ИЗМЕНЕНИЯ НА НАРЕДБА №5 НА ОбС-РОМАН ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН:

Приема Проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №5 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Роман, както следва:

§. 1 Навсякъде думите „левове“, „лева“ и „лв.“ се заменят с думата „евро“.

§.2 Създава се нова преходна разпоредба със следния текст: §. 6 Превалутирането на посочените в наредбата размери на задължения за плащане на такси, санкции, глоби и други публични задължения към общините от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 3 Разпоредбите на §. 1 и §. 2 влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Настоящото изменение е прието с Решение №210, Протокол №21/20.06.2025г.

ДОПЪЛНЕНИЕТО Е ОТРАЗЕНО В НАРЕДБАТА ПО-ДОЛУ!



О Б Щ И Н А Р О М А Н

НАРЕДБА №5

за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Роман

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С тази Наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Роман. Целта на наредбата е да улесни и насърчи търговската дейност.

/ 2 / По смисъла на тази Наредба търговски обекти са:

1. Магазини за хранителни стоки и нехранителни стоки.
2. Производствени обекти;
3. Заведения за хранене и развлечения;
4. Средства за подслон и места за настаняване;
5. Сервизи , ателиета и пунктове за услуги;
6. Складове за търговия на едро;
7. Пунктове за изкупуване на черни и цветни метали
8. Игрални зали за хазартни игри;
9. Зали за компютърни игри и Интернет;
10. Бензиностанции, модулни и стационарни газостанции;
11. Аптеки и дрогерии;
12. Автомати за продажба на напитки и стоки;
13. Подвижни съоръжения;
14. Маси за сервиране пред обекти за хранене и развлечения;
15. Паркинги и автомивки;
16. Пазари и базари;

/3/ Не са " търговски обекти " по смисъла на тази наредба :

- Офиси на търговските представителства;
- Лекарски и стоматологични кабинети;
- Адвокатски бюра / кантори /;
- Счетоводни кантори;
- Консултантски къщи;
- Ателиета;

/4/ Според вида си търговските обекти са:

Стационарни

Нестационарни/премествaеми/

Чл.2 Обекти по чл.1/2/ могат да се стопанисват и управляват от физически и юридически лица, регистрирани по съответния ред и отговарящи на всички нормативни изисквания на специалните нормативни актове, в зависимост от предмета на осъществяваната от тях дейност.

Чл. 3 С наредбата се въвежда уведомителен режим за извършване на търговска дейност на територията на община Роман;

ГЛАВА II
ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН

РАЗДЕЛ I
Ред и условия за уведомяване на общинската администрация

Чл.4.(1) При извършване на търговска дейност в стационарен обект физическите и юридически лица уведомяват за това общинската администрация по местонахождението им.

(2) Уведомлението по ал.(1) в два екземпляра (по образец-Приложение № 1) се подава до кмета на общината преди въвеждането в експлоатация на търговския обект.

(3) В уведомлението се посочва:
- адрес на търговския обект;
- данни за собственика на имота, в който се намира обектът;
- вида на търговския обект;
- предмета на дейност на търговския обект;
- извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва /не извършва/ продажба иа тютюн и тютюневи изделия;
- работно време и почивен ден;
- фирма, седалище и телефон на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца;

(4) Към уведомлението се прилагат копия от следните документи:
1.Удостоверение за актуално съдебно състояние на фирмата или актуално удостоверение от Агенция по вписванията;
2.Удостоверение или разрешение за ползване на обекта, издадено от гл. архитект на общината;
3.Удостоверение за регистрация, съгласно чл.12, ал.8 от Закона за храните, издадено от РИОКОЗ /само за обекти търгуващи с храни/ или РВМС / при търговия с продукти от животински произход /.
4.Акт за собственост или договор за наем.
5. **отменена с решение №464/20.12.2016г. на АС-Враца.**
6. Майсторско свидетелство / при извършване на стопанска и търговска дейност, по смисъла на Закона за занаятчиите /.
Чл.5. **(1)** В 14 /четиринадесет/ дневен срок от постъпването на документите по чл.4 уведомленията се вписват в „Информационен масив Търговски обекти" от упълномощено от кмета на общината длъжностно лице, като един екземпляр се предоставя на търговеца по служебен път. Вписването не е условие за осъществяване на търговска дейност.
(2) При промяна на обстоятелствата по чл.4.(3) търговецът е длъжен в 14 / четиринадесет / дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на ал. 2 от същия член. Вписването се извършва по реда на предходната алинея.
Чл. 6. (1) „Информационният масив Търговски обекти" съдържа:
- входящ номер на уведомлението;
- адрес на търговския обект;
- вида на търговския обект;
- предмета на дейност на търговския обект;
- работно време и почивен ден;
- фирма, седалище и телефон на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца;
- данни за собственика на имота в който се намира обекта;
(2) Документите към подаденото уведомление за извършване на търговска дейност се съхраняват от лицето, което води регистъра по чл.5 (1).

РАЗДЕЛ II
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл.7.(1) На видно място в търговския обект задължително се поставя постоянен надпис на български език с фирмата на търговеца.
(2) Търговецът може да изпише допълнително наименованието на обекта или надписи и на чужд език само, ако те дублират надписите на български език или представляват търговска марка, фирмен знак /лого/.
(3) Търговецът е длъжен да постави в близост до входа на търговския си обект следната информация: фирмата и седалището на търговеца, работното време на търговския обект, името и фамилията на лицето, отговорно за обекта, почивните дни на обекта.
(4) Когато обектът е базар /търговски център/ с участие на повече търговци, всеки един изписва фирмата си над собствения щанд.

(5) Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

Чл.8.(1)Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език.

(2) Етикетът съдържа информация за производителя, вносителя, ако стоката е от внос, вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност, цената и ако е необходимо , указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

(4) Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя.

Чл.9 Когато стоката не позволява поставянето на етикет,търговецът е длъжен да представи на потребителя данните по чл.8 (2) по друг подходящ начин.

Чл.10. (1) В хотелите и другите места за настаняване, както и в търговските обекти за комунални и други услуги на видно място се поставя ценоразпис на отделните видове услуги.

(2) В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват лист-меню с предлаганите храни, напитки ,техните цени и грамаж.

Чл.11 За извършената продажба търговецът е длъжен за издава документ / фактура, фискална касова бележка от електронен касов апарат с фискална памет или електронна система с фискална памет за продажба на течни горива/, който да съдържа най-малко данните за датата на продажбата, вида на стоката и цената.

Чл.12 Търговецът е длъжен да държи в търговския обект на разположение на контролните органи следните документи, в зависимост от предмета му на дейност:

1.Уведомление за извършване на търговска дейност на територията на община Роман:

2. Разрешение за търговия с алкохол и спиртни напитки.

3. Разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия;

4. Удостоверение за категория на обекта, съгласно изискванията на Закона за туризма.

5. Регистрация за извършване на туристическа и туроператорска дейност.

6. Заверени здравни книжки на работещите в обекта, в който се продават хранителни стоки, както и в заведенията за хранене и развлечения;

7. Копие от документа за произход на стоките;

8.Свидетелство за регистрация на фискално устройство.

9.Други документи, изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност

Чл. 13 Работното време на обектите се определя от собственика на фирмата или упълномощено от него лице, съобразено с Наредба №1 на ОбС-Роман за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Роман.

Чл.14.(1) Обектите по чл.1/2/ т.1,3,4,5,8,9,10 и 11 могат да бъдат и с удължено работно време, след издаване на разрешение в тази насока.

(2) За обекти с удължено работно време се считат тези, които съгласно заявеното от тях са с работно време след 22.00 часа от 1 ноември до 1 април /зимен период/, респективно след 23.00 часа от 1 април до 1 ноември / летен период/.

(3) Шумът от обектите не трябва да превишава допустимите законови граници.

(4)Разрешаване на удължено работно време се извършва въз основа на следните документи:

1 .Заявление до кмета на Общината;

2.Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измерването се извършва след 22.00/23.00/ часа;

3.Собственоръчно написано съгласие, с вписан ЕГН, от съседите ,собствениците /съсобствениците/ и наемателите на жилищата в сградата /за обекти намиращи се в жилищната сграда/.

4.За обекти в селата становище на кмета /кметския наместник/.

5.Документ за внесена годишна или на вечер такса за издаване на Заповед за удължено работно време.

(5) Въз основа на представените документи и получено становище от Районно Управление „Полиция” гр.Роман, кметът на общината издава заповед, с която разрешава или прави мотивиран отказ обектът да работи с удължено работно време.
(6)Заповедта, даваща право на обектите да работят с удължено работно време, се поставя на видно място и важи за една календарна година.
(7) Търговските обекти, работещи с удължено работно време се вписват в специален регистър, който се води от длъжностното лице в ОбА Роман. Същото е длъжно да изпраща в Районно Управление „Полиция” гр.Роман копие от заповедите за разрешено удължено работно време .
(8) Разрешение за удължено работно време се издава на категоризирани търговски обекти.
(9) Работещите към момента на влизане в сила на настоящата наредба обекти, съгласно ал.1, следва в срок до 31.01.2011 г.да представят необходимите документи за издаване на заповед за удължено работно време.
(10) Новооткрити и ново категоризирани обекти заплащат такса и получават Заповед за разрешение за удължено работно време пропорционално на оставащите месеци от календарната година.
(11) Жалби на граждани за нарушения на обществения ред и спокойствие от обекти, работещи с удължено работно време, се проверяват от правоимащите органи.

ГЛАВА III
ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО И АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ В ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I
ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО

Чл.15.(1) Търговия на открито е търговията на дребно на публични места, извършвана :
1.във и от превозни средства;
2.на сергии и други подобни.
(2) Търговия на открито на обществени места се извършва по одобрена от главния архитект схема.
(3) По време на коледни, общоградски и др.празници Кметът на Общината може да определи със заповед и други места за организиране на базари и др.подобни.
Чл.16 На територията на община Роман не могат да бъдат предмет на търговия на открито:
1.стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2.лекарства, лекарствени материали и продукти, медико – санитарни и хигиенни материали;
3.петролни продукти и дериватите им;
4.вино и спиртни напитки;
5. тютюн и тютюневи изделия;
6.други стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО

Чл.17.(1) Удостоверение за търговия на открито се издава от кмета на общината въз основа на заявление, придружено от следните документи:
1. Удостоверение за актуално съдебно състояние или актуално удостоверение от Агенция по вписванията;
2.**отменена с решение №464/20.12.2016г. на АС-Враца.**
3.Удостоверение, издадено от РИОКОЗ - при продажба на стоки, за които се изисква такова разрешение;
4. Удостоверение от РВМС / при продажба на стоки от животински произход/.
Чл. 18 В удостоверението се посочват следните данни :
- името на търговеца
- лицето, което го представлява
- мястото, вида и площта на съоръжението

- срок на удостоверението
- вид на стоките, с които се търгува

Чл.19.(1) Издадените удостоверения се вписват в Регистър " Търговия на открито" от упълномощено от кмета на общината лице.
(2) В същия се вписва фирмата, която ще извършва дейността, вида на търговската дейност, мястото, заетата площ и се отразява ежемесечна заверка на заплатената такса.
Чл.20.(1) За ползване на място за извършване на търговия на открито търговецът заплаща такса за квадратен метър заета площ по Закона за местните данъци и такси и определена в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на ОбС Роман.
(2) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по – късно от 5 дни преди започване на месеца.
(3) Таксите се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заемано мястото.
(4) Номерът на вносната бележка и размерът на внесената такса задължително се нанасят в удостоверението от длъжностното лице. Същото удостоверява с подпис и печат достоверността на плащанията и ги нанася в дубликата на удостоверението, което е неразделна част от Регистъра.
Чл. 21 Органът, издал удостоверението за ползване на място за извършване на търговия на открито, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено.
Чл.22.(1) За разполагане на маси за сервиране пред заведения за хранене и развлечения се издава удостоверение от кмета на общината, въз основа на подадено заявление / по образец/.
(2) Главният архитект дава писмено становище по заявлението. При одобряване се прилага схема за разполагане. В нея се отразява максималния брой маси, които могат да се поставят.
(3) За всяка поставена маса за сервиране пред заведения за хранене и развлечения се заплаща такса, определена в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на ОбС Роман.
(4) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по – късно от 5 дни преди започване на месеца.
(5) Таксите се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заемано мястото
(6) Номерът на вносната бележка и размерът на внесената такса задължително се нанасят в удостоверението от длъжностното лице.Същото удостоверява с подпис и печат достоверността на плащанията и ги нанася в дубликата на удостоверението, което е неразделна част от Регистъра.
Чл.23 Пред търговските обекти могат да се излагат стоки от номенклатурата им, на площ до един метър пред обекта. Съоръженията задължително се ползват само от фирмата, стопанисваща обекта. В този случай се заплаща такса за тротоарно право , съгласно ЗМДТ.
Чл.24.(1)Общинската администрация може да откаже издаването на удостоверение за извършване на търговия на открито,както и отказ за поставяне на маси за сервиране пред заведения за хранене и развлечение.
(2) Отказът за издаване на удостоверение за извършване на търговска дейност на нестационарен обект и подвижни съоръжения се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат, в седемдневен срок от подаване на заявлението и се подписва от Кмета на Общината.
(3) Отказът може да бъде обжалван пред съда по реда на АПК.
Чл.25 Удостоверението се издава в един екземпляр в седемдневен срок и е валидно само в оригинал или заверен от Общината препис. Дубликат от оригинала се прикрепва към досието, което е неразделна част от регистъра по чл.19,ал.1.

Чл.26 Удостоверението за извършване на търговска дейност на открито се издава от Кмета на общината или упълномощено от него лице и важи най-много до края на календарната година.
Чл.27 Издадените удостоверения за извършване на открита търговска дейност се носят винаги от търговеца, работещ на открито.
Чл.28 Кметът на общината може и да не продължи или да отнеме удостоверението на нестационарни обекти , когато:
1 .Дейността се извършва извън посоченото в удостоверението място;
2.Посочената в удостоверението номенклатура от стоки, които се продават, се промени или се продават и други видове стоки;
3.Търговецът самоволно увеличи разрешената му площ;
4.Съоръжението не се използва от търговеца, на когото е предоставено;
5.Търговецът не заплаща в срок определената му такса два или повече пъти .

РАЗДЕЛ III
АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ

Чл. 29.(1) Амбулантна търговия е подвижната търговия, която не се извършва на точно определено място, изразяваща се в :
1. изкупуване на селскостопанска продукция в населените места;
2. продажба на цветя в заведения за обществено хранене;
(2) Не е амбулантна търговия:
- разнасянето по домовете на закупена или поръчана стока;
- дейността на търговските представители.

Чл. 30.(1) Амбулантната търговия на територията на общината се извършва само с удостоверение на Кмета на общината или упълномощено от него лице, въз основа на подадено заявление / по образец /.
(2) За издаване на удостоверение за амбулантна търговия не се заплаща такса.

ГЛАВА IV
ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ИМОТИ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ
Чл.31.(1) При упражняване на търговска дейност на открито в имоти частна собственост търговците / физически и юридически лица / уведомяват за това кмета на общината.
(2) Уведомлението по ал. 1 / по образец / в два екземпляра се подава до кмета на общината при започване на дейността..
(3) В уведомлението задължително се посочват следните данни :
- търговецът;
- лицето, което го представлява;
- мястото, вида и площта на съоръжението;
- вида на стоките, с които ще се търгува;
(4) Към уведомлението се прилагат следните документи:
1. Удостоверение за актуално съдебно състояние на фирмата или актуално удостоверение от Агенция по вписванията;
2. Удостоверение, издадено от РИОКОЗ - при продажба на стоки, за които се изисква такова разрешение;
Чл.32.(1) В 14 / четиринадесет / дневен срок от постъпване на документите по чл.31, ал. 4 уведомленията се вписват в „Информационният масив Търговски обекти” от длъжностно лице към ОбА Роман.
(2) Търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи :
1. уведомление за търговска дейност на открито в имот частна собственост.
2. копие от документ за произход на стоките;
3. свидетелство за регистрация на фискално устройство;
4. други документи изискуеми по други нормативни актове.

Чл. 33 Не могат да бъдат предмет на търговска дейност на открито в имоти частна собственост:

1 стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;

2 лекарства, лекарствени материали и продукти, медико – санитарни и хигиенни материали;

3 петролни продукти и дериватите им;

4 вино и спиртни напитки;

5 тютюн и тютюневи изделия;

6 други стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

ГЛАВА V
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.34 За неизпълнение на изискванията по чл.4(1) се наказва :

1. физическо лице с глоба от 50 до 500 лева
2. едноличен търговец и юридически лица с глоба в размер от 500 до 1000 лева

Чл.35 За неизпълнение на изискванията по чл.14 (1) се наказва :

1. физическо лице с глоба от 50 до 500 лева
2. едноличен търговец и юридически лица с глоба в размер от 500 до 1000 лева

Чл.36 За неизпълнение на изискванията по чл.15 (2) се наказва :

1. физическо лице с глоба от 50 до 500 лева
2. едноличен търговец и юридически лица с глоба в размер от 500 до 1000 лева

Чл.37 За неизпълнение на изискванията по чл.22 (1) се наказва :

1. физическо лице с глоба от 50 до 500 лева
2. едноличен търговец и юридически лица с глоба в размер от 500 до 1000 лева

Чл.38 За неизпълнение на изискванията по чл.22 (4) се наказва :

1. физическо лице с глоба от 50 до 200 лева
2. едноличен търговец и юридически лица с глоба в размер от 200 до 1000 лева

Чл. 39 Забранява се:

1.Продажба и консумация на алкохолни напитки и цигари на лица до 18 години в обектите;

2.Продажбата на алкохолни напитки, тютюневи изделия в учебни, възпитателни и здравни заведения, и при провеждане на спортни игри и други подобни.

3.Сервиране на клиенти в явно нетрезво състояние;

4.Недискретно предлагане за продажба на разрешени печатни издания или други изделия с еротична тематика;

5.Извършване на търговска дейност под заслона на входни врати на жилищни сгради , дворове и др.

6.Извършване на търговска дейност в частни дворни места без уведомление на ОбА Роман.

7.Ползването на тротоарите и площите около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж.

8.Използването на тротоарите за търговска дейност в случай , че няма 1,5 метра свободни за преминаване на пешеходци.

9.Озвучаването и вдигането на шум над пределните норми в търговските обекти, нарушаващи спокойствието на гражданите.

10. Търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за неговото приложение;

11. Продажба на стоки с неустановен произход;

Чл.40 Наказва се с глоба от 50 до 300 лева, лице което нарушава чл. 39, т. 4 – 10.

Чл.41/1/Актовете по установяване на нарушенията от наредбата се съставят от: Длъжностните лица от отдел „МДТ” към Общинска администрация, определени със заповед на Кмета на Общината и от органите на РУП-Роман;
/2/ Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината .
/3/ Съставянето на актовете, издаването на наказателните постановления и обжалването им се извършват по реда на ЗАНН.
/4/ РУП оказва съдействие при осъществяване на контролната дейност на служителите на общината при и по повод на изпълнение на задълженията им, произтичащи от Наредбата.
Чл.42 При повторно нарушение глобите и имуществените санкции налагани в тази глава са в двоен размер.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 “ Повторно “ е нарушение, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на Наказателното постановление, с което на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Наредбата се издава на основание ЗМСМА, Закона за защита на потребителите, ЗМДТ, ЗОАРАКСД.
§2 Администрирането и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществяват от отдел „МДТ”на Общинска администрация и РУП-Роман.
§3 Всички издадени до момента удостоверения важат до изтичане на срока им.
§4 Настоящата наредба е приета с Решение №..... от протокол №..... на ОбС Роман и влиза в сила от деня на излизане на протокола.
§5 Настоящата Наредба отменя :
1.Наредба №5 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Роман, приета от Общински съвет Роман с Решение №228 по Протокол № 25 от 27.07.2005 г.
§.6 Превалутирането на посочените в наредбата размери на задължения за плащане на такси, санкции, глоби и други публични задължения към общините от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Настоящото изменение е прието с Решение №210, Протокол №21/20.06.2025г.

Приложение №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

за упражняване на търговска дейност на територията на Община Роман

……
/ адрес на търговския обект/

…….
/данни за собственика на имота/

……..
/вид търговски обект/

……
/предмет на дейност на търговския обект/

- извършва / не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки
- извършва / не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия

…….
/работно време/

……..
/часове за зареждане/

…….
/фирма, седалище и телефон на търговеца/

…….
/трите имена на лицето, представляващо търговеца/

……
/ трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект/

При промяна в обстоятелствата вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя общинската администрация в 14 (четиринадесет) дневен срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1.Удостоверение за актуално съдебно състояние на фирмата или актуално удостоверение от Агенция по вписванията;

2.Удостоверение или разрешение за ползване на обекта издадено от гл.архитект на Общината;

3. Удостоверение за регистрация, съгласно чл.12, ал.8 от Закона за храните, издадено от РИОКОЗ/ само за търговски обекти търгуващи с храни/ или РВМС/при търговия с продукти от животински произход/

4.Документ за собственост или договор за наем.

5.Удостоверение за липса на задължения към Община Роман;

6.Майсторско свидетелство /при извършване на стопанска и търговска дейност, по смисъла на Закона за занаятчиите/

Уведомител:(.....)_____

Попълва се от общинска администрация:

Уведомлението е вписано под № ……/……..... в информационен масив "Търговски обекти" на Община Роман "....."

Д.Л.:

/подпис, печат/

Приложение № 2

У В Е Д О М Л Е Н И Е
за извършване на търговска дейност на открито в имот частна собственост на територията на община Роман

.....
/ местоположение /
.....
/стокова спецификация /
.....
/ вид и площ на съоръжението /
.....
/ трите имена и ЕГН на физ. лице или фирма на търговеца /
.....
/ трите имена и ЕГН на лицето, което представлява търговеца /
При промяна в обстоятелствата вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя общинската администрация в 14 / четиринадесет / дневен срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ :
1.Удостоверение за актуално съдебно състояние на фирмата или актуално удостоверение от Агенция по вписванията;
2. Удостоверение, издадено от РИОКОЗ - при продажба на стоки, за които се изисква такова разрешение;
3.Документ за внесена такса за разрешение, съгласно Наредба №9

Уведомител : .....

Попълва се от общинска администрация

Уведомлението е вписано под № ..... / ..... в Информационен масив
“ Търговски обекти “ на Община Роман.

КМЕТ:

Приложение № 3

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
РОМАН

З А Я В Л Е Н И Е

От.....
Управител на .....
Адрес на управление.....
ЕИК по БУЛСТАТ..... Телефон.....

ГОСПОДИН .....,

Желая да получа удостоверение за извършване на търговия на открито на територията на гр./с.....ул.”..... №..... на площ от .....кв. м. за продажба на .....от преместваемо съоръжение.....
в периода от.....200....г. до.....200....г. включително.
Търговската дейност ще се извършва от.....
ЕГН.....от гр./с.....ул.“.....”
№.....

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Удостоверение за актуално съдебно състояние или актуално удостоверение от Агенцията по вписванията;
2. ЕИК по БУЛСТАТ;
3. Документ за данъчна регистрация;
4. Удостоверение, издадено от РИОКОЗ ;
5. Разрешително от РВМС/при продажба на стоки от животински произход/;
6. Квитанция за платено тротоарно право:.....лв.;

за град Роман - 2.00 лв/кв. м. на ден;
за останалите населени места – 1.00 лв/кв. м. на ден;
8. Заявление /по образец/
9. Документ за внесена такса за разрешение, съгласно Наредба №9

СТАНОВИЩЕ НА ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ:.....

.....
.....
.....
Дата:..... Подпис:.....

Приложение №4

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
РОМАН

З А Я В Л Е Н И Е

От.....
Управител на .....
Адрес на управление.....
ЕИК по БУЛСТАТ..... Телефон.....

ГОСПОДИН .....,

Желая от ..... 20…г. до.....20…. г. да ми бъде разрешено поставянето на до ..... бр.масички с общо ..... бр. стола пред стопанисвания от мен търговски обект.....,намиращ се на адрес: гр./с. .....,
ул. “.....” №.....

ПРИЛАГАМ КВИТАНЦИЯ ЗА ПЛАТЕНИ ТАКСИ:

- Заявление /по образец/
- Месечна такса за поставяне на:
- Документ за внесена такса за разрешение, съгласно Наредба №9

за град Роман - 6.00 лв.за бр.маса и 2.00 лв. за бр.стол;
за останалите населени места – 2.00 лв.за бр.маса и 1.00 лв. за бр.стол;

СТАНОВИЩЕ НА ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ:.....

.....
.....

Дата:..... Подпис:.....

Приложение №5

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
РОМАН

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение
за извършване на амбулантна търговия

.....
/ трите имена и ЕГН на физическото лице или фирма на търговеца /

.....
/ трите имена и ЕГН на лицето, което представлява търговеца /

.....
/ адрес и телефон /

Господин Кмете,
Желая да ми бъде издадено удостоверение за извършване на амбулантна търговия :
1. Адрес :.....
2. Предмет на дейност :.....

Прилагам следните документи :
1.....
2.....
3.....
4.....
Дата : Подпис :

Приложение № 6

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за извършване на амбулантна търговия на територията на община Роман

.....
/ местоположение /
.....
/стокова спецификация /
.....
/ вид и площ на съоръжението /
.....
/ трите имена и ЕГН на физ. лице или фирма на търговеца /
.....
/ трите имена и ЕГН на лицето, което представлява търговеца /

Попълва се от общинска администрация

Удостоверението е вписано под № ..... / ..... в Информационният масив „Търговски обекти” на Община Роман.

КМЕТ: