О Б Щ И Н А Р О М А Н

Н А Р Е Д Б А

№14

на Общински съвет Роман

за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Роман

2008г.

Н А Р Е Д Б А

№……

за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Роман

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Роман.

Чл. 2. Тази наредба се прилага за:

1. строежи, които попадат в разпоредбите на чл. 195, ал. 4, 5 и 6 на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
2. незаконни строежи или части от тях, посочени в чл. 147 и чл. 151, ал. 1 на ЗУТ и за сгради, съоръжения или части от тях, чието предназначение е променено не по установения за това ред;
3. обекти по чл. 57а на ЗУТ;
4. строежи по §17 от Преходните разпоредби на ЗУТ.

Чл. 3. (1) Преди да се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, Кметът на общината изпраща покана за доброволно изпълнение в 14-дневен срок от получаването ѝ до адресанта /адресантите на заповедта.

(2) Поканата съдържа:

1. име (съответно наименование) и адрес на адресанта / адресантите на заповедта;
2. номер, дата и кратко описание на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ, от която произтичат задълженията на адресата ѝ;
3. данни за органа, издал заповедта (име и адрес);
4. предупреждение за пристъпване към принудителни действия при липса на доброволно изпълнение в 14-дневен срок;
5. размера на глобата или имуществената санкция, която може да бъде наложена, в случай че задължението не бъде изпълнено доброволно;
6. възможността за отправяне на искане за съдействие до органите на полицията или други държавни органи.

(3) При смърт на задължено физическо лице в срока за доброволното изпълнение кметът на общината, преди да продължи действията си, изпраща на наследниците нова покана.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) В едноседмичен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта на кмета на Община Роман по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, се извършва проверка по изпълнението от специалисти на общинската администрация, за което се съставя констативен протокол (Приложение № 1).

(2) При установено неизпълнение на заповедта в срока за доброволно изпълнение или при допуснато предварително изпълнение, кметът на общината пристъпва към действия по принудителното й изпълнение.

Чл. 5. (1) В едноседмичен срок от съставяне на констативния протокол съответните специалисти от отдел "УТАБ" на общинската администрация провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта на Кмета на Община Роман по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, срока, необходим за изпълнението й, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи (СМР) и необходимите за заплащането им финансови средства (по изготвена количествено-стойностна сметка). Резултатите от проучването се оформят в протокол (Приложение № 2), който се представя на кмета на общината.

(2) Когато се констатира необходимост от представяне на конструктивно становище, изработване на проект по част “Конструктивна”, част “Консервация, реставрация и експониране на паметниците на културата” и други подобни, това изрично се посочва в протокола по чл. 5, ал. 1.

(3) В случаите по предходната алинея, действията по принудителното изпълнение продължават след представяне на конструктивното становище, респ. след съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.

Чл. 6. В едноседмичен срок от съставяне на протокола (Приложение № 2) кметът на общината открива процедура за възлагане проектирането и/или изпълнението на предвидените СМР за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга, респ. строителство по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

Чл. 7. (1) В едноседмичен срок от възлагане изпълнението на предвидените СМР, кметът на общината определя датата, часа и начина на принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересовани лица.

(2) Собствениците на строежите, респ. недвижимите имоти, са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите по принудителното изпълнение, определени в заповедта на кмета на общината. При отказ от тяхна страна, достъпът се осигурява по реда и условията на чл. 271, ал. 4 и чл. 272, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 8. Преди започване на действията по принудителното изпълнение на заповедта на кмета на общината, с цел обезопасяване на района, строителната площадка на строежа се огражда със сигнални ленти.

Чл. 9. На определените дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на Община Роман по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ (Приложение № 3).

Чл. 10. (1) В случаите, когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(2) Изнесеното движимо имущество по ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината съгласно съставен опис за вида, количеството и състоянието му.

(3) Извършените разходи по ал. 1 и 2 са за сметка на адресанта / адресантите на заповедта на кмета на общината и се събират по реда на чл. 13 от настоящата наредба.

Чл. 11. (1) Изпълнението на възложените СМР по принудителното изпълнение на заповедта се ръководи от технически правоспособно лице - представител на изпълнителя, и се извършва съгласно становището на инженер-конструктор или одобрените инвестиционни проекти, в случаите, когато такива са били необходими, както и след преустановено захранване с вода, електрическа енергия, топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и др., когато това се налага.

(2) В процеса на изпълнението на заповедта по ал. 1 изпълнителят е длъжен да спазва нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

Чл. 12. След изпълнението на заповедта на кмета на Община Роман по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ се съставя протокол (Приложение № 4) от представителите на общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД ЗА ВЗЕМАНИЯ ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ

Чл. 13. Въз основа на влязлата в сила заповед на кмета на общината по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ и протокол за извършените разходи, подписан от упълномощени представители на общината и изпълнителя, Кмета на общината може да подаде заявление за издаване на Заповед за изпълнение по реда на чл. 417 от ГПК.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. "Премахване на строеж" представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

§ 2. "Премахване на промяна предназначението на сгради, съоръжения или части от тях" представлява възстановяване на първоначалното предназначение съгласно одобрените строителни книжа.

§ 3. "Адресант/адресанти на заповедта" са физически или юридически лица, спрямо които със заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ се създават задължения по нейното изпълнение. Тези лица може да са: собственикът на строежа или терена, лицето, в полза на което е учредено ограничено вещно право, или извършителят на строежа.

§ 4. При частично премахване на строеж се изготвя становище от правоспособен инженер-конструктор за укрепване на строежа, придружено (при необходимост) от конструктивен проект.

§ 5. "Изпълнител" е лицето, определено за изпълнител на обществена поръчка по реда на ЗОП и НВМОП на Община Роман, на което е възложено извършването на СМР по принудителното изпълнението на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 196, ал. 5 на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 2 от Наредба № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Дирекцията за национален строителен контрол или Кмета на община Роман.

§ 7. Наредбата влиза в сила от **.....2008 година**.

Наредбата е приета от Общинския съвет на Община Роман, с **Решение №..... от .....2008г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбА - РОМАН:.....
/БОЖИДАР НИНОВ/

Приложение №1
към чл. 4, ал. 1

ПРОТОКОЛ

№____

Днес, ... 200... г., работна група в състав:

1……..- ..... при Община Роман;

2.....- ..... при Община Роман;

3.....- ..... при Община Роман,

в присъствието/отсъствието .....
на ……
адресата / адресатите на Запо вед. № ….....…/…. .....….200…г. на Кмета на Община Роман по чл. 195, ал. ..... от ЗУТ извърши проверка относно изпълнението на Заповед № ……/…….200…г. на Кмета на Община Роман за строеж .....
изграден в ..... с административен адрес .....
.....
При проверката се установи: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Съставили:

1. .....(.....)

2. .....(.....)

3. .....(.....)

Приложение № 2
към чл. 5, ал. 1

ПРОТОКОЛ

за предварително проучване на принудителното изпълнение на Заповед № ……/…….....200…г. на Кмета на Община Роман за .....

Днес, ...200... г., работна група в състав:

1……..- ……. при Община Роман;

2.....- ..... при Община Роман;

3.....-.....при Община Роман, след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно строежа .... изграден в имот…….....на адрес:…….....……..... излага следното становище:
.....
.....
.....
.....
.....

I. Начин на изпълнение:
1. необходимост от конструктивно становище (проект) за изпълнение на дейностите:
.....
2. описание на дейностите и строително-монтажните работи:

.....
II. Срок за изпълнение:
1. за изготвяне на конструктивно становище (проект):
.....
2. за изпълнение на дейностите и строително-монтажните работи, включително стойността на конструктивното становище (проект):
.....
III. Стойност:…….. лева, без ДДС.

Работна група:

1. ….…….(…….……...)

2. …… (……)

3. …… (……)

Приложение № 3
към чл. 10

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка
преди започване на принудителното изпълнение

Днес, ... 200... г., работна група в състав:

1……- ..... при Община Роман;
2.....- ..... при Община Роман;
3.....- .....при Община Роман;
4.....

в качеството си на изпълнител по Заповед №...../….....…200.. г. на Кмета на Община Роман по чл. 195, ал. .... от ЗУТ, в присъствието на:

1. …….....….
2. .....
3. .....
4. .....

в ..... часа се събра за привеждане в изпълнение Заповед №…...../.....200….г. на Кмета на Община Роман за строежа.....……...…….., находящ се в .....на адрес: ..... изграден от.....

Във връзка с изискванията на Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Роман работната група установи, че строежът е/не е опразнен от строителна механизация, хора, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество на собственика на строежа и други в срока на доброволно изпълнение.

В ……часа се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта.

Съставили:	**Присъствали:**
1. ……(……)	1. ……(……)
2. ……(……)	2. ……(……)
3. ……(……)	3. ……(……)
4. ……(……)	4. ……(……)

Приложение № 4
към чл. 13

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка
след завършване на принудителното изпълнение

Днес, ...200... г., работна група в състав:
1……..- …… при Община Роман;
2.....- ..... при Община Роман;
3.....- ..... при Община Роман;
4. .....

в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../.....…200... г. на Кмета на Община Роман по чл. 195, ал. .... от ЗУТ, в присъствието на:
1. .....
2. …….....
3. …….....
4. …….....

в .....часа, приключи с извършване на следните строително-монтажни работи:
.....
.....
.....
.....
.....
.....на строежа.....……...,
находящ се в .....на адрес: .....……..…….....
изграден от .....
Заповед №……../……200.. г. на Кмета на Община Роман е изпълнена.
Строежът е приведен в състояние.....
……...….
…….....

Съставили:

1. ……(……..……)
2. ……(……..……)
3. ……(……..……)
4. ……(……..……)

Присъствали:

1. ……(……..……)
2. ……(……..…)
3. ……(……..……)
4. ……(……..…)

Приложение № 5
към чл. 15, ал. 1

ОДОБРЯВАМ,
КМЕТ
НА ОБЩИНА РОМАН:

_____
/..... /

ПРОТОКОЛ

за извършени разходи по принудителното изпълнение
от ……

Днес, ... 200... г., в град (село) .....:
1. .....
в качеството си на изпълнител по Заповед №...../….....…200.. г. на Кмета на Община Роман по чл. 195, ал. ..... от ЗУТ за строеж.....
находящ се в .....на адрес: .....,
изграден от .....

и представители на общината:
2.....- ..... при Община Роман;
3.....- ..... при Община Роман

След извършена проверка установихме, че при изпълнение на заповедта за строежа са извършени следните видове дейности:

1. Изготвено конструктивно становище (проект) - ..... лв съгласно фактура № .....

2. Изпълнени строително-монтажни работи (по количествено-стойностна сметка) и фактура №....., както следва:

№ по ред	Вид	Единица мярка	Количество	Единична цена	Обща стойност

Общо по т. 1 и т. 2 - _____ + _____ лева.

ДДС 20% _____ лева.

ВСИЧКО: **_____ лева.**

Съставили:

1. ……(……)

2. ……(……)

3. ……...(……)