РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

ОБЯВЛЕНИЕ

Кметът на община Роман със своя Заповед №ЗК-1029/05.08.2022 г. на основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.44, ал.1, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЯВЯВА процедура за подбор за длъжността „Директор" на Комплекс за социални услуги за деца с увреждания /КСУДУ/, гр. Роман към Община Роман, с място на работа гр. Роман, ул. "Пирин" № 2.

1. Описание на длъжността - осигурява цялостната дейност по организацията и управлението на комплекса от социални услуги – резидентен тип ЦНСТ3, ЦНСТ4 и ЦНСТ5, които предлага КСУДУ, по отношение прилагане държавната и местната политика в областта на социалните услуги за деца с увреждания; управление, организиране, осъществяване на вътрешен контрол върху работата на персонала и комплекса от социални услуги за предоставяне на съответния вид грижа за деца, ползващи съответните социални услуги, съобразно критериите и стандартите, определящи изискванията към тази грижа. Представлява социалните услуги пред държавни органи и институции и осигурява изпълнението на бюджета.

За допълнителна информация длъжностната характеристика е на разположение в стая №213 в сградата на Община Роман.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Да имат висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър" в сферата на икономиката или хуманитарните дейности;

2.2. Да имат най-малко 5 (пет) години професионален опит в хуманитарната сфера;

Минимална индивидуална основна месечна заплата е в размер от 1562,00 лв.;

3. Необходими документи за кандидатстване:

3.1. Заявление от кандидата до кмета на общината (свободен текст);

3.2. Автобиография – европейски формат;

3.3 Заверено копие от диплома/и за завършено висше образование;

3.4.Заверено копие от документ, удостоверяващ продължителност на стаж - трудова/служебна книжка;

3.5. Заверени копия от други видове официални документи, удостоверяващи придобита допълнителна квалификация (ако има такива).

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи, заверени саморъчно от кандидатите с гриф „Вярно с оригинала" и подпис.

4. Начин на провеждане на подбора:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе на три етапа:

- допускане по документи;
- писмен изпит - решаване на тест/казуси;
- интервю.

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

4.1. До участие в подбора не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи, или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

4.2. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, класираните кандидати за длъжността, както и датата, часът и мястото на провеждане на теста и интервюто ще се обявят на официалния сайт на Община Роман, https://roman.egov.bg/wps/portal/municipality-roman/home - раздел „Актуално“, „Кариери“.

4.3. Писменият изпит е с продължителност 2 (два) астрономически часа, провежда в гр. Роман, бул. „Хр. Ботев“ №132-136, стая 222 и включва решаване на тестови задачи и/или казуси, свързани с прилагането на нормативната уредба, касаеща дейността на КСУДУ.

4.4. До интервю се допускат онези кандидати, които при оценяването на писмения изпит са получили не по-малко от половината от максималния брой точки. При решаване на теста/казуса за всеки верен отговор, кандидатът ще получи по една точка. Максималният брой точки е 50 (петдесет).

4.5. Интервюто за длъжността **„Директор”** на Комплекс за социални услуги за деца с увреждания /КСУДУ/, гр. Роман се провежда по график, по азбучен ред, като за датата и часа на провеждането кандидатите ще бъдат уведомени писмено.

4.6.При интервюто ще бъдат преценявани професионалните и делови качества на кандидатите и ще бъдат оценявани по следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове в системата на домовете за деца, както и разбиране и ползване на основните нормативни актове, свързани със заеманата длъжност;
- управленска компетентност, свързана със способност за формиране на цели, начина за тяхното постигане и очаквани резултати; способност за разрешаване на проблеми, за вземане на управленски решения и за обосноваване на средства за тяхното осъществяване;
- организационна компетентност, свързана със способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи;
- комуникационна компетентност, свързана с умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ и езикова култура; умения за мотивиране и убеждаване.

4.7. При провеждането на интервюто, всеки член на конкурсната комисия ще оценява кандидатите с присъждане на точки от една до пет, по всеки от изброените в т.4.6 критерии. Крайната оценка на кандидата от интервюто е сборът от присъдените точки от всички членовете на комисията.

4.8. Кандидатите издържали успешно конкурса ще бъдат класирани от комисията, според полученият резултат от общият сбор на точките от проведените писмен изпит и интервю.

4.9. В случаите, когато класираните кандидати са набрали равен брой точки, комисията подрежда кандидата с по-висока професионално-квалификационна степен. При ново равенство комисията подрежда кандидатите чрез гласуване, с обикновено мнозинство, което се отразява в протокола.

4.10. Екземпляр от протокола за класирането на кандидатите се представя на Кмета на Община Роман, резултатът се обявяват на видно място в сградата на общинска администрация и на сайта https://roman.egov.bg/wps/portal/municipality-roman/home - раздел „Актуално“, „Кариери“, като резултатът се съобщава и писмено на спечелилия, в тридневен срок.

5. <u>Срок и място за подаване на документите:</u>

Документите се подават лично от всеки кандидат, чрез лицензиран пощенски оператор или чрез упълномощено лице, в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва името на кандидата и длъжността, за която кандидатства, точен адрес и телефон за връзка. Документите се подават в сградата на Община Роман, с адрес: гр. Роман, бул. „Хр. Ботев“ №132-136, ЦАО /Център за административно обслужване/, **в срок от 10.08.2022 г. до 26.08.2022 г., 17:00 часа /включително/.**