагане на процедури, гарантиращи пълен обхват на задължително обучение на деца от 5 и 6 годишна възраст в детските градини и включване в целодневна организация на обучение за ученици от 1-ви до 4-ти клас	Община Роман, РУО-Враца, учебни и детски заведения	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции
	1.4. Интегриране на деца от малцинствата в образователната система, чрез прилагане на подходящи обучителни методи и работа със семействата им.	Община Роман, РУО – Враца, директорите на училища и детски заведения, училищни настоятелства, ОЗД - Мездра	Участия в проекти
2. Продължаване на политиката за включващо обучение на децата със специални образователни потребности	2.1. Поддържане на подкрепяща среда в детските градини и училища за включване на деца със специални образователни потребности в образователния процес	Община Роман, директори на училища и детски градини, РУО-Враца	През цялата година
	2.2. Подкрепа на ръководствата на детски градини и училищни ръководства, учители и родители за изграждане на положителни нагласи към включващо обучение на деца и ученици със СОП.	Училищни ръководства ,детски градини, РЦППО- Враца Община Роман, ДСП - ОЗД	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции
	2.3.Методическо осигуряване и подкрепа на педагогическите специалисти за формиране на положителни нагласи към приобщаващо образование и осигуряване на позитивна образователна среда.	Училищни ръководства ,детски градини, РЦППО- Враца Община Роман ДСП - ОЗД	

	2.4.Осъществяване на консултативна работа с родителите на децата и учениците със СОП за тяхното личностно развитие. Съдействие при насочване на ученици със завършен професионален етап на образование към форми на продължаващо обучение.	Училищни ръководства ,детски градини, РЦППО- Враца Община Роман ДСП - ОЗД	
	2.4. Провеждане на периодични обучения на учители и възпитатели, които работят с деца със СОП в общообразователната среда и с деца от етническите малцинства.	РУО – Враца и директорите на училищата и детски градини	В рамките на утвърдения бюджет
	2.5. Периодично представяне на актуална информация на родителите на деца със СОП, относно тяхното развитие и участие на родителите при изготвяне и преразглеждане на индивидуалните им програми.	Училища, детски градини и всички социални институции ангажирани с деца със СОП	Не е необходим
ПРИОРИТЕТ III: ПОДОБРЯВАНЕ ЗДРАВЕТО НА ДЕЦАТА			
Цел	**Дейност**	**Отговорни институции**	**Предвидени финансови средства**
1.Разширяване на обхвата и повишаване качеството на грижите за децата в ранна възраст. Подобряване на родителския капацитет.	1.1. Съдействие при осигуряване на личен лекар на децата от най-ранна детска възраст. 1.2. Осигуряване на здравословна жизнена среда за отглеждане и възпитание на децата от ранна детска възраст в общинските детски заведения чрез: - здравословно и балансирано хранене; - превенция на възникване и разпространение на заразни и социално значими заболявания; - съдействие за осигуряване достъп до здравни услуги на деца от уязвими рискови групи; - осигуряване на информационни материали на здравна тематика за родителите и провеждане на обучения за насърчаване на добри родителски практики.	Ръководства на детски и учебни заведения, ръководства на социални услуги, ЦОП, Община Роман	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции

	Осигуряване на обучения за повишаване на квалификацията на медицинските специалисти, работещи в детско и училищно здравеопазване.		
2. Повишаване здравната култура и информираността на учениците за разпространение на ХИВ/СПИН, сексуално предавани болести и злоупотреба с психоактивни вещества, алкохол и тютюнопушене;	2.1 Провеждане на информационни кампании за превенция на ХИВ/СПИН 2.2 Реализиране на дейности в областта на превенцията на: - рисковото сексуално поведение; -употреба на психоактивни вещества; -алкохол и тютюнопушене. 2.3 Инициативи посветени на „Световния ден без тютюнопушене - Провеждане на информационна кампания за повишаване на информираността на децата, във връзка с рисковите фактори от тютюнопушенето	Училищните ръководства Ръководства на социални услуги Медицинските специалисти Община Роман МКБППМН Училищните ръководства Ръководства на социални услуги Медицинските специалисти Община Роман МКБППМН	в рамките на утвърдения бюджет
3. Осигуряване на безопасност с цел предотвратяване разпространението на COVID 19 сред децата и техните семейства	2.4 Инициативи за отбелязване „Международния ден за борба с наркоманията - лекции и беседи с деца 2.4 Провеждане на инициативи на училищно и общинска ниво, посветени на Международния ден за борбата срещу ХИВ/СПИН – 1-ви декември. 3.1 Провеждане на информационни кампании относно актуална информация за разпространението на COVID 19 3.2 Контрол по отношение изпълнението на ограничителните мерки и приетите вътрешни правила в училищата, детските градини и социалните услуги с цел ограничаване разпространението на болестта сред децата	МКБППМН ЦОП Ръководствата на детски и учебни заведения, ръководства на социални услуги Медицинските специалисти Община Роман Ръководствата на детски и учебни заведения, ръководства на социални услуги Община Роман,РЗИ-Враца	в рамките на утвърдения бюджет
ПРИОРИТЕТ IV :			

ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА ОТ ВСЯКАКВИ ФОРМИ НА ЗЛОУПОТРЕБА, НАСИЛИЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ			
Цел	**Дейност**	**Отговорни институции**	**Предвидени финансови средства**
1. Повишаване осведомеността на обществото, децата и техните семейства относно правата на детето, насилието над деца и за стимулиране на активното им участие в противодействие на насилието.	1.1.Идентифициране на деца, жертви на насилие и директна подкрепа чрез насочване към подходящи социални услуги, социално консултиране и индивидуална работа	МКБППМН, ИДПС, ДСП ЦОП	в рамките на утвърдения бюджет
	1.2 Участие в местни и национални кампании по превенция на противообществените прояви за закрила на децата, безопасността на движението и трафика на хора.	МКБППМН Община Роман	в рамките на утвърдения бюджет
	1.3. Поставяне на деца под възпитателен надзор на Обществен възпитател	МКБППМН ДПС	в рамките на утвърдения бюджет
	1.4 „Световен Ден за борба с тормоза в училище“ или още „Ден на розовата фланелка“	МКБППМН Община Роман, училищни ръководства	
	1.5Организиране на спортни мероприятия по случай „Ден на българският спорт“ – под наслов „Спортът срещу агресията“	МКБППМН Община Роман, училищни ръководства детски градини, ЦОП, комплекси от семеен тип	
	1.6.Информационна Кампания по случай „Международен ден за защита на децата, жертви на агресия“	МКБППМН Община Роман	
2. Повишаване на професионалната компетентност на специалистите, работещи с деца, за разпознаване белезите на насилие и незабавно сигнализиране за	2.1. Организиране и провеждане на обучения на работещите в учебни и детски заведения за разпознаване белезите на насилие и процедурите за незабавно сигнализиране.	МКБППМН Образователни институции ДСП ЦОП	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции
	2.2. Ефективно взаимодействие между институциите по изпълнение на Координационния механизъм и подписаното към него споразумение за	ДСП, ОЗД, МКБППМН, Община Роман РУ-Роман, ЦОП, ДПС	

случаите на насилие	**сътрудничество за работа по случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция.** **2.3.Стриктно спазване на отговорности и задължения на всички институции работещи с деца във връзка с Координационния механизъм и подписаното към него споразумение за сътрудничество за работа по случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция**	**ДСП, ОЗД, МКБППМН, Община Роман РУ-Роман, ЦОП, ДПС**	
3. Повишаване на обществената ангажираност с проблемите на безопасността на децата и експлоатацията на детски труд.	**3.1. Популяризиране на съществуващите линии за сигнализиране за деца в риск – телефон 112 и телефон 116 111, чрез разпространение на рекламни и информационни материали.** **3.2.Координиране на действията между заинтересованите институции за недопускане прояви на експлоатация на детския труд.** **3.3 Организиране на мероприятия във връзка с превенция на насилието и агресията в училище и на безопасността в Интернет.**	**ДСП Училищни ръководства, ЦОП** **Община Роман** **МКБППМН, Училищни ръководства, Община Роман, ЦОП**	**в рамките на утвърдения бюджет** **в рамките на утвърдения бюджет** **в рамките на утвърдения бюджет**
4. Оказване на ефективна закрила на непридружени деца, бежанци и мигранти , деца претърпели насилие.	**4.1. Прилагане на Координационния механизъм при работа със случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция.** **4.2 Прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие на заинтересованите институции при работа в случай на деца в риск от ХИВ, хепатит С, хепатит В и сексуално предавани инфекции.**	**ДСП, РУП Роман Община Роман Училищни ръководства, ръководства на социални услуги** **ДСП-ОЗД Община Роман МКБППМН**	**в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции**

сътрудничество между Детски /младежки/ формирования и местните власти	**младежите в Община Роман.**	**Ръководствата на детски и учебни заведения, ръководства на социални услуги**	**на отговорните институции**
ПРИОРИТЕТ VI: ОТДИХ, СВОБОДНО ВРЕМЕ И РАЗВИТИЕ СПОСОБНОСТИТЕ НА ДЕТЕТО			
Цел	**Дейност**	**Отговорни институции**	**Предвидени финансови средства**
1.Увеличаване броя на децата, участващи в различни спортни, културни и развлекателни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.	**1.1.Продължаване работата с младите хора с оглед активното им включване в културния и спортния живот на града. Засилване връзката „Култура – училище" чрез реализиране на съвременни образователни програми и увеличаване дела на модерните иновативни практики** **1.2.Организиране и провеждане на спортни и културни мероприятия**	**Община Роман, Културни институции, Спортни клубове и школи Училищни ръководства** **Община Роман, Културни институции, Спортни клубове и школи Училищни ръководства**	**в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции** **в рамките на утвърдения бюджет**
2.Подкрепа на изграждането на училищни спортни клубове с оглед подобряване на извънкласната и извънучилищната спортна дейност	**2.1 Развитие на извънкласната и извънучилищната спортна дейност.** **2.2 Насърчаване участието на децата в масови ученически спортни прояви, планирани в Общинския спортен календар.**	**Училищните ръководства Община Роман** **Община Роман Ръководствата на детски и учебни заведения, ръководства на социални услуги**	**в рамките на утвърдения бюджет и по програми на МОН**
3. Насърчаване на деца с изявени дарби.	**3.1. Реализиране на дейности по Националната програма на мерките за закрила на деца с изявени**	**Община Роман Ръководствата на детски и учебни**	**в рамките на утвърдения бюджет**

ПРИОРИТЕТ V: НАСЪРЧАВАНЕ УЧАСТИЕТО НА ДЕЦАТА			
Цел	**Дейност**	**Отговорни институции**	**Предвидени финансови средства**
1. Създаване на механизъм за сътрудничество и консултиране на мнението на децата при изготвяне и прилагане на политиките, свързани с техните права и отговорности.	1.1 Устойчивост в реализирането на различни дейности по инициативата „Община – приятел на детето". 1.2 Насърчаване участието на ученическите съвети по училища с мнения и предложения при изготвяне на общинската политика за децата и младежите.	Ръководствата на детски и учебни заведения, ръководства на социални услуги Педагогически съветници, МКБППМН ДСП, ЦОП	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции
2.Повишаване на информираността на децата за техните права.	2.1. Разширяване на обхвата на обучението по правата на човека и правата на детето и възпитание чрез използване на възможностите на общообразователната подготовка, на извънкласните и извънучилищни дейности.	Педагогически съветници, МКБППМН ДСП; ЦОП	в рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции
3. Гарантиране на ефективна система за детско правосъдие в условията на междуинституционално сътрудничество.	1.1.Осигуряване правото на децата правонарушители на справедливо и законосъобразно отношение при зачитане тяхното достойнство. Защита на правата и законните интереси на малолетни и непълнолетни от представител на ДСП при разглеждане на възпитателни дела, когато не е посочен доверен представител или адвокат. 1.2. Периодични работни срещи на МКБППМН и ОЗД с цел актуализиране на информацията за децата с образувани две и повече възпитателни дела и междуинституционално сътрудничество за работа с тези деца и техните семейства.	РУ , ОЗД/ДСП, МКБППМН, психолог, педагози от училищата на територията на община Роман, педагогическите съветници към училищата. ОЗД/ДСП – Мездра, МКБППМН	В рамките на утвърдения бюджет В рамките на утвърдения бюджет
4. Създаване на механизми за	3.1. Подкрепа на младежки инициативи в областта на културата и социалното включване на децата и	Община Роман МКБППМН	в рамките на утвърдения бюджет

	дарби и финансово подпомагане на деца с изявени дарби съгласно НУРОЗДИД.	заведения, ръководства на социални услуги ДСП-ОЗД	и по програма на МОН

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Развити качествени и адекватни на потребностите социални услуги в общността за подкрепа на децата и семействата; повишен капацитет на специалистите предоставящи социални услуги.
2. Гарантиране на равен достъп на децата до качествено образование и подготовка с оглед пълноценна социална реализация.
3. Намаляване броя на необхванатите и отпадащите от училище ученици, създаване на условия за продължаване на образованието .
4. Намаляване на броя на деца от семейства в неравностойно социално положение, които не посещават редовно детска градина и училище.
5. Подобрена профилактика на здравето при деца от всички възрастови групи.
6. Ефективно прилагане на мерките за опазване здравето на децата, повишена здравна култура.
7. Увеличаване на броя на децата, ангажирани с творчески и спортни дейности-увеличен брой деца, участващи в културни дейности и дейности за осмисляне на свободното време.
8. Повишаване ефективността на мерките за защита на децата от насилие, злоупотреба и други форми на експлоатация-повишена информираност на децата с цел превенция от насилие и експлоатация.
9. Запознаване на децата в училищна възраст с техните права и задължения; утвърждаване на детското участие в обществения живот.

IV. АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА :

1. Дирекция "Социално подпомагане"- гр.Мездра / Отдел „Закрила на детето"
2. Директори на училища и детски градини в Община Роман, Педагогически съветник, училищни настоятелства.
3. РУ- гр. Роман
4. Общинска администрация - Роман
5. ЦОП – гр.Роман
6. Общопрактикуващи лекари
7. МКБППМН
8. РУО-Враца
9. Ръководители на социални услуги за резидентна грижа и на другите видове социални услуги на територията на община Роман.

Програмата за закрила на детето за 2022 г. за Община Роман е разработена от Общинска комисия за детето, назначена със Заповед №ЗК-327/24.03.2021 г . на Кмета на Община Роман.

Приета е с Решение на Общински съвет - Роман № ....., Протокол №.....

Настоящата програма е отворена и подлежи на допълване, изменение и актуализиране.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Общинска администрация

Роман

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-32.131-06-2022г.

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

гр. РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№56 / 31.03.2022г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ -КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ОТНОСНО: Годишен доклад за 2021 година за наблюдение изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Роман за периода 2021-2027 г.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изискванията на чл.72 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие /ППЗРР/ за наблюдение изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Роман (ПИРО) 2021-2027 г. е разработен Годишен доклад за наблюдение на изпълнението му, който прилагам за обсъждане и одобряване от Общински съвет Роман.

Във връзка с горното предлагам на Общински съвет Роман следния проект на решение:

На основание чл.21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 23, т. 4 от Закона за регионалното развитие и чл. 72, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие, Общински съвет Роман

РЕШИ:

1. Одобрява Годишен доклад за 2021 година за наблюдение изпълнението Плана за интегрирано развитие на Община Роман (ПИРО) 2021-2027 г.
2. Възлага на кмета на община Роман да предприеме необходимите действия в изпълнение на нормативните изисквания на чл. 72, ал. 5 и ал. 7 от ППЗРР.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Годишен доклад за 2021 година за наблюдение изпълнението Плана за интегрирано развитие на Община Роман (ПИРО) 2021-2027 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136

тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349

e-mail: roman@roman.bg

web: www.roman.bg

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА НАБЛЮДЕНИЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА РОМАН 2021 - 2027 Г. ЗА ПЕРИОДА 01.01.2021 - 31.12.2021 Г.



гр. РОМАН,
МАРТ 2022 г.

I. Общи условия за изпълнение на Плана за интегрирано развитие на общината /ПИРО/

Планът за интегрирано развитие на Община Роман (ПИРО) 2021-2027 г. е основополагащ, стратегически документ и е важен инструмент за управлението на общината . Пространственият обхват на ПИРО включва цялата територия на Община Роман. ПИРО представлява целеви инструмент за интегрирано развитие на общината, осигуряващ пространствена, времева и фактическа координация и интеграция на различни политики и планови ресурси за постигане на дефинираните цели за трайно подобряване на икономическото, социалното и екологичното състояние на общинската територия, мобилизация на ресурси и инструментариум за постигането на целите на плана.

Проектът на ПИРО е разработен в изпълнение на чл. 23, ал.1, чл.8, чл.13 и чл.32, ал.1 от Закон за регионално развитие (ЗРР), чл.19 от Правилника за прилагане на Закона за регионално развитие (ППЗРР), чл.11 от Закона за туризма, чл.11, ал.2 от Закона за насърчаване на инвестициите и в съответствие с Методически указания за разработване и прилагане на планове за интегрирано развитие на община /ПИРО/ за периода 2021-2027 г., утвърдени със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

През 2021 г. (данни към 31.12.2021 г.) населението на Община Роман по постоянен адрес е 5261жители, от които 2443. в гр. Роман и 2818 в селата. Тя е на шесто място по територия и на осмо място по население сред общините в област Враца . Налице са тенденции за намаляване на раждаемостта и застаряване на населението; миграция и емиграция на населението в трудоспособна възраст. Икономическата и финансова обстановка в страната предопределя и всички показатели, от които се прави оценка на икономическото развитие на общината. 2021 година беше изцяло под влиянието на световната пандемия от коронавирусна инфекция и това даде своя сериозен отпечатък върху икономическия сектор. Много бизнеси бяха принудени да намалят обема на дейността си, което доведе и до намаляване на броя на наетата работна ръка.

В селското стопанство, почвените условия, в комбинация с климатичната характеристика на общината, са благоприятна предпоставка за развитие на зърно производството и животновъдството. Причините за това са субсидиране на редица земеделски производители, формиране на големи масиви от обработваеми земи, засети с определена култура, високата степен на механизация на производството и др.

Въпреки това, слабият капацитет на предприятията (основно микрофирми), не могат да осигурят необходимия интензитет за развитие на конкурентоспособна местна икономика и заетост на населението. От съществено значение за социално-икономическата обстановка в общината е безработицата.

II. Напредък по изпълнението на целите и приоритетите на ПИРО въз основа на индикаторите за наблюдение

Напредъкът по изпълнението на целите и приоритетите на ПИРО въз основа на индикаторите за наблюдение е показан в Таблица за наблюдение и оценка на ПИРО на Община Роман за 2021 г. неразделна част от Доклада. Посочените данни в таблицата по приоритети и мерки са както следва:

Приоритет 1 – Засилване на конкурентните позиции на общината, устойчив, иновативен и интелигентен икономически растеж, базиран на местните ресурси, подобряване на бизнес средата и стимулиране на предприемачеството.

Мярка 1.1. Стимулиране на предприемачеството, инвестициите и иновациите1

Мярка 1.2. Развитие на модерно, устойчиво и диверсифицирано селско стопанство

Индикатор: Брой ЗП, ползващи под наем общински поземлен фонд

Земи по действащи договори за наем от общинския поземлен фонд ползват 69 от които 31 зърнопроизводители 68 животновъди

Мярка 1.4. Развитие на туризма като индустрия, базирана на специфичните местни ресурси, природни и културни забележителности

Изготвен проект за Основен ремонт, социализиране и благоустройство на Музей – Ханче „Васил Левски"- с. Курново

Изготвен проект за изграждане на еко пътека Николов чукар с. Кунино

Индикатор: места за отдих запазване културно историческото наследство

Приоритет 2 - Насърчаване на зелени и сини инвестиции, кръгова икономика, чиста околна среда, приспособяване към изменението на климата, превенция и управление на риска.

Мярка 2.1. Насърчаване на мерките за енергийна ефективност и намаляване на емисиите парникови газове

Мярка 2.2. Насърчаване на прехода към кръгова икономика

Мярка 2.3. Опазване на околната среда и борба с климатичните промени

Индикатор: Премахнати нерегламентирани сметища и замърсени терени

През 2021 година са премахнати 19нерегламентирани сметища в землищата на с. .

Мярка 2.4 Устойчиво управление на отпадъците

Индикатор: Нови съдове за ТБО рекултивирано депо

През 2021 г. са закупени 55бр. контейнери вместимост 1100 литра, тип „Ракла" с пластмасов капак";

През 2021 г. в Община Роман изпълнен проект Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман", финансиран от „ОПОС 2014-2020" по процедура чрез директно предоставяне BG BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14" в частта на "Техническа рекултивация".

Приоритет 3 – Добро образование, професионално развитие и нови знания за успешна реализация, заетост, висок жизнен стандарт и демографски подем.

Мярка 3.1. Демографски подем, насърчаване на раждаемостта, привличане на млади хора за работа и живот в общината

---

1 *Изпълнението на тази мярка е подробно описано в раздел VI на ПИРО - Мерки за насърчаване на инвестициите.*

Мерки за стимулиране на работодатели - Мерки по реда и условията на ЗНЗ – за насърчаване на Работодатели, които разкриват работни места за безработни лица.

1. Безработни лица до 29 год. на непълно работно време (чл. 36 от ЗНЗ)
2. Безработни лица – самотни родители (осиновители) и/или майки (осиновителки) с деца до 5 годишна възраст (чл. 53а от ЗНЗ)
3. Безработни лица с непрекъснато поддържана регистрация не по-малко от 6 месеца или безработни лица до 24-годишна възраст, или безработни лица с основно и по-ниско образование, или безработни лица на възраст над 50 години (чл. 51, ал. 1 от ЗНЗ)
4. Обучение на възрастни – Обучения по заявка на Работодател

- Обучения на безработни лица, с осигурено работно място.
- Обучение на лица по чл. 63, ал.1, т. 1 от ЗНЗ, по реда на чл. 63 от ППЗНЗ / за придобиване на професионална квалификация
- Обучения на заети лица
- Обучение на лица по чл. 63, ал. 1, т. 3 от ЗНЗ, по реда на чл. 63 от ППЗНЗ / за придобиване на ключови компетентности / при работодатели – микро и малки предприятия.

Мярка 3.2Подобряване на образованието и модернизация на образователната инфраструктура

Индикатор: подобрена образователна инфраструктура

Ремонт и благоустрояване на ДГ „Зора“, гр. Роман и обособена група с. Камено поле, община Роман, на стойност 962 279,55 лева - финансиран по **Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020, Мярка 07 - Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2 – „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“;**

„Ремонт на покрив на Начално училище "П.Р. Славейков" - гр. Роман, община Роман, област Враца“ ПМС №262/29.07.2021 год.;

Начално училище "Петко Рачов Славейков" град Роман за проект No BG05M2OP001-3.024-0002 –„ Ръка за ръка в познанието, изкуството и спорта ”.Проектът е на стойност 99 260 лв. Чрез проекта ще се изгради система от извънкласни творчески и развлекателни дейности за създаване на условия за развитие на потенциала на всяко дете чрез осигуряване на възможности за физическо, интелектуално и личностно развитие, пълноценна социална интеграция и последваща професионална реализация, както и клубна дейност за развитие на уменията на децата в областите на изкуствата, науката и спорта, чрез целогодишното им ангажиране включително и в периода на ваканциите. Ще се работи за приобщаване на родителите и по-широката общественост към живота на училището. Партньори по проекта на НУ "П. Р. Славейков" са Спортен клуб Искър -97 и Основно училище "Св.св. Кирил и Методий", с. Камено поле, община Роман.

Средно училище "Васил Левски" гр. Роман за проект No BG05M2OP001-3.024-0005 – Подобряване условията на обучение и достъпа до училищно образование в

Средно училище "Васил Левски" гр. Роман. Проектът е на стойност 82 320 лв. Ще се финансират комплекс от дейности, услуги и ресурси за допълнително изучаване на български език, съхраняване и развиване на културната идентичност, дейности по опазване на околната среда, спортни дейности, дейности за придобиване на знания и умения в сферата и информационните технологии, дейности, насърчаващи творчески възможности и активното участието на родители в образователния процес.
Партньор по проекта на СУ "Васил Левски" е НЧ "Христо Ботев -1907" град Роман.

Мярка 3.3. Подобряване на условията за спорт и развитие на младежки дейности

- 2. "Ремонт и благоустрояване на открита комбинирана площадка –УПИ I пл.991, кв.69 гр. Роман„;финансиран по **Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020, Мярка 07 - Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2 – „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура";**

- Ефективното управление на наличната спортна база е свързано с изграждането на козирка върху южната трибуна на Парка за отдих и спорт в град Роман.

Индикатор: подобрена спортна инфраструктура

- „ Изграждане на спортни игрища и благоустрояване на дворното пространство на СУ „Васил Левски";

- През 2021г. са подкрепени 3 спортни клуба ФК Искър 1923 , СК Искър - 97 и ФК Строител Криводол

- *Индикатор*: подобрена спортна инфраструктура

Мярка 3.4. Създаване на разнообразни и гъвкави възможности за професионална реализация, подобряване на заетостта и квалификацията на работната сила

През 2021 г. Община Роман е участвала в национални и регионални програми към Дирекция „Бюро по труда", както следва:

1.Национална програма „ Заетост и обучение на хора с трайни увреждания"- 2 бр.;

2. Национална програма " Помощ за пенсиониране" -2 бр.;

3. Регионална програма за заетост -8 бр. ;

4.Национлална програма „Активиране на неактивни лица" - организатор обществено полезен труд – 1 бр.;

5. Национална програма – „Минимална помощ за заетост" – 1бр.;

6. Национална програма „Обучение и заетост на продължително безработни лица" – Компонент 2 – 10 бр.

Приоритет 4 – Електронно управление, администрация близо до гражданите и предоставяне на качествени и достъпни обществени услуги – административни, здравни, социални и културни.

Мярка 4.1. Подобряване на достъпа до електронни административни услуги

Електронно обслужване на гражданите – Община Роман предлага електронно обслужване на гражданите и юридическите лица на ниво, съгласно изискванията на

законодателството.

През 2021 г. Община Роман като доставчик на електронни адмистративни услуги предоставя през сайта на ДАУЕ, с адрес https://egov.bg, 100 броя електрони административни услуги.

През 2021 г. съгласно изискванията на ЗЕУ и подзаконовите разпоредби към него, беше изграден и изцяло обновен нов официален сайт на Община Роман. Изграждането е от експерти на ДА „Електронно управление“, съвместно със служители от Община Роман

Мярка 4.2. Развитие на административния капацитет и управление на общинската собственост в услуга на гражданите и бизнеса

Участие на служителите от Общинска администрация в програми за обучение и семинари.

Във връзка с Ковид пандемията голяма част от обученията бяха осъществявани и продължават да се осъществяват онлайн. Служители от общинска администрация, през мандат 2019-2023 г., са избрани за участие като експерти в работни групи, свързани с административното обслужване и образователните и социалните дейности към НСОРБ

Мярка 4.3. Подобряване на достъпа до здравното обслужване на населението и развитие на инфраструктурата на здравеопазването

Системата на здравеопазването в община Роман включва: Доболнична помощ, Болнична помощ и Филиал за спешна медицинска помощ. Доболничната помощ се осъществява от общопрактикуващи лекари и специализирани медицински практики. В община Роман са регистрирани: - Болнични заведения – 1 – „СБПЛББ – Роман“; - Амбулатории за първична медицинска помощ /АИППМП/ - 4; - Амбулатории за първична дентална помощ /АИППДП/- 4; - „Център за спешна медицинска помощ - гр. Враца с филиал гр. Роман. По здравна карта в общината има разкрити 4 общи първични медицински практики с общопрактикуващи лекари, 1 специализирана практика по физикална и рехабилитационна медицина и 4 практики за стоматологична помощ. Лекарските практики са обособени в гр. Роман, с. Камено поле и стоматологичните в гр. Роман и в с. Камено поле.

В периода 2021-2030 г. по предложение на МЗ е необходимо изграждане на хосписи за долекуване и полагане на медицински грижи извън болнична среда. Над 95% от децата са обхванати с имунизация и профилактични прегледи.

През 2021г. в училищата и в детската градина са провеждани беседи за значението на имунизациите, родителите са запознати със задължителните имунизации и реимунизации и ползите от тях. Провеждани са лекции на тема: „Полово огрaмотяване“, „Лична хигиена“ , „ Деца раждат деца", „Безопасен секс“ и „Как да се предпазим от вирусен Хепатит А“.

В началото на всяка учебна година медицинските лица в училищата, с помощта на класните ръководители откриват децата без личен лекар и провеждат консултации за мотивиране на родителите им за необходимостта от регистрирането им при личен лекар.

Данни:	Д-р. Лъчезар Христов	Д-р. Даринка Лазарова	Д-р. Маргарита Гарева	Д-р. Маргарита Василева
Регистрирани бременни	Няма данни	Няма данни	9	1
Хоспитализирани бременни	Няма	Няма	Няма	не
Прегледи с мобилни кабинети	не	не	не	не
Регистрирани новородени и деца при личен лекар	2021 г. – 5 броя	2021 г. – 9 броя	2021г. – 5 броя 2020 г. – 14 броя 2019 г. – 13 броя	не
Профилактични прегледи	Възрастни – 70 броя Деца – 180 броя	437	Бременните от практиката се наблюдават от акушер- гинекологът	да
Честота на определени заболявания	сърдечно-съдовите захарен диабет и бъбречните заболявания.	Чести ОВИ	-	Повишение на заболявания от АХ, ЗД ХОББ, Онкологични заболявания
Обхват на имунизациите по Националния имунизационен календар	пълен	90%	По график	Според имунизационния календар
Проведени здравни беседи	ежедневно	няма	ежедневно	да
Мерки на превенция от Ковид 19	Дезинфекция, имунизация	Дезинфекция, предпазни маски	Дезинфекция, предпазни маски, чакащи на разстояние.	Обяснителни лекции за заболяването
Детска смъртност	Няма	Няма	не	не
Продължителност на живота	Няма данни	70 години	Брой пенсионери 260	80 години
Мерки за деца до 6 годишна възраст	Профилактика и имунизации	Профилактика и имунизации	Наблюдение 2 годишно	Профилактика и имунизации
Мерки свързани с ранното детско развитие	Консултация, изследвания и имунизация	профилактика	Наблюдение 4 пъти годишно – за 2 годишните деца.	Здравни профилактики
Здравно неосигурени	Около 600	325	-	250
Равнопоставеност в достъпа до медицински услуги	да	да	да	Да за всички етноси

Мярка 4.4. Развитие на социалните услуги и подобряване на социалната инфраструктура

Извършваните социални услуги в Община Роман са съобразени с европейското законодателство в областта на социалната закрила, борбата с бедността и социалната изолация. Вниманието е насочено главно към най- уязвимите групи: възрастни и самотни хора, хора с увреждания, деца в риск. Основните социални услуги, осъществявани от община Роман , включват: Домашен социален патронаж, Център за обществена подкрепа, услугата „Личен асистент“.

През 2021 година в община Роман **се разкри** нова социална услуга - **„Асистентска подкрепа“** като делегирана от държавата дейност.

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице назначено на длъжност „Социален асистент“. Услугата ще се предоставя на **29 лица** от **10 асистента.**

През 2021 г. е изпълнен ДОГОВОР РД РД04—2 /21.01.2021 г. сключен между Община Роман и Фонд “Социална закрила“ за финансиране на проект „Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на материалната база за предоставяне на социални услуги Домашен социален патронаж и КСУДС гр. Роман

Кандидатстване по Програми, свързани с подобряване и подпомагане живота и ежедневието на хора от специфични социални групи

В Община Роман до края на 2021г. са назначени 252 лични асистенти / с натрупване /, по програма „Механизъм лична помощ” на хора с увреждания право на личен избор, независимост, равнопоставеност, достъпност, пълноценно и ефективно участие в обществения живот на тях и техните семейства.

През 2021г., 72 лица са назначени за лични асистенти на хора с трайни увреждания.

Осигуряване на „Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19 в Община Роман“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане

Индикатор: Лица от уязвими групи, с увреждания, безработни, неактивни и др., включени в проекти от социалната сфера

Приоритет 5 – Достъпност и свързаност, чрез подобряване на инфраструктурата, мобилността, телекомуникациите, цифровизация и интегрирано развитие на всички видове територии.

Мярка 5.1Подобряване на транспортната достъпност и свързаност

Мярка 5.2. Обновяване и изграждане на водопроводни и канализационни мрежи

С финансиране от ВиК – Враца е извършен ремонт на ВиК инфраструктурата както следва :

1.**Монтаж помпа Вило-ПС Стояновци** - дължина /м/- 8, диаметър - ф 90 с общ размер на инвестицията без ДДС - 5509,58 лв.

2.Монтаж помпа Вило потопяема ПС, с.Кунино - общ размер на инвестицията без ДДС - 7594,14 лв.

3.Реконструкция сградно водопроводно отклонение /СВО/ ул. „Хаджи Димитър“ ,с.Хубавене, Община Роман - дължина /м/- 15, диаметър - ф 20 с общ размер на инвестицията без ДДС - 333,43 лв.

4. Реконструкция водомерен възел и СВО, с.Кунино, Община Роман - дължина /м/- 20, диаметър - ф 20 с общ размер на инвестицията без ДДС – 146,80 лв.

5. Реконструкция СВО ул. „Росица“, с.Курново, Община Роман - дължина /м/- 20, диаметър - ф 20 с общ размер на инвестицията без ДДС – 181,99 лв.

6. Реконструкция вътрешна водопроводна мрежа /ВВМ/ ул. „Паисий Хилендарски“, с.Камено поле, Община Роман - дължина /м/- 40, диаметър - ф 40 с общ размер на инвестицията без ДДС – 1004,46 лв.

7. Реконструкция СВО ул. „Искър“, гр.Роман, Община Роман - дължина /м/- 25, диаметър - ф 20 с общ размер на инвестицията без ДДС – 206,42 лв.

8. Реконструкция ВВМ ул. „Христо Ботев“, с.Камено поле, Община Роман - дължина /м/- 94, диаметър - ф 20 и ф 140 с общ размер на инвестицията без ДДС – 5701,02 лв.

9. Реконструкция ВВМ ул. „Иглика“, с.Камено поле, Община Роман - дължина /м/- 18, диаметър - ф 75 с общ размер на инвестицията без ДДС – 799,86 лв.

10. Реконструкция ВВМ ул. „Димитър Благоев“, гр.Роман, Община Роман - дължина /м/- 34, диаметър - ф 75 и ф 90 с общ размер на инвестицията без ДДС – 1009,90 лв.

11. Реконструкция СВО ул. „Васил Коларов“, с.Камено поле, Община Роман - дължина /м/- 20, диаметър - ф 20 с общ размер на инвестицията без ДДС – 282,96 лв.

12. Реконструкция СВО ул. „Иван Вазов“, с.Курново, Община Роман - дължина /м/- 15, диаметър - ф 25 с общ размер на инвестицията без ДДС – 238,23 лв.

13. Монтаж помпа ПС, Долна Бешовица - дължина /м/- 10, диаметър - ф 50 с общ размер на инвестицията без ДДС - 6249,05 лв.

14. Изграждане СВО Жилищен блок, казармите, гр.Роман, Община Роман - дължина /м/- 110, диаметър - ф 32 с общ размер на инвестицията без ДДС - 399,44 лв.

15. Реконструкция ВВМ ул. „Цар Симеон“, с.Хубавене, Община Роман - дължина /м/- 12, диаметър - ф 20 с общ размер на инвестицията без ДДС – 562,23 лв.

16. Реконструкция ВВМ ул. „Надлеза“, с.Кунино, Община Роман - дължина /м/- 20, диаметър - ф 25 и ф 90 с общ размер на инвестицията без ДДС – 797,74 лв.

17. Реконструкция ВВМ ул. „Драва“, с.Синьо бърдо, Община Роман - дължина /м/- 12, диаметър - ф 25 с общ размер на инвестицията без ДДС – 424,64 лв.

- *Индикатор:* обновени Ви мрежи

Мярка 5.5. Интегрирано териториално развитие и подобряване на жизнената среда

През 2021 година Община Роман успешно реализира следните проекти:

1. Финансирани от ПУДООС:

• Проект в гр. Роман - „Създаване на детски кът в гр. Роман“, на стойност от 10 000 лв.;

• Проект в гр. Роман - „Изграждане на детски кът в междублоково пространство в гр. Роман“, на стойност от 10 000 лв.;

• Проект в с. Стояновци – „Изграждане на зона за отдих и детски кът“, на стойност от 10 000 лв.;

• Проект в с. Кунино – „Обичам природата – и аз участвам“, на стойност от 10 000 лв.;

Индикатор: Облагородени зелени площи

• Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Роман, община Роман – зелени площи по ул. „Малък Искър“ на стойност 631498,42 лева, без ДДС Финансиран по **Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020, Мярка 07 - Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2 – „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“;**

- *Индикатор:* Рехабилитирани градски паркове

III. Действия за осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на ПИРО

Предприети са мерки за наблюдение и за събиране, обработване и анализ на данните. Предмет на наблюдение е изпълнението на целите и приоритетите на ПИРО, съгласно определените индикатори, организацията и методите на изпълнение, прилаганите мерки за осигуряване на информация и публичност за резултатите от изпълнението на ПИРО. Наблюдението върху резултатите от реализиране на ПИРО се осъществява посредством:

- анализиране на данни от общински регистри за различните публични дейности и услуги, предлагани от Общината;
- набиране на информация от различни институции и анализ на данните;
- анализ на индикаторите за резултат и количество.

В съответствие с разпоредбите на ППЗРР, за резултатите от наблюдението на изпълнението на ПИРО се изготвя годишен доклад, който се оповестява публично на страницата на общината в интернет. Прави се преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на ПИРО през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми.

Видно от направения по-горе преглед на постигнатия напредък по изпълнението на целите, приоритети и мерките на ПИРО на община Роман за 2021 г. е, че по голяма част от мерките се работи и има постигнати резултати. Усилията са насочени към единен подход за планиране и програмиране; концентрация на ресурси – финансови и човешки

за постигане на целите на ПИРО; партньорство на всички нива при осъществяване на планирането, програмирането, съгласуваност с другите структуроопределящи политики и действия на национално и регионално равнище; повишаване административния капацитет на служителите и подобряване ефективността на работата им. Най–големият проблем остава недостига на финансов ресурс за инвестиции; влошаващите се демографски характеристики, нисък образователен ценз и липса на подходяща квалификация на работната сила; недостатъчно добро състояние на инфраструктурата. Това са основните фактори, които очертават насоките, по които ще се работи през 2022 и следващите години.

Осъществяват се мерки за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на ПИРО. На интернет страницата на Общината е публикуван ПИРО 2021-2027 г. От там гражданите и заинтересованите страни могат да получат достъп до обществена информация, свързана с реализацията на конкретни дейности и мерки от плана. Информация за стратегическия документ е широко популяризирана още на етапа преди неговото приемане. Годишният доклад за наблюдение на изпълнението през 2021 г. също ще бъде публикуван и ще е на разположение на официалната страница на Община Роман

Основните партньори в изпълнението и наблюдението на ПИРО са общинската администрация, общинския съвет, представители на различни институции на територията на общината, образователни, социални и културни институции, неправителствени организации.

IV. Проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на ПИРО

Към ПИРО на община роман е разработен Индикативен списък на важни за общината проекти, като Приложение 1А към ПИРО на Община Роман за периода 2021-2027 година.

По включените в списъка проекти, напредъкът е следния:

Реконструкция и изграждане на нови спортни площадки в населените места на общината

Изпълнени следните проекти Ремонт и благоустрояване на открита комбинирана спортна площадка в УПИ I пл. 991 кв.69 гр. Роман и „ Изграждане на спортни игрища и благоустрояване на дворното пространство на СУ „Васил Левски“;

Облагородяване, озеленяване и благоустройство на обществени зелени площи, паркове и градинки

Изпълнен проект Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Роман, община Роман – зелени площи по ул. „Малък Искър“

V. Заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на ПИРО

Отчетният период, въпреки малкия му обхват, се характеризира с реализирани дейности за подобряване условията, качеството на живот на населението на община Роман и естетизиране на средата. Усилията са насочени към изпълнение и финализиране на проекти и други инфраструктурни дейности за подобряване средата за живот и работа в общината. Основно следва да се работи за: осигуряване на финансови ресурси чрез различни източници на финансиране; привличане на външни инвестиции; повишаване на заетостта на населението, не само чрез мерки и програми за заетост, но и създаване на трайни работни места; разумно и ефективно използване на природните ресурси;

целесъобразно използване на културно-историческото наследство; разширяване използването на съвременни информационни системи и електронни услуги в различни сфери на обществения живот. За целта приоритетно е необходимо да бъде създадена добра проектна готовност, като основа за търсене на възможности за финансиране.

Приложение: Таблица за наблюдение и оценка на ПИРО на Община Роман за 2021 г.

КМЕТ НА ОБЩИН РОМАН
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Приложение № 3

МАТРИЦА НА ИНДИКАТОРИТЕ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА НА ПИРО НА ОБЩИНА РОМАН ЗА ПЕРИОДА 2021-2027 г.

Индикатори за продукт						
Приоритет, мярка	**Индикатор**	**Мерна единица**	**Източник на информация**	**Период на отчитане**	**Целева стойност**	**Стойност за 2021 година**
Приоритет 1 - Засилване на конкурентните позиции на общината, устойчив, иновативен и интелигентен икономически растеж, базиран на местните ресурси, подобряване на бизнес средата и стимулиране на предприемачеството						
Мярка 1.1 Стимулиране на предприемачеството, инвестициите и иновациите	Нефинансови предприятия	брой	НСИ	1 г.	150	
	Новосъздадени МСП за преработка на местни суровини (месо, мляко, плодове, зеленчуци, дървесина и др.)	брой	Община	4 г.	3	
	Участие на общината в инвестиционни инициативи (бизнес форуми, панаири и др.)	брой	Община	1 г.	3	
	Привлечени инвестиции в предприятия в общината	хил. лева	Община	1 г.	2000	
Мярка 1.2 Развитие на модерно, устойчиво и диверсифицирано селско стопанство	Обработвана земеделска земя	дка	ОД „ Земеделие“	1 г.	200000	
	Поливни площи	дка	ОД „ Земеделие“	1 г.	1000	
	Създадени нови трайни насаждения	дка	ОД „ Земеделие“	1 г.	1000	
	Подпомогнати нови и модернизирани земеделски стопанства	брой	ДФЗ	1 г.	10	
Мярка 1.3 Устойчиво управление на горските ресурси	Новозалесени горски територии	дка	ДЛС	4 г.	700	
Мярка 1.4	Туристически информационен център	брой	Община	1 г.	1	

Развитие на туризма като индустрия, базирана на специфичните местни ресурси, природни и културни забележителности	**Места за настаняване и средства за подслон**	**брой**	**Община**	1 г.	5	
	Леглова база в места за настаняване и средства за подслон	**брой**	**Община**	1 г.	60	
	Създадени нови туристически атракции	**брой**	**Община**	1 г.	3	
	Разработени нови туристически маршрути	**брой**	**Община**	1 г.	3	1
Приоритет 2 - Насърчаване на зелени и сини инвестиции, кръгова икономика, чиста околна среда, приспособяване към изменението на климата, превенция и управление на риска						
Мярка 2.1 Насърчаване на мерките за енергийна ефективност и намаляване на емисиите парникови газове	**Обществени сгради с мерки за енергийна ефективност**	**брой**	**Община**	1 г.	8	1
	Жилищни сгради с мерки за енергийна ефективност	**брой**	**Община**	1 г.	10	
Мярка 2.2 Насърчаване на прехода към кръгова икономика	**Подкрепени предприятия, въвели НИРД, иновации и щадящи околната среда технологии в производствения си процес**	**брой**	**ИСУН/ДФЗ/Община**	4 г.	1	
Мярка 2.3 Опазване на околната среда и борба с климатичните промени	**Реализирани проекти за опазване и подобряване на околната среда**	**брой**	**Община**	1 г.	5	1
	Проведени акции за почистване и залесяване	**брой**	**Община**	1 г.	7	2
Мярка 2.4 Устойчиво управление на отпадъците	**Системи за разделно събиране, рециклиране, оползотворяване и повторна употреба на различни потоци отпадъци (опаковки, строителни, зелени и биоразградими и др.)**	**брой**	**Община**	1 г.	3	**Закупени 55 бр. контейнера**
Приоритет 3 - Добро образование, професионално развитие и нови знания за успешна реализация, заетост, висок жизнен стандарт и демографски подем						

Мярка 3.1 Демографски подем, насърчаване на раждаемостта, привличане на млади хора за работа и живот в общината	Население на общината	брой	НСИ	1 г.	5400	-
	Деца в детските градини	брой	Община	1 г.	200	-
	Ученици в училищата	брой	Община	1 г.	550	-
Мярка 3.2 Подобряване на образованието и модернизация на образователната инфраструктура	Подобрени сгради на образователната инфраструктура	брой	Община	1 г.	1	3
	Училища с внедрени/работещи съвременни системи/среди за образование – дуално обучение, дигитализация на учебни програми, STEM и др.	брой	Община	4 г.	2	
Мярка 3.3 Подобряване на условията за спорт и развитие на младежки дейности	Ремонтирани спортни обекти и съоръжения	брой	Община	4 г.	2	3
	Организирани спортни състезания, турнири и шампионати с регионално, национално и/или международно значение	брой	Община	1 г.	7	
Мярка 3.4 Създаване на разнообразни и гъвкави възможности за професионална реализация, подобряване на заетостта и квалификацията на работната сила	Лица, преминали обучение за нови професии и квалификация	брой	Дирекция „Бюро по труда“	1 г.	50	
	Разкрити работни места за нуждите на хора с увреждания, роми и продължително безработни	брой	Дирекция „Бюро по труда“	1 г.	20	2

Приоритет 4 - Електронно управление, администрация близо до гражданите и предоставяне на качествени и достъпни обществени услуги – административни, здравни, социални и културни						
Мярка 4.1 Подобряване на достъпа до електронни административни услуги	Създадени "онлайн" административни услуги	брой	Община	1 г.	3	100
Мярка 4.2 Развитие на административния капацитет и управление на общинската собственост в услуга на гражданите и бизнеса	Общински служители преминали курсове и обучения	брой	Община	1 г.	20	5
Мярка 4.3 Подобряване на достъпа до здравното обслужване на населението и развитие на инфраструктурата на здравеопазването	Подобрени сгради на здравната инфраструктура	брой	Община	1 г.	1	
Мярка 4.4 Развитие на социалните услуги и подобряване на социалната инфраструктура	Подобрени сгради на социалната инфраструктура	брой	Община	1 г.	3	2
	Предоставяни социални услуги	брой	Община	1 г.	8	3
Мярка 4.5 Развитие на културата и обновяване на културната инфраструктура	Подобрени сгради на културната инфраструктура	брой	Община	1 г.	3	
	Организирани културни събития (фестивали, традиционни празници, честванията и др.)	брой	Община	1 г.	10	

Приоритет 5 - Достъпност и свързаност, чрез подобряване на инфраструктурата, мобилността, телекомуникациите, цифровизация и интегрирано развитие на всички видове територии						
Мярка 5.1 Подобряване на транспортната достъпност и свързаност	**Рехабилитирани пътища**	**км**	**Община**	**4 г.**	**20**	
	Подобрена улична мрежа	**км**	**Община**	**4 г.**	**50**	
Мярка 5.2 Обновяване и изграждане на водопроводни и канализационни мрежи	**Обновени водопроводни мрежи**	**км**	**Община**	**4 г.**	**20**	
	Изградена нова канализационна мрежа	**км**	**Община**	**4 г.**	**10**	
	Изградени нови ПСОВ	**брой**	**Община**	**4 г.**	**1**	
Мярка 5.3 Развитие на енергийната инфраструктура и ВЕИ	**Реализирани проекти за производство на енергия от ВЕИ**	**брой**	**Община**	**4 г.**	**3**	
Мярка 5.4 Цифрова свързност и телекомуникации	**Население, ползващо широколентов достъп до Интернет**	**%**	**Интернет доставчици**	**4 г.**	**50**	
Мярка 5.5 Интегрирано териториално развитие и подобряване на жизнената среда	**Реализирани проекти за благоустрояване на населените места**	**брой**	**Община**	**1 г.**	**5**	**5**
	Реализирани проекти в междуобщинско сътрудничество	**брой**	**Община**	**3 г.**	**3**	
	Реализирани трансгранични проекти	**брой**	**Община**	**3 г.**	**1**	

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-329 | 25.03.2022г.

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ДО
Г-Н ИВАН АЛЕКСИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС – РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№352 / 25.03.2022

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Отписване на акции от баланса на Община Роман

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С Решение №313/11.02.2003 г. на ОС – Враца, постановено по фирмено дело №138/2003 г., дружество с ограничена отговорност „Ривър Енерджи", регистрирана по фирмено дело №5494/2001 г. в ТР на СГС, е преобразувано в акционерно дружество с участие на Община Роман във фирма „Ривър Енерджи„ АД. Община Роман е акционер, участващ в дружеството с апортна вноска. Срещу апартната вноска Община Роман, в качеството си на акционер придобива привилегировани акции, без право на глас в общото събрание на дружеството, категория клас Б.

Общата номинална стойност на цитираните акции се равнява на 422 000 лв. срещу привилегировани акции от клас Б на Община Роман учредителите приемат, че същите дават право на гарантиран дивидент 28,436 % от тяхната номинална стойност, но не по-малко от 120 000 лв. годишно общо за класа.

През 2006, съгласно Нотариален акт за покупко-продажба на недвижими имоти №116, том 7, дело №1454 от 2006 г., вх. Рег. №1977 от 2006 г., вписване по ЗС/ ПВ, „за п.п. №116, том 7, Ривър Енерджи" АД, чрез единия от изпълнителните си директори продава на „Кунино Енерджи" АД, гр. Роман, недвижим имот: Деривационен канал, находящ се в землището на с. Кунино, заедно с прилежаща му земя, с обща площ от 56,489 дка, съставляващ имот с №000321, находящ се местността „Лъката", в землището на село Кунино, който имот всъщност е апортната вноска, направена от Община Роман в „Ривър Енерджи" АД.

През 2020 г. от Сметна палата беше извършен финансов одит на консолидирания годишен финансов отчет на Община Роман. При одита са констатирани неправилни отчитания, свързани с „Ривър Енерджи", които следва да бъдат отстранени.

Община Роман е предприела всички законови възможности, за да защити интересите си, изпълнявайки указанията на Сметна плата, дадени в одитния доклад.

След извършена справка в Агенция по вписванията е установено, че дружеството не е пререгистрано в указания от закона срок - 31.12.2017 г., съгласно което се смята за

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

ДО
Г-Н ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Част I. Докладване относно одита на консолидирания финансов отчет

Квалифицирано мнение

Сметната палата извърши финансов одит на консолидирания годишен финансов отчет на община Роман, състоящ се от консолидиран баланс към 31 декември 2019 г., консолидиран отчет за приходите и разходите, консолидиран отчет за касовото изпълнение на бюджета, сметките за средствата от Европейския съюз и сметките за чужди средства за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към консолидирания финансов отчет, включително пояснения за прилаганата счетоводна политика.

Сметната палата изразява мнение, че с изключение на ефекта от въпросите, описани в раздел *База за изразяване на квалифицирано мнение* от настоящия доклад, приложеният консолидиран годишен финансов отчет дава вярна и честна представа за консолидираното финансово състояние на община Роман към 31 декември 2019 г. и за нейните консолидирани финансови резултати от дейността и консолидираните ѝ парични потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с приложимата обща рамка за финансово отчитане в публичния сектор, която се състои от стандартите, указанията и сметкоплана по чл. 164, ал. 1 и 3 от Закона за публичните финанси.

База за изразяване на квалифицирано мнение

При одита на приложения консолидиран годишен финансов отчет Сметната палата констатира следните неправилни отчитания:

1. С Решение на Окръжен съд Враца по ф. д. 138 от 2003 г. е регистрирано акционерно дружество с общинско участие „Ривър Енерджи" АД. Община Роман участва в капитала на „Ривър Енерджи" АД с непарична вноска – апорт на недвижим имот – частна общинска собственост: частично изграден деривационен канал с дължина 1100 м., заедно с прилежащата му земя с обща площ от 56,489 дка, съставляващ имот № 000321 по плана за земеразделяне на землището на с. Кунино, местността Лъката, за който е съставен АЧОС № 804/15.07.2002 г., срещу придобиване на привилегировани акции без право на глас в общото събрание, с обща номинална стойност 422 000 лв., представляващи 40 % от общия капитал на дружеството. Дяловото участие на общината в акционерното дружество в размер на 422 000 лв. е осчетоводено по сметка 5113 „Дялове и акции в асоциирани предприятия в страната".

Придобитите от общината акции ѝ дават право да получава ежегодно гарантиран дивидент в размер на 28,436 % от номинална стойност на привилегировани акции, но не по-малко от 120 000 лв., както и право на гарантиран ликвидационен дял, съразмерен на стойността на внесената за тях непарична вноска.

Установено е, че в Община Роман са налични счетоводни документи за получаване на дивидент от „Ривър Енерджи“ АД само през м. февруари 2009 г. в размер на 190 000 лв. и през м. юли 2011 г. в размер на 10 000 лв. Няма други данни на общината да е изплащан дивидент.

През 2006 г. „Ривър Енерджи“ АД продава дружествения дял (апортната вноска) собственост на община Роман (Нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот № 116, том 7, дело 1154 от 2006 г., вх. Рег. № 1977 от 2006 г. вписан по ЗС/ПВ) на „Кунино Енерджи“ АД.

Във връзка със запитване на одитния екип, от кмета на община Роман е обяснено, че общината не разполага със заверени годишни финансови отчети на „Ривър Енерджи“ АД и няма информация за: актуалното състояние на акционерното дружество с общинско участие; водени съдебни спорове; промени в капитала на дружеството; провеждани общи събрания, като е посочил, че най-вероятно липсата на информация се дължи на факта, че общината е съдружник без право на глас в Общото събрание на дружеството.

Следва да се има предвид, че ако гарантираният дивидент по привилегированите акции не се изплати за една година и забавеният дивидент не бъде изплатен заедно с дивидента за следващата година, привилегированите акции придобиват право на глас до изплащане на забавените дивиденти и привилегированите акции се пресмятат при определяне на необходимите кворум и мнозинство (чл. 182, ал. 4 от ТЗ и чл. 21 от Устава на дружеството). Отделно от това, акционерите с привилегировани акции без право на глас, каквато е общината, вземат участие в работата на общото събрание без право на глас (чл. 220, ал. 2 от ТЗ).

Съгласно действащата от 2005 година Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственик на община Роман върху общинската част от капитала на търговските дружества, представители на Община Роман, определени с решение на Общинския съвет, участват в дейността на смесените акционерни дружества с оглед защита на общинските интереси и внасят информация за икономическото им състояние всяко тримесечие в общинската администрация.

От изложеното е видно, че общината, в качеството ѝ на акционер, е разполагала с правните възможности за информиране и предявяване на съдебни искове, произтичащи от чл. чл. 51 – 54 от Устава на дружеството.

Не са използвани и механизмите за защита интересите на общината, договорени в подготвителния договор от 21.01.2003 г. (по чл. 66 от ТЗ), като важни договорености от подготвителния договор не са включени в Устава на акционерното дружество.

Такива са клаузите на подготвителния договор относно набирането на допълнителни парични вноски от акционерите от клас А за изплащане на гарантирания дивидент, когато финансовите резултати на дружеството не позволяват изплащането му, както и поемането на авансовите плащания на гарантирания дивидент, като лично задължение на акционерите от клас А. В устава на акционерното дружество не е включено и договореното в подготвителния договор начисляване на гарантирания дивидент от момента на внасяне на непаричната вноска (апорта) в капитала на дружеството и фактическото изплащане от момента на откриване на строителна площадка за изграждането на ВЕЦ-Кунино. Според т. 8.3.7. от договора по чл. 66 от ТЗ за гарантиране на допълнителните задължения, поети преди вписването на дружеството в Търговския регистър, акционерите от клас А, солидарно с дружеството, издават на Община Роман записи на заповед за договорените авансови плащания за дивидент за период от 12 месеца за дължимите суми. При условие, че такива записи на заповед действително са издавани, Община Роман е имала още един начин за защита на своите имуществени интереси, от който е можела да се възползва.

Ръководител на одитния екип:

/подпис/

От справка в търговския регистър и писмо-отговор от Агенция по вписванията до кмета на Община Роман (рег. № 06-00-92/28.05.2020 г.) е видно, че „Ривър Енерджи" АД, ЕИК 130541870 не е пререгистрирано в определения законов срок, поради което на основание §5, ал. 2 от ПЗР на Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), дружеството е с прекратена дейност. Съгласно §5г, ал. 4 от ПЗР на ЗТРРЮЛНЦ търговските дружества и кооперациите с прекратена дейност, които към 31 януари 2017 г. не са пререгистрирани, се смятат за заличени. При тези обстоятелства общината разполага с правна възможност за компенсация чрез получаване на гарантирания ликвидационен дял, съразмерен на стойността на внесената непарична вноска в размер на 422 009 лв. Това може да стане със заявление за ликвидация, подадено не по-късно от 31 декември 2022 г., в случай че бъде открито имущество на търговското дружество.

В тази връзка е установено, че апортираният от Община Роман недвижим имот, от който е можела да удовлетвори вземането си при ликвидация, е продаден от „Ривър Енерджи" АД на „Кунино Енерджи" АД гр. Роман с нотариален акт за покупко-продажба от 08.11.2006 г. за сумата 225 000 лв., от които 35 000 лв. продавачът е получил, а остатъка следва да получи от купувача при издаване на разрешение за строеж на ВЕЦ „Кунино". През 2009 г. на „Кунино Енерджи" АД гр. Роман е издадено Разрешение № 1/06.01.2009 г. за строеж на ВЕЦ „Кунино". Няма данни дали дължимата сума за покупко-продажбата на имота е преведена от „Кунино Енерджи" АД на „Ривър Енерджи" АД.

Общинският съвет и Община Роман, в качеството ѝ на акционер, не са защитили икономическите интереси на общината при осъществяване дейността на смесеното акционерно дружество „Ривър Енерджи", въпреки че са разполагали със законови възможности за това. В дружеството е апортиран недвижим имот – частна общинска собственост на значителна стойност, срещу което са получени привилегировани акции с номинал 40 % от капитала, но не са предприети действия за изплащане на ежегодния гарантиран дивидент, а след прекратяване на дейността на дружеството до настоящия момент и за гарантирания ликвидационен дял, на които са давали право придобитите акции.

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
1000-Н61 08:03:2022 г.

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ДО
Г-Н ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ДОКЛАД

ОТ ХРИСТО ТОМОВ – ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСД И АПИО

УВАЖАЕМИ Г-Н РОЛАНСКИ,

През 2020 г. от Сметна палата беше извършен финансов одит на консолидирания годишен финансов отчет на Община Роман, състоящ се от консолидиран баланс към 31.12.2019 г., консолидиран отчет за приходите и разходите, консолидиран отчет за касовото изпълнение на бюджета, сметките за средствата от ЕС и сметките за чужди средства за годината, завършващи от тази дата, както и приложение към консолидирания финансов отчет, включително пояснения за прилаганата счетоводна политика.

При одита Сметната палата констатира неправилни отчитания, свързани с акционерното дружество, с общинско участие „Ривър Енерджи" АД, в което Община Роман участва с непарична вноска-апорт на недвижим имот.

От учредителния протокол на „Ривър Енерджи" АД, от 21.01.2003 г., Община Роман, действаща чрез кмета на Община Роман, съгласно Решение №533 по протокол №51 на ОС – Роман от 1.09.2002 г. и Решение №573 по протокол №56 на ОС – Роман от 11.12.2002 г., е участвала в учредителното събрание на дружеството, с което е прието решението за учредяване на самото дружество, респективно и устава на самото дружество.

Съгласно решенията в учредителния протокол, капиталът на дружеството е формиран от парични и непарични вноски на акционерите, като изрично е посочено, че Община Роман участва с апортна вноска на следния недвижим имот, частна общинска собственост: частично изграден деривационен канал, с дължина от 1 100 метра, заедно с прилежаща му земя на обща площ 56,489 дка, съставляващ имот №000321 по плана на земеразделяне на землището на село Кунино, местност „Лъката", за който имот е съставен АЧОС №804/15.07.2002 г. Срещу апартната вноска Община. Роман, в качеството си на акционер придобива привилегировани акции, без право на глас в общото събрание на дружеството, категория клас Б.

Общата номинална стойност на цитираните акции се равнява на 422 000 лв. срещу привилегировани акции от клас Б на Община Роман учредителите приемат, че същите дават право на гарантиран дивидент 28,436 % от тяхната номинална стойност, но не по-малко от 120 000 лв. годишно общо за класа. Привилегированите акции от клас Б също така дават право на гарантиран ликвидационен дял, съразмерен на тяхната непарична вноска на капитала на дружеството.

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

През 2006, съгласно Нотариален акт за покупко-продажба на недвижими имоти №116, том 7, дело №1454 от 2006 г., вх. Рег. №1977 от 2006 г., вписване по ЗС/ ПВ, „за п.п. №116, том 7, Ривър Енерджи" АД, чрез единия от изпълнителните си директори продава на „Кунино Енерджи" АД, гр. Роман, недвижим имот: Деривационен канал, находящ се в землището на с. Кунино, заедно с прилежаща му земя, с обща площ от 56,489 дка, съставляващ имот с №000321, находящ се местността „Лъката", в землището на село Кунино, който имот всъщност е апортната вноска, направена от Община Роман в „Ривър Енерджи" АД.

Установено е, че в Община Роман са налични счетоводни документи за получаване на дивидент от „Ривър Енерджи" АД, само през м. февруари 2009 г., в размер на 190 000 лв., и през месец юли 2011 г., в размер на 10 000 лв., както и че Община Роман не разполага със заверени годишни финансови отчети на „Ривър Енерджи" АД, няма информация за актуалното състояние на акционерното дружество. Ежегодно, с писмо до адрес, седалището на дружеството в гр. Роман е изисквано да се представи заверен годишен финансов отчет. Такива не са представяни, не е ясно и писмата, дали са получавани и от кой, тъй като същите са изпращани без обратна разписка.

Видно от доклада Общински съвет Роман и Община Роман, в качеството й на акционер не са защитили интересите на общината при осъществяване на дейността на смесеното акционерно дружество. В дружеството е апортиран имот – частна общинска собственост на значителна стойност, срещу което са получени привилегировани акции, с номинал 40% от капитала, но не са предприели действия за изплащане на ежегодния гарантиран дивидент, а след прекратява на дейността на дружеството до настоящия момент и за гарантирания ликвидационен дял, на който са давали право придобитите акции.

Община Роман, в качеството на акционер, до момента е предприела действия, като е отправила официални запитвания до:

- Агенция по вписванията, изх. №2400-184/18.05.2020 г., за това, дали е извършена преерегистрация на „Ривър Енерджи" АД, гр. Роман, с Булстат 130541870, регистрирана във Врачански окръжен съд, ф.д.№138/2003 г., съгласно ЗТРРЮНЦЛ;

- Врачанския окръжен съд ОС, изх. №1100-107/18.05.2020 г., за това, дали е извършена преерегистрация на дружеството, както и дали са постановявани и др. решения, освен това за регистрацията през 2003 г. са отправяни съдебни актове /преобразуване, сливане, вливане и т.н.;

- „Кунино Енерджи" АД, гр. София, изх. №2600-33/09.02.2022 г. да предоставите следната информация: Съгласно Нотариален акт за покупко-продажба на недвижими имоти №116, том 7, дело №1454 от 2006 г., вх. Рег. №1977 от 2006 г., вписване по ЗС/ ПВ, изплащан ли е остатъкът от сумата за продажбата от купувача „Кунино Енерджи" АД на продавача „Ривър Енерджи" АД и в какъв размер? При възможност да се представят и доказателства за извършения превод или преводи, като предоставят заверени копия на същите.

С писмо, вх.№2400-184(1)/02.06.2020 г. от Изпълнителния директор на Агенция по вписванията, сме уведомени, че след извършена проверка в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, е установено, че не е открита електронна партида на „Ривър Енерджи" АД, с ЕИК130541870, от което следва, че дружеството не е преерегистрирано, а съгласно изискванията на законодателството, търговските дружества, които не са се преерегистрирали, в срок до 31.01.2017 г., се смятат за заличени.

С писмо, вх. №2600-33 (1)/14.02.2022 г., от „Кунино Енерджи“ АД, е предоставена информация, относно извършената покупко-продажба на деривационния канал, от която следва, че плащането за сделката е извършено на няколко транша, включително и окончателните 190 000 лв., които е следвало да се изплатят от „Кунино Енерджи“ на „Ривър Енерджи“ при издаване на разрешителното за строеж на „Кунино Енерджи“ АД от 2009 г.

С писмо, с изх. №1639/22.05.2020 г. от Председателя на ОС – Враца, са предоставени незаверени копия на съдебни решения на „Ривър Енерджи“ АД, като сме уведомени, че на дружеството не е издавано удостоверение по §4 от ЗТРРЮЛНЦ.

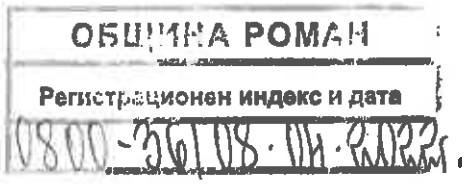
Предвид гореизложеното, одитния доклада на Сметна палата, факта че „Ривър Енерджи“ АД, с ЕИК130541870, не е пререгистрирано съгласно разпоредбите на ЗТРРЮЛНЦ в определения срок 31.01.2017 г., и се смята за заличено, не на последно място това, че с тези си действия Община Роман до момента е изчерпала всички възможни начини, с които да защити интересите си, е наложително Общински съвет – Роман да вземе решение, с което да бъдат отписани акциите, с които участва Община Роман, в размер на 422 000 /четиристотин двадесет и две хил. лв./, от сметка 5113 „Дялове и акции в асоциирани предприятия в страната“ от баланса на Община Роман, срещу които акции Общината е следвало да получава ежегодно гарантиран дивидент, в размер на 28,436% от номиналната им стойност, но не по-малко от 120 000 лв., както и право на гарантиран ликвидационен дял, съразмерен на внесената за тях непарична вноска.

С уважение,

ХРИСТО ТОМОВ
Директор на Дирекция ФСД и АПИО

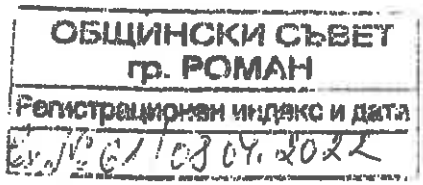
Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE





О Б Щ И Н А Р О М А Н

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РОМАН



Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ОТНОСНО: Приемане на „Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на територията на Община Роман 2022-2024 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Общинска „Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на територията на Община Роман 2022-2024 г.“ е изготвена в изпълнение на чл.40, ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4 от Закона за защита на животните (ЗЖЖ) и обхваща периода 2022-2024 г.
Необходимост от разработване на Програмата възниква в резултат на изисквания поставени на Р България и останалите страни членки на Европейския съюз за грижата и хуманното отношение към животните и конкретните механизми за овладяване на популацията на безстопанствени кучета в населените места.
Описание на проблема: Наличието на голям брой безстопанствени кучета води до здравни рискове за хората. Те могат да бъдат преносители на болести, опасни за човека и животните – бяс, ехинококоза, бруцелоза, микроспория. Създават дискомфорт на населението.
Цели:

- Установяване на контрол върху популацията на безстопанствени и домашни кучета.
- Намаляване до минимум рисковете от разпространение на заразни болести, които касаят хора и животни.
- Развиване на чувство за отговорност при отглеждане на кучета.

Финансови средства за изпълнение на програмата
Източници на финансиране:

- Бюджет на Общинска администрация- Роман;

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

- Постъпления от такси, съгласно чл.175 от ЗВМД;
- Дарения;
- Финансиране на дейности по Програмата;

Очаквани резултати

- Овладяване броя на безстопанствените кучета до трайно изчезване на понятието „безстопанствени кучета“;
- Повишаване чистотата на селищната среда;
- Повишаване безопасността на гражданите;
- Намаляване на социалното напрежение;

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Програмата е изготвена в съответствие с разпоредбите и целите на националното и европейско законодателство.

Изготвеният проект за „Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на територията на Община Роман 2022-2024 г.“ е съобразен със Закона за защита на животните.

На основание чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, проектът е публикуван на интернет страницата на Община Роман.

Предвид гореизложеното предлагам, Общински съвет - Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.40 от Закона за защита на животните (ЗЗЖ),Общински съвет - Роман

1. Приема „Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на територията на Община Роман за периода 2022-2024 г.“
2. Възлага на Кмета на Община Роман да публикува Програмата на интернет страницата на Общината.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

О Б Щ И Н А Р О М А Н

П Р О Г Р А М А

ЗА

ОВЛАДЯВАНЕ ПОПУЛАЦИЯТА НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ КУЧЕТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН 2022 г. – 2024 г.

2022 г.
Гр.Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.ВЪВЕДЕНИЕ В ПРОГРАМАТА

1.1 Описание на проблема
1.2 Основни принципи за реализация на програмата
1.3 Основни причини за възникване на проблема
1.4 Популация на бездомните кучета

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

2.1 Цели
2.2 Задачи

3.МЕТОДОЛОГИЯ И МЕРКИ

3.1 Метод
3.2 Мерки

4.РЕГИСТРАЦИЯ И НАДЗОР НА КУЧЕТАТА

4.1 Регистрация на безстопанствени кучета
4.2 Регистрация на домашни кучета

5.КОНТРОЛ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

6.ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

7.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

8.МОНИТОРИНГ НА СРЕДАТА ЧРЕЗ ИНДИКАТОРИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.СРЕДСТВА И РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

10.ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ МЕРКИТЕ В ПРОГРАМАТА

11.ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

1.ВЪВЕДЕНИЕ В ПРОГРАМАТА

1.1 Описание на проблема:

Безстопанствените кучета са проблем на територията на Община Роман и със здравни, социално-битови, икономически и екологични измерения. Овладяването на популацията на безстопанствени кучета позволява да се извършва контрол и намаляване на техния брой. Популацията им е от изоставени, изгубени, родени на улицата и домашни кучета, изоставени от собствениците им на обществени места. Безстопанствените кучета създават дискомфорт на гражданите и тяхното наличие води до проблеми. Трудно осъзнато е обаче това, че наличието на кучета по улиците е основно причинено от хората и тяхната безотговорност. За да се появи на улицата, където се превръща в проблем, кучето е дошло от нечий дом. Собствениците на кучета не са достатъчно запознати с изискванията към тези животни, по отношение на грижите по отглеждането им и при първите срещнати трудности, животното или неговото потомство е изоставено на улицата. Не се спазват и най-елементарните нормативни изисквания при извеждане на кучето в градска среда и това не е от непознаване на закона или наредбата, а от липсата на правилно изградено мислене и нагласа в тази посока. Малцина са тези, които са запознати с биологията на вида и си дават реална сметка за това, каква вреда може да нанесем с едно единствено изоставено на улицата куче. Основен проблем при безстопанствените кучета е, че страдат от болести, глад, биват измъчвани и малтретирани от граждани.

Настоящата програма се изготвя /актуализира/ в изпълнение на Закона за защита на животните, Закона за ветеринарномедицинската дейност и Националната програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Република България.

Поради факта , че проблема с безстопанствените кучета е сериозен за обществото и е с многостранни измерения (хуманно-медицински, ветеринарномедицински, социално-битови, икономически и екологични) овладяването на популацията им ще доведе до намаляване на здравния риск за хората, тъй като уличните кучета са преносители на болести, опасни за човека и селскостопанските животни – бяс, тения, бруцелоза, микроспория, демодекоза, и др., и до намаляване на риска от ухапвания от кучета, тъй като много хора се страхуват от тях. През нощта, шумът създаван от животните смущава гражданите. Те са една от причините за замърсяване на градската среда. От друга страна тежкото положение на уличните кучета травмира хората, които обичат животните.

1.2.Основни принципи за реализация на програмата:

Програмата е изготвена на основание чл.40а, ал.1 от Закона за защита на животните. Принципите за нейната реализация са:

- Подобряване на жизнената и околната среда на територията на Община Роман;
- Намаляване на популацията на безстопанствените кучета, чрез масова кастрация и подобряване на отношението към животните;

1.3.Основни причини за възникване на проблема

Основните причини за възникване на проблема са:

- Временното използване на кучета за пазачи на вили, строежи, гаражи и др., след което биват изоставяни;
- Липсата на образование за хуманното отношение към животните и грижите, от които се нуждаят;
- Липсата на подготовка на собствениците на домашни животни за проблемите, съпровождащи отглеждането на куче, в резултат на което при възникнали трудности, животното бива изоставяно на улицата.

1.4.Популация на бездомните кучета

Ефективен подход за установяване на контрол и намаляване на популацията на кучетата е:

- Прилагане на кастрация на уличните кучета и връщането им по обитаваните от тях места с редовен ветеринарномедицински надзор;
- Регистрация на домашните кучета и популяризиране на ползите от кастрацията им, с цел установяване на контрол върху размножаването им и предотвратяване на евентуалното им изоставяне;

До скоро липсващата адекватна нормативна база и отсъствието на съвместни действия между местна власт, ОЗЖ и граждани бе основната причина за задълбочаване на проблема с бездомните кучета и невъзможност за неговото ефективно и трайно решение.

Кучето достига полова зрялост на 7-8 месечна възраст. Ражда 2 пъти годишно средно по 5 до 8 кученца. Очевидно е, че само няколко изгонени домашни кучета са в състояние за кратко време бързо да увеличат броя на бездомните кучета. Ако не се вземат навременни мерки, броят им нараства, до като достигне определен максимум. Този максимум се нарича „носещ капацитет на средата“ и зависи от условията на средата – количество храна,

вода и възможности за подслон. При достигане на носещия капацитет на средата, раждаемостта и смъртността на бездомните кучета се изравняват, което означава, че броят им не се увеличава. Ако в тази ситуация се предприеме само отстраняване на бездомните кучета, ще се предизвика освобождаване на ниши, които за кратък период ще бъдат заети от други кучета – новородени или мигриращи т.е. ще се наблюдава временно намаляване броя на уличните кучета, последвано от възстановяване, пак намаляване и възстановяване – един цикличен и непрестанен процес.

При прилагане на кастрация на уличните кучета и връщането им по обитаваните от тях места, не се освобождават ниши, тъй като кучетата се връщат на местата, от които са взети за гратисния период, необходим за блокиране на раждаемостта – когато капацитетът на средата се ограничи само от стерилни животни. Следва етапът на постепенно изтегляне на кучетата в приюти, тъй като отстраняването вече не може да се компенсира от раждаемост – липсват репродуктивни животни. Броят на кучетата от улицата постепенно се редуцира до трайното изчезване на явлението „улични кучета".

Законът за защита на животните предвижда работа по програми за залавяне, кастрация, обезпаразитяване, ваксинация срещу бяс и връщане по местата на залавяне на животните или настаняването им в приюти. Особено внимание се обръща на дълготрайните мерки за контрол и регистрация на домашните любимци, тъй като е ясна и категорична връзката между безотговорното отглеждане и липсата на контрол върху домашните кучета и големия брой на бездомни кучета.

Особено важно е да се осъзнае, че бездомните животни са плод на нашата безотговорност.

За решаването на проблема с безстопанствените животни са необходими единна цел, общи усилия и воля, координация и комуникация.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

2.1.Цели

Основни цели на програмата са:

- Установяване на контрол върху популацията от домашни и безстопанствени кучета, като се гарантира здравето на хората и безопасността на градската среда на гр.Роман.

- Редуциране броя на безстопанствените (улични) кучета до трайно намаляване на популацията, съгласно разпоредбите на действащото законодателство.

- Повишаване културата на отглеждане на домашни кучета и насърчаване на кастрацията им и на тяхната регистрация.

2.2.Задачи:

Основните задачи, които си поставя програмата са:

- Намаляване до минимум на рисковете от разпространяване на болести, предавани от животни на хора.
- Развиване на чувство за отговорност у хората при отглеждането на кучета.
- Идентификация, регистрация и въвеждане на данни за кучетата на територията на Общината.
- Стимулиране осиновяването на безстопанствени кучета.
-Засилване на контрола при овладяване популацията на безстопанствените кучета.

3.МЕТОДОЛОГИЯ И МЕРКИ

3.1.Метод:

Основен метод е прилагане на регламентирания от Закона за защита на животните метод на кастрация на уличните кучета и връщането им по обитаваните от тях места, до блокиране на раждаемостта или ограничаване на капацитета на средата само със стерилни животни, настаняване в приюти и осиновяване.

3.2.Мерки

Мерки за изпълнение на програмата:

- Залавяне, кастрация, обезпаразитяване, ваксинация срещу бяс, трайна маркировка (за кратко наричани обработка) и връщане по места на неагресивни и здрави безстопанствени кучета. Обработката на безстопанствените кучета се извършва във ветеринарни лечебни заведения, имащи съответната категория за кастрации – клиники или ветеринарни амбулатории първа и втора категория. Кметовете на общини организират изпълнението на Програмата и плана съгласно чл.40, ал.4 от Закона за защита на животните (ЗЗЖ).
- Приоритетно обработване на женски кучета.
- Обработката се извършва по населени места, райони и във връзка с молби и сигнали на граждани.
- Залавянето на безстопанствените кучета се извършва съгласно райониране на града и Общината в зависимост от местоположението и

особеностите на района както следва: паркове и детски площадки в гр.Роман, учебни заведения, детски градини, централна градска част, жилищни квартали, селски райони.

- Залавянето на безстопанствени кучета се извършва съгласно чл.42, ал.1 от ЗЗЖ, от лица със специфична квалификация, инструктирани от ветеринарен лекар.

- Транспортирането на кучетата се извършва в клетки и съгласно изискванията на чл.42, ал.2 от ЗЗЖ.

- Настаняването на безстопанствени кучета в приюти се извършва съгласно изискванията на чл.46 от ЗЗЖ. За настанените в приют кучета се спазват изискванията на чл.47 от ЗЗЖ.

- Евтаназия на неизлечимо болни и доказано агресивни безстопанствени кучета при условията на чл.179, ал.3, т.3 от ЗВМД и чл.45, ал.8 от ЗЗЖ.

- Доказано агресивни кучета, участвали в инцидент с ухапване на човек се подлагат на евтаназия съгласно чл.179, ал.3, т.4 от ЗВМД.

- Осиновяване на безстопанствени кучета. Общините съвместно с организациите за защита на животните, организират публични мероприятия за задомяване /осиновяване/ на безстопанствени кучета.

- Организират се кампании за обработване и регистрация на кучета, отглеждани на открито (дворни кучета в покрайнините на града, съставните села и ромските квартали). В кампаниите участват Общината и неправителствени организации за защита на животните (НОЗЖ).

- Организират се кампании за разясняване на ползата от кастрацията, чрез брошури, медийна кампания и др. Разяснения на ЗЗЖ се организират от служители на Общината със съдействието на организации за защита на животните /ОЗЖ/ на собственици на домашни кучета. Осъществява се съвместна работа с ветеринарните лекари. За подобряване на чистотата на околната среда се определят алеи за разходка на кучета, ограждат се съществуващи детски площадки, детски градини и училища.

Ветеринарномедицинските дейности се извършват от ветеринарни лекари, осъществяващи практики в регистрирани ветеринарномедицински заведения, като се осъществява минимум 24 часа престой за следоперативно лечение. Ветеринарните лекари удостоверяват извършените дейности чрез водене на дневник.

ОЗЖ участват в разрешаването на проблемите, потвърдени от проверките на постъпилите сигнали. ОЗЖ съдействат при залавянето и връщането на кучетата, поемат надзор върху обработени кучета. ОЗЖ изпълняват мерки спрямо обработените кучета, за които са поели надзор, съгласно чл.49 и 50 от ЗЗЖ и съдействат за медийно отразяване на дейностите

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

по Програмата. ОЗЖ могат да набират финансови средства за Програмата, да организират и провеждат кампании за осиновяване на кучета.

Преброяването на безстопанствените кучета на територията на населените места в Общината се извършва от кметовете и кметски наместници и от служители на Общинска администрация в гр.Роман.

Дейности по обезпаразитяване, кастрация, ваксинация се възлагат на лицензирана фирма, регистрирана по реда на чл.27 от ЗВМД за упражняване на ветеринарномедицинска дейност. Организиране на периодични кампании за разясняване и стимулиране на кастрацията на кучетата, отглеждани на открито се извършват постоянно.

4.РЕГИСТРАЦИЯ И НАДЗОР НА КУЧЕТА

4.1.Регистрация на безстопанствени кучета

Регистрация се извършва от лицензирана фирма на ветеринарните лекари с регистрирана практика във ВЛЗ, с която Общината е сключила договор за овладяване популацията на безстопанствени кучета. Всяко обработено куче се идентифицира с инжектируем транспондер и ветеринарномедицински паспорт, европейски формат, който се предоставя на отговорното по надзора лице.

Обработените кучета се отразяват в амбулаторен дневник, в който се вписват задължително следните данни:

- Идентификация: номер на чип и паспорт;
- Отличителни белези на животното – пол, цвят, възраст, големина;
- Дата и място на залавяне;
- Дата на обработката;
- Ветеринарномедицинска обработка: кастрация, обезпаразитяване – външно и вътрешно /вид на ВМП/, ваксинация срещу бяс /вид на ваксината, партиден номер, срок на годност/;
- 24 часов следоперативен период;
- Дата и място на връщане;
- Отговорно по надзора физическо или юридическо лице;

Данните от регистъра , се изпращат периодично до Община Роман. Надзор на обработените кучета се извършва съгласно чл.49 и чл.50 от ЗЗЖ.

4.2.Регистрация на домашни кучета

Регистрацията на домашни кучета се извършва съгласно чл.174 от ЗВМД, в седемдневен срок от придобиването или на 4 месечна възраст от лицензиран ветеринарен лекар. При регистрация на кучето, ветеринарният лекар поставя микрочип, отговарящ на стандарт ISO 11784, издава се

идентификационен документ /паспорт по образец (ако няма)/, ваксинация и обезпаразитяване (в зависимост от възрастта). Всички кучета подлежат на задължителна регистрация в Интегрираната информационна система на БАБХ ВЕТИС, като ветеринарния лекар въвежда данните за идентификацията на кучето, дата на раждане, порода, пол, извършени ваксинации и обезпаразитяване, имена, ЕГН и адрес на собственика.

Община Роман изготвя и поддържа регистър на домашните кучета на база подадени декларации от собствениците на кучетата.

Таксата за домашни кучета се събира в касата на Общината.

Собствениците на кучета с поставен микрочип не заплащат такса за 1-та година от неговото регистриране, съгласно чл.39 от ЗЗЖ.

Собствениците на кастрирани домашни животни не заплащат такса съгласно чл.175, ал.2, т.5 от ЗВМД.

5.КОНТРОЛ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Кметът на Община Роман, ресорен заместник кмет, кметове на кметства и еколога на Община Роман осъществяват контрол по изпълнението на общинската програма.

Общинският съвет приема Програма за овладяване на популацията на безстопанствени кучета и предвижда годишен бюджет за изпълнението й, съгласно чл.40, ал3 от ЗЗЖ.

Кметът на Общината, ежегодно внася отчет за изпълнението на програмата до изпълнителния директор на БАБХ.

Кметът на Общината, съгласно чл.40, ал.2 от ЗЗЖ организира изпълнението на програмата. Със съдействието на ОЗЖ, упражняват надзор над обработените животни съгласно чл.49 от ЗЗЖ. Приемат и обработват сигнали по надзора.

Сигнали и жалби на граждани и организации се приемат: по телефон, писмено, по електронна поща, в центъра за информация и общински услуги. Анонимни сигнали и жалби не се обработват. При подаване на сигнала се записват имената на гражданина или организацията, подали сигнала и телефон и адрес за обратна връзка. Подателят на сигнала посочва мястото на инцидента и описание на кучето/та. По сигналите се извършва проверка. Тя съдържа подробно описание на фактическите обстоятелства по сигнала или жалбата, както и: информация от жалбоподателя, фактически обстоятелства, медицинско свидетелство (в случаите на ухапване), подробно описание на кучето, участвало в инцидента, Информация от страна на лица, които са свидетели на инцидента или имат наблюдения върху поведението на кучето. На база на проверката се изготвя констативен протокол. В процеса на

наблюдение се допуска участието на организации за защита на животните /ОЗЖ/, като се спазва принципа на публичност и прозрачност.

6.ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

1.Закон за защита на животните

2.Закон за ветеринарномедицинската дейност

3.Национална програма за овладяване на популацията на безстопанствени кучета на територията на Република България

4.Наредба №4 от 01.12.2021 г. за прилагане на националната програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на територията на Република България и за процедурите по нейното изпълнение, механизма на финансиране и отчетност.

5.Наредба №23 от 17.05.2002 г. за профилактика и борба с болестта бяс при животните – издадена от Министерството на земеделието и горите.

6.Наредба №42 от 12.12.2008 г. за изискванията към ветеринарните лечебни заведения, вида и обема на ветеринарномедицинската дейност, която може да се извършва в тях.

7.Наредба №41 от 10.12.2008 г. за изискванията към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци с цел търговия, към пансиони и приюти за животни.

8.Наредба №39 от 01.12.2008 г. за условията за отглеждане на животни компаньони, съобразени с техните физиологични и поведенчески особености.

9.Наредба №1 на ОбС Роман

10.Международна практика:

- Европейска конвенция за защита на животните компаньони – Ратифицирана със Закон, приет от 39-то Народно събрание на 15.04.2004 г.- ДВ, бр.34 от 2004 г. в сила за Република България от 01.02.2005 г.
- Световна здравна организация, Експертен комитет по беса, Осми доклад, Женева 1992 г., Серия №824 – Извлечения от научни статии на СЗО върху контрола на популацията на кучетата.
- Световна здравна организация, Консултация върху приложимостта на глобален контрол и елиминиране на градския бяс, Женева 11-13 Декември 1989, VPH/93.116.

7.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очаквани резултати от осъществяването на програмата:

- Повишаване на безопасността на градската и селска среда;

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

- Увеличаване регистрацията, събираемостта на таксите за домашни кучета и стимулиране на кастрацията им, с оглед трайно решаване на проблема и овладяване на притока на нежелани животни от дома към улицата;
- Намаляване популацията на безстопанствените кучета;
- Намаляване на социалното напрежение;
- Утвърждаване на европейските критерии за третиране на животни;

8. МОНИТОРИНГ НА СРЕДАТА ЧРЕЗ ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1.Брой на безстопанствените кучета:

- заловени;
- маркирани;
- кастрирани;
- ваксинирани;
- обезпаразитени;
- настанени в приюти;
- върнати по места (под надзор на лица, организации за защита на животните или Община);
- осиновени;
- евтаназирани;
- умрели;

8.2.Брой на домашните кучета:

- регистрирани;
- кастрирани;

8.3.Брой извършени проверки, както и:

- подадени сигнали, молби и жалби;
- констатирани нарушения;
- дадени предписания;
- съставени актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления;

9.СРЕДСТВА И РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Източници на финансиране:

- Бюджет, съгласно чл.40, ал.1 от ЗЗЖ;
- Постъпления от такси, съгласно чл.175 от ЗВМД;
- Дарения;
- Финансиране на дейности по Програмата от ОЗЖ;

10.ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ, ПРЕДВИДЕНИ В ПРОГРАМАТА

Дейности за ограничаване на популацията	Отговорник	Срок за изпълнение
Договор с лицензирана фирма на ветеринарни лекари с регистрирана практика във ВЛЗ за изпълнение на дейностите по програмата – идентификация/поставяне на микрочип и издаване на паспорт, европейски формат, обезпаразитяване, кастрация, ваксинация срещу бяс	Общинска администрация и фирмата изпълнител	Срок на договор
Преброяване на безстопанствените кучета на територията на населените места	Община Роман, кметове и кметски наместници на територията на Общината	Извършва се на всеки две години в периода март – юни или септември - октомври
Популяризиране на програмата	Общинска администрация	Постоянен
Провеждане на кампании за осиновяване на безстопанствени кучета	Община Роман, ОЗЖ	Постоянен
Регистрация и идентификация на кучетата съгласно ЗВМД	Община Роман и ветеринарни лекари с регистрирана ветеринарна практика	Постоянен

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

	във ВЛЗ и ОДВХ Враца	
Образователни кампании, включително в училищата	Община Роман, ОЗЖ	Постоянен
Периодични кампании за разясняване и стимулиране кастрацията на домашни кучета	Община Роман, ветеринарни лекари, ОЗЖ	Постоянен

11.ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на тази Програма е тригодишен, след приемането й от Общински съвет – Роман.

При промяна в нормативната уредба, настоящата Програма своевременно се актуализира.

Съгласувал:
Секретар на Община –
Инж.Хр.Йонкинска

Изготвил:
Инж.Р.Дудинска
Гл.експерт ООС
Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№362/12.04.2022 г.

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0600-97 / 12.04.2022г.

ДО
Г-Н ИВАН АЛЕКСИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС – РОМАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

Относно: Покана за свикване на редовно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца.

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В Община Роман е получена Покана, с вх. №0600-56/05.04.2022 г., от Стефан Красимиров, Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца. Поканата е за свикване на редовно присъствено заседание на Общото събрание на 12.05.2022 г. /четвъртък/ от 11,00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца, при следния дневен ред:

1. Приемане на бюджет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2022 г.;

2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2021 г.;

3. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2021 г.

На основание гореизложеното, чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.198е, ал.5 от Закона за водите и във връзка с Покана, с вх. №№0600-56/05.04.2022 г., от Стефан Красимиров, Председател на Асоциацията и чл.11, ал.4 от Правилника за организацията и дейността на ОбС – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация предлагам на ОбС – Роман да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава мандат на Валери Георгиев Ролански, Кмет на Община Роман да гласува по точките от дневния ред, с позиция, определена в следващите точки, в редовното присъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от ВиК ООД, Враца, което ще се проведе на 12.05.2022 г. /четвъртък/ от 11,00 часа, в сградата на Областна администрация –

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Враца или на резервна дата 26.05.2022 г. При невъзможност да присъства на Общото събрание, като представител да участва Соня Тинчева – Зам.-кмет на Община Роман.

2. По т. 1 от дневния ред – дава мандат на Валери Ролански – Кмет на Община Роман, в качеството му на представител на Община Роман в Асоциацията, за предоставяне на следната позиция:

„Приема бюджет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2022 г.“

3. По т. 2 от дневния ред – дава мандат на Валери Ролански – Кмет на Община Роман, в качеството му на представител на Община Роман в Асоциацията, за предоставяне на следната позиция:

„Приема Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2021 г.“

4. По т. 3 от дневния ред – дава мандат на Валери Ролански – Кмет на Община Роман, в качеството му на представител на Община Роман в Асоциацията, за предоставяне на следната позиция:

„Приема Отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, Враца за 2021 г.“

Приложение:

1. Покана, с вх. №9600-56/05.04.2022 г., от Стефан Красимиров.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0600-56 / 05.04.2022

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

Изх. №АВиК – 4-(78)/04.04.2022 г.

ДО

КМЕТОВЕ НА ОБЩИНИ ОТ ОБЛАСТ ВРАЦА

КОПИЕ ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ ОТ ОБЛАСТ ВРАЦА

ПОКАНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и във връзка с чл. 10, ал. 1 и последващите от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /изм. и доп. ДВ бр. 3 от 12 януари 2021 г./ при непроменено разпределение на гласовете от предходното заседание,

СВИКВАМ:

Редовно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД –

3000, Враца, бул. "Демократия" № 1, Център за административно обслужване – 092/66-14-29,
Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18
e-mail: avik.vratsa@gmail.com, obl-vr@vratsa.government.bg

Враца на **12.05.2022 г. /четвъртък/ от 11.00 ч.** в сградата на Областна администрация - Враца, гр. Враца, бул. „Демокрация" № 1, заседателна зала – ет. VI при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на бюджет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – Враца за 2022 г.;
2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – Враца за 2021 г.;
3. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – Враца за 2021 г.

Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – Враца се провежда при следното разпределение на гласовете, определено по реда на чл. 8 от ПОДАВиК:

Държавата – 35,00%
Община Борован –1,99%
Община Бяла Слатина –8,56%
Община Враца – 25,71%
Община Козлодуй – 7,37%
Община Криводол – 3,27%
Община Мездра – 7,57%
Община Мизия –2,63%
Община Оряхово – 4,00%
Община Роман – 2,16%
Община Хайредин – 1,74%

В изпълнение на чл. 10, ал. 5, т. 6 от ПОДАВиК определям **26.05.2022 г. /четвъртък/ от 11,00 ч.** за резервна дата и час за провеждане на заседанието без промяна на дневния ред, за която са валидни мандатите, предоставени на членовете на Асоциацията за първоначално обявената дата.

Предлагам Общото събрание на Асоциацията по ВиК – Враца да приеме следните решения по точките от обявения дневен ред:

По т. 1 от дневния ред:

„Приема бюджет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – Враца за 2022 г.";

По т. 2 от дневния ред:

„Приема Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2021 г.“;

По т. 3 от дневния ред:

„Приема Отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2021 г.“.

Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, ще бъдат изпратени на електронните пощи на членовете на Асоциацията в срока и съгласно чл. 10, ал. 6 от ПОДАВиК. Същите са предоставени за запознаване на хартиен носител на адреса на управление на Асоциацията и публикувани на интернет страницата на Областна администрация – Враца, секция **„АСОЦИАЦИЯ ВИК“** при спазване на ограниченията, предвидени в Закона за защита на личните данни.

Всеки член на Асоциацията има право да иска включването на допълнителни въпроси за обсъждане в дневния ред на заседанията на общото събрание. Исканията за включване на нови точки в дневния ред по предходното изречение се изпращат в писмена форма на адреса на управление на Асоциацията и на електронната й поща в срок не по-късно от 21 /двадесет и един/ дни преди деня на провеждане на заседанието на общото събрание.

Съгласно чл. 5, ал. 6 от ПОДАВиК, представителят на общината в съответната асоциация е кметът на общината, а при невъзможност той да участва общинският съвет определя друг представител. В тази връзка и в съответствие с чл. 5, ал. 7 от Правилника, позицията и мандатът на представителя на съответната община за заседанията на общото събрание на Асоциацията се съгласуват по ред, определен от конкретния общинския съвет. С оглед на гореизложеното и на основание чл. 198е, ал. 5 от Закона за водите, преди заседанието на Асоциацията е необходимо да съгласувате със съответния общински съвет позицията на общината Ви по предложеното решение, както и да получите мандат за гласуване по точките от дневния ред на заседанието. Препис от взетото решение на съответния общински съвет е необходимо да представите пред Председателя на Асоциацията най–късно в деня на провеждане на общото събрание, преди регистрацията.

Присъствените заседания се провеждат, ако на тях са представени държавата и общините, които притежават не по-малко от **2/3** от всички гласове в общото събрание. Решенията на общото събрание на Асоциацията се вземат с мнозинство от **3/4** от гласовете на присъстващите по реда на чл. 14, ал. 1 от ПОДАВиК. Когато при провеждане на гласуване някой от представителите на общините от съответната асоциация, имащи право на глас,

упражни това право с **„против“** или **„въздържал се“,** следва съответният представител да представи писмено становище за това решение, което се включва в протокола от заседанието. Когато на заседанието на общото събрание присъства представител на член на Асоциацията, който не е упълномощен да гласува по някои въпроси от дневния ред, гласът му по съответния въпрос, за изчисляване на резултатите от гласуването и приемане на решение, се зачита като **„въздържал се“.**

За присъствените заседания на общото събрание се води протокол, за изготвянето на който отговаря Главният секретар на АВиК – Враца. Протоколът и приложенията към него се публикуват на интернет страницата на Областна администрация – Враца в срок до 30 /тридесет/ дни от провеждане на общото събрание. В срока по предходното изречение екземпляри от протокола се изпращат на министъра на регионалното развитие и благоустройството, министъра на околната среда и водите и общинските съвети на общините – членове на АВиК – Враца.

С уважение,
СТЕФАН КРАСИМИРОВ
Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация
на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регис...
0800-381 12.04.2022г.

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Ex.№-63/12.04.2022г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
ГР.РОМАН

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ОТНОСНО: Годишен план на дейностите за подкрепа на личностно развитие на деца и ученици в община Роман за 2022г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Представям на Вашето внимание Годишен план на дейностите за подкрепа на личностно развитие на деца и ученици в община Роман за 2022г.

Предлагам общинските съветници да вземат следното

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл.21,ал.1,т.12 от ЗМСМА и чл.197 от ЗПУО ПРИЕМА:
Годишен план на дейностите за подкрепа на личностно развитие на деца и ученици в община Роман за 2022г

Приложение:
Годишен план на дейностите за подкрепа на личностно развитие на деца и ученици в община Роман за 2022г.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ОБЩИНА КМЕТ РОМАН

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

О Б Щ И Н А Р О М А Н

УТВЪРДИЛ:.....
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
Кмет на Община Роман

СЪГЛАСУВАЛ: .....
ЛОРЕТА КОЛЕВА
Началник на РУО-Враца

ОДОБРИЛ: ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РОМАН
Решение №.....

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩИНА РОМАН
2022 година

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Роман

Планът е разработен в съответствие с Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Роман приета от Общински съвет с Протокол ..... с Решение .....

Дейност	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Отговорна институция	Финансиране	Индикатор за изпълнение
	Стратегическа цел: Осигуряване на процес и среда на учене, които премахват пречките пред ученето и създават възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността				
	Оперативна цел 1 - **Развитие и усъвършенстване на съществуващите практики при предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците**				
	Мярка 1. Осигуряване на качествено и задълбочено оценяване на индивидуалните потребности на децата и учениците и разграничаване на нуждата от обща и от допълнителна подкрепа.				
Извършване на анализ на състоянието и идентифициране на възможностите за подобряване предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на общинско ниво /по отделните й елементи, съгласно чл. 178, ал.1 от ЗПУО/ и финансово осигуряване. Изработване на план за 2022 г. за личностно развитие и на адекватни и работещи мерки и дейности за предоставяне на обща подкрепа, съобразно специфичните условия на община Роман.	Април 2022г.	Изработване на план за 2022г. за личностно развитие и на адекватни и работещи мерки и дейности за предоставяне на обща подкрепа, съобразно специфичните условия на община Роман.	Община Роман	Община Роман Образователни институции	Изготвени анализи и изведени необходими дейности
Проучване на	До месец юни-	Осъзнаване на	Община Роман	Не се изисква	Повишаване

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

необходимостта от педагогически кадри в близките 4 години на територията на община Роман, въз основа на данни за предстоящо пенсиониране на педагогически специалисти.	август 2022 година	компетенциите, които трябва да притежава личността и отговорността, която има при заемането на определена длъжност.		целево финансиране	квалификацията на педагогическите специалисти
Подобряване на физическата и архитектурната среда в образователните институции в община Роман	През целия срок на стратегията	Общодостъпни помещения за деца със СОП, Осигуряване на подходящи условия за придвижване в училищната сграда	Община Роман Директори на образователни институции	Проектно финансиране От бюджета на общината и образователните институции	Изградени рампи, платформи, санитарно-хигиенни помещения за ученици с увреждания и др. Брой училища и институции с достъпна вътрешна архитектурна среда
Приобщаване на децата и учениците от уязвими групи чрез разработване и реализиране на програма в училище	През цялата учебна година	Гарантиране на качествено образование и участие в училищния живот на учениците от уязвими групи, заедно с останалите ученици	Училища	Не се изисква допълнително финансиране	Брой приобщени деца от уязвими групи
Извършване на оценка на риска от обучителни затруднения на децата на 5 и 6 годишна възраст в рамките на установяването на готовността на детето за училище, като се отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.	Септември 2022 г	Определяне мерки за преодоляване на обучителни трудности за деца от ПГ със СОП	ДГ „Зора"	Не се изисква допълнително финансиране	Брой извършени оценки
Ранно оценяване от педагогическите	При постъпване в детска градина	Определяне риска от обучителни трудности	ДГ „Зора"	Не се изисква допълнително	Брой извършени оценки

специалисти в детските градини на потребностите от подкрепа за личностно развитие на деца от 3 години до 3 години и шест месеца		на деца от 3 г. до 3,6 г.		финансиране	
	Мярка 2. Прилагане в образователните институции на методи и подходи за ефективна работа с децата и учениците с обучителни трудности във формите за общата подкрепа за личностно развитие.				
Провеждане на допълнителни обучения и консултации, индивидуална работа за учениците с обучителни трудности по учебни предмети, провеждане занимания по интереси	По предварително изготвен график	Овладяване на знанията и преодоляване на затрудненията в обучението.	Училища ДГ „Зора" КСУДУ КСУДС ЦОП	Не се изисква допълнително финансиране	Брой допълнителни обучения, консултации,
	Мярка 3. Организиране в образователните институции на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП в съответствие с нормативната уредба – ЗПУО и Наредба за приобщаващо образование				
Актуализиране на ЕПЛР и осъществяване на дейности за подпомагане обучението на децата и ученици със СОП	Актуализиране на състава или промяна на членовете в ЕПЛР – в началото на учебната година	Интегриране на учениците със СОП	ДГ „Зора" Училища КСУДУ КСУДС	Не се изисква допълнително финансиране	Брой подпомогнати деца и ученици
Изготвяне на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми на ученици със СОП, съобразени с индивидуалните потребности	В началото на учебната година	Осигуряване на възможности за напредък в обучение, възпитание и социализация на учениците със СОП	ДГ „Зора" Училища КСУДУ КСУДС ЦОП	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	Брой планове и програми
Ресурсно подпомагане на учениците със СОП	През цялата учебната година	Оказване на професионална помощ на учениците със СОП	ДГ „Зора" Училища КСУДУ КСУДС	ЕРС за учениците със СОП	Брой ресурсно подпомогнати деца и ученици

			ЦОП		
Идентифициране на ниво ДГ/училище на децата и учениците, които се нуждаят от предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие и планиране на адекватни и ефективни мерки и дейности	През цялата учебната година	Оказване на професионална помощ на учениците	ДГ „Зора" Училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	Брой деца и ученици на обща подкрепа
Осъществяване на контрол от страна на ръководствата на образователните институции на извършвани дейности от педагогическите специалисти по предоставяне на обща подкрепа на децата / учениците	През цялата учебната година	Качествено предоставяне на обща подкрепа	ДГ „Зора" Училища КСУДУ КСУДС ЦОП	Не се изискват средства	Брой извършени проверки
	Мярка 4.Дейности в образователните институции и между всички компетентни институции за предотвратяване и адекватна и ефективна реакция при тежки нарушения				
Изготвяне на правила за поведението, реализиране превантивни кампании срещу агресията и тормоза в училищата, прилагане на нови подходи за справяне с гневни изблици	През учебната година	Формиране на компетентности за ефективно управление на емоциите, развитие на позитивно отношение към околните, подобряване на взаимоотношенията между учениците.	ДГ „Зора" Училища КСУДУ КСУДС	Не се изисква допълнително финансиране	Брой превантивни кампании
Ефективни форми и методи за комуникация между училище и семейство с цел	През учебната година	Създаване на атмосфера на коректност, доверие,	Училища	Не се изисква допълнително финансиране	Брой ефективни форми за комуникация

информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.		подкрепа и толерантност			
Кампания „Училище без страх и тормоз": - Ден на розовата фланелка	23 февруари	Организиране на дейности за превенция на агресията и тормоза в училище. Утвърждаване на правила и норми на поведение в обществото.	Училища МКБППМН	Не се изисква допълнително финансиране	Брой училища осъществили кампании
Кампания „Училище без наркотици"	През март и септември	Организиране на дейности за превенция на употребата на наркотични вещества. Последиците от употребата и влиянието.	Училища МКБППМН ИДПС РУ - Роман	Не се изисква допълнително финансиране	Брой училища осъществили кампании
Решаване на проблеми и конфликти чрез посредничество	През учебната година	Развиване на умения за разрешаване на конфликтите	Училища Община Роман МКБППМН	Не се изисква допълнително финансиране	Брой конфликти за периода Брой разрешени конфликти чрез посредничество.
Беседи за превенция на здравето и проблемното поведение	През учебната година	Организиране на дейности за превенция на здравето и проблемното поведение в училище. Утвърждаване на правила и норми на поведение в обществото.	Училища Община Роман МКБППМН	Не се изисква допълнително финансиране	Брой училища осъществили кампании

Ежегодни дни на четенето „Хайде заедно да четем"	През месец април	Мотивиране на учениците да подобрят своите четивни и езикови умения чрез четене на книжки и обогатяване на знания	Училища Община Роман МКБППМН НЧ „Хр. Ботев-1907"	Не се изисква допълнително финансиране	Брой ученици включени в мероприятието
Кариерно ориентране като част от общата подкрепа на учениците	През учебната година	Информация за правата и задълженията на учениците, за предлаганите дейности и програми в образователната институция	Кариерен център, педагогически съветник	Не се изисква допълнително финансиране	Ученици от 5 до 12 клас
	Мярка 5.Осигуряване на възможности за разнообразна личностна изява на всички деца и ученици като средство за утвърждаване на позитивна самооценка и мотивиране.				
Организиране на допълнително обучение на ученици по учебни предмети -БЕЛ и математика за преодоляване на обучителни трудности /дейности по Мерки за обхващане и задържане на децата и учениците /	През учебната година	Създаване на условия за повишаване на потенциала и развитие на способностите на учениците	Училища	Не се изисква допълнително финансиране	Брой ученици-участници; Брой учители-ръководители; Брой ученици с повишени резултати
Организиране на кулинарни празници на училищно ниво; Коледна изложба на сувенири, изработени от децата със СОП; Изложба на мартеници;	По график	Проява на творчество, въображение, сръчност	ДГ „Зора" Училища КСУДУ КСУДС ЦОП	Бюджет на училища и детски градини МКБППМН	Брой празници Брой участници.
Участие в състезания, конкурси и олимпиади.	През учебната година	Удовлетвореност от възможността за изява на училищно, общинско, областно и национално ниво.	Деца и ученици от община Роман	От бюджета на училищата;	Брой участници в състезания и конкурси, олимпиади

		Самоутвърждаване на личността на детето.			
	Мярка 6.Дейности на образователните институции и общините за подкрепа на дарбите и талантите на децата и учениците. Прилагане на системи за поощрения и награждаване на децата и учениците на училищно, общинско и областно ниво.				
Общинска Програма на мерките за насърчаване на творческите заложби на деца с изявени дарби	През цялата година	Създаване на възможност за стимулиране потенциала и възможностите на учениците	Община Роман	Държавен бюджет Общински бюджет	Брой стипендии Брой еднократно финансово подпомагане
	Мярка 7.Дейностите по кариерно ориентиране и консултиране като част от общата подкрепа за личностно развитие				
Професионално ориентиране и кариерно консултиране в часовете на класа	По график	Осъзнат индивидуален избор за обучение и реализация	Директори на Училища	Не се изисква допълнително финансиране	Брой проведено консултиране
Ден на самоуправлението	09 май 2022г.	Осъзнаване на компетенциите, които трябва да притежава личността и отговорността, която има при заемането на определена длъжност.	Училища Община Роман	Не се изисква допълнително финансиране	Брой ученици включени в мероприятието
Организиране на срещи със специалисти от различни професии за запознаване на учениците с характера и особеностите на дадена професия.	През годината	Добра ориентация за избор на професия и мотивация да следват мечтите си	Училища Община Роман Дирекция „Бюро по труда	Не се изисква допълнително финансиране	Брой срещи
	Мярка 8. Предотвратяване на напускането на училище и ефективно включване на отпаднали ученици обратно в образователната система.				
Реализиране на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;	През годината	Задържане на учениците в риск от напускане на образователната	Училища, Община Роман	Не се изисква допълнително финансиране	1.Брой училищни програми; 2.Регистър на отпаднали и застрашени от отпадане

Проучване на необхванатите в училище; Оценка на рисковите фактори – общинска стратегия		система и мотивиране за успешно завършване на образованието.			деца и ученици; 3 Общинска стратегия за ограничаване на отпадането на отпадането от училище и преждевременно напускане на обр.система
Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	През цялата година	**Обмен на информация между институциите за децата и учениците, които не са обхванати в образователната система, или са в риск от отпадане от** училище, преждевременно напуснали училище или не могат да бъдат открити на постоянния им или на настоящия им адрес.	Училища МКБППМН ИДПС РУ - Роман	Не се изисква допълнително финансиране	**1. Брой екипи за съвместна работа (наричани екипи за обхват).** **2. Брой наложени и реализирани мерки**
Координация и сътрудничество между институциите и организиране на срещи с родители на ученици, застрашени от отпадане.	През годината	Намаляване броя на отпадналите ученици.Засилване на контактите с родителите за постигане на единодействие между семейно и училищно възпитание	Родители, ученици, педагози	Не се изисква допълнително финансиране	Брой срещи с родители на застрашени от отпадане деца и ученици
	Оперативна цел 2 **Осигуряване на качество на човешките ресурси** за ефективно посрещане на разнообразието от потребности на всички деца и ученици				
	Мярка 1. Осигуряване на специалисти в училищата и детските градини и в общинските институции за предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.				
Осигуряване на	Учебна	Подпомагане на	Община Роман	Средства в	Брой ресурсни учители

необходимия брой ресурсни учители за краткосрочна и дългосрочно допълнителна подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности за учебни и детски заведения	2021/2022год. Учебна 2022/2023год.	учениците за преодоляване на трудностите в процеса на обучение по учебните предмети	ДГ „Зора" Училища	бюджета	
	Мярка 2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за придобиване и усъвършенстване на компетентностите, за идентифициране на потребностите и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.				
Провеждане на обучения и квалификационни курсове, свързани с предоставянето на обща и допълнителна подкрепа на национално, областно, общинско ниво и училищно ниво.	През годината	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	Директори Учители, Община	Средства в бюджета, предвидени за квалификация	Брой проведени обучения и курсове Брой преминали обучение
	Мярка 3. Осигуряване на методическа подкрепа на екипите за подкрепа за личностно развитие в училищата и детските градини				
Включване на учители и други педагогически специалисти от ДГ в обучения за повишаване на професионалната компетентност в областта на приобщаващото образование	През годината	Повишаване квалификацията на членовете на екипите	Община Роман	Средства в бюджета, предвидени за квалификация	Брой преминали обучение
	Оперативна цел 3 Подобряване на **материалните условия и достъпност на средата** за обучение на деца и ученици със специални образователни потребности в институциите в системата на предучилищното и училищно образование				
	Мярка 1.Подобряване на достъпността на архитектурната среда в образователните институции като част от осигуряването на подкрепяща среда				
Съобразяване на елементите на сградите и	През годината	Общодостъпни помещения за деца със	Община Роман Училища	Европейски проекти и	Брой училища и ДГ с достъпна архитектурна

съоръженията със специфичните изисквания за различните видове увреждания		СОП		програми, Национални програми	среда
	Мярка 2.Подобряване на достъпната физическа среда в образователните институции като начин за предоставяне на равен достъп до образование на децата и учениците, чрез изпълнение на нормативно определените елементи на физическата достъпност.				
Изграждане на съоръжения за достъпност до кабинети, столова, закусвалня, библиотека и др. за деца с увреждания в училище.	През годината	Осигуряване на подходящи условия за придвижване в училищната сграда	Община Роман Училища	Европейски проекти и програми, Национални програми	Брой училища с достъпна вътрешна архитектурна среда
Координация и сътрудничество между общините и директорите на училища за планиране и реализиране на оптимален училищен , държавен и допълнителен план-прием, обвързан в максимална степен с потребностите и интересите на учениците и съобразен с възможностите за реализация. Осигуряване на възможности за продължаване на образованието на ученици със СОП след VII клас	До 10.09.2022г.	Организиране на работни срещи . Проучване чрез Анкети	Община РУО Директор на СУ „Васил Левски" Представители на бизнеса	Бюджетни средства на заинтересованите институции	Оптимален държавен план -прием
Реализация на обща психолого-педагогическа подкрепа за осигуряване на оптимални условия за образование и позитивен вътрешен психоклимат, благоприятстващи развитието на личността на	През годината	Позитивен психоклимат, благоприятстващ развитието на всяко дете	Директори на училища	Не се изисква финансиране	Брой инициативи Брой деца и ученици, обхванати в групите

всяко дете и ученик и подобряващи взаимодействията в образователните институции.					
Създаване на общинско ниво на координационни екипи от социални работници, представители на училищата за регулярен преглед, анализ и планиране на нови мерки за подкрепа на учениците с идентифицирани проблеми.	През годината	Свеждане до минимум броя деца и ученици застрашени от отпадане	Училища Община	Не се изискват средства	Сформиран екип
	Оперативна цел 4 Подобряване на взаимодействието между участниците в образователния процес (деца и ученици, педагогически специалисти и родители) и между институциите за осигуряване на най-добрия интерес на детето и ученика.				
	Мярка 1. Създаване на работещи практики за изпълнение на нормативните изисквания за уведомяване на отделите за закрила на детето от страна на училищата и детските градини.				
Изпращане на: Уведомителни писма; Докладни записки; Доклади за напуснали ученици; Съвместни посещения в домовете на учениците от рисковата група.	През годината	Преодоляване на рисковите фактори	Училища Община МКБППМН	Не се изискват средства	Брой: Уведомителни писма; Докладни записки; Доклади за напуснали ученици; Съвместни посещения в домовете на учениците от рисковата група.
	Мярка 2.Развитие на ефективни форми за работа с родителите на деца и ученици с обучителни трудности и със специални образователни потребности.				
Разнообразни и ефективни подходи за информиране на родителите за възможностите за обща подкрепа; Осигуряване на подкрепяща	През учебната година	Преодоляване на обучителните затруднения; Специализирана помощ за учениците със СОП.	Училища ДГ ЦОП МКБППМН	Не се изискват средства	Брой информационни кампании и подходи за информираност Брой семейства на които е осигурена подкрепяща среда

среда за семействата и близките на децата със СОП; Провеждане на информационни кампании					
	Мярка 3.Подобряване на координацията и сътрудничеството между институции по отношение на работата с децата в риск и деца, жертви на насилие.				
Прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие и механизъм за противодействие на училищния тормоз между деца и ученици в училище	При конкретен случай	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила; Съдействие на органите за закрила на детето и мултидисциплинарния екип на общинско ниво	Училища Отдел „Закрила на детето" МКБППМН Община	Не се изискват средства	Брой констатирани случай
Организиране и провеждане на лекции, беседи, дискусии с насоченост към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и сътрудничеството между институции по отношение на работата с децата в риск и деца, жертви на насилие.	През учебната година	Организиране на дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	Училища Детски градини Отдел „ЗД" МКБППМН Общинска администрация	Не се изискват средства	Брой проведени срещи
	Мярка 4. Взаимодействия между участниците в образованието и институциите по отношение на отпадането от училище. Обединяване на усилията за връщане в образованието на отпаднали ученици.				
Съвместна дейност на образователните институции - МКБППМН и Отдел „Закрила на детето" за предотвратяване на ранното напускане на	През учебната година	Предотвратяване на ранното напускане на образователната система	Училища Детски градини Отдел „ЗД" МКБППМН Общинска	Не се изискват средства	Изпълнени мерки по отношение на деца и ученици, застрашени от отпадане

образователната система			администрация		
Адаптиране на учебният материал, съобразно възможностите на детето и изготвяне на индивидуални учебни програми	Постоянен	Изграждане на работещ модел за предоставяне на допълнителна подкрепа за премахване на пречки пред ученето и създаването на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота.	Училища Детски градини Ресурсен център	Не се изискват средства	Брой ученици-участници; Брой учители-ръководители; Брой ученици с повишени резултати
Организиране на самостоятелна форма на обучение	През учебната година	Осигуряване на възможност за завършване на образованието	Училища ЦОП	Не се изискват средства	Брой ученици на самостоятелна форма
	Оперативна цел 5. Сътрудничество с гражданското общество и подобряване на обществената информираност и чувствителност относно целите и принципите на приобщаващото образование.				
	Мярка 1.Дейности, насочени към местната общественост, за преодоляване на непознаването и предразсъдъците, за повишаване на информираността и чувствителността към децата и учениците със специални образователни потребности				
Организиране на срещи с родителите за запознаване с възможностите за подкрепа на личностното развитие на учениците, провеждане на разяснителни кампании	През учебната година	Повишаване на информираността	Училища ДГ ЦОП	Не се изискват средства	Брой проведени срещи
	Мярка 2.Дейности за осигуряване на достъп до информация за правата и задълженията на децата и учениците, за предлаганите дейности и програми за обучение в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, и представянето им в достъпен формат.				
Информационни материали и кампании за разясняване на възможностите за	В началото на учебната година	Информация за правата и задълженията на	Училища ДГ ЦОП	Не се изискват средства	Брой разяснителни кампании

разнообразни форми на обучение		учениците, за предлаганите дейности и програми в образователната институция			
Подкрепа на семейства в неравностойно положение, осигуряващи ежедневно присъствие на децата им в училище	През учебната година	Осигуряване на възможност за завършване на образованието	ЦОП Община Училища и Детски градини	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	Брой семейства; Брой ученици, приобщени в училищната среда
Осигуряване на оптимални условия за развитие на интересите и способностите на децата и учениците чрез факултативни учебни часове, клубове и др. на училищно ниво, както и чрез организирани форми	През учебната година	Осигуряване на условия и възможности за развитие на таланта	Директори на образователни институции Община ЦОП	Бюджетно финансиране Привличане на външно финансиране	Брой ученици с изявени дарби
Обмен на информация и добри практики за повишаване на ефективни педагогически подходи при работа с изявени деца	През учебната година	Обмен на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти	Община, Училища, ДГ ЦОП	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	Организирани форуми
Организиране на спортни и туристически събития и включване на деца и ученици със СОП в тях	През учебната година	Удовлетвореност от възможността за изява на училищно, общинско ниво. Самоутвърждаване на личността на детето.	Община, Училища, ДГ ЦОП МКБППМН	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	Брой спортни и туристически събития Брой включени деца и ученици

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РОМАН

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-40 13.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Вх.№ 65 / 13.04.2022г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Валери Ролански – Кмет на Община Роман

Относно: Допълване списъка на свободни пасища, мери и ливади за индивидуално ползване за стопанската 2022-2023 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Роман е постъпило заявление с вх.№ 9400-275/04.03.2022 г. Тихомир Борисов Ружовски с което е заявил желание за разпределение на поземлен имот с идентификатор 40645.1.472.

Предвид горе изложеното в подкрепа на наемателите и ползвателите на пасища, мери и ливади, предлагам Общински съвет –Роман да обсъди и приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.8 и чл.27, ал.4 и ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.37о от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи, Общински съвет гр.Роман допълва списъка на свободни пасища, мери и ливади за индивидуално ползване за стопанската 2022-2023 г. р Приложение № 1 към годишния план за паша, приет с Решение № 388/24.02.2022 г. от протокол № 35 на Общински съвет – Роман с Поземлен имот с идентификатор **40645.1.472** с площ от **25195**, трайно предназначение на територията:

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

Земеделска, начин на трайно ползване: **Пасище**, категория на земята: **четвърта** от местност:**.....** в землище с.**Кунино**, Община **Роман**. За имота има съставен Акт за публична общинска собственост № 4104/14.03.2022 г. вписан в Служба по вписванията гр.Мездра с Вх.рег.№ 453/17.03.2022 г.

Приложение:

1.Заявление с вх.№ 9400-275/04.03.2022 г.

2.АПОС № 4104/14.03.2022 г. и скица на имота.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмет на Община Роман

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
9400 - 235 ГОД. 03 - 2022

До Кмета на
Община Роман

Заявление

Тихомир Кунин Кушовски

гр. Враца ул. Гр. Китанчев №7 ап. 24

Желая да ми бъде разпределен имот в Землище Кунино с № 40645.1.472

Смятам, че молбата ми ще бъде уважена

04.03.22г.

С уважение:

София 1618, кв. Дианабад, ул. "Московска" №1
тел: 02/955 45 40, факс: 02/955 45 41
АГКК@CADASTRE.BG - WWW.CADASTRE.BG

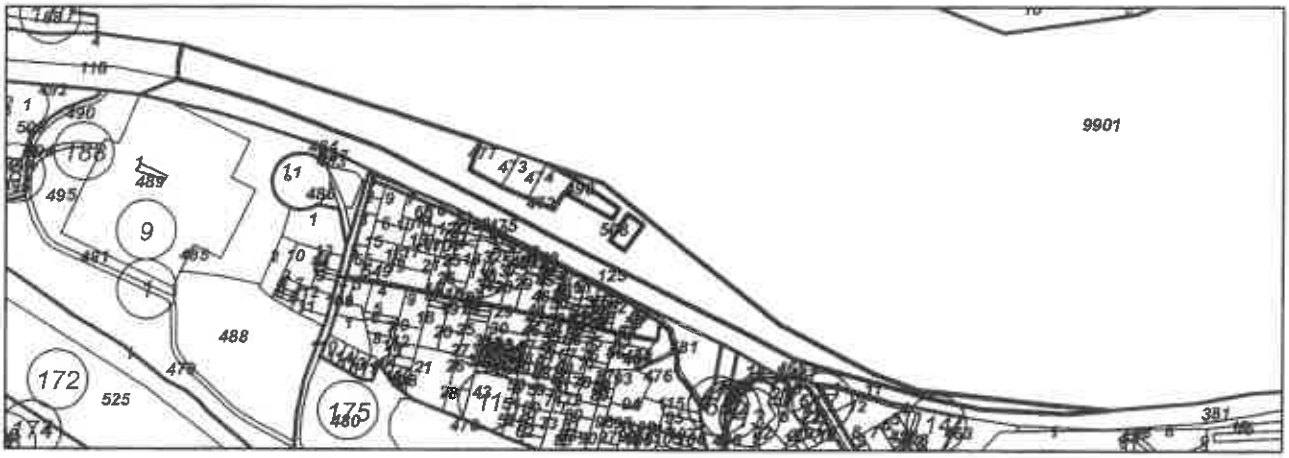
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
3000, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 150, Бул. "ХРИСТО БОТЕВ" №46, ет.2/3, 092/623081; 661923,
vraca@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-257060-11.03.2022 г.

Поземлен имот с идентификатор **40645.1.472**

С. **Кунино**, общ. **Роман**, обл. **Враца**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-258/30.01.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма данни за изменение**
Адрес на поземления имот: **с. Кунино, местност ----------**
Площ: **25195 кв. м**
Трайно предназначение на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Пасище**
Категория на земята: **4**

Координатна система КК2005



М 1:7000

Предишен идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **000472**
Съседи: **40645.1.508, 40645.1.125, 40645.888.9901, 40645.1.498, 40645.1.474, 40645.1.473, 40645.1.477, 40645.171.4, 40645.171.118**

Собственици по данни от КРНИ:
1. **ОБЩИНА РОМАН**
площ 25197 кв. м от правото на собственост
Молба по чл.15, ал.2 от Наредба No 33 на МЗХП и МТРС № 312 от 02.12.2004г., издаден от ОСЗГ ГР. РОМАН

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:
няма данни

Сгради, които попадат върху имота
няма данни за сгради

Скица **№ 15-257060-11.03.2022 г.** издадена въз основа на заявление с входящ **№ 01-133525-10.03.2022 г.**

Подписал: СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ВРАЦА
DN: C=BG, L=Sofia, O=Cadastre, OID.2.5.4.97=VATBG-130362903, SERIALNUMBER=ST:BG-34916848, CN=Dimit... EVTIMOVA RODZHEVA, E=Rodjeva.D@cadastre.bg

Овр 453

Приложение № 1 към чл.2, т.1 и чл.3

Служба по вписванията гр. Мездра
Вх. рег. № 453 / 17-03-2022 г.
Акт № 132 том II / дело № ____ /20__ г.
Партидна книга: том ____ стр. ____
Имотна партида 72655
Д.Т. ____ кв. № 17-03-2022
Съдия по вписванията:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА РОМАН **ОБЛАСТ ВРАЦА**

УТВЪРЖДАВАМ:……
/подпис и печат/

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
/име и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
Веселин Христов
/име и фамилия/

АКТ № 4104

ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър
Досие

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	14.03.2022 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл.3, ал.2, т.1 във връзка с чл. 59 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Поземлен имот с идентификатор **40645.1.472** Площ : **25195 кв. м** Трайно предназначение на територията: **Земеделска** Начин на трайно ползване: **Пасище** Категория на земята: **4 /четвърта/** Стар идентификатор**: няма** Номер по предходен план: **000472**
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	**Местност ……..** **с. Кунино**, община **Роман**, област **Враца**

5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	40645.1.508, 40645.1.125, 40645.888.9901, 40645.1.498, 40645.1.474, 40645.1.473, 40645.1.477, 40645.171.4, 40645.171.118
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	1448.70 лв./хиляда четиристотин четиридесет и осем лева и седемдесет стотинки/
7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:
инж. Виолета Цимова-Гл. експерт „Общинска собственост и Земеделие“ .....
/подпис/

11. ЗАБЕЛЕЖКИ

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
0800-411 13.04.2022

О Б Щ И Н А Р О М А Н

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.РОМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. РОМАН
Регистрационен индекс и дата
Ех.№ 66/13.04.2022

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

ОТНОСНО: Отчет на читалищата в община Роман за 2021 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка със Закона за народните читалища и представените отчети за дейността на читалищата през 2021г., предлагам на Вашето внимание Отчетите от читалищата за осъществените дейности през 2021г.

В тази връзка и на основание чл.21,ал.1,т.12 от ЗМСМА и чл.26а,ал.5 от ЗНЧ предлагам Общински съвет да обсъди и приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

Приема отчетите за осъществените читалищни дейности през 2021 г. в община Роман.

Приложение: Отчети за дейността на читалищата през 2021г. -11бр.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

ОБЩИНА РОМАН
Регистрационен индекс и дата
1000-94 / 12-04-2022 г.

С. Бингева
12-04-221

Отчет за дейноста
на НЧ „Наука-1928" - с Стояновци

Целта на читалището е да задоволява потребностите на населението на селото, свързано с развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност на населението / да запази обичаите и традициите на българите да разширява знанията на гражданите и приобщаването им към наука, изкуство и култура.

За целта читалището организира културни мероприятия и чествания. Тази година поради противоепидемичните мерки не бяха отпразнувани всички празници, както подобава. Празниците почитаме с кътове витрини, изложби. За всички национални празници - трикольор.

с уважение
Библ. - организатор
Цв. Попова

Изх №:3 | 18.02.2022г.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИСКРА-1921" С.СИНЬО БЪРДО

1000-33 | 18.02.2022г.

ДО КМЕТА

НА ОБЩ. РОМАН

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Във връзка с чл. 26а ал.4 от Закона за народните читалища Ви изпращаме **Доклад за дейността на Народно читалище „Искра - 1921" с.Синьо бърдо за 2021 година.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ПЕТЯ МИЛЕВА /

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ИСКРА – 1921” - С. СИНЬО БЪРДО

Д О К Л А Д

от Народно читалище „Искра - 1921” с.Синьо бърдо
за извършената читалищна дейност
през 2021 година

През изминалата 2021 год. поради създалата се епидемична обстановка в страната посещенията в Народно Читалище „Искра - 1921“ с.Синьо бърдо и библиотеката се организираха при спазване на нормативната уредба в областта на библиотечното дело и при спазване на действащите противоепидемични мерки. На потребителите бе указано по подходящ начин - чрез табели и чрез информация, че следва да влизат в сградата на НЧ „Искра – 1921” с.Синьо бърдо и библиотеката при строго спазване на противоепидемичните мерки и ограничение на времетраенето и брой лица. Ограничаван бе достъпа на потребители до библиотеката, като бяха обособени отделни места за обслужване където заемането и връщането на заетата литература ставаше при спазване на противоепидемичните мерки.

Преустановяван бе достъпът до компютрите, предназначени за читатели.

За развитие на художествената самодейност в читалището действаха следните самодейни състави:

- Певческа група
- Група за стари градски песни
- Самодеен състав за изворен фолклор включващ Духова музика
- Група театрални самодейци
- Група рецитатори
- Индив. изпълнители – песни,

но нямаха изяви заради въведените мерки в страната. Самодейният състав за изворен фолклор имаше покана и подаде заявка за участие във Фолклорен фестивал „С хоро и песен във Водица всяка есен”, но поради влошената обстановка в страна същият бе отменен и не се проведе.

С кътове от книги и други материали, бяха отбелязвани дати и годишнини на: Христо Ботев; Обесването на Апостола на бълг. свобода; 1 март - Баба Марта; 3 март - Освобождението на България; 8 март - Деня на жената /как се празнува по света и защо е необходим/; Международния ден на детската книга и Световния ден на книгата; Георги С. Раковски; Пенчо Славейков.

Библиотечният фонд с който разполага библиотеката в читалището е 6 863 тома разнообразна литература. Основни задачи на библиотеката през 2021г. бяха поддържането на библиотечния фонд в добър вид, стремежът ни за набавяне на нова литература и запознаване на новите читатели с изискванията за ползване на библиотеката и услугите които предлага. През 2021г. новата литература бе набавена чрез дарение. Същата бе подредена във

фоайето на читалището във витрина „Нова литература". Правени бяха справки, извършвани копирни услуги, помагаше се на възрастни хора, хора с увреждания и други лица при писане на писма, попълване на различни формуляри, а на читателите които по здравословни и други причини не можеха да посетят библиотеката бе доставяна необходимата литература в къщи. За подробности по начина за набавяне на литературата, броя на читателите, заетите библиотечни документи, посещенията, материалната база и др. прилагаме отчетите на библиотеката за 2021г. който сме предали в Регионална библиотека - Враца и Фондация „Глобални библиотеки". През м.юли библиотеката бе посетена от Методиста на Регионална библиотека „Христо Ботев" гр.Враца, като бе извършена проверка на техниката и документацията към библиотеката. Не бяха открити пропуски.

През лятото читалището се превърна в лятна занималня пълна с детски гласове. Истинско забавление за децата бяха месеците – юни, юли и август на открито. Лятната работа с деца включваше:

- Колективни четения на произведения от препоръчителните списъци за прочит през лятото
- Работа с деца за честване на бележити дати и годишнини през месеца - Колективно четене по повод годишнини от рождението на Лафонтен, Стоян Попов /Чичо Стоян/, Карло Колоди , Дора Габе, Иван Вазов, Ран Босилек
- Гледане на детски филми и филма „Хан Аспарух" по повод 1 340 г. от създаването на българската държава
- Разходка из интернет с обучителна цел
- Свободни занимания според интересите
- Засаждане на цветя
- Почистване парка в Читалището
- Използвайки наличните костюми в читалището децата проявяваха артистичност и създаваха смях и веселие
- Събиране на стари вещи за изграждане на Ретро кът

Въпреки безработицата, липсата на училище и застаряващото население, успяваме макар и с големи усилия да привличаме и задържаме хора в дейността на читалището, било като самодейци, било само като читатели на библиотеката и потребители на компютрите.

През отчетната година Народно читалище „Искра – 1921" с.Синьо бърдо ежемесечно подаваше своите отчети към ОбА гр.Роман и Декларациите към НАП гр.Враца. Читалищното настоятелство и Проверителната комисия провеждаха редовно заседания.

18.02.2022г.
с.Синьо бърдо

ПРЕДСЕДАТЕЛ ЧН.....

/Петя Милева/

Вх.№1/21.01.2022г.

СТАТИСТИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2021 г.

БИЛИОТЕКА ПРИ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИСКРА – 1921”
/наименование на библиотеката/

С.СИНЬО БЪРДО, ОБЩ.РОМАН, УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ” 2А
/населено място, община, адрес/

Председател : ПЕТЯ ВАСИЛЕВА МИЛЕВА
тел./код 0894288512 e-mail iskra1921@abv.bg

	Основни показатели	2021 г.
1.	**Териториален обхват на населението**	
1.1.	Жители на населеното място	**320**
1.2.	Потребители на библиотеката / читатели /	**59**
1.3.	От тях до 14 години	**21**
2.	**Библиотечен фонд – регистрационни единици:**	**6 863**
2.1.	- художествена литература	**6 066**
2.2.	- отраслова литература	**797**
3.	**Набавени библиотечни документи - рег. единици /книги/**	**97**
3.1.	- чрез покупка	**-**
3.2.	- от дарение	**97**
4.	**Абонирани периодични издания**	**-**
5.	**Заети библиотечни документи – рег. единици; от тях:**	**383**
5.1.	- книги	**372**
5.2.	- електронни документи	**-**
5.3.	- други /например периодични издания/	**11**
6.	**Посещения**	
6.1.	- за дома	**209**
6.2.	- в читалня	**24**
6.3.	- на автоматизирани читателски места	**183**
6.4.	- на организирани събития	**71**
6.5.	- брой откази на потребителско търсене	**-**
7.	**Културни и други библиотечни събития / брой /**	**16**
8.	**Отчислени библиотечни документи** – рег.единици	-
9.	**Основни библ. услуги** /отбележете предоставяните от вас /	
9.1.	- ползването на библ. колекции в библиотеката и извън нея	**да**
9.2.	- предоставяне на вербална, библиографска и фактографска информация; в това число:	**да**
9.2.1.	- достъп до собствени традиционни бази данни	**-**
9.2.2.	- достъп до собствени електронни бази данни	**-**
9.2.3.	- интернет достъп за образователни, социални и научни цели	**да**
10.	**Специализирани библ. услуги** /отбележете предоставяните от вас /	
10.1	- предоставяне на писмена библиографска информация	**да**
10.2.	- предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания	**-**
10.3.	- доставка на библ. документи от страната и чужбина	**-**
10.4.	- достъп до външни мрежови ресурси и бази данни	**да**
10.5.	- копиране на библ. документи	**да**
10.6.	- публикуване на издания	**-**

11.	**Обща разгърната площ на библиотеката**	
11.1	- площ за обслужване на читатели	74
11.2	- площ на фондохранилища	-
12.	**Условия за достъп на хора с увреждания**	**не**
13.	**Оборудване и обзавеждане**	
13.1.	Компютъризирани работни места; от тях:	**3**
13.1.1.	- за потребители	**2**
13.1.2.	- за библиотечен персонал	**1**
13.2	Вид използван библиотечен софтуер	-
13.3.	Изграден Интернет център	**да**
13.4.	Наличен електронен каталог	-
13.5.	Копирна техника	**да**
13.5.1.	-принтер	
13.5.2.	-мултифункционално устройство	**да**
13.5.3.	-мултимедия	**да**
13.6.	Вид оборудване за хора с увреждания	-
14.	**Източници на финансиране** / в лева /	
14.1.	Държавна субсидия	**11 484**
14.2.	Общинска субсидия	-
14.3.	Такси, глоби	-
14.4.	Сключени договори по проекти и програми	-
14.5.	Други приходи	-
15.	**Участия в проекти** /регионални, национални, международни /	
15.1.	- реализирани проекти / брой; на стойност /	-
15.2.	- действащи проекти / брой; на стойност /	**1**
15.3.	- разработени, но не финансирани/ брой; на стойност /	-
16.	**Общ персонал в библиотеката** / щатни бройки/	**1**
16.1.	Специалисти с висше образование и библ. квалификация	-
16.2.	Специалисти със средно образование и професионална квалификация „Библиотекар”	-
16.3.	Средно образование, без професионална квалификация	-
16.4.	Специализирани длъжности	-
16.5.	Административен персонал	-
16.6.	Помощен и друг персонал	**1**
17.	**Участия на персонала в квалификационни форми и обучения през 2021 г.**	-
18.	**Средна месечна брутна заплата на едно лице**	**800**

Забележка: Моля добавете страница с текст, за всичко по-значимо от дейностите на библиотеката през 2021г.

дата **21.01.2022**г. Изготвил: **Мирослава Тончовска**
/име и подпис на библиотекаря/

с. Синьо бърдо Председател: **Петя Милева**

ГЛОБ@ЛНИ БИБЛИОТЕКИ
Published on *Фондация „Глобални библиотеки – България“* (https://www.glbulgaria.bg)

Библиотека при читалище "Искра 1921"

прочети още [3]

Отчетен период:
януари - декември 2021 г.

Година 2021:
2 021

Идентификационен номер по Програмата:
496

Населено място:
С. Синьо бърдо п.к.3139

Община:
Роман

Област:
Враца [1]

ИКТ пакет по Споразумение за сътрудничество:
5Б

Етап:
2010

Изготвил отчета:
Мирослава Нешкова Тончовска

Длъжност:
Организатор читалищна дейност

Телефон за връзка:
0894288512

Електронна поща на библиотеката:
iskra1921@abv.bg [2]

1. Регистрирани потребители за 2021 г.:
59

2. Демографски характеристики на потребителите на библиотеката за януари - декември 2021 г.:
до 14 години 21
над 14 години 38
жени 31
мъже 28
с основно образование 2
със средно образование 32
с висше образование 4

3. Уникални потребители, ползвали компютър в библиотеката, за 2021 г.:
59

4. Посещения в библиотеката за периода януари - юни 2019 г.:
общ брой посещения в библиотеката за шестмесечието: 0
от тях за ползване на компютрите: 0

4. Посещения в библиотеката за 2021 г.:
общ брой посещения за цялата година: 487
от тях за ползване на компютрите: 207

5. Библиотечен фонд за 2021 г.:
6 863

6. Брой набавени библиотечни документи за 2021 г.:
97

7. Заети библиотечни документи за 2021 г.:
383

8. Потребители, обучени и/или консултирани да използват ИКТ и да търсят информация чрез интернет, за 2021 г.:
брой групови обучения 0
брой обучени лица в груповите обучения 0
брой индивидуално обучени и/или консултирани лица 14
брой обучени и/или консултирани онлайн лица поради противоепидемичните мерки през 2021 г.
0

Възраст на участниците в груповите обучения за 2021 г.:
няма

9. Теми на груповите и индивидуалните обучения и консултации за потребители::
1. Базови познания за работа с компютър
2. Работа с конкретен софтуер (MS Windows, MS Word, Excel, PowerPoint и т.н.)

3. Търсене на информация в интернет и/или ползване на услуги чрез интернет

4. Ползване на електронна поща

5. Ползване на Skype, Майкрософт месинджър (MSN Messenger) и други програми за комуникация

6. Ползване на социални мрежи (Facebook, Twitter, Atol.bg)
7. Търсене на информация за свободни работни места, оформление на автобиография, кандидатстване през интернет

10. Дейности по създаване и осъвременяване на електронно съдържание с местно значение за 2021 г.:
моля, опишете:
Разглеждахме сайта "Карта на времето", снимки от участия на съставите към читалището,четяхме легенди и предания за нашия край.

11. Дейности за популяризиране на новите услуги в библиотеката за 2021 г.:
моля, опишете:
Хората в нашето село знаят, че в библиотеката могат да ползват безплатен достъп до интернет, да потърсят информация и получат помощ, а от монтираните табели, обяви, предаването от уста на уста научават и гостите.

12. Дейности на библиотеката, насочени към общността, осъществени с помощта на ИКТ, за 2021 г.:
вид дейност:
изработване на поздравителни адреси, обяви, покани, съобщения и др.
разглеждахме детски сайтове с малките потребители
колективно четяхме произведения
разглеждане на сайтове на различни институции и техните електронни услуги

с прожекции отбелязвахме дати и годишнини през годината

14. Брой виртуални посещения в библиотеката (чрез интернет) за 2021 г.:
0

15. Брой реализирани дистанционни услуги чрез интернет за 2021 г.:
5

13. В кои области предлагате нови услуги, базирани на ИКТ::
е-правителство
е-заетост
е-здраве
е-образование / наука
е-култура
е-общество
е-бизнес
е-умения

Моля, опишете услугите в областта е-правителство, които предоставяте::
Помощ на потребителите как да ползват електронните услуги на различни институции.

Моля, опишете услугите в областта е-заетост, които предоставяте::
Разглеждане на сайтове за работа. помощ при попълване на формуляри, изготвяне на автобиография, кандидатстване за работа през интернет.

Моля, опишете услугите в областта е-здраве, които предоставяте::
Проверка на здравно досие, здравен статус, информация за клиники в страната, проверка на резултати от направени изследвания.

Моля, опишете услугите в областта е-образование / наука, които предоставяте::
Помощ при изготвяне на необходими за учебния процес материали - реферати, курсови работи. Преглед на сайтове на училища и университети, срок за кандидатстване, приемни изпити, проверка на оценки.

Моля, опишете услугите в областта е-култура, които предоставяте::
Изготвяхме обяви, покани, поздравителни адреси, планирахме участия на съставите къмчиталището.

Моля, опишете услугите в областта е-общество, които предоставяте::
Извършвахме копирни услуги, набирахме текстове на различни документи, изтегляхме формуляри от сайтовете на различни институции.

21. Партньори на библиотеката за 2021 г.:
Кметство с.Синьо бърдо
Пенсионерски клуб

18. Брой доброволци, работили с библиотеката, за 2021 г.:
2

19. Общ брой часове доброволчески труд за 2021 г.:
10.00

16. Брой компютри с достъп до интернет за потребители в библиотеката извън получените от Глоб@лни библиотеки -

България:
0

17. Библиотечен персонал за 2021 г.:
1

20. Сътрудничество и обмен на добри практики за работа с потребителите и общностите с други библиотеки за 2021 г.:
моля, опишете:
Поостоянни контакти с колегите от общината и обл. Враца.

22. Проекти, за които вашата библиотека е кандидатствала през 2021 г.:
няма

23. Проекти, които вашата библиотека е спечелила през 2021 г.:
няма

24. Бюджет на библиотеката за 2021 г.:
11 484

Моля, опишете услугите в областта е-бизнес, които предоставяте::
Земеделски производители получаваха информация от сайта на ДФЗ, търсихме и поръчахме през интернет резервни части за селскостопански машини, цени на продукция, набирахме текстове на различни документи, сканирахме и изпращахме писма, фактури и др.

Моля, опишете услугите в областта е-умения, които предоставяте::
Индивидуална консултация за работа с ИКТ на всеки нуждаещ се, а също така и доброволци помагаха на потребители.

25. През отчетния период подавали ли сте заявка за проблем с ИКТ оборудването?:
да

Ако сте подавали, от какъв характер бе проблемът?:
хардуерен

Колко пъти сте подавали заявка за проблем с ИКТ оборудването през отчетния период?:
1

Какви са впечатленията ви от услугата?:
Много коректни - бързо отремонтиран компютъра

26. Кандидатствахте ли по програмата на Министерство на културата за обновяване на библиотечните фондове?:

не

32. Има ли нещо друго, което бихте искали да споделите с нас?:
няма

Мерки по време на КОВИД-19:
Посещенията в библиотеката се организираха при спазване на действащите противоепидемични мерки.

27. По време на ограничителните мерки в периода януари - декември 2021 г. вашата библиотека работеше ли с читатели?:
да

28. Какви електронни услуги предлагахте по време на карантината?:
изготвяне на справки по имейл
сканиране на документи и изпращане по имейл
доставка на книги по домовете

29.Какви канали за комуникация с читателите използва вашата библиотека?:
социални мрежи
имейл

30. Какъв метод за дезинфекция ползвахте в библиотеката през 2021 г.?:
течни дезинфектанти

31. Каква е интернет свързаност ползва вашата библиотека?:
безжична свързаност (WIFI) - с рутер

ePay.bg

- Контакти
- Карта на сайта

Copyright 2017, Фондация Глобални библиотеки - България. Всички права запазени. Created by ABC Design & Communication
Политика за защита на лични данни | Политика за събиране на бисквитки

Source URL (modified on 02/16/2022 - 10:20): https://www.glbulgaria.bg/bg/node/36785

Връзки
[1] https://www.glbulgaria.bg/bg/vraca
[2] mailto:iskra1921@abv.bg
[3] https://www.glbulgaria.bg/bg/node/36785