ИЗМЕНЕНИЯ НА НАРЕДБА №9 НА ОбС-РОМАН
за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

Приема Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Роман, както следва:

§. 1 Думата „български лева“, „лева“ и „левове“ в чл.1а, ал.3, чл.3, ал.1 и чл.15, ал.1 се заменят с думата „евро“.

§. 2 Създава се нова преходна разпоредба със следния текст: §. 6 Превалутирането на посочените в наредбата размери на местните такси и цени на услуги и права от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 3 Разпоредбите на §. 1 и §. 2 влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Настоящото изменение е прието с Решение №201, Протокол №19/25.04.2025г.

ДОПЪЛНЕНИЕТО Е ОТРАЗЕНО В НАРЕДБАТА ПО-ДОЛУ!



О Б Щ И Н А Р О М А Н

НАРЕДБА №9

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

РОМАН
2017 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на гражданите услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Роман.

Чл. 1а.(1) Общинските вземания са публични и частни.

(2) Публични общински вземания са:

1. за данъци;

2. за такси и други вноски, установени по основание и размер със закон;

3. по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на общината, както и по наказателни постановления.

(3) Публичните вземания се установяват и събират в левове.

(4) Частни са общинските вземания извън тези по ал. 2.

Чл. 2. (1) На територията на община Роман се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. **(Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г., Изменено с Решение №575, Протокол №50/28.03.2023г.)** За ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет.

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6 за откупуване на гробни места;

7.Такса за притежаване на куче;

8.Такса за издаване на разрешителни за отсичане на дървета в регулация и за дървесина добита извън горския фонд при условията и по реда на ЗОСИ;

9.Такса за ползване на дървесина общинска собственост за собствени нужди /дърва за огрев и строителни материали/ без право на продажба.

10. **(Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г.)** ~~За дейностите по хранене на децата~~ **в сила** ~~задължителното предучилищно образование извън финансираното~~ **от 01.04.2022г.** ~~държавата.~~

11. Други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от услуги и права, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Определяне на размера на общинските такси и услуги

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които сроковете са уредени със закон.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи, без проучване и проектиране.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга ,когато общинският съвет реши ,че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такса по решение на общински съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. Общинският съвет, с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, като в този случай разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси и услуги.

Чл. 9. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация. Кметът на Общината със заповед определя длъжностните лица - събирачи на такси и приходи от услуги.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

Чл.10а.(1) По искане на длъжник на частни общински вземания установени с влязъл в сила акт на кмета, може да се разреши плащането на дължимите суми да се извърши изцяло до определен краен срок /отсрочване/ или може да се разреши плащането на дължимите суми да става на части /разсрочване/ съгласно одобрен погасителен план.

(2) Отсрочването или разсрочването се допуска, когато се установи, че паричните средства и текущите постъпления на длъжника не са достатъчни за погасяване на установеното задължение, но след преценка на дейността му може да се направи обосновано предположение, че затрудненията са временни и при разсрочване на общинското задължение длъжникът ще успее да се издължи и да заплаща текущите си публични и частни задължения.

(3) Отсрочване или разсрочване не се разрешава по отношение на търговец, за когото е взето решение за прекратяване с ликвидация или за когото е открито производство по несъстоятелност, които обстоятелства се удостоверяват с актуално състояние на съдебна регистрация.

(4) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения от местни такси, в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска за една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване или разсрочване на местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от една година, се издава от Кмета на общината, след решение на Общинския съвет.

(6) По направеното искане за отсрочване или разсрочване компетентния орган се произнася, като взема в предвид:

1. представените доказателства;
2. размера на задължението;
3. възможността на длъжника да обслужва текущите си задължения и задълженията, чието разсрочване се иска;
4. наличието на достатъчно гаранции за събиране на разсроченото задължение;
5. други специфични особености, имащи значение за вземане на решение.

(7) С разрешението се определят крайният срок , погасителните вноски и други условия, в т.ч. и последиците от неспазването им.

10б. (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на частно общинско вземане – такса, издаден от кмета на общината.

(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане – такса, ако дължимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.

(3) Производството по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане – такса, започва с възлагане на финансова проверка по заповед на кмета на общината.

(4) Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската администрация, упълномощени от кмета на общината.

(5) Общинските органи по ал.4 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяваните лица за плащане на частни общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата Наредба".

(6) За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства събирани по реда на ГПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

(7) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, както и направените възражения, кметът на община Роман издава акт за установяване на частно общинско вземане – такса при спазване на разпоредбите на глава II от Закона за административното производство.

(8) Актът за установяване на частно общинско вземане подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство, а след влизането си в сила е изпълнително основание по смисъла на чл.417, т.7 от ГПК.

10в. Община Роман предоставя административните услуги, заявени по електронен път с 10 % намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, но не повече от двадесет лева.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 11. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. **(1)** Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. преглед на всички други програми на общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още налице;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внася за обсъждане от общинския съвет.

4. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

Чл.13. Общинската администрация подържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика;
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

ГЛАВА ВТОРА

Местни такси

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) (Изменено с Решение №575,Протокол №50/28.03.2023г.) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1.Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2.Третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3.Поддържане на честотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Основа за определяне на таксата за битови отпадъци за услугите по събирането, извозването и обезвреждането им в депа или в други съоръжения е количеството на битовите отпадъци, а за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти.

(3) Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци за всеки отделен имот, основа за определяне на таксата е данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимия имот.

(4)Данъчна основа за определяне размера на такса битови отпадъци за нежилищни имоти на юридическите лица е по-голямата от данъчната оценка и отчетната им стойност по данъчни декларации по чл.17 и чл.14 от ЗМДТ.

(5) Видът на предлаганите услуги по чл.14 на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определя със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(6) За имоти намиращи се извън районите, в които общината е организирала сметосъбирането и сметоизвозването, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(7) Разходите за сметка на таксата за битови отпадъци за текущата година се определят общо и за всяка услуга по чл.62 от ЗМДТ, като разходите за извършване на дейности по

предоставяне на услугите по чл.62 от ЗМДТ, отразени в план-сметката по ал.3 от ЗМДТ се намаляват с разходите, които са за сметка на други източници на финансиране и се коригират със сумите по ал.11 и 12 от ЗМДТ.

(8) Не се допускат изменения на начина на определяне и на размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

(9) Когато в срока по чл.66, ал.3, т.2 от ЗМДТ общинският съвет не е одобрил план-сметката, размерът на таксата за годината се определя, като разходите за сметка на такса битови отпадъци за предходната година се коригират по реда на чл.66, ал.13 от ЗМДТ и се разпределят в съответствие с последно одобрените видове основи по чл.67, ал.8 от ЗМДТ. Разходите за обезпеченията по чл.60 и отчисленията по чл.64 от Закона за управление на отпадъците се включват в съответстващия им за текущата година размер.

Чл. 15. (1) Размерът на таксата за битови отпадъци се определя в левове според количеството на битовите отпадъци и пропорционално в промил върху данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и се конкретизира всяка година с План – сметката на необходимите разходи по чл.66, ал. 1 от Закона за местните данъци и
такси /ЗМДТ/.

(2) При определяне размера на частта от таксата според количеството на битовите отпадъци, се включват разходите за:

- осигуряване на съдове за битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.,
- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или другите съоръжения за обезвреждането им;
- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително
отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците.
- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 15а. (1) Когато част от таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл.16 подават декларация в Отдел „МДТ” до 31 януари на текущата година, а за придобитите през годината имоти, в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) В декларацията се посочва вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка или върху отчетната стойност на имота в определения от Общинския съвет размер.

(4) При подадена декларация за определяне размера на ТБО според количеството отпадъци - облагането се осъществява съгласно волеизявлението на собственика на имота /юл/фл.

(5) Невнесената в срок ТБО по тази Наредба се събира заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс

Чл. 15б. (1) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване-когато услугата не се предоставя от общината;
3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

(2) Във връзка с чл.8, ал.5 и ал.6 от ЗМДТ, от частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци се освобождават както следва:

1.Общинските училища на територията на Община Роман;

2. Имоти които не се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика/ците или ползвателя/ите до края на предходната година в Общинска администрация гр.Роман.

(3) Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 15б, ал.2, т. 2 от Наредбата се извършва въз основа на Декларация по чл. 71,т. 1 от ЗМДТ и чл. 15б, ал.2, т. 2 от Наредбата, в която задълженото(е) лице(а) дава(т) изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация.

(4) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 15б, ал. 2, т. 2 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период.

(5) (Отм. от ОбС-Роман с решение №501, Протокол №46/20.03.2023г.) ~~Декларации по ал.2, т.2 не могат да подават собственици или ползватели, за които имотът е деклариран като основно жилище и е отдаден под наем за ползване от други физически лица или предприятия и които имат неплатени данъци и такси за недвижимият имот.~~

(6) Съгласно чл.71а от ЗМДТ не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове ,храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(7) Освобождаването по предходната ал.6 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(8) Освобождава се от такса за битови отпадъци ,Община Роман за имотите публична общинска собственост /освен ако имотът не е даден за ползване или управление на друго лице и то не е освободено от плащане на такса битови отпадъци/ .

(9) Освобождава се от такса за битови отпадъци Център за специална образователна подкрепа „Райна Княгиня“ гр. Роман за имота находящ се в гр.Роман, ул.“Пирин“ №2.

(10) Освобождава се от такса за битови отпадъци Професионална гимназия по Камено обработване, с.Кунино, имот находящ се в с.Кунино, ул.Петко Лалов“№1.

Чл.16.(Изменено с Решение №575,Протокол №50/28.03.2023г.)Таксата се заплаща от:

т.1 Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.

т.2 При учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят.

т.3 При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

т.4 За имоти - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, и до 31 октомври на годината, за която се дължи.:

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(4) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

(6) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 14.

Чл. 18. Такса битови отпадъци се събира от Общинска администрация гр.Роман.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 19.(Изменено с Решение №575,Протокол №50/28.03.2023г.)За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се заплаща такса както следва:

(1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция в мястото определено за пазар в гр.Роман, таксата се определя, както следва:

1. на маса под навеса 4 лв. на ден/ 13 лв. на месец
2. на маса извън навеса 3 лв. на ден/ 10 лв. на месец
3. на място извън навеса на кв. м. 1 лв. на ден/ 0,80 лв. на месец

(2) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки в мястото определено за пазар в гр.Роман, таксата се определя, както следва:

1. на маса под навеса 6 лв. на ден / 20 лв. на месец
2. на маса извън навеса 5 лв. на ден / 18 лв. на месец
3. на място извън навеса на кв. м. 1,50 лв. ден/ 5 лв. на месец
4. За продажба от автомобил
   - 4.1 - от лек автомобил 7 лв. на ден/ 25 лв. на месец
   - 4.2 - от товарен автомобил или ремарке 15 лв. на ден/ 50 лв. на месец

(3) При месечно ползване на местата и масите на мястото, определено за пазар в гр.Роман, месечната такса се заплаща в пълен размер не по-късно от първата сряда на месеца.

(4) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени общинска собственост за търговска дейност на открито, извън мястото определено за пазар в гр.Роман, таксата се определя, както следва:

1. в град Роман на кв. м. 2.00 лв. на ден/ 30.00 лв. на месец
2. останалите населени места на кв. м 1.00 лв. на ден/20.00 лв. на месец
3. за продажба с лек автомобил 4.00 лв. на ден
4. за продажба с товарен автомобил 6.00лв. на ден

(5) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса в размер на 20.00 лв. на ден за съоръжение /стрелбище, люлка или др./. Таксата се събира еднократно при разполагане на съответният вид съоръжение.

(6) За поставяне на маси за сервиране пред заведения за хранене и развлечения се събира такса на месец:

1 - в гр.Роман -6.00 лв.за един брой маса и по 2.00 лв.на брой стол.

2 - в останалите населени места на територията на Общината – 2.00 лв.за един брой маса и по 1.00 лв. на брой стол.

(7) За поставяне, по одобрена схема от гл. аритект, и извършване на търговска дейност от самопродаващи преместваеми обекти от типа «вендинг – машина» таксата се заплаща на месец, както следва: за град Роман – 30.00 лв./ брой машина ; за селата от Общината – 20.00 лв./брой машина

(8) Месечните такси по чл.19 (4), (5), (6), (7) и (9) се заплащат не по- късно от 5 календарни дни преди започване на месеца.

(9) За поставяне на павилиони, будки, навеси и други временни съоръжения за извършване на търговска дейност, съгласно чл. 16, ал.2 от Наредба за разполагане и премахване на преместваеми обекти на територията на община Роман, както следва:

- Гр. Роман, зона I , на кв. м. – 1,50 лв.
- Гр. Роман, зона II , на кв.м. – 1,30 лв.
- Села, на кв. м. – 1,00 лв.

(10) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в чл.19.

(11) Зоните, в които се намират терените се определят от общински съвет.

Чл. 20. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец или за част от месеца:

1. За град Роман – 10.00 лв
2. В селата - 5,00 лв.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл.21.(1) (Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г.) ~~За ползване на целодневни детски ясли и целодневни детски градини от родителите или настойниците се събира такса в размер на 1.50 лв.за всеки присъствен ден.~~

(2) (Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г.) ~~Размерът на сумарната месечна такса се заплаща с 50 на сто намаление за:~~

~~1. деца с един родител (починал родител или неустановен произход от единия родител).~~

~~2. деца, чиито и двамата родители са студенти - редовна форма на обучение.~~

~~3. деца с родител /родители с намалена работоспособност от 50 до 70 на сто.~~

~~4. деца, чиито родители или настойници са на месечно социално подпомагане по чл.9 от ППЗСП.~~

(3) (Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г.) ~~Когато две деца от едно семейство са приети в едно и също или в различни детски заведения в Общината, таксата за първото дете е в размер 100% от таксата по чл.21, ал.1, а за второто дете се заплаща 50% от нея.~~

(4) (Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г.) ~~Когато повече от две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в Община Роман сумарната месечна такса се заплаща в размер на 50 на сто намаление за първото прието дете и в размер на 75 на сто намаление за второто прието дете, за трето, четвърто и всяко следващо дете прието в детско заведение не се заплаща сумарна месечна такса.~~

(5) (Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г.) ~~При отсъствие на децата от детските ясли и детските градини, месечната такса за присъствен ден по чл.21, ал.1, т.1 не се заплаща за времето, през което те отсъстват, ако родителите/ настойниците предварително са уведомили директора на детското заведение.~~

Чл.22. **(Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г.)** ~~За децата, навършили 4 годишна възраст, посещаващи подготвителни групи в целодневни детски градини на територията на Община Роман, родителите и настойниците заплащат такси в размер на 50 на сто от таксата по чл.21, ал.1, което представлява такса за дейностите по хранене на децата в задължително предучилищно образование извън финансираното от държавата.“~~

Чл. 22а. (Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г.) ~~Не се заплаща такса за:~~

~~1.За ползване на детска ясла.~~

~~2. деца, чиито родител /родители са с намалена работоспособност над 70 на сто (I или II група инвалиди), децата на неизвестни родители, сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;~~

~~3. децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването с Наредба №19 за експертизата на инвалидността при деца до 16-годишна възраст в Приложение №5 и деца с процент на инвалидност над 75%.~~

4. деца, настанени в ЦНСТ.

Чл. 22б. (Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г.) ~~**(1)** За ползване на намаленията по чл. 21, ал.4 до ал.6 и освобождаването по чл.22а, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи обстоятелствата.~~

~~**(2)** Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.~~

Чл.22в. (Отм. –ДВ, бр.17 от 2022г. в сила от 01.04.2022г.) ~~При неплащане на дължимите такси по чл.21 от Наредбата за два поредни месеца или общо три месеца в рамките на една календарна година, децата, с изключение на 5 и 6 годишните подлежащи на задължителна подготовка съгласно Закона за предучилищното и училищното образование се отстраняват от детеката градина, със срок на предизвестие 1 месец.~~

Чл. 23.(1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и транспорт. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Ветераните от войните ползват с предимство услугите на Социалния патронаж.

(5) Таксата по този член се начислява и събира от длъжностното лице в съответното заведение на база изготвена калкулация за месеца и се внася в Общинския бюджет до 25-то число на месеца следващ месеца за който се дължи.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Такси за технически услуги

Чл.24 Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 25. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 26.(1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

(2)Не се събират такси за издаване за разрешение за строеж и на разрешение за поставяне за изграждане или поставяне на съоръжения за достъпна среда на хората с увреждания в съществуващи сгради, съгл. чл.184, ал.4 от ЗУТ

Чл. 27. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. Издаване на скица:

1.1. За един недвижим имот

а/ обикновена услуга- срок на изпълнение 7 дни - 20,00 лв.

б/експресна услуга- срок на изпълнение 1 ден- 40,00 лв.

1.2. За линейни обекти /формат А-4/

а/ обикновена услуга- срок на изпълнение 7 дни от – 15лв./бр., но не повече от 70 лв.

б/ експресна услуга – срок на изпълнение-1 работен ден -30.00 лв/бр.,но не повече от 100.00 лв.

1.3. За недвижим имот с информация за идентичност по отменени регулационни и кадастрални планове

а/ обикновена услуга-срок за изпълнение 7 дни – 20.00лв./бр.

б/ експресна услуга-срок за изпълнение 1 работен ден -40.00 лв.

1.4.Издаване на скица за повече от 1 бр. УПИ /формат А-4/

а/ обикновена услуга -срок на изпълнение 7 дни, от 1 до 3 бр.УПИ – 30.00 лв./бр. и за всеки следващ УПИ по 7 лв./бр.

б/експресна услуга - срок за изпълнение 1 раб. ден, от 1 до 3 бр.УПИ – 50.00 лв./бр. **и** за всеки следващ УПИ по 10.00 лв./бр.

2. Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли шест месеца

а/обикновена услуга- срок на изпълнение до 3 дни - 7,00лв. /бр.

б/експресна услуга-изпълнение веднага – 10 лв./бр.

2.1.Допустими са най-много две заверки, за срок най-много 3 години назад от датата на издаване на скицата.

3. Издаване на скица - виза за недвижим имот с указан начин на застрояване

а/обикновена услуга- срок за изпълнение 14 дни - 40,00 лв. / бр.

4. Издаване на скица за недвижим имот по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ

а/обикновена услуга- срок за изпълнение 14 дни - 30,00 лв. / бр.

5. Издаване на удостоверение за характеристика на недвижим имот по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ

а/обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 4,00 лв. / бр.

6. Удостоверение за платена цена за имоти по §4 от от ПЗР на ЗСПЗЗ - срок за изпълнение 7 дни - 4,00 лв. / бр.

7. Оценка за съответствието на проектите, извършена от експертен съвет по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ

7.1. За строежи IV категория - срок за изпълнение 30 дни, - 250,00 лв.

7.2. За строежи V категория - срок за изпълнение 30 дни - 150,00 лв.

7.3. За строежи VI категория - срок за изпълнение 30 дни– 50,00 лв.

7.4. Таксата за оценка за съответствие на проектите се заплаща при получаване на Разрешението за строеж.

8. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ

а/ обикновена услуга- срок за изпълнение 14 дни - 40,00 лв. / бр.

б/ бърза услуга- срок за изпълнение 7 дни - 80,00 лв. / бр.

9. Издаване и презаверяване на разрешение за строеж:

9.1. Издаване на разрешение за строеж без одобрен проект (чл. 147 от ЗУТ), - срок за изпълнение 7 дни – 40 лв.

9.2. Издаване на разрешение за строеж от първа до трета категория строежи включително, срок за изпълнение 7 дни – 20,00 лв.

9.3. Издаване на разрешение за строеж от четвърта до пета категория строежи, включително - срок за изпълнение 7 дни – 15.00 лв.

9.4. Издаване разрешение за строеж по КПИИ /чл.150 от ЗУТ/ - срок за изпълнение 7 дни – таксата съответно по т.9.2 или 9.3 умножена с коефициент 1,3

9.5. Презаверяване на разрешение за строеж – 50% от предвидената такса, по предходните точки.

10. Издаване на заповед за смяна на титуляра в издадено разрешение за строеж по чл.148, във връзка с чл. 161, ал.1 от ЗУТ

а/ обикновена услуга- срок за изпълнение 14 дни - 10,00 лв. / бр.

б/ бърза услуга- срок за изпълнение 7 дни - 20,00 лв. / бр.

11. Издаване на акт за узаконяване за:

11.1.- еднофамилни и двуфамилни жилищни сгради - срок за изпълнение 30 дни - 75.00 лв

11.2.-допълващо застрояване с домакинско предназначение-срок за изпълнение 30 дни-35,00 лв

11.3. многофамилни жилищни сгради -срок за изпълнение 30 дни - 100.00 лв.

11.4. сгради за обществено обслужване- срок за изпълнение 30 дни - 150.00 лв

11.5. производствени сгради- срок за изпълнение 30 дни -250.00 лв

11.6.линейни строежи- срок за изпълнение 30 дни - 200.00 лв

12. Издаване на удостоверение за търпимост по § 16, ал.1 от ЗУТ или § 127, ал.1 от ЗУТ

а/ обикновена услуга- срок за изпълнение 30 дни - 40,00 лв. / бр.

б/ бърза услуга- срок за изпълнение 14 дни - 50,00 лв. / бр.

13. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство- срок за изпълнение 14 дни - 20,00 лв. / бр.

- бърза услуга- срок за изпълнение 2 работни дни – 30,00 лв. / бр.

- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа- 40,00 лв. / бр.

14. Удостоверение за идентичност на поземлен имот

а/ обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 20,00 лв. / бр.

б/ експресна услуга-изпълнение веднага – 30,00 лв

15.Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи от техническия архив –срок за изпълнение – 7 дни - 0,50 лв. на брой

16. Оценка на имотите по § 4 от ЗСПЗЗ- срок за изпълнение 30 дни - 50,00 лв. / бр.

17. Разглеждане и одобряване на ПУП/ЧИПУП-ПРЗ, ПР,ПЗ в регулация :

17.1. До три имота - срок за изпълнение 30 дни - 50,00 лв. / бр.

17.2. Над три имота - срок за изпълнение 30 дни - 80,00 лв. / бр.

18. Разглеждане и одобряване на ПУП/ЧИПУП – ПРЗ, ПР, ПЗ извън регулация :

18.1. До три имота - срок за изпълнение 30 дни - 60,00 лв.

18.2. над три имота- срок за изпълнение 30 дни - 150,00 лв.

19. Разглеждане и одобряване на парцеларен план - 20 лв. на имот, но не по-малко от 100 лв.

20. Допускане изменение на ПУП по чл.135 от ЗУТ:

20.1. По чл.135, ал.3 от ЗУТ – срок за изпълнение 14 дни – 50,00 лв.

20.2. По чл.135, ал.5 от ЗУТ – срок за изпълнение 14 дни – 100,00 лв.

21.Разрешаване изработването на ПУП по чл.124а от ЗУТ -

21.1 По чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ, срок за изпълнение 30 дни – 50,00 лв.

21.2. По чл. 124а, ал. 2 от ЗУТ, срок за изпълнение 14 дни – 50,00 лв.

22.Протокол относно степен на завършеност на строеж по чл.181,ал.2 от ЗУТ-срок за изпълнение 30 дни - 50,00 лв. / бр.

23. Разрешение за възлагане и изработване на Комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ – срок за изпълнение 14 дни – 50,00лв.

24.Одобряване на проект и разрешение за поставяне на свободностоящи рекламни съоръжения

24.1. с площ до 3 кв.м- срок за изпълнение 14 дни - 20,00 лв./бр.

24.2. с площ над 3 кв.м- срок за изпълнение 14 дни - 40,00 лв. / бр.

25. Разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни ,технически и работни проекти за:

25.1. Нови жилищни сгради от 1 до 3 етажа, включително пристройки и надстройки- срок за изпълнение 30 дни- 0,30 лв./ кв.м/ РЗП, но не по-малко от 20.00 лв.

25.2. Нови жилищни сгради над 3 етажа, включително пристройки и надстройки- срок за изпълнение 30 дни- 0.30 лв./ кв.м РЗП, но не по-малко от 30.00 лв.

25.3. Нежилищни сгради, включително и гаражи- срок за изпълнение 30 дни- 0,40 лв./ кв.м/ РЗП, но не по-малко от 20,00 лв.

25.4. Преустройство, реконструкция, ремонт и промяна предназначението на сгради; проекти за делба - срок за изпълнение 30 дни- 0,30 лв./ кв.м/ РЗП, но не по-малко от 20,00 лв.

25.5Линейни обекти:

а/ от I до III категория – 150 лв., срок за изпълнение 30 дни;

б/ от IV и V категория – 100лв., срок за изпълнение 30 дни;

26. Одобряване на комплексни инвестиционни проекти (чл. 150 от ЗУТ) - срок за изпълнение 30 дни -с 30% увеличение спрямо основната такса по т.25

27.Одобряване на идеен проект - срок за изпълнение 30 дни - 50% от таксата по т.25.

28. Заверка на екзекутивна документация (чл. 175 ал. 2 от ЗУТ)- срок за изпълнение 14 дни -40,00 лв

29. Разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за узаконяване:

29.1 еднофамилни и двуфамилни жилищни сгради -срок за изпълнение 30 дни - 0.60 лв./ кв.м РЗП, но не по-малко от 40.00 лв.

29.2 допълващо застрояване с домакинско предназначение- срок за изпълнение 30 дни – 0,70 лв./ кв.м/ РЗП, но не по-малко от 60,00 лв.

29.3. многофамилни жилищни сгради -срок за изпълнение 30 дни -0,80 лв./ кв.м/ РЗП, но не по-малко от 80,00 лв.

29.4. сгради за обществено обслужване- срок за изпълнение 30 дни - 0,80 лв./ кв.м/ РЗП, но не по-малко от 80,00 лв.

29.5. производствени сгради- срок за изпълнение 30 дни -0,50 лв./ кв.м/ РЗП, но не по-малко от 100,00 лв.

29.6.линейни строежи- срок за изпълнение 30 дни - 0,20 лв./ м/ , но не по-малко от 100,00 лв.

30.Разглеждане и одобряване на проекти-заснемане по чл.145 ал.5 от ЗУТ срок за изпълнение 30 дни – таксите по т.25

31. Такси за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от четвърта категория по чл.8 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г., както и реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението им

31.1. за жилищни сгради –срок за изпълнение 7 дни – 150,00 лв.

31.2.за останалите обекти - срок за изпълнение 7 дни – 300,00 лв.

32. Такси за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от строежи от пета категория по чл.10 от Наредба №1 на МРРБ (от 30.07.2003г.) за номенклатурата на видовете строежи, включително реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението им:

32.1.за гаражи и допълващо застрояване - срок за изпълнение 7 дни – 50,00 лв

32.2. за жилищни сгради –срок за изпълнение 7 дни – 150,00 лв.

32.3.за останалите обекти - срок за изпълнение 7 дни – 100,00 лв.

33. За предоставяне реперен карнет – срок за изпълнение 14 дни – по 5 лв. на точка.

34. Удостоверение и скица по чл. 13 от ППЗСПЗЗ –срок за изпълнение 14 дни- за един имот - 60,00 лв.

35. Издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР - срок за изпълнение – 7 дни, такса – 20,00 лв.

36. Издаване на удостоверение за реално обособени части от поземлен имот – чл. 201 от ЗУТ или сграда – чл. 202 от ЗУТ- срок 14 дни, такса 20,00 лв.

37. За откриване на строителна площадка и заверка на строителен протокол обр.3 – 20.00 лв.

38.Разглеждане и одобряване на проект за преработка на инвестиционен проект и издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ – срок за изпълнение 30 дни- 10,00 лв. плюс таксата по т.26

39. Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строежи по § 21 от ЗУТ- срок за изпълнение 14 дни- 30,00 лв.

40.Разрешаване на осигуряване на свободен достъп до чужд поземлен имот чл.194 от ЗУТ - срок за изпълнение 14 дни- 40,00 лв.

41. Разрешаване на осигуряване на достъп до поземлен имот извън границите на урбанизираните територии, чл.190 от ЗУТ - срок за изпълнение 14 дни- 40,00 лв.

42. Разрешаване на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения през чужд поземлен имот, чл.193 от ЗУТ - срок за изпълнение 14 дни- 50,00 лв.

43. Разрешаване на преминаване през чужди поземлени имоти за определен срок чл. 192 от ЗУТ- срок за изпълнение 14 дни- 40,00 лв.

44. Такса за освидетелстване на строеж по чл.196 от ЗУТ, извън случай по чл.108 от ЗМДТ- срок за изпълнение 30 дни- 60,00 лв.

45. Заверка на приложение по данъчна декларация - срок за изпълнение- веднага - 5,00 лв.

46.Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлен имот – комплексна административна услуга – срок за изпълнение 7 дни – 10 лева.

47.Такси за услуги за извършване на технически дейности за поддържане на териториите по параграф 4 с подточки както следва:

47.1. За нанасяне на настъпили промени в кадастралната карта на „територията по параграф 4 – такса в размер 7.00 лв.на променена или нова точка.

47.2. За нанасяне на настъпили промени в кадастралния регистър на недвижимите имоти – такса в размер 10.00 лв. за един имот.

47.3. Собствениците, предоставили информация за сгради, които са премахнати, не заплащат такса за отразяване на настъпилите промени в кадастралната карта и в кадастралните регистри.

47.4. За нанасяне на нови схеми на самостоятелни обекти в сгради,както и на промени в тях – такса в размер 20.00лв. за един самостоятелен обект.

47.5. За издаване на схема на самостоятелен обект в сграда – такса в размер 15.00 лв.

47.6. За издаване на скица на сграда – самостоятелен обект – такса в размер 15.00 лв.

47.7. За предоставяне на списък с координати на подробни точки – такса по 0,50 лв. за една точка.

47.8. За предоставяне на копие от кадастрална карта или на част от нея в графичен вид – такса по 2.00 лв. на квадратен дециметър, но не по –малко от 10.00 лв. на едно копие.

47.9. За изработване на проект за делба на поземлен имот – такса по 50.00 лв. за всеки дял от делимия имот.

47.10. За изработване на проект за обединяване на поземлени имоти – такса по 15.00 лв. за всеки обединяван имот.

47.11. За изработване на схема на самостоятелен обект в сграда – такса в размер 50.00 лв. за един самостоятелен обект.

47.12. За трасиране означаване на граница на поземлен имот – такса в размер 100.00 лв. и по 20.00 лв. за всяка точка от границата. В таксата не е включена стойността на трайните знаци, с които се материализират на място точките от границата на поземления имот. Трайните знаци се осигуряват и са за сметка на възложителя на услугата.

47.13. За заснемане на граница на поземлен имот или на сграда, необходимо за нанасяне в кадастъра или за проверка – такса в размер 100.00 лв. и по 15.00 лв. за всяка точка от границата или сградата.

47.14. Срокът за изпълнение на услугите по т.47 е 7 работни дни. Когато за извършване на услугата се налага установяването на факти и обстоятелства, изискващи проверка и проучване на място или извършване на геодезически измервания, срокът за изпълнението и е до един месец в зависимост от атмосферните условия.

47.15. Услугата се извършва за 1 ден – при заплащане на таксата в двоен размер.

Чл. 28. (1) Срокът за извършване на технически услуги ,който не е установен с друг нормативен акт , се определя с решение на Общинският съвет.

(2) При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето но не повече от 30 на сто от пълният и размер.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

Такси за административни услуги

Чл.29. (1) За извършване на услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за наследници:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10.00 лв. / бр.
- бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15.00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа- 20.00 лв. /бр.

2. Издаване на удостоверение за семейно положение:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
- бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа- 20,00 лв. / бр.

3. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
- бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден – 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа- 20,00 лв. / бр.

4. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки :

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
- бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа- 20,00 лв. / бр.

5. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
- бърза услуга- срок за 1 ден- 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 час- 20,00 лв. / бр.

6.Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа- 20,00 лв. / бр.

7. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа- 20,00 лв. / бр.

8. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
– експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа - 20,00 лв. / бр.

9. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
– експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа – 20,00 лв. / бр.

10. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
– експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа - 20,00 лв. / бр.

11. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
– експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа - 20,00 лв. / бр.

12. Издаване на удостоверение за правно ограничение:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа - 20,00 лв. / бр.

13. Издаване на удостоверение за родените от майката деца:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа - 20,00 лв. / бр.

14. Издаване на удостоверение за приемно семейство:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа - 20,00 лв. / бр.

15. Издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
- бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден- 15,00 лв. / бр.
- срок за изпълнение 4 часа- 20,00 лв. / бр.

16.Дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, препис извлечение от акт за смърт (при повторно и следващо издаване):

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
- бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден- 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа- 20,00 лв. / бр.

17.**За всички други видове удостоверения по искане на граждани (справка за бълг. гражданство, справка за разтрогнат граждански брак и др.):**

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 3,00 лв. / бр.
- бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден- 4,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа- 6,00 лв. / бр.

18. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
– бърза услуга- срок за изпълнение 4 часа - 20,00 лв. / бр.

19. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.:

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни - 10,00 лв. / бр.
- бърза услуга- срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв. / бр.
- експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа - 20,00 лв. / бр.

20. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението :

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни – 10,00 лв. / бр.
– бърза услуга - срок за изпълнение 1 ден – 15,00 лв. / бр.
– експресна услуга- срок за изпълнение 4 часа – 20,00 лв. / бр.

21. Отменено с решение №139 от Протокол №14 от 29.11.2024г. на ОбС-Роман.

22.Комплектуване и проверка на документи към установяване на българско гражданство:

-обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни- 10,00 лв.

- бърза услуга- срок за изпълнение 1 дни- 15,00 лв.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги по гражданското състояние:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;

4. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина;

5. отбелязвания, допълнения и поправки в актовете за гражданско състояние, извършени по съдебен или административен ред;

6. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

7. поддържане на електронния регистър на населението;

8. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението /по чл. 19а и чл. 76 от ЗГР/;

9. заверка на молба-декларация за последна пенсия;

10. припознаване на дете;

11. присвояване на ЕГН на български гражданин, на лице с придобито българско гражданство , с разрешено постоянно и дългосрочно пребиваване със статут на бежанец;

12. признаване на чуждестранно решение по КМЧП;

13.Удостоверения и кореспонденция с институции, съгласно чл.88 а от ЗГР.

(3) Община Роман предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица:

1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

2.1.Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга.

2.2.Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок на изпълнение.

3.Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите / цените от отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

4. Комплексните услуги се заплащат на касата на Община Роман в Центъра за информация и административни услуги и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга

Чл.30. (1) За издаване на удостоверение за данъчна оценка:

- срок за изпълнение 5 дни - 15,00 лв.
- срок за изпълнение 2 часа- 30,00 лв.

(2) За издаване на удостоверение за декларирани данни

- срок за изпълнение 3 дни – 10.00 лв

(3) За издаване на удостоверение за платен данък върху наследство

- срок за изпълнение 7 дни – 10.00 лв.

(4) За издаване на копие от данъчна декларация по чл.14, чл.17 и чл.54 от ЗМДТ

- обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни- 10,00 лв.
- бърза услуга- срок за изпълнение 4 часа- 20,00 лв.

(5) за издаване на дубликат по квитанция за платени местни данъци и такси –

-обикновена услуга- срок за изпълнение 7 дни- 2,00 лв.

- бърза услуга- срок за изпълнение 2 часа- 3,00 лв.

(6) Заверка на молба-декларация за извършване на обстоятелствена проверка на недвижим имот

- срок за изпълнение 3 дни– 20.00 лв.

(7) За издаване на удостоверение за платен данък за МПС:

- обикновена услуга -срок за изпълнение 7 дни - 10.00 лв.,
- бърза услуга- срок за изпълнение 4 часа – 20.00 лв.

(8) Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина:

- обикновена услуга - срок за изпълнение 1 ден - 15,00 лв./бр.
- бърза услуга- срок за изпълнение 4 часа - 30,00 лв./бр.

(9) Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси:

- обикновена услуга -срок за изпълнение 7 дни - 10.00 лв.,
- бърза услуга- срок за изпълнение 4 часа – 20.00 лв.

(10) Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък:

- обикновена услуга -срок за изпълнение 7 дни - 10.00 лв.,
- бърза услуга- срок за изпълнение 4 часа – 20.00 лв.

Чл. 31. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 5,00 лв.

Чл. 32. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5.00 лв.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

Такси за гробни места

Чл. 33.(1) За ползване на гробни места над 8 години в регулирани гробищни паркове се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 10 лв;
2. за вечни времена – сумата по т.1 в петорен размер;
3. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място
4. за ползване на семейни гробни места:
   а/ за 10 години и за всеки следващи 10 години – 25,00 лв.
   б/ за вечни времена – таксите по буква а/, увеличени 5 пъти

РАЗДЕЛ СЕДМИ

Такса за притежаване на куче

Чл. 34. (1) (Изменено с Решение №575,Протокол №50/28.03.2023г.)За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 4 (четири) лева, като в тримесечен срок от датата на придобиване на кучето подава в общинската администрация декларация по образец (приложение А).

(2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(3) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(4) Инвалидите, собственици на кучета, подават в общинската администрация декларация по образец (приложение Б) за освобождаване от таксата за притежаване на куче, придружена със съответното решение на Лекарската комисия, доказващо инвалидността;

(5) Собствениците на кастрирани кучета подават в общинската администрация декларация по образец (приложение В) за освобождаване от таксата за притежаване на куче, придружена със служебна бележка (приложение Г) от ветеринарен лекар за наличие на кастрация;

(6) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ ОСМИ

Такси за издаване на разрешителни за отсичане на дървета в регулация и за дървесина добита извън горския фонд при условията и по реда на ЗОСИ

Чл.35. (1) Издаване на разрешителни за отсичане на дълготрайни дървета в регулация:
за 1 брой – 20.00 лева /обикновена услуга/
за 1 брой – 40.00 лева /експресна услуга/.

(2) За маркиране при транспортиране на дърва в регулация за 1 $м^3$ –2.00 лева.

(3)Удостоверение за транспортиране на маркирана дървесина в регулация за 1 брой – 5.00 лева.

Чл.36.(1) Издаване на разрешителни за добиване на дърва в ниви и ливади частна собственост за 1 разрешително до 5 броя дървета, обикновена услуга 7 /седем/ дни – 40.00 лева.

(2) Издаване на разрешителни за добиване на дърва в ниви и ливади частна собственост за 1 разрешително над 5 броя дървета, обикновена услуга 7 /седем/ дни – 40.00 лева.

(3) За измерване кубирани дърва в лежащо състояние за 1 пр.$м^3$ – 3.00 лева.

(4) За маркиране на 1 пр.$м^3$ – 3.00 лева.

(5) За издаване на удостоверение за транспортиране на маркирани дърва – 5.00 лева.

(6) За издаване на разрешително по ал.1 , бърза услуга в рамките на 3 /три/ дни – 60.00 лв.

(7) За издаване на разрешително по ал.2 , бърза услуга в рамките на 3 /три / дни – 80.00 лв.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

Такси за ползване на дървесина общинска собственост за собствени нужди (дърва за огрев и строителни материали) без право на продажба

Чл.37. За облите дървени материали, дървата за горене и вършината се заплащат следните такси на корен:

Мярка		Такса на корен (лв.)
1. Иглолистни обли дървени материали:		
а) едър	куб.м	
Iа клас на сортимента	куб.м	60
I клас на сортимента	куб.м	40
II клас на сортимента	куб.м	30
б) среден	куб.м	
III клас на сортимента	куб.м	20
IV и V клас на сортимента	куб.м	12
в) дребен	куб.м	6
г) за дървените материали		

от бяла мура таксите по букви "а" и "б" се завишават съответно с 50 на сто

2. Широколистни обли дървени материали	Мярка	Такса на корен, лв.		
		бук, дъб, габър и др. твърди широколистни	цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	орех, явор, ясен, бряст и горскоплодни
Едър				
Ia клас на сортимента	м^3	60	35	100
I клас на сортимента	м^3	40	25	65
II клас на сортимента	м^3	30	20	45
Среден				
III клас на сортимента	м^3	15	15	15
IV и V клас на сортимента	м^3	10	10	10
Дребен	м^3	6	6	6

3. Дърва за горене и вършина	Мярка	Такса на корен, лв.
Дърва от иглолистни дървесни видове	пространствен м^3	6
Дърва от широколистни меки дървесни видове	пространствен м^3	6
Дърва от широколистни твърди дървесни видове	пространствен м^3	15
Вършина	пространствен м^3	2

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл.38. (1) За издаване на разрешителни съгласно чл.52, ал.1, т.3 от Закона за водите се събират следните такси:

1. За издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири - публична общинска собственост - 250,00 лв.

2. За издаване на разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от ЗВ - 250,00 лв.

(2) За продължаване срока на издадено разрешително за водовземане/ водоползване по ал.1 се събира такса в размер на 100,00 лв.

(3) За изменение и/или допълнение на разрешително за извършване на дейностите по ал.1 се събира такса в размер на 130,00 лв.

Чл.39. За правото на ползване на водите - публична общинска собственост се събират такси определени и изчислени съгласно Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване Обн., ДВ, бр. 50 от 1.07.2011 г., в сила от 1.01.2012 г., изм., бр. 3 от 10.01.2012 г., в сила от 1.01.2012 г., отм., бр. 2 от 6.01.2017 г., в сила от 1.01.2017 г.

Чл.40,(1) Таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година.

(2) Таксите се заплащат по бюджетна сметка на: общината - за разрешителни за водовземане от минерални води - публична общинска собственост, и за разрешителни за водовземане и/или ползване от/на воден обект, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните за ползване на воден обект с цел заустване на отпадъчни води в повърхностни води;

Чл.40а. За вписване и издаване на удостоверение за регистрация на търговец в публичния единен таксиметров регистър на лицата по чл. чл. 3, ал. 1 и на водачите по чл. 3, ал. 2, както и на превозните средства, съгласно Наредба №34 за таксиметров превоз на пътници, се заплащат следните такси:

(1) За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 100 лв.;

(2) За вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача - 10 лв.;

(3) За издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 10 лв.;

(4) За отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача – 10 лв.;

(5) За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 100 лв.;

(6) За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници – 30 лв.;

(7) За издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници – 30 лв.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.41. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.42.(1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Приходите от извършваните услуги и предоставяните права постъпват в бюджета на общината.

(5) Кметът на Общината или определено от него лице може по изключение и при доказана нужда да освобождава граждани в неравностойно социално положение от заплащането на цени на услуги по тази глава.

Чл. 43.(1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3.експресна;

(2) Сроковете за извършване на конкретните услуги , които не са нормативно определени в закон или друг нормативен акт са регламентирани в тази наредба.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 42 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързите услуги се заплащат с увеличение, определено за всяка една от тях в тази наредба.

Чл.44. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.45. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.46. При неспазване на сроковете съгласно чл. 41, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер

Чл.47. При предсрочно прекратяване на представеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.48. Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях съгласно ***Приложение №1***.

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.49. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.50. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени със заповед на кмета служители на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжности лица.

(2)Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 51.(1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват от служители на общинската администрация с акт за установяване на публично общинско вземане издаден, по реда на ДОПК.

(3) се изменя така Актът за установяване на публично общинско вземане подлежи на обжалване по реда на ДОПК.

(4) Вземанията по влезли в сила актове се събират по реда на чл.417,т.7 от Гражданския процесуален кодекс.

(5) Контролът и установяването на фактите и обстоятелствата за несъбраните общински приходи се осъществяват от определени със заповед на Кмета общински служители.

(6) Публичните общински вземания се събират по реда на Данъчно процесуалния кодекс.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. ”Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица които ползват публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси, предоставени от община Роман.

3. ”Личен доход”са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи , получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/ дарения с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

§ 2.„Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

§ 3.„ Едрогабаритни” са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

§ 4. „Съдове за битови отпадъци” са контейнери,
кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

§ 5. "Пълните разходи" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работна заплата и осигуровки на персонала; материални; режийни; консултантски; за управление и контрол; от събиране на таксите и цените и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената, определени конкретно от Общинския съвет.

§ 6. "Основа" за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател въз основа на който таксата се определя на единица /например лв./1 човек; лв./куб.м., изразходвана вода и др/.

§ 7. “Количество битови отпадъци” е количеството, приравнено на: обема на съдовете за битови отпадъци, предоставени от общината, умножени по броя на обслужване за една календарна година, съобразно обявената от Общинския съвет честота на извозване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 4. Настоящата Наредба се прилага при противоречие с други Наредби и Решения на Общински съвет-Роман, уреждащи същият кръг от обществени отношения.

§ 5. Тази Наредба е приета с Решение на Общински съвет Роман №312 от Протокол №30/29.09.2017г. и отменя Наредба № 9 приета с Решение №138/17.02.2005г., изменена и допълнена с Решение №205/29.04.3005г., Решение №259/08.12.2005г., Решение №276/31.01.2006г., Решение №279/08.02.2006г. , Решение № 424/27.03.2007г. и Решение № 375 /28.01.2011г., Решение №195/23.12.2016 г. и Решение № 262/27.04.2017 г.

§ 6. Параграф.1 Думата „български лева“, „лева“ и „левове“ в чл.1а, ал.3, чл.3, ал.1 и чл.15, ал.1 се заменят с думата „евро“.

Параграф.2 Създава се нова преходна разпоредба със следния текст: §. 6 Превалутирането на посочените в наредбата размери на местните такси и цени на услуги и права от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

параграф.3 Разпоредбите на §. 1 и §. 2 влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Настоящото изменение е прието с Решение №388, Протокол №36/27.02.2018г.
Настоящото изменение е прието с Решение №438, Протокол №42/29.06.2018г.
Настоящото изменение е прието с Решение №585, Протокол №54/25.04.2019г.
Настоящото изменение е прието с Решение №367, Протокол №33/16.12.2021г.
Настоящото изменение е прието с Решение №371, Протокол №33/16.12.2021г.
Настоящото изменение е прието с Решение №436, Протокол №41/09.09.2022г.
Настоящото изменение е прието с Решение №501, Протокол №46/20.03.2023г.
Настоящото изменение е прието с Решение №575, Протокол №50/28.08.2023г.
Настоящото изменение е прието с Решение №139, Протокол №14/29.11.2024г.
Настоящото изменение е прието с Решение №201, Протокол №19/25.04.2025г.

Председател на ОбС-Роман
/Тихомир Вълчев/

№ по ред	**Вид услуга**	***ЦЕНА***
1	1. Удостоверение от общ характер или служебна бележка а) обикновена услуга - срок за изпълнение - 3 дни; б) бърза услуга- срок за изпълнение - 1 работен ден.	 3.00лв./бр. 4.00лв./бр.
2	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	2.00 лв./стр.
3	1. Издаване на удостоверение за недължими суми към общинския бюджет. а) обикновена услуга - срок за изпълнение - 3 дни. б) бърза услуга - срок за изпълнение - 1 работен ден.	3.00 лв./бр. 6.00 лв./бр.
4	Копирни услуги за една страница А3 -едностранно -двустранно А4 -едностранно -двустранно	 0.15 лв./стр. 0.30 лв./стр. 0.10 лв./стр. 0.15 лв./стр.
5	Отпечатване на текстови документи (5% покритие): - в черно - в цветно	 0.10 лв./стр. 0.30 лв./стр.
6	Отпечатване на документи с графика (до 50% покритие): - в черно - в цветно	 0.30 лв./стр. 0.70 лв./стр.
7	Отпечатване на картинки (100% покритие): - в черно - в цветно	 0.40 лв./стр. 1.30 лв./стр.
8	Сканиране А4, със запис върху носител на клиента или изпращане по електронна поща	0.50 лв./стр.
9.	Представяне на фирми в сайта на общината за 6 месеца	60.00 лв./стр.
10.	Ламиниране формат А4 Ламиниране формат А3	1.00 лв./стр. 2.00 лв./стр.
11.	Изработка на текстови материали	3.00 лв./стр. .
12.	Издаване на разрешително за осъществяване таксиметрова дейност на територията на община Роман	50.00 лв. за автомобил
13.	За издаване на стикер на таксиметрова кола	30.00 лв./за един стикер
14.	Услуга с камион (самосвал) за извозване, с време на престой 1 час/ натоварване/-1.50лв/км.	1.50 лв./км.
15.	Транспортни разходи за извозване на покойник до гробищен парк за гр.Роман	10.00лв.
16.	Еднократно почистване на гробно място на територията на гр.Роман от ЧКБУ	5 лв.
17.	Заявление за категоризиране на заведения за хранене и развлечения, места за подслон и места за настаняване (по образец)	2.00 лв.
18.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	20.00 лв.
19.	Удостоверение за платена цена за имоти по §4 от ЗСПЗЗ	5.00 лв.
20.	Подаване на заявление за вписване на сгради в режим на етажна собственост в регистъра на етажната собственост	0.60 лв.

№ по ред	Вид услуга	*ЦЕНА*
21.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга: - комплект молба и декларация по образец - регистрационен номер за ППСЖТ - регистрационен талон за ППСЖТ - комплект светлоотразителни елементи	 1.00 лв. 5.00 лв./бр. 1.00 лв./бр. 2.00 лв.
22.	Ползване зала за граждански ритуали	20.00 лв.
23.	Извършване на весел или тъжен ритуал от длъжностни лица от ОбА	20.00 лв на ритуал
24.	Ползване на заседателната зала на ОбА –Роман	20.00 лв.
25.	Тръжни книжа: -за приватизация	 50.00 лв./бр.
26.	Издаване на копия от документи за разпореждане с общинска собственост /продажба, замяна, делба, право на строеж/	2.00 лв./стр.
27.	Картотекиране за общинско жилище : - декларация по образец - декларация от наематели на общ.жилища препис от протокол	 3.00 лв. 2.00 лв. 2.00 лв.
28.	Издаване на удостоверение за жилищни нужди по реда на ЗУЖВГМЖСВ	2.00 лв.
29.	Издаване на Заповед за удължено работно време/годишна такса/ - за град Роман - за останалите населени места -издаване на Заповед за еднократно удължаване на работното време (еднократна такса)	 300,00лв. 100,00лв. 20,00лв.
30.	Заверка за дневници/регистри/за покупки и продажби на черни и цветни метали и техни производни /еднократна такса/	50,00лв.
31.	Разрешение за извършване на търговска дейност или услуга на открито	10,00лв.
32	За депониране на отпадъци на депо за строителни отпадъци в Роман:	30,00 лв./на курс
32.1	Предоставяне и извозване на 4 кубиков контейнер със строителни ıадъци до депо за стр. отпадъци: - за гр.Роман – 30,00 лв./на курс; - за останалите населени места от общината – 30,00 лв. на курс + 1.50 лв.на км. двупосочно;	
32.2	За депониране на строителни отпадъци – 6.00 лв.на $м^3$;	
32.3	За депониране на земни маси – 3,00 лв.на $м^3$;	
33	Радиоточки - откриване на нов пост - възстановяване на закрит пост - месечна такса за ползване на кабелно радио	 6,00 лв. 2,00 лв. 1,00 лв./месец

Приложение 2

Тарифа

за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори,води и водни обекти - общинска собственост

Чл. 1. За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
I.	**Билки (в сурово състояние)**		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,20
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,15
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,05
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,05
	- други	кг	0,10
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг	0,20
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,10
	- бръшлян, чобанка	кг	0,10
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,05
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,05
	- други	кг	0,10
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг	0,20
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,20
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,20
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,20
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,10
	- великденче, вербинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,05
	- врабчови чревца, вратига, глу-		

	харче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,05
	- други	кг	0,10
4.	Цветове		
	- липа	кг	0,30
	- божур, иглика	кг	0,10
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,05
	- акация бяла, бъз	кг	0,05
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,10
	- други	кг	0,10
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	- хвойна сибирска	кг	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,10
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,10
	- бъзак, трънка	кг	0,10
	- други- шипка	кг	0,50
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,20
	- други	кг	0,10
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,20
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	- други	кг	0,10
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	- върба	кг	0,05
	- дъб	кг	0,05
	- бреза	кг	0,05
	- други	кг	0,10
9.	Лишеи		
	- исландски	кг	0,10
10.	Водорасли	кг	0,30
II.	**Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата**		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	20,00
	- семена	100 г	50,00
	- резници	бр.	5,00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 г	5,00

	- семена	100 г	15,00
	- резници	бр.	1,00
3.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,20
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,40
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	2,00
	- плодове	100 г	2,00
	- семена	100 г	5,00
	- резници	бр.	0,20

Чл.2. Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното.

Приложение към чл.15б, ал.2,т.2

Вх.№……../……

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА РОМАН

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.15б,ал.2 от Наредба №9 на ОбС-Роман за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване от:

1……ЕГН……..

/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

адрес…….

/адрес по местоживеене на лицето или седалище на предприятието/

представлявано от ……..

2. и ……ЕГН……

/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

адрес…….

/адрес по местоживеене на лицето или седалище на предприятието/

3. и ……ЕГН……

/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

адрес…….

/адрес по местоживеене на лицето или седалище на предприятието/

Уважаеми Господин Кмете,

Декларираме в качеството си на задължени лица, че имот с партиден №……..

находящ се на адрес: ……

/гр.(с.), общ., ж.к., ул., бл., вх., ап./

представляващ …….

няма да се ползва през цялата ……г.

Съгласен съм/съгласни сме да бъде извършена проверка на разходите за ел.енергия по ИНТ…….към „ЧЕЗ България” ЕАД и за вода по абонатен №…….към „ВиК”ООД Роман. При възобновяването ползването на имота, в 14 дневен срок се задължавам да уведомя писмено Общинска Администрация Роман./Възобновяването се извършва еднократно за съответната календарна година/

Уведомен съм/уведомени сме, че при констатирано ползване на недвижим илот, ще ми/ни бъде наложена санкция съгласно чл.123, ал.3 от Закона за местни данъци и такси и ще ни бъде събрана такса за битови отпадъци в пълен размер за периода, за който е поискано освобождаването.

Известно ми/ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата ……..

Подписи на деклараторите: 1……..

2……..

3…….

Приложение А към чл.34, ал.1

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за притежаване на куче

от ……
(трите имена)
ЕГН……., адрес:……..
……., тел. ……

Уважаеми Господин Кмете,

В съответствие с чл. 117 от Закона за местните данъци и такси, чл. 34, ал. 1 от Наредба № 9 на Общинския съвет в община Роман,

Декларирам, че притежавам куче.

Известно ми е, че в качеството си на собственик на куче съм длъжен да взема мерки животното да не създава опасност за хора или други животни и да не замърсява обществените места.

Дата:……. Декларатор:……
( )

Приложение Б към чл.34, ал.2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за освобождаване от такса за притежаване на куче

от ……
(трите имена)
ЕГН……, адрес:……..
……., тел. ……

Уважаеми Господин Кмете,

В съответствие с чл. 175, ал. 2, т. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, чл. 34, ал.4 от Наредба № 9 на Общинския съвет в община Роман,

Декларирам, че съм инвалид и притежавам куче, за което следва да бъда освободен от такса за притежаване на куче.

Известно ми е ,че в качеството си на собственик на куче съм длъжен да взема мерки животното да не създава опасност за хора или други животни и да не замърсява обществените места.

Приложение: копие от Експертно решение на ТЕЛК, доказващо инвалидността.

Дата:……. Декларатор:……
( )

Приложение В към чл.34, ал.5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за освобождаване от такса за притежаване на куче

от ……
(трите имена)
ЕГН……., адрес:……..
……., тел. ……

Уважаеми Господин Кмете,

В съответствие с чл. 175, ал. 2, т. 5 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, чл. 34, ал. 5 от Наредба № 9 на Общинския съвет в община Роман,

Декларирам, че притежаваното от мен куче е кастрирано, за което прилагам съответната служебна бележка от ветеринарен лекар.

Известно ми е ,че в качеството си на собственик на куче съм длъжен да взема мерки животното да не създава опасност за хора или други животни и да не замърсява обществените места.

Приложение: служебна бележка от ветеринарен лекар за наличие на кастрация на кучето.

Дата:……. Декларатор:……
( )

Приложение Г към чл.34, ал.5

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

Настоящата служебна бележка се издава на ……
……., ЕГН……..
адрес: …….
……., тел. ……..

в уверение на това, че притежаваното от него/нея куче, регистрирано във ветеринарномедицинската практика под № …….....,
е кастрирано.

Да послужи пред Общинска администрация – Роман.

Основание за издаване: чл. 34, ал. 5 от Наредба № 9 на Общински съвет – Роман.

Дата: …….. Ветеринарен лекар:……..
(д-р)