**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

**ЗАПОВЕД**

№ ЗК- 1816 / 16.12. 2024 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.23 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, във връзка с актуализация на допълнителните възнаграждения, които могат да получават служителите в общинската администрация

**ИЗМЕНЯМ:**

**Възнаграждението по чл. 16 от** Вътрешните правила за работната заплата за служители по трудово правоотношение, за които не се прилага чл.107а от Кодекса на труда, както следва:

Чл.16 За всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 ч. и 6,00 ч. на работниците и служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер от 0,15 на сто от минималната работна заплата, установена за страната, но не по-малко от един лев.

Правилата, ведно със заповедта да се обявят на сайта, като заповедта се сведе до знанието на секретаря на Община Роман, на директора на дирекция ФСД и АПИО, финансов контрольор, гл. спец. ЧР и касиер-домакин, гл. експерт в Дирекция ФСД и АПИО, за отразяване на промените в правилата и на сайта.

Контрол по заповедта ще упражнявам лично.

**ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ**
*Кмет на Община Роман*

ОБЩИНА КМЕТ 3

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

**ПРОМЯНАТА Е ОТРАЗЕНА ПО-ДОЛУ!**

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**
Община Роман

Класификация на информацията:
ниво 0, TLP-WHITE

# ЗАПОВЕД

№ ЗК-1235 / 14.09. 2022 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.23 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, във връзка с актуализация на допълнителните възнаграждения, които могат да получават служителите в общинската администрация

**ИЗМЕНЯМ:**

**Възнаграждението по чл. 17 от** Вътрешните правила за работната заплата за служители по трудово правоотношение, за които не се прилага чл.107а от Кодекса на труда от 0,10 лв. на 1,00 лв, както следва:

Чл.17 За времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер от 1,00 лв.

Правилата, ведно със заповедта да се обявят на сайта, като заповедта се сведе до знанието на секретаря на Община Роман, на директора на дирекция ФСД и АПИО, финансов контрольор, гл. спец. ЧР и касиер-домакин, гл. експерт в Дирекция ФСД и АПИО, за отразяване на промените в правилата и на сайта.

Контрол по заповедта ще упражнявам лично.

**ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ**
*Кмет на Община Роман*

3130 Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел.: 09123/20 64, факс: 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg
web: www.roman.bg

**ПРОМЯНАТА Е ОТРАЗЕНА ПО-ДОЛУ!**

**О Б Щ И Н А  Р О М А Н**

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

# ЗАПОВЕД

№ ЗК-61 / 21.01. 2021 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.20 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация във връзка с Вътрешните правила за работната заплата за служители по трудово правоотношение, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда

**ИЗМЕНЯМ:**

Чл.16. от Вътрешните правила за работната заплата за служители по трудово правоотношение, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда, както следва:

**За всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 и 6,00 часа се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер от 1,00 лв.**

Изменението влиза в сила от 01.01.2021 г.

Настоящата допълнение да се отрази в правилата.

Правилата, ведно със заповедта да се обявят на сайта, като заповедта се сведе до знанието на секретаря на Община Роман, на директора на дирекция ФСД и АПИО, финансов контрольор, гл. спец. ЧР и касиер-домакин, гл. експерт в Дирекция ФСД и АПИО, за отразяване на промените в правилата и на сайта.

Контрол по заповедта ще упражнявам лично.

**ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ**
*Кмет на Община Роман*

Заличени обстоятелства на основание чл. 23 от ЗЗЛД

Изготвил: Заличени обстоятелства на основание чл. 23 от ЗЗЛД

/Ар. Йоханова/

**ПРОМЯНАТА Е ОТРАЗЕНА ПО-ДОЛУ!**

**О Б Щ И Н А Р О М А Н**

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349 e-mail:
roman@roman.bg web: www.roman.bg

**УТВЪРДИЛ:**
Кмет на Община Роман
Валери Ролански

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

# ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

(За служители по трудово правоотношение, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда)

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата, изписвани по-нататък за краткост "правила", уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудови правоотношения, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда в общинска администрация гр. Роман и звена и дейности към създадени към нея.

(2) Правилата са в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и нормативните актове, уреждащи въпросите свързани със заплатите/възнагражденията в бюджетните организации и дейности.

**Чл. 2.** Правилата се утвърждават, допълват и изменят от Кмета на Община Роман.

**Чл. 3.** Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на функциите, постигане на поставените цели, както и за общо подобряване ефективността, ефикасността и икономичността от съответните дейности.

## II. БРУТНА ЗАПЛАТА И РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

**Чл.4.** (1) Годишният размер на средствата за работна заплата по план се определя с бюджета на общината за съответната бюджетна година.

(2) Определеният по реда на ал. 1 годишен размер на средствата за работна заплата се разпределя по месеци и се утвърждава от Общинския съвет.

(3) Средствата за работна заплата, установени по реда на ал. 1 за съответния период, се ползват за определяне и изплащане на основните заплати, на допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда, определени с вътрешни правила за работната заплата и/или с индивидуален трудов договор.

**Чл. 5.** Брутната заплата на работниците и служителите се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.

**Чл.6.** Индивидуалните брутни месечни заплати на работниците и служителите се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на Община Роман за служителите в дейностите по чл. 1, ал. 1.

**Чл. 7.** Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва по реда, предвиден в закона за държавния бюджет за съответната година.

## III. ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

**Чл. 8.** (1) Основните месечни заплати за длъжностите, посочени в ПМС № 67 от 2010 г. и ПМС № 66 от 1996 г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, с изключение на тези по ал. 1 се договарят между тях и ръководителя на администрацията и се посочват в индивидуалните трудови договори, в рамките на средствата за работната заплата, установени по реда на чл.6 и при спазване изискванията на Кодекса на труда и настоящите правила.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

**Чл. 9.** (1) Индивидуалната основна месечна заплата на работника или служителя може да се увеличава:

1. при промени в нормативната уредба;

2. веднъж годишно в зависимост от начина на изпълнение на длъжността;

2. при завръщане от отпуск за бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на дете по чл. 163, 164, 164а и 164б от Кодекса на труда;

3. след изтичане на срока за изпитване;

4. при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година или при възстановяване на уволнен служител;

5. при преназначаване на друга длъжност с по-висока основната заплата.

(2) Конкретните размери и начин за определяне на увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се определят със заповед на ръководителя на администрацията, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

(3) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват в рамките на в рамките на средствата за заплати, след съгласуване с Директора на Дирекция "ФСД и АПИО" за наличие на средства по фонд "Работна заплата" .

**Чл. 10.** Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват със заповед/допълнително споразумение на Кмета на Община Роман, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

## IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

**Чл. 11.** (1)Допълнителните възнаграждения, които могат да получават работниците и служителите са:

1. допълнителни възнаграждения с постоянен характер;

2. допълнителни възнаграждения с непостоянен характер.

(2) Конкретните размери на допълнителните възнаграждения се определят с индивидуалния трудов договор.

**Чл. 12.** Допълнителните възнаграждения с постоянен характер са:

1. допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;

2. допълнително възнаграждение за притежавана образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа;

3. други допълнителни възнаграждения с постоянен характер, определени с нормативен акт, колективен и/или индивидуален трудов договор, които се изплащат постоянно заедно с полагащото се за съответния период основно възнаграждение и са в зависимост единствено от отработеното време.

**Чл. 13.** (1) За придобит и признат трудов стаж и професионален опит се заплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на едно на сто върху основното месечно възнаграждение, за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът, признат по реда на Кодекса на труда за времето, през което работникът или служителят е работил и продължава да работи в съответната общинска бюджетна структура, в т.ч. на различни работни места и длъжности.

(3) При определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се отчита и трудовия стаж на работника или служителя, придобит в друго предприятие по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) Сходният характер на работата, длъжността или професията по смисъла на ал. 3 се зачита, при условие, че областите на дейност, преките задължения и отговорностите кореспондират с тези, определени в длъжностната характеристика на заеманата длъжност.

(5) За длъжности, за които не се изисква квалификация да се признава целия действително придобит трудов стаж.

(6) Периодът на изменение на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е една година.

(7) Всички останали условия за получаване на допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит са тези, определени в чл. 12 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

**Чл. 14.** (1) За образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа на работника или служителя, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер:

1. петнадесет лева - за "доктор";

2. петдесет лева - за "доктор на науките".

(2) При наличие на повече от едно от основанията по ал. 1 лицето има право на допълнителното възнаграждение с по-благоприятен размер.

**Чл. 15.** (1) За положения извънреден труд се заплаща увеличение в минималните размери по реда на чл. 262 от Кодекса на труда. Увеличението се изчислява на базата на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя по индивидуалния трудов договор.

(2) Служителите, които получават допълнителен отпуск за ненормирано работно време, не получават допълнително възнаграждение за положения извънреден труд през работните дни.

**Чл. 16. За всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 ч. и 6,00 часа на работниците и служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер от 0,15 на сто от минималната работна заплата, установена за страната, но не по-малко от един лев.**

**Чл. 17.** За времето на разположение извън месторабота и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер от 1,00 лв.

**Чл. 18.** (1) Работниците и служителите могат да получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати, което е с непостоянен характер и се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, проявена полезна инициативност, доказан принос за подобряване на съответните дейности, доказан принос за защита на населението и отстраняване на последствия от бедствия, аварии и катастрофи.

(2) Размерът и момента на изплащане на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се определят от Кмета на Общината.

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което може да получи работник или служител, не може да надвишава 80 на сто от начислените му за съответната година основни заплати.

## V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

**Чл. 19.** (1) Полагащата се брутната месечна заплата на работника или служителя включва:

1. основната заплата за действително отработено време през съответния месец;

2. възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв;

3. полагащи се допълнителни възнаграждения;

4. полагащи се обезщетения съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Разходите за заплати по ал.1 за съответния месец се извършват до утвърдения от общинския съвет размер.

(3) Полагащата се нетна месечна заплата на работника или служителя се изчислява като от полагащата се брутна месечна заплата се приспаднат дължимите лични осигурителни вноски и данъци.

**Чл. 20.** (1) Изчисляването на полагащите се брутни заплати на работниците и служителите за съответния месец се извършва от служител/и в Общинска администрация гр.Роман въз основа на подадена информация от определените длъжностни лица.

(2) Начисляването на работните заплати се извършва от служител/и в счетоводството, под контрола на Директора на Дирекция „ФСД и АПИО”.

## VI. РЕД, НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА НЕТНИТЕ ЗАПЛАТИ

**Чл. 21.** Нетните заплати и авансовите плащания от тях се изплащат по банкови сметки, без ограничение за банката, или по ведомост на каса.

**Чл. 22.** (1) Авансовото плащане се изплаща не по късно от 25 число на месеца, за който се отнася.

(2) Нетната заплата се изплаща не по-късно от 10 число на месеца, следващ отработеният месец.

(3) От полагаща се нетна заплата на работника или служителя могат да се правят удръжки по негово искане, в което той задължително посочва организацията, на която трябва да бъдат преведени удържаните суми и съответната банкова сметка.

(4) На всеки работник и служител се издава извлечение от разплащателните ведомости – фиш за размера на начислената месечна заплата и нейните елементи, направените удръжки и преведените суми по банковата му сметка.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите Вътрешните правила за заплатите са утвърдени със Заповед на Кмета на община Роман № 83 от 22.01.2019 г. , влизат в сила от 1 януари 2019 г. и отменят Вътрешните правила за работната заплата на Община Роман, утвърдени със Заповед № 938/31.07.2012 г. на Кмета на Община Роман.

**§ 2.** За допуснати нарушения на настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

**§ 3.** Настоящите Вътрешните правила за работната заплата да се доведат до знанието на всички служители, като се публикуват на интернет страницата на Община Роман.

**§ 4.** За неуредените в тези Вътрешни правила за работната заплата въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

**§ 5.** Настоящите Вътрешните правила за работната заплата се приемат на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.