

НАРЕДБА

№ 20

ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ЗАКРИЛА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ И ТВОРЧЕСКИ ЗАЛОЖБИ В ОБЩИНА РОМАН

2009 г.

Раздел I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С тази Наредба се определят условията и реда за стимулиране на творческите заложби и потребности на деца и ученици с изявени дарби, съгласно Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, приета с ПМС № 298 от 17.12.2003г. с изм.и доп-ия, и в съответствие с приоритетите , залегнали в Общинската стратегия за детето и Общинската програма за детето в община Роман, приети с Решение № 37 от Протокол №7 /06.03.2008г. на ОбС.

(2) Наредбата има за цел да подкрепя, поощрява и подпомага финансово даровити деца и ученици с изяви в сферата на изброените в чл.2 области.

(3) Право на финансово подпомагане има всяко едно дете или ученик в община Роман до завършване на средно образование,с изявени дарби в областта на науката и техниката, изкуството и културата, спорта.

Чл.2.(1) Областите за кандидатстване са:

1. Наука и техника;
2. Изкуство и култура;
3. Спорт.

Чл.3.(1) Финансовото стимулиране е обособено в стипендии:

1. Годишна ***стипендия „Романска гордост”.***

2. Годишни.
3. Месечни.
4. Еднократно парично стимулиране.

5. Ежегодна специална ***награда „Пълен отличник”.***

(2) Стипендиите и финансовото стимулиране по тази Наредба са индивидуални.

Чл.4. (1) В съответствие с разпоредбите на настоящата Наредба Общинският съвет избира ***Комисия по стипендиите*** с определен мандат – мандата на избрания общински съвет.

(2) Комисията по стипендиите осъществява оценка и подбор на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово стимулиране и внася Протокол за утвърждаване от Общинския съвет.

Раздел II. ОРГАНИ

Чл.5. (1) Комисията по чл.4 е в състав не по-малко от 5 и не повече от 9 души.

(2) Съставът на Комисията е комисията по образованието към Общинския съвет.

(3) Комисията има право да привлича за становище различни специалисти, директори на училища и ДГ, експерти.

(4)Комисията може да заседава при наличието на обикновен кворум.

(5)Комисията може да взема решения с квалифицирано мнозинство.

(6) Председателят и членовете на Комисията не получават възнаграждение за дейността си.

(7) Комисията ежегодно изготвя формуляри за кандидатстване и оценяване за стипендии по чл.3.

Чл.6. (1) Дейността на комисията се подпомага от Секретар, който е служител от администрацията и работи в сферата на образованието и/или младежките дейности.

(2) Секретарят няма право на глас при вземане на решения от Комисията.

(3) Секретарят подпомага технически дейността на Комисията.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗБОР.

Чл.7. Стипендии и еднократно финансово стимулиране по тази Наредба може да се предоставя по искане на:

1.Детето или ученика;

2.Родител/настойник/,попечител, или полагаща грижи за детето институция;

3. Директори на учебни заведения, след решение на Педагогическия съвет;

4. Училищни настоятелства;

5. Спортни клубове;

6. Общински съвет.

Чл.8. (1) Всеки кандидат може да кандидатства за повече от една от описаните в чл. 2 и в чл.3 ал.1 области и видове.

(2) Всеки кандидат има право да бъде одобрен за една стипендия или еднократно финансово стимулиране в рамките на една календарна година.

Чл.9. Одобрението за стипендиите и финансовото стимулиране се осъществява два пъти годишно – в пролетна сесия - до 31-ви май, в есенна сесия - до 30-ти септември по чл.3 ал.1 т.1,2,3 и т.5, и четири пъти годишно – по чл.3 ал.1 т.4.

Чл.10. Определяне на **годишна стипендия „Романска гордост”.**

(1) Характеристика на стипендията.

1.Годишната стипендия се отпуска един път в рамките на календарната година.

2. Всяка година се отпуска по една годишна стипендия в областите по чл.2.

3.Годишната стипендия се присъжда на дете или ученик, класирани до пето място в изяви на национално или международно ниво, за последната една година, считано от датата на подаване на документи за кандидатстване.

4. Детето/ученикът трябва да е с постоянен или настоящ адрес в община Роман, да е обхванато в системата на предучилищните и общообразователни учебни заведения.

(2) Процедура на кандидатстване.

1. Оповестяване на видно място от секретаря на комисията за началото и крайния срок по приемане на документи за кандидатстване.

2. Приемането на документи стартира не по-късно от 10 април всяка година.

(3) Процедура на одобрение.

1. На свое заседание комисията разглежда подадените документи и излиза с решение не по-късно от 10-ти май.

2. Протоколът от решението на комисията за спечелилия кандидат се оповестява по подходящ начин на публично място в 7-дневен срок от вземане на решението.

(4) Процедура на изплащане на стипендията.

1. Годишната стипендия е в размер на една минимална работна заплата, определена за страната към датата на одобряване на спечелилия кандидат.

2. Стипендията се изплаща еднократно чрез касата на община Роман или по банков път.

(5) Кметът на община Роман връчва стипендията на носителя на тържествен празник или на сесия на общинския съвет.

Чл.11. Определяне на годишни стипендии.

(1) Характеристика на стипендията.

1.Годишна стипендия се отпуска за период от една календарна година.

2. Всяка година се отпуска по една годишна стипендия във всяка от областите по чл.2.

3.Годишна стипендия се присъжда на дете или ученик, изявени на национално или международно ниво, класирани до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.

4. Детето/ученикът трябва да е с постоянен или настоящ адрес в община Роман, да е обхванато в системата на предучилищните и общообразователни учебни заведения .

(2) Процедура на кандидатстване.

1. Оповестяване на видно място от секретаря на комисията за началото и крайния срок по приемане на документи за кандидатстване.

2. Приемането на документи стартира не по-късно от 10 април и не по-късно от 10 август всяка година.

(3) Процедура на одобрение.

1. На свое заседание комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение не по-късно от 10-ти май и не-по-късно от 10 септември.

2. Протоколът от решението на комисията за спечелилите кандидати се оповестява по подходящ начин на публично място в 7-дневен срок от вземане на решението.

(4) Процедура на изплащане на стипендията.

1. Годишната стипендия е в размер на една втора минимална работна заплата, определена за страната към датата на одобряване на спечелилия кандидат.

2. Стипендията се изплаща еднократно чрез касата на община Роман или по банков път.

Чл.12. Определяне на месечни стипендии.

(1) Характеристика на стипендията.

1.Месечна стипендия се отпуска за период не по-дълъг от шест месеца.

2.Месечна стипендия се присъжда на дете или ученик, с над две изяви на регионално или национално ниво, класирани до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.

3. Детето/ученикът трябва да е с постоянен или настоящ адрес в община Роман, да е обхванато в системата на предучилищните и общообразователни учебни заведения .

(2) Процедура на кандидатстване.

1. Оповестяване на видно място от секретаря на комисията за началото и крайния срок по приемане на документи за кандидатстване.

2. Приемането на документи е в две сесии .Стартира не по-късно от 1 април и не по-късно от 1 август всяка година и завършва не по-късно от 1 май и не по-късно от 1 септември.

(3) Процедура на одобрение.

1. На свое заседание комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение не по-късно от 10-ти май и не-по-късно от 10 септември.

2. Протоколът от решението на комисията за спечелилите кандидати се оповестява по подходящ начин на публично място в 7-дневен срок от вземане на решението.

(4) Процедура на изплащане на стипендията.

1. Месечната стипендия е в размер на 1/6 от минималната работна заплата, определена за страната към датата на одобряване на спечелилия кандидат, умножена по броя на месеците.

2. Стипендията се изплаща месечно чрез касата на община Роман или по банков път.

Чл.13. Еднократно парично стимулиране.

(1) Характеристика.

1. Паричното поощрение се дава на дете/ученик, класирани в общински състезания или фестивали до трето място за календарната година, както и за подпомагане на участия в: - регионални, национални и международни конкурси в областите по чл.2.; - национални и международни олимпиади, пленери, спортни лагери.

2. Всяка година се отпускат до 10 еднократни финансови поощрения..

3. Детето/ученикът трябва да е с постоянен или настоящ адрес в община Роман, да е обхванато в системата на предучилищните и общообразователни учебни заведения .

(2) Процедура на кандидатстване.

1. Оповестяване на видно място от секретаря на комисията за началото и крайния срок по приемане на документи за кандидатстване.

2. Приемането на документи е три пъти годишно. Стартира не по-късно от 1 април , 1 юли и 1 октомври всяка година.

(3) Процедура на одобрение.

1. На свое заседание комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение .

2. Протоколът от решението на комисията за спечелилите кандидати се оповестява по подходящ начин на публично място в 7-дневен срок от вземане на решението.

(4) Процедура на изплащане на стипендията.

1. Еднократното парично стимулиране е в размер на 1/6 от минималната работна заплата, определена за страната към датата на одобряване на спечелилия кандидат, умножена по броя на месеците.

2. Стипендията се изплаща месечно чрез касата на община Роман или по банков път.

Чл.14. Ежегодна специална награда „Пълен отличник”.

(1) Характеристика на наградата.

1. Наградата се присъжда на ученик/ученици от 12/13 клас еднократно в годината.

2. Наградата се присъжда на ученик/ученици, завършили и получили диплома от СОУ „Васил Левски” с пълен отличен успех.

(2) Процедура на кандидатстване.

1. Оповестяване на видно място от секретаря на комисията за началото и крайния срок по приемане на документи за кандидатстване.

2. Приемането на документи е един път годишно. Стартира не по-късно от 1 април всяка година и завършва не по-късно от 1 май.

(3) Процедура на одобрение.

1. На свое заседание комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение .

2. Протоколът от решението на комисията за спечелилите кандидати се оповестява по подходящ начин на публично място в 7-дневен срок от вземане на решението.

(4) Процедура на изплащане на стипендията.

1. Специалната награда „Пълен отличник” е в размер на една минимална работна заплата, определена за страната към датата на одобряване на спечелилия кандидат.

2. Стипендията се изплаща на специална тържествена церемония от Кмета на общината чрез касата на община Роман или по банков път.

Раздел IV. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.15. При кандидатстване се подават следните документи:

1. Формуляр - искане за кандидатстване.

2. Документ – оригинал или заверено копие, удостоверяващ възрастта.

3. Докумен, удостоверяващ учебното заведение, в което учи ученикът. /не важи за деца до 6-годишна възраст/.

4. Копие от награди, грамоти, сертификати, получени в последните две години, или настоящата година в общински, регионални, национални и международни прояви.

5. Препоръчителна е препоръка от преподавател, или изявена личност в областта, за която се кандидатства.

Раздел V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.16. Необходимите средства по тази Наредба се осигуряват от:

1.Бюджета на общината за текущата година

2.Средства, отпуснати в съответствие с Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, приета с ПМС №298/17.12.2003г.

3. Спонсори, дарения и др.

Раздел VI. МОНИТОРИНГ

Чл.17. Комисията по чл.4 огласява всички свои решения на видно място в общината, или чрез средства за масова информация.

Чл.18.(1) Комисията по чл.4 прави отчет за дейността си в края на всяка календарна година пред Общинския съвет и Кмета на общината.

(2) Комисията предоставя достъп до информация за дейността и решенията си на всеки заинтересован.

Чл.19.(1) Комисията по чл.4 води книга/дневник за записване на входящите искания , данни на кандидатстващите , решения и други атрибути.

(2) Книгата се води от секретаря на Комисията.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Настоящата Наредба влиза в сила от 01.01.2010г.

§2. В настоящата Наредба могат да се правят промени, допълнения и изменения с Решения на общинския съвет.

Приложение №1 към чл.15

ДО
…….....

И С К А Н Е

Днес,……г.……
/ Име, презиме и фамилия/

-родител;
-настойник;
-попечител;
-лице, полагащо грижи за детето/ученика;
-дете/ученикът
Лична карта №……, издадена на ……..
От……., ЕГН……
Месторождение……
Постоянен адрес……..
Настоящ адрес…….
Телефон за връзка……..

На основание Наредбата за насърчаване и закрила на деца и ученици с изявени дарби и творчески заложби в община Роман, отправям искане за предоставяне на ……..ЕГН…….
/Име, презиме и фамилия на детето/ученика/
…….
/Настоящ адрес на детето/ученика/
…….
/ ученик в/

За: /*Посочва се конкретно по кой чл. от Наредбата*/
- ……..

Мотиви:

Прилагам следните документи:
1.
2.
3.
Дата **Подпис:**
Гр./с./……..