ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РОМАН, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

МАНДАТ 2023 – 2027 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация и условията за сдружаване на Община Роман.

(2) Организацията и дейността на Общински съвет – Роман се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(3) Територията на Община Роман включва териториите на град Роман, село Камено поле, село Кунино, село Синьо бърдо, село Долна Бешовица, село Радовене, село Стояновци, село Хубавене, село Струпец и гара Струпец, село Курново, село Средни рът, село Караш и село Марково равнище.

Чл.2.(1) Общински съвет – Роман е орган на местното самоуправление, избран от жителите в Община Роман при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общински съвет – Роман се състои от 13 общински съветници.

Чл.3.(1) Общински съвет – Роман изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите функции Общински съвет – Роман приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации, обръщения, стратегии, прогнози, програми и планове за развитието на общината.

Чл.4. В своята дейност Общински съвет – Роман се ръководи от следните общи принципи:

1. законност и колегиалност;

2. самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;

3. гарантиране и закрила интересите на жителите на Община Роман;

4. прозрачност и публичност при вземане на решения и тяхното изпълнение.

ГЛАВА ВТОРА
КОНСТИТУИРАНЕ

Чл.5.(1) Първото заседание на новоизбрания състав на Общински съвет – Роман се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Общинските съветници, кметът на Община Роман и кметовете на кметства полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на ОИК.

(3) Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагане на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общински съвет – Роман.

(4) Първото заседание на Общински съвет – Роман се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той го ръководи до избирането на председател на Общински съвет – Роман.

Чл.6.(1) Общински съвет – Роман избира от своя състав председател с тайно гласуване на първото си заседание.

(2) За произвеждането на избора се избира комисия от 3 души, предложена от общински съветник, политическа партия или коалиция, представена в Общински съвет – Роман.

(3) Комисията по ал.2 утвърждава образец на бюлетина, ред и начин на гласуване.

Чл.7. Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общински съвет – Роман, може да издига кандидатури за председател на Общински съвет – Роман.

Чл.8. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. За избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл.9.(1) Общински съвет – Роман се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца Общински съвет – Роман не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на ОИК и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

(2) Заседанията на Общински съвет – Роман са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Решенията на Общински съвет – Роман се вземат с явно гласуване, с мнозинство, предвидено в ЗМСМА или друг закон. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

Чл.10.(1) Заседанията на Общински съвет – Роман и на неговите комисии са открити. По изключение Общински съвет – Роман може да реши отделни заседания да са закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на Общински съвет – Роман и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общински съвет – Роман, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в правилника.

ГЛАВА ТРЕТА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.11.(1) Общински съвет – Роман определя политиката за изграждане и развитие на общината в рамките на предоставените му правомощия, свързани с общинско имущество, общински предприятия, общински финанси, местни данъци и такси, общинска администрация, устройство и развитие на територията, образование, здравеопазване, култура, благоустройство и комунални дейности, земеделие и гори, социално подпомагане, опазване на околната среда, поддържане и опазване на културни, исторически и архитектурни паметници с общинско значение, развитие на спорта, отдиха и туризма, сигурността, обществения ред и неприкосновеността на собствеността на гражданите.

(2) Общински съвет – Роман решава и проблеми от местно значение, които не са изключителна компетентност на други органи, определени със закон и функции, възложени му от централните държавни органи.

(3) Общински съвет - Роман:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;

4. определя размера на местните данъци с наредба при условия, по ред и в границите, установени със Закона за местните данъци и такси;

5. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

6. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

7. определя размера на местните такси с наредба по ред, установен със Закона за местните данъци и такси;

8. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

14. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

16. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със ЗАТУРБ;

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

19. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

20. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

21. одобрява символ и печат на общината;

22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани по установен от Общински съвет - Роман ред;

23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

(4) В изпълнение на правомощията си Общински съвет – Роман приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(5) Общински съвет – Роман приема Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.12.(1) Общински съвет – Роман може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общински съвет – Роман.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл.13.(1) Актовете на Общински съвет – Роман се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на Общински съвет – Роман се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, на информационното табло на Община - Роман и на Интернет страницата на Община – Роман.

(3) Актовете на Общински съвет – Роман се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(4) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общински съвет – Роман се разгласява по същия ред.

(5) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общински съвет – Роман от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасовото работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общински съвет – Роман, се осигурява възможност за това срещу заплащане, съгласно такса, определена в наредба на Общински съвет – Роман.

Чл.14.(1) В структурата на Общинска администрация - Роман се създава звено, което подпомага и осигурява работата на Общински съвет - Роман. Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общински съвет - Роман.

(2) Звеното подсигурява организационно-технически дейността на Общински съвет – Роман, включително и за осигуряване на контрол по изпълнение решенията на Общински съвет – Роман.

(3) За обслужване на дейността на Общински съвет – Роман могат да бъдат ангажирани по граждански договор и външни експерти по предложение на Председателя на Общински съвет – Роман.

Чл.15.(1) За нарушаване на наредбите на Общински съвет – Роман могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(3) Административно наказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УПРАВЛЕНИЕ

Чл.16.(1) Председателят на Общински съвет – Роман:

1. свиква съвета на заседание по негова инициатива, по искане на 1/3 от общинските съветници, по искане на 1/5 от избирателите на общината, по искане на областния управител, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането;

2. ръководи подготовката на заседанията на съвета и определя проект за дневен ред.

3. ръководи заседанията на съвета;

4. координира работата на постоянните комисии;

5. подпомага съветниците в тяхната дейност;

6. представлява съвета пред външни лица и организации;

7. изготвя примерен образец на докладна записка и проект за решение за всички вносители;

8. разпределя работните материали по дейността на Общински съвет – Роман между неговите комисии според компетентността им;

9. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общински съвет – Роман и на общинските съветници;*)*

10. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общински съвет – Роман;

11. регламентира местата в заседателната зала за общинските съветници, кметовете на кметства, гражданите и представителите на медиите;

12. следи за спазването на този правилник;

13. подготвя за обявяване на населението на приетите от Общински съвет – Роман актове;

14. получава уведомление за ползването на отпуск от кмета на общината и отчети за командировъчните му разходи, за приемане от общинския съвет;

15. предлага на кмета на общината назначаване и освобождаване на служителите в звеното, което подпомага и осигурява работата на Общински съвет – Роман;

16. води регистър на групите общински съветници;

17. изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, Общински съвет – Роман и този правилник.

(2) При участие на председателя в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател до прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение определено от Общинския съвет в размер **на 90 %** от възнаграждението на Кмета на Община Роман за пълно работно време.

(4) Председателят на Общински съвет – Роман има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(5) Председателят на Общински съвет – Роман има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

(6) Председателят на Общински съвет – Роман изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда на чл.13, ал.2 от този правилник.

Чл.17.(1) Правомощията на председателя на Общински съвет – Роман се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на Общински съвет – Роман, взето с мнозинство по чл.8 от този правилник;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

4. при смърт.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник – председател или избран общински съветник.

Чл.18.(1) Общински съвет – Роман по предложение на общински съветник или групи от общински съветници избира с явно гласуване от своя състав заместник-председател с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) При ползване на платен или неплатен отпуск и отпуск по болест от Председателя, същият се замества от заместник-председателя. Заместник председателят получава възнаграждение равно на възнаграждението на Председателя за времето на заместване.

(3) Заместник-председателят на Общински съвет – Роман:

1. подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;

2. изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това;

3. контролира преброяванията при гласуването и проверката на кворума на общинските съветници;

4. следи за спазването на процедурата и уведомява председателя;

5. отчита в присъствен лист гласуващите общински съветници за всяка точка от дневния ред.

(4) Правомощията на заместник-председателя на Общински съвет – Роман се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца с решение на Общински съвет – Роман, взето с мнозинство по ал.1;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

4. при смърт..

ГЛАВА ПЕТА
ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.19.(1) Общинските съветници могат да образуват групи на общински съветници.

(2) Групата на общински съветници се състои от избраните съветници от една, две или повече политически партии, коалиции или независими общински съветници.

(3) Минималният брой общински съветници за образуване на група е двама.

(4) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна група, могат да се присъединят към вече образувани групи.

(5) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум групата преустановява своето съществуване.

(6) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл.20.(1) Всяка група на общински съветници внася до председателя на Общински съвет – Роман заявление с приложени решение за образуването си, списък на ръководството и членовете, с подписите на всички съветници от състава на групата.

(2) Групите на общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър, воден от председателя на Общински съвет – Роман.

(3) Председателят на Общински съвет – Роман обявява регистрираните групи на общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същото

правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

Чл.21.(1) Всеки общински съветник може да членува само в една група на общински съветници.

(2) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет – Роман. Председателят на Общински съвет – Роман на следващото заседание на съвета обявява решението на съветника, напуснал групата.

(4) Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, етнически, професионални или религиозни интереси.

ГЛАВА ШЕСТА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.22. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват с полагането на клетва от следващия състав на Общински съвет – Роман.

Чл.23.(1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства и участва в решаването на разглежданите въпроси на заседанията на Общински съвет – Роман и на заседанията на комисиите, в които е избран;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общински съвет – Роман.

(2) При неизпълнение на задълженията по ал.1, т.1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер:

1. за безпричинно отсъствие от заседание на постоянна комисия, в която е избран 10% от месечното възнаграждение по чл.24,ал1, т.7от този правилник;

2. за безпричинно отсъствие от заседание на Общински съвет – Роман 20% от месечното възнаграждение по чл.24,ал1, т.7 от този правилник.

(3) Общинският съветник подава уведомление до председателя за всяко свое отсъствие от заседание на постоянна комисия и/или заседание на Общинския съвет – Роман. Уведомлението по предходното изречение се подава по утвърден от председателя на общинския съвет образец.

Чл.24. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянните и временните комисии на Общински съвет Роман;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общински съвет – Роман разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения по ред, определен от този правилник;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета. На питането се отговаря писмено на следващото заседание на Общински съвет – Роман;

5. да получава необходимата за осъществяване на своята дейност информация съгласно чл.33, ал.2 от ЗМСМА;

6. да получава месечно възнаграждение за изпълнение на задълженията си в максимално допустимия размер, определен съгласно правилата на чл.34 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;

7. месечното възнаграждение на общинския съветник е в размер **на 70%** от средната брутна работна заплата за Общинска администрация Роман за съответния месец.

8. на обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване върху получения размер на месечното възнаграждение за съответния месец;

9. средствата за възнаграждение на общинския съветник, както пътни и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се осигурява от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

9.1. под „други разноски“ се има предвид следните разходи:

9.1.1.за консултантски услуги, свързани с дейността на общинския съветник и работата му като такъв;

9.1.2.обучения и квалификация;

9.1.3.за гориво или билети за транспорт;

9.1.4.за канцеларски и други материали и услуги, свързани с дейността.

9.2.средствата за един месец не могат да надвишават размера на до **60%** от минималната заплата за страната за съответния месец.

9.2.1.средстванасе отчитат от всеки един съветник до 10-то число на месеца, следващ месеца , в който са направени разходите като в деловодството на ОбС се представят следните документи:

-договор за правна защита и съдействие/бланка по образец/с адвокат от съответната адвокатска колегия;

-отчет за консултантската услуга от консултирания;

-констативен протокол за изплащане на сумата между консултанта и консултирания;

-справка-декларация за направени разноски по чл.34,ал.4 от ЗМСМА.

9.3средстават се изплащат заедно с възнагражденията на съветниците за съответния месец.

Чл.25.(1) Общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което е зает във връзка с дейността си в Общински съвет – Роман, което се зачита за трудов стаж.

(2) Общинският съветник може да иска неплатен служебен отпуск въз основа на графиците на заседанията на Общински съвет – Роман и на постоянните комисии или с акта за свикване на извънредно заседание на Общински съвет – Роман, съответно на комисия, на която е член, както и при осъществяване на други дейности, свързани с изпълнение на задълженията на общински съветник.

Чл.26.(1) Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на Общински съвет – Роман и председателя на комисията, на която общинският съветник е член.

(2) Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл.27.(1) Общинският съветник няма право да:

1. заема щатна длъжност в Общинска администрация - Роман;

2. бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

3. извършва други дейности, които според закона са несъвместими с положението на общински съветник.

(2) Общинският съветник не може да участва при обсъждане и вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по

права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство до втора степен.

(3) В случаите на ал.2 общинският съветник, е длъжен да информира за това председателя на Общински съвет – Роман, съответно председателя на комисията и да не участва в обсъждането и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително писмено на самото заседание, което се отбелязва в протокола.

(4) В случай, че общински съветник е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал.2, на следващото заседание на Общински съвет – Роман решението отново се гласува, като се отстранява съответния общински съветник от гласуването.

(5) Присъствията и заетостта на Общинските съветници се отчитат ежемесечно от председателя на Общински съвет – Роман и председателите на комисии.

Чл.28.(1) Председателят на Общински съвет – Роман упражнява контрол по отчитането на присъствията и заетостта на общинските съветници.

(2) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от председателя на Общински съвет – Роман.

Чл.29.(1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му, съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на Общински съвет – Роман до ОИК;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в Общинска администрация - Роман;

5. когато без да е уведомил писмено председателя на Общински съвет – Роман за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо пет заседания на Общински съвет – Роман през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца;

7. при неизпълнение на задълженията му по чл.34, ал.6 от ЗМСМА;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на община Роман;

9. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на община Роман;

10. при избирането му или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона на общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава-членка на Европейския съюз;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(2) Обявеният за избран по реда на чл.30, ал.9 от ЗМСМА общински съветник полага клетвата по чл.32, ал.1 от същия закон преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец от влизането в сила или постановяването на решението на ОИК, съответно по чл.30, ал.6 и ал.7 от ЗМСМА.

(3) Ако в срока по ал. 9 на чл.30 от ЗМСМА председателят на Общински съвет – Роман не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 9. При липса на кворум за

провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на ОИК, общински съветници и граждани.

ГЛАВА СЕДМА
КОМИСИИ

Чл.30.(1) Общински съвет – Роман създава постоянни и временни комисии по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветници и избира техните членове.

(2) Постоянните комисии на Общински съвет – Роман са:

1. Бюджет, финанси, общинска собственост и европроекти - **7 члена;**

2. Устройство на територията, благоустрояване и комунални дейности, опазване на околната среда и използване на природните ресурси– **5 члена;**

3. Образование, култура, спорт, туризъм, работа с младежта, здравеопазване , социални дейности и трудова заетост **– 7 члена;**

4. Конфликт на интереси, етика, опазване на обществения ред, борба с корупцията и жалби на граждани – **5 члена.**

(3) Съставът на постоянните и временните комисии в Общински съвет – Роман се определя с решение на Общински съвет – Роман.

(4) Общински съвет – Роман може да извършва промени в наименованието, броя и състава на постоянните комисии.

(5) Общински съвет – Роман със свое решение може да създава временни комисии за текущ и последващ контрол по изпълнение на приетите от него актове, както и по въпроси с особена значимост, поставени за разглеждане от граждани и институции. Временните комисии се състоят от 7 члена. Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет, който се приема с решение на Общински съвет – Роман.

(6) Общинските съветници, при необходимост могат да влизат в състава на комисии, назначени от кмета на Община Роман.

Чл.31.(1) Председателят на Общински съвет – Роман не може да бъде избиран в състава на постоянни комисии.

(2) Заместник-председателя на Общински съвет – Роман може да бъде избиран в ръководството на постоянните комисии. За времето, през което замества председателя на Общински съвет – Роман постоянната комисия, на която е председател се председателства от нейния заместник-председател.

Чл.32.(1) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник-председател. Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общински съвет – Роман.

(2) Ръководствата на постоянните комисии се избират от състава на комисиите на първото им заседание, с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците в комисията.

Чл.33. Председател или заместник-председател на постоянна комисия се освобождава предсрочно с решение на комисията, взето с мнозинство по чл.32,ал.2 от настоящия правилник:

1. по негово искане;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията като председател или заместник-председател на комисия за повече от три месеца.

Чл.34.(1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) В работата си постоянните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Чл.35.(1) Постоянните комисии имат следните функции:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общински съвет – Роман при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общински съвет – Роман и задължително да изготвят писмен отчет на всеки 6 месеца за своята дейност и го предоставят на председателя на Общински съвет – Роман.

(2) По разглежданите въпроси комисиите изготвят писмени доклади, становища, предложения и препоръки, които се предоставят на председателя на Общински съвет – Роман и на съответните заинтересовани лица.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят в комисиите на Общински съвет – Роман писмени предложения и становища.

Чл.36.(1) Дневният ред и продължителността на заседанията на комисиите се приемат от общинските съветници, членове на комисията, по предложение на председателя на комисията.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател или по искане най-малко на 1/3 от членовете й. Председателят на ОбС –Роман свиква общо заседание на всички комисии.

Чл.37. В заседанията на постоянните комисии участват вносители, поканени експерти, консултанти и лица, за които проектът за решение се отнася.

Чл.38.(1) Председателят на Общинския съвет или Председателите на комисии обявяват часа и мястото на заседанията писмено на информационното табло в Община – Роман. Всички членове на комисията се уведомяват по телефон, електронна поща или писмено не по-късно от 2 дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл.39. Комисиите могат да провеждат съвместни заседания. Тези заседания се ръководят от Председателя на ОбС-Роман или по споразумение от един от председателите на комисиите. Води се един протокол от съвместното заседание на комисиите.

Чл.39.(1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите. Всяка комисия води отделен протокол от провелото се съвместно заседание.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което предоставя на председателя на Общински съвет – Роман.

Чл. 39а.(1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал.l ЗМСМА, председателят на О6С свиква заседание на Постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание на ПК от разстояние чрез видеоконференция, председателят на О6С може да свика заседание на ПК от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки

общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка за кворум чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанието се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОбС осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако ОбС реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседание на постоянните комисии чрез неприсъствено приемане на решения , на служебния имейл общинските съветници, получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати до служебния имейл попълнен формуляр в електронно писмо до електронния адрес на Общински съвет Роман: osroman@abv.bg , в което посочва начина по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на постоянните комисии. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявени начина, по който са гласували по проектите за решения , се прилагат към съставения протокол на заседанията на постоянните комисии с взетите неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии се удостоверяват с подписа на председателя на постоянните комисии и водещия протокола.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОбС.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал.1 и 2 с обявяват публично чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на ОбС.

Чл.40.(1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и водещият протокола.

Чл.41Председателят на Общински съвет – Роман определя водещата комисия за всеки проект за решение.

Чл.42 При необходимост председателят на Общински съвет – Роман предоставя на вносителя доклада на водещата комисия, с оглед даване на възможност за внасяне на промени в текста или оттегляне.

ГЛАВА ОСМА
ЗАСЕДАНИЯ

Чл.43.(1) Общински съвет – Роман заседава в сградата на общината, в Конферентната зала или на друго място, определено от съвета. По изключение, когато уважителни причини налагат това, мястото на заседание може да бъде променено .

(2) Общински съвет – Роман се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;

2. по искане на 1/3 от общинските съветници;

3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;

4. по искане на областния управител.

(3) Исканията по т.2, 3 и 4 на предходната алинея следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. В случаите по ал. 2, т. 2, 3 и 4 председателят на Общински съвет – Роман свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(4) Освен в случаите по чл. 44, ал. 2 от този правилник, уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общински съвет – Роман се извършва с писмени покани и/или по електронната поща 7 дни преди определената дата. В поканата се описва деня, часа и мястото и се прилагат материалите за заседанието. Всеки общински съветник може да поиска поканата и материалите за заседанието да му се изпращат само по електронна поща."

(5) Кметовете и кметските наместници на населените места на територията на общината се уведомяват писмено или по електронна поща 7 дни преди заседанието на Общински съвет – Роман или неговите комисии.

(6 Поканата с описаният ден, час, място и приложените материалите за заседанието, се изпращат 7 дни преди заседанието на Общински съвет – Роман на областния управител.

(7) Поканата с описаният ден, час, място и приложените материалите за заседанието се публикуват на Интернет страницата на Община Роман и Интернет страницата на Общински съвет – Роман в срока по чл.43,ал.4 от настоящия правилник.

Чл.44.(1) Общински съвет – Роман заседава на основание чл.27 от ЗМСМА.

(2) При събития, за които се налага спешно свикване на Общински съвет – Роман, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

Чл. 44а.(1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал.1 от ЗМСМА, председателят на ОбС свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на ОбС може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, осигуряващ спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.
(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1 При провеждане на заседания чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка за кворум чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанието се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОбС осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако ОбС реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2При провеждане на заседание чрез неприсъствено приемане на решения , на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по

дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати до служебния имейл попълнен формуляр в електронно писмо до електронния адрес на Общински съвет Роман : osroman@dbv.bg в което посочва начина по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявени начина, по който са гласували по проектите за решения , се прилагат към съставения протокол на заседанията с взетите неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОбС.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично.

Чл.45.(1) Заседанията на Общински съвет – Роман са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя на Общински съвет – Роман, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При безредие сред публиката председателят въдворява ред и може да разпореди да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Кметът, кметовете на кметства и кметските наместници участват в заседанията на Общински съвет Роман с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за съответното кметство.

(5) На заседанията на Общински съвет – Роман не се допускат въоръжени лица.

Чл.46.(1) Общински съвет – Роман може да провежда закрити заседания по целия дневен ред или по отделни точки от него.

(2) Предложения за закрито заседание могат да направят председателят на Общински съвет – Роман, общинските съветници или кметът.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общински съвет – Роман го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по ред, определен с решение на Общински съвет – Роман.

(6) Заседанията, в които Общински съвет – Роман действа като общо събрание на търговски дружества с общинско участие в капитала, са закрити в случаите, когато предмет на разискванията са въпроси, които могат да засегнат интересите на търговските дружества с общинско участие.

Чл.47. Откритите заседания на Общински съвет – Роман могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи от електронните средства за масово осведомяване, по тяхно искане или по покана на председателя.

Чл.48.(1) Председателят открива заседанието, след проверка на кворума, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворума се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимият кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл.49.(1) Общински съвет – Роман по предложение на председателя приема График за заседанията за една година.

(2) Когато неотложни обстоятелства налагат това, кметът на Община Роман и общинските съветници могат да внасят при председателя на съвета предложения относно допълване на дневния ред на предстоящото заседание. Постъпилите предложения се раздават в началото на заседанието.

(3) Председателят предлага промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане направено по реда на Чл.49, ал.2.

(4) Председателят може да отложи разглеждането на отделна точка от дневния ред за по-късен час на същото заседание или за следващото заседание, когато няма готовност за разглеждането й, или отсъства кметът на кметство или кметският наместник, когато се разглеждат докладни записки, касаещи съответното кметство или наместничество, освен ако Общински съвет – Роман не реши друго.

(5) Председателят е длъжен да включи в проекта за дневен ред разглеждането на проекти, които са внесени в срок по-голям от два месеца. Искането за включване се прави от вносителя на проекта.

(6) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл.50.(1) Председателят на Общински съвет – Роман ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя последователността им.

(5) Веднъж на заседание председателят на Общински съвет – Роман дава думата на председателите или представител на групите от общински съветници по въпроси извън обсъждания дневен ред, ако я поискат. Техните изказвания са до 5 минути.

Чл.51.(1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;

2. отлагане на заседанието;

3. прекратяване на разискванията;

4. отлагане на разискванията;

5. отлагане на гласуването;

6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.52.(1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на общински съветник, който не е съгласен с предложението за прекратяване.

Чл.53. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл.54.(1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общински съвет – Роман по предложение на председателя или общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.55. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат това, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група на общински съветници и общински съветници, които не са обособили група, могат да поискат прекъсване на заседанието до 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.56. Общинските съветници говорят от трибуната или от поставен в залата микрофон по обсъждания въпрос до 5 минути.

Чл.57.(1) Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

(3) По изключение председателят на Общински съвет – Роман дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

Чл.58.(1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики от съветници.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.59. Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

Чл.60. След изчерпване на желаещите да участват в обсъждането, председателят обявява разискванията за приключени и обявява процедура на гласуване.

Чл.61. Заместник-кметовете на Община Роман се изслушват при обсъждането на проектите за решения, ако е необходимо допълнително разясняване по определен въпрос от тяхната компетентност.

Чл.62.(1) Решенията на Общински съвет – Роман се вземат с явно гласуване. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. при поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се".

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл.63.(1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването й не се допускат изказвания.

Чл.64.(1) Първо се гласуват, по ред обратен на постъпването им, предложенията за допълнения и/или изменения в проекта, след което се гласува и окончателен текст на решение.

(2) Предложението за изменение и/или допълнение в проекта се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 65.(1) Решенията на Общински съвет – Роман по чл.21, ал.1, т.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията по чл.21а, ал.4 от ЗМСМА се вземат с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) Решенията на Общински съвет – Роман по чл.21, ал.1, т.6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл.66.(1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат мотивирано оспорени от общински съветник, веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.67.(1) За всяко заседание на Общински съвет – Роман се прави фонограма и се води протокол, който се подписва от протоколчик и от председателя на Общински съвет – Роман най-късно 3 дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат списъците за произведеното тайно или поименно гласуване.

Чл.68. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл.69.(1) Поправки на явни фактически грешки в приетите от Общински съвет – Роман актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола.

(2) Председателят обявява поправките пред Общински съвет – Роман на следващото заседание.

(3) При оповестяване на решенията на Общински съвет – Роман на официалната му интернет страница се прилагат и списъците от проведеното поименно гласуване.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ
НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл.70. (1) Проекти на актове на общинския съвет могат да внасят общинските съветници, кметът на Община Роман или определен от него заместник кмет и кметове на населени места.

(2) Срокът за внасяне на проекти за решение е 7 дни преди датата на заседанието на Общински съвет – Роман.

(3) Преди внасянето на проект на нормативен акт за издаване или приемане от Общински съвет – Роман, съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на община Роман заедно с мотивите, съответно доклада, ако такъв е изготвен. На заинтересованите лица се предоставя най-малко 30-дневен срок за предложения и становища по проекта. Когато проектът на нормативен акт подлежи на разглеждане на две четения, условията по предходното изречение следва да бъдат изпълнени преди разглеждането на второ четене.

(4) В процеса по изработване на проект на нормативен акт и преди внасянето му за разглеждане от общинския съвет се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица по покана на съставителя, респективно вносителя на проекта, която се публикува по реда на предходната алинея. Когато проектът на нормативен акт подлежи на разглеждане на две четения обществената консултация се провежда между двете четения, като в този случай насрочването на обществената консултация се осъществява от общинския съвет с решението, с което се приема проектът на първо четене.“

(5) Срокът за предложения и становища по проектите, публикувани за обществени консултации по ал.3 и ал.4, е не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни.

(6) Ако проектите на актове и материалите към тях не се предоставят в определения срок се разглеждат на следващото заседание на съвета.

Чл.71.(1) Проектите на актове, внасяни за разглеждане на заседания на Общински съвет – Роман се предоставят на хартиен и електронен носител.

(2) Проектите за индивидуални административни актове и нормативни актове, внасяни за разглеждане на заседания на Общински съвет – Роман следва да отговарят на изискванията на Административнопроцесуалния кодекс и Закона за нормативните актове и съдържат:

1. правни и фактически основания с подробно изложени мотиви в докладна записка и проект за решение;

2. мотивите към общите нормативни актове съдържат:

а/ причините, които налагат приемането;

б/ целите, които се поставят;

в/ финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;

г/ очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива;

д/ анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

(3) Проект за решение, към който не са приложени мотиви не се обсъжда от Общински съвет – Роман.

(4) Всички постъпили проекти на актове се завеждат в нарочен регистър от звеното, обезпечаващо работата на Общински съвет – Роман, с отбелязване на изходящия им номер от деловодството на Общинска администрация – Роман и датата и часа на депозирането им в Общински съвет – Роман.

Чл.72.(1) Председателят на Общински съвет – Роман разпределя проектите на актове между постоянните комисии, съобразно тяхната компетентност.

(2) Председателят на Общински съвет – Роман определя водеща постоянна комисия за всеки проект, която изготвя писмен доклад, съдържащ становище за приемане, допълване, изменение или отхвърляне на проекта и го предоставя на председателя на Общински съвет – Роман 5 дни преди заседанието на съвета. Проектът за решение може да бъде разгледан и приет, и когато не е представен доклад на водещата комисия.

Чл.73.(1) Общинските съветници могат да правят предложения по текста на внесения проект за решение.

(2) Предложенията се предоставят в писмен вид на председателя на Общински съвет – Роман 2 дни преди заседанието на съвета или на самото заседание.

(3) Председателят запознава Общински съвет – Роман с постъпилите предложения на заседанието на съвета и ги подлага на гласуване.

Чл.74.(1) Вносителят на проекта за решение може да го оттегли по всяко време преди гласуването на дневния ред на заседанието на Общински съвет – Роман.

(2) Вносителят на проекта за решение може да внася промени в предложението си преди гласуването му.

Чл.75. Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общински съвет – Роман изслуша доклада на водещата комисия.

Чл.76. (1) Проектите за нови наредби на общинския съвет се разглеждат на две четения, в две различни заседания на съвета.

(2) Проектите за изменение и допълнение на наредби както и за други нормативни актове на общинския съвет се разглеждат на едно четене при спазване на изискванията на чл.71 от този правилник.

(3) На първото четене актът се разглежда по принцип, а на второ – по същество.

(4) В периода между двете заседания общинските съветници предоставят писмено своите предложения за изменения и допълнения на вносителя, който ги вписва в проекта за второ четене.

(5) Вносителят е длъжен да внесе в срок до 60 дни от приемането на първо четене на акта, спазвайки сроковете по чл.71, ал.4 от този правилник, проект за второ четене с всички изменения и допълнения.

(6) Ако са изтекли повече от 60 календарни дни от приемане на проекта на първо четене и вносителят не е внесъл проект за второ четене се счита, че необходимостта от приемането му е отпаднала.

Чл.77.(1) Председателят на Общински съвет – Роман съобщава на следващото заседание за върнато за ново обсъждане решение от областния управител на Област Враца и/или от кмета на Община Роман в случаите, посочени в чл. 45, ал. 4 и 5 от ЗМСМА.

(2) Общински съвет – Роман разглежда върнатия за ново обсъждане акт в 14-дневен срок от получаването му.

(3) Общински съвет – Роман може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт. Актът върнат за ново обсъждане се приема повторно с мнозинството определено в закон, но с не по-малко от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.78.(1) Председателят на Общински съвет – Роман изпраща приетите от съвета актове на кмета на Община Роман, на областния управител на Област Враца и други заинтересовани лица в 7 дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Актовете на Общински съвет – Роман се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез Интернет страницата на Община Роман, и на информационното табло на Община Роман. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се огласяват по същия ред. Актовете на Общински съвет – Роман се обнародват в ДВ, когато това е предвидено със закон.

(3) Копия на хартиен носител от приетите актове на Общински съвет – Роман от последните 10 години се съхраняват в подходящо помещение в сградата на общината, определено от кмета на Община Роман. На желаещите граждани се осигурява достъп да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин желаещ да получи копие от даден акт на Общински съвет – Роман, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл.79(1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на Община Роман и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по Бюджет, финанси, общинска собственост и европроекти.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите предоставят своите становища на председателя на Общински съвет – Роман в 7-дневен срок от разпределянето на проекта.

(3) При обсъждането на отчета и проекта за бюджет на Община Роман се изслушва докладът на комисията по Бюджет, финанси, общинска собственост и евро проекти, в който са обобщени становищата на всички комисии.

Чл.80.(1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл.81. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел.

Чл.82. Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

ГЛАВА ДЕСЕТА
КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл.83. Общинските съветници имат право да отправят питания и актуални въпроси до кмета, които представляват обществен интерес.

Чл.84.(1) Питанията се отправят в писмена форма чрез Председателя на Общински съвет – Роман и в устна форма на заседание на Общински съвет – Роман. Питанията в писмена форма се представят в срок до 7 дни преди датата за провеждане на заседанието.

(2) Питанията могат да бъдат развити и на заседание на Общински съвет – Роман.

(3) Председателят на Общински съвет – Роман уведомява незабавно кмета на Община Роман за постъпилите питания.

(4) Отговорът е писмен и се предоставя чрез председателя на Общински съвет – Роман на общинския съветник най-късно до края на работния ден, предхождащ следващото заседание.

(5) Отговорът се прочита от кмета пред Общински съвет – Роман в началото на заседанието.

(6) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общински съвет – Роман.

(7) Общинските съветници могат да оттеглят своите питания писмено до започване на заседанието или устно - в самото заседание. Председателят на Общински съвет – Роман уведомява кмета за това.

Чл.85.(1) Общинският съветник не може да зададе повече от две питания до кмета на едно заседание.

(2) Времето за изложение на питанията от общински съветник е в рамките на 3 минути.

(3) Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Общинският съветник, задал въпроса, има право мотивирано да заяви дали е доволен от отговора или не. Когато общински съветник, отправил питането отсъства, този ред не се спазва.

Чл.86. Общински съвет – Роман изслушва питанията и отговорите по тях в началото на съответното заседание, като точка първа от дневния ред, освен ако реши друго.

Чл.87. Общински съвет – Роман или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите на Община Роман.

Чл.88.(1) Контролът по изпълнение на приетите актове на Общински съвет – Роман се извършва чрез изпращане от кмета на Община Роман до председателя на Общински съвет – Роман на административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в срок от 3 дни след издаването или подписването им.

(2) По решение на Общински съвет – Роман могат да бъдат взети допълнителни мерки при забавяне или непълно изпълнение на актовете му, в които случаи може да изисква и лично изслушване на кмета на общината или ресорния заместник-кмет.

(3) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(4) Общински съвет – Роман може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

Чл.89. Общински съвет – Роман, чрез председателя, може да изисква от кмета на общината, неговите заместници, както и от служителите на общинската администрация, справки, докладни записки, информация, конкретни документи и други материали, относно изпълнението на взетите решения.

Чл.90.(1) Два пъти в годината, съответно до 15 юли и до 15 януари, кметът на общината внася в Общински съвет – Роман отчет за изпълнението на актовете на съвета, възложени на кмета и общинската администрация.

(2) В отчета задължително се съдържа информация относно:

1. конкретните актове, договори и др., датата на издаването им, с които е изпълнено дадено решение;

2. подробно изложени причини, поради които конкретно решение не е изпълнено, както и срокове, в които ще бъде изпълнено;

3. издадените въз основа на наредби на Общински съвет – Роман, актове и наказателни постановления, данни за събираемостта на наложените по тях глоби.

Чл.91.(1) Кметът на Община Роман представя пред Общински съвет – Роман Програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата.

(2) Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете на изпълнение и очакваните резултати.

(3) Кметът на Община Роман представя пред Общински съвет – Роман годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 15 януари.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РОМАН. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.92.(1) Международните връзки на Общински съвет – Роман се организират от председателя на съвета и председателите на постоянните комисии и се утвърждават от Общински съвет – Роман.

(2) Предложение за изпращане на делегации на Общински съвет – Роман в чужбина, както и приемане на чужди делегации се решават на заседание на Общински съвет – Роман.

(3) Председателят на съвета или ръководителят на делегацията запознават Общински съвет – Роман с резултата от посещението.

Чл.93.(1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общински съвет – Роман съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на Община Роман, когато предложението не е направено от него.

Чл.94.(1) Договорът за сдружаване на общината се сключва от кмета на Община Роман след решение на Общински съвет – Роман.

(2) Общински съвет – Роман одобрява подписаните споразумения за общинско сътрудничество в случаите на чл.59 от ЗМСМА. Споразуменията за общинско сътрудничество трябва да отговарят на изискванията на чл.61 от ЗМСМА.

Чл.95. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Роман с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА
УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИ В РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.96. Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общински съвет – Роман, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени с този правилник.

Чл.97.(1) Гражданите могат да присъстват на заседанията на Общински съвет – Роман.

(2) Гражданите заемат определените им места в залата за заседания на Общински съвет – Роман до откриване на текущото заседание.

(3) По време на заседанията на Общински съвет – Роман пазят тишина и не прекъсват или репликират изказващите се лица.

Чл.98.(1) В дневния ред на всяко заседание на Общински съвет – Роман , преди последната точка Разни се предвижда точка „Питания от граждани”, по която се дава думата на граждани, които желаят да се изкажат или да поставят своите въпроси към Общински съвет – Роман, кмета на общината и общинската администрация.

(2) Гражданите, които желаят да вземат думата за изказване, становище, предложение или да отправят питане по ал.1 до началото на заседанието заявяват желанието си пред председателя на Общински съвет – Роман, който изготвя списък.

(3) Председателят на Общински съвет – Роман дава думата за изказвания на гражданите, съгласно изготвения списък, като общото време за изказвания и питания не може да надвишава 30 минути.

(4) Гражданите имат право да правят изказвания, да отправят питания, да дават становища и предложения в рамките на 3 минути. На поставените въпроси се отговаря веднага или най-късно на следващото заседание в същата точка от дневния ред.

(5) Гражданинът не може да зададе повече от едно питане или да направи повече от едно изказване на едно заседание.

(6) Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Гражданинът, задал въпроса, има право единствено да заяви дали е доволен от отговора или не.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА
ПОВЕДЕНИЕ В ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.99. Общинските съветници, както и всички присъстващи в заседателната зала лица нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против него, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение, да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието, да ползват мобилни телефони с включена звукова сигнализация.

Чл.100.(1) На общинските съветници, председателят на Общински съвет - Роман или председателстващият могат да прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;

2. забележка;

3. порицание;

4. отнемане на думата;

5. отстраняване от заседание;

(2) На други присъстващи на заседанието на Общински съвет – Роман лица, председателят на Общински съвет – Роман или председателстващият, могат да прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;

2. отстраняване от заседателната зала.

Чл.101. Напомняне се прави от председателя на Общински съвет – Роман на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е начин.

Чл.102.(1) Забележка се прави от председателя на Общински съвет – Роман към общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави от председателя на Общински съвет – Роман и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега, колеги или други лица с оскърбителни думи, жестове или със заплахи.

(3) Забележка се прави на общински съветник, който отсъства без уважителни причини от заседания на Общински съвет – Роман или заседанията на комисия.

(4) Забележката по чл.102, ал.2 се прави от председателя на Общински съвет – Роман към друго присъстващо в залата лице, което нарушава чл.99, ал.3 от този правилник.

Чл.103. Порицание се прави от председателя на Общински съвет – Роман на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие в залата.

Чл.104. Председателят на Общински съвет – Роман отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.102, ал.1, т.1, 2 и 3 дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя на Общински съвет – Роман да го прекрати.

Чл.105. Председателят на Общински съвет – Роман може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. оскърбява общински съветници, кметове или служители на Общинска администрация – Роман или граждани;

2. призовава към насилие в залата или в сградата на общината;

3. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

4. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

Чл.106.(1 Председателят отстранява общински съветник, на който е наложена дисциплинарна мярка по чл. 102 от този правилник, със съдействието на охраната.

(2) Отстраненият от заседанието общински съветник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

(3) Мярката по чл.102, ал.2, се прилага към друго присъстващо в залата лице, на което е направена забележка, но продължава да нарушава реда в залата. Осъществява се като председателят или председателстващият заседанието на Общински съвет – Роман го призове да напусне доброволно залата и ако то не се съобрази с поканата, се отстранява със съдействието на охраната.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е приет на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА.

§2. Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация е приет с Решение № **4** на Общински съвет Роман от Протокол **№2/24.11.2023г**.

§3. По въпроси, неуредени с този правилник се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Председател на ОбС-Роман:
/Иван Алексиев/